

MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. *Whistleblower*)

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato da segnalazioni provenienti unicamente da altro dipendente senza ulteriori elementi oggettivi;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Questa Amministrazione comunale non è al momento in grado di garantire in forma assoluta l'anonimato di segnalazioni inviate tramite e mail, pertanto il suddetto modello di segnalazione, per consentirne l'anonimato, deve essere consegnato personalmente od in busta chiusa con la scritta "Documento riservato Segnalazione di illecito" al Responsabile comunale della Prevenzione della corruzione (dr. Sergio Degioanni).

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il Codice di comportamento ed il Piano di prevenzione della corruzione adottati dal Comune.

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE ¹	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
ENTE IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ² :	<input checked="" type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input checked="" type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input checked="" type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; <input checked="" type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione; <input checked="" type="checkbox"/> altro (specificare

LA SEGNALAZIONE E' GIA' STATA EFFETTUATA AD ALTRI SOGGETTI (Corte dei Conti, ANAC, Autorità Giudiziaria ecc..) Indicare soggetto, data segnalazione ed eventuale esito	
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
MODALITA' CON CUI SI E' VENUTI A CONOSCENZA DEL FATTO	
AUTORE/I DEL FATTO ³	1..... 2..... 3.....
EVENTUALI SOGGETTI PRIVATI COINVOLTI ³	
EVENTUALI IMPRESE COINVOLTE ³	
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ⁴	1..... 2..... 3.....
AREA ORGANIZZATIVA CUI PUO' ESSERE RIFERITO IL FATTO	
SETTORE CUI PUO' ESSERE RIFERITO IL FATTO	
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1..... 2..... 3.....

LUOGO, DATA

FIRMA

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

² La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

³ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

⁴ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

La segnalazione di condotte illecite va fatta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Vignolo – Dott. Sergio Degioanni - alternativamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio di Segreteria
- invio all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.vignolo.cn.it
- posta interna con busta sigillata

Questa Amministrazione comunale non è al momento in grado di garantire in forma assoluta l'anonimato di segnalazioni inviate tramite e mail, pertanto il suddetto modello di segnalazione, per consentirne l'anonimato, deve essere consegnato personalmente od in busta chiusa con la scritta "Documento riservato Segnalazione di illecito" al Responsabile comunale della Prevenzione della corruzione (dr. Sergio Degioanni).