



# *Comune di Vignolo*

Provincia di Cuneo  
C.A.P. 12010 - Via Roma, 6  
Tel. 0171.48.173 - Fax 0171.48.294  
P. IVA 00349960047 - E-mail: info@comune.vignolo.cn.it  
Sito: www.comune.vignolo.cn.it

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

Determina n. **318**

del **11/12/2015**

**OGGETTO:** Servizio in economia di intermediazione assicurativa quinquennio 2016 - 2020.  
Approvazione verbali gara. Aggiudicazione. ( CIG Z671E30E3)

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

L'anno **duemilaquindici** addì **undici** del mese di **dicembre**;

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 30/10/2012 si è approvato il capitolato speciale per l'effettuazione del servizio di intermediazione assicurativa quinquennio 2016 – 2020 da finanziare con fondi comunali;

- con determinazione n. 255 del 30/10/2015 si indicava procedura negoziata per l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa di tale servizio, si approvava il relativo disciplinare di gara e si stabilivano i termini per la presentazione delle offerte e la data della relativa gara, fissata per il giorno 04/12/2015 alle ore 11;

Dato atto che nel termine sopra indicato è pervenuta una sola richiesta di partecipazione alla gara;

Preso atto dei verbali di gara in data 04/12/2015;

Dato atto e precisato che trattasi di servizio in economia di importo inferiore a 137.000 € (soglia per servizi e forniture in economia) con affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

Visto l'art. 192 del D.L.vo 267/2000, che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 in data 05/08/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con il quale vengono attribuite al sottoscritto le risorse per la gestione del servizio;

Acquisiti i pareri ed attestazioni di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi competenti ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 ed allegati al presente provvedimento”;

Visto l'art. 107 del D. L .vo 18.08.2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Visto l'art. 9 del D.L. 07/07/2009 n° 78 e la deliberazione di G.C. n. 101 in data 16/10/2013 di definizione ai sensi del D.Lgs. 179/2012 delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni;

Dato atto della regolarità e conformità amministrativa del presente provvedimento;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il D. L. vo 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare gli allegati Verbali di gara 1, 2 e 3 della Commissione per l'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 2) Di aggiudicare il servizio di intermediazione assicurativa per il periodo 2016/2020, alla Società AON SpA, Via Andrea Ponti 8/10, 20143 Milano, alle condizioni tutte di cui al Capitolo speciale di appalto ed all'offerta della ditta aggiudicataria;
- 3) Di procedere alla pubblicazione dell'esito di gara con avviso sul sito istituzionale dell'ente;
- 4) Di dare atto che con appositi separati provvedimenti si provvederà all'affidamento delle polizze assicurative occorrenti a tutela delle attività comunali, oggetto del presente servizio, ed alla assunzione dei relativi importi di spesa;
- 5) Di precisare inoltre, ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo 267/2000 ad integrazione della deliberazione di G.C. n. 111 del 30/10/2015 quanto segue:
  - con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende affidare il servizio in economia di intermediazione assicurativa per il quinquennio 2016/2020, così come disciplinato nell'apposito disciplinare approvato con deliberazione della G.C. n. 111 del 30/10/2015;
  - il contratto avrà per oggetto tale servizio a durata quinquennale, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa o scrittura privata e tutte le spese inerenti saranno a carico della ditta aggiudicataria;
  - le clausole essenziali del presente appalto sono fissate nel disciplinare di gara e nell'apposito capitolato speciale d'appalto.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario  
DEGIOANNI DR. Sergio**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** Ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n° 241 e s.m.i. avverso la presente determinazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Il presente verbale viene pubblicato all' Albo Pretorio telematico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DEGIOANNI Dr. Sergio





# Comune di Vignolo

Via Roma, 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294

C.F. 00349960047 - P.Iva: 00349960047

E-mail: [info@comune.vignolo.cn.it](mailto:info@comune.vignolo.cn.it) - E-mail certificata:

[comune.vignolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.vignolo.cn@legalmail.it)

[www.comune.vignolo.cn.it](http://www.comune.vignolo.cn.it)



## GARA D'APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA - Periodo 01/01/2016 - 31/12/2020 -

### VERBALE N°1

Il giorno 4 dicembre 2015 alle ore 11.00, nell'Ufficio di segreteria del Comune, si è riunita la Commissione di Gara, per la valutazione della documentazione, così come previsto all'art. 14 del disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio di intermediazione assicurativa per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020.

Sono presenti:

- Dott. DEGIOANNI Sergio, in qualità di Presidente
- Geom. EANDI Juri, in qualità di Tecnico commissario
- Sig.ra OCCELLI Armanda, in qualità di commissario e segretario verbalizzante

Sono inoltre presenti in Sala:

- il Sig. Cagliari Manuel, in qualità di delegato della Ditta AON spa;

#### **Il Presidente fa osservare:**

- a) che il termine utile per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12 del 03 dicembre 2015;
- b) che la Commissione di Gara è stata nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 294 del 26.11.2015;
- c) che le offerte pervenute sono una:

Prot.	Data di arrivo	Ditta
6349	02.12.2015	AON spa

- c) l'esistenza dell'integrità della busta, la presenza dell'oggetto e del mittente, la firma sui lembi di chiusura, per l'unica Ditta;

Considerato che l'unica busta può essere ammessa, come previsto nel disciplinare di gara:

**A.** si procede all'apertura della busta e si verifica che, all'interno della stessa, siano state previste le tre buste:

- ♦ A - Documentazione Amministrativa
- ♦ B - Offerta Tecnica
- ♦ C - Offerta Economica

e che tutte le buste siano sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportino l' intestazione del mittente, l' oggetto dell' appalto e la dicitura rispettivamente di:

*A - Documentazione*

*B - Offerta Tecnica*

*C - Offerta Economica*

### **L' unica Ditta offerente ha predisposto le buste come previsto**

**B.** Si procede:

- o all' apertura della busta "A" contenente la "Documentazione Amministrativa" ed al controllo della stessa secondo quanto richiesto al punto 12 "Modalità di partecipazione *alla gara*" del Disciplinare di gara:

<b>Documenti</b>	<b>AON spa</b>
<b>I.</b> Dichiarazione sostitutiva (domanda di partecipazione) come da Allegato 1	Si
<b>II.</b> Dichiarazione esame e conoscenza capitolato e disciplinare	Si
<b>III.</b> Dichiarazione attestante la Capacità Tecnica e Finanziaria	Si
<b>IV.</b> Dichiarazioni Bancarie	Si
<b>V.</b> Avallamento:	No
<b>VI.</b> Cauzione provvisoria di Euro 126,00 mediante fidejussione	Si
<b>VII.</b> Dichiarazione di raggruppamento	No

L' unica Ditta offerente ha presentato la documentazione richiesta dall' art. 12 del Disciplinare di gara.

Si procede:

- o all' apertura della busta "B" Offerta Tecnica contenente la documentazione di cui all' art. 12 del Disciplinare di gara ed alla controfirma da parte del Presidente e dei commissari degli elaborati in essa contenuti;
- o all' inserimento della busta "C" contenente l' "Offerta Economica" in una custodia che sarà sigillata e collocata a fine riunione in cassaforte;

Alle ore 11,30 verificato che l' unica ditta ha presentato la documentazione richiesta al punto 12 del Disciplinare di gara, il Presidente informa gli spettatori che:

- o è ammessa alla gara l' unica Ditta;
- o La Ditta è ammessa alla valutazione dell' Offerta Tecnica contenuta nella Busta B;
- o Che la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione tecnico qualitativa dell' offerta ed all' attribuzione del relativo punteggio;
- o Che l' apertura del plico C - contenente l' Offerta Economica , in seduta pubblica, verrà comunicata all' unica Ditta partecipante.

Successivamente, dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 11,30 circa.

Letto, confermato e sottoscritto:

F.to Il Presidente (DEGIOANNI Sergio)

F.to Il Tecnico commissario (EANDI Juri)

F.to Il Commissario verbalizzante (OCCELLI Armanda)



# Comune di Vignolo

Via Roma, 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294

C.F. 00349960047 - P.Iva: 00349960047

E-mail: [info@comune.vignolo.cn.it](mailto:info@comune.vignolo.cn.it) - E-mail certificata:

[comune.vignolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.vignolo.cn@legalmail.it)

[www.comune.vignolo.cn.it](http://www.comune.vignolo.cn.it)



2013

## GARA D'APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA - Periodo 01/01/2016 - 31/12/2020 -

### VERBALE N°2

Il giorno 4 dicembre 2015 alle ore 11.35, nell'Ufficio di segreteria del Comune, si è riunita la Commissione di Gara, per la valutazione della documentazione, così come previsto all'art. 14 del disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio di intermediazione assicurativa per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020.

Sono presenti:

- Dott. DEGIOANNI Sergio, in qualità di Presidente
- Geom. EANDI Juri, in qualità di Tecnico commissario
- Sig.ra OCCELLI Armanda, in qualità di commissario e segretario verbalizzante

#### **Il Presidente della Commissione Tecnica fa osservare:**

- a) che la documentazione deve essere presentata così come disposto all'art. 12 del disciplinare di gara;
- b) che la **Relazione progetto organizzativo** prevista dal predetto articolo del disciplinare di gara non deve superare le 6 pagine dattiloscritte formato A4 carattere Times New Roman 12 e si deve riferire, a pena di esclusione, ai seguenti aspetti:
- *Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione del servizio;*
  - *Progetto Operativo dell'attività di gestione del servizio;*
  - *Struttura organizzativa dedicata al servizio;*
  - *Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti;*
  - *Sponsorizzazione di iniziative del Comune.*

Alle ore 11,40 si iniziano i lavori:

- A.** si procede al controllo degli elaborati contenuti nella Busta B) e si verifica che:
1. sia stata usata carta A4 ed il carattere Times New Roman 12;
  2. lo sviluppo degli argomenti sia conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.
  3. il numero delle pagine non superi le 6 pagine.

	<b>AONI spa</b>
Carta A4	SI
Carattere Times New Roman 12	SI
Controllo n. pagine	SI

B. Si procede, quindi, alla valutazione tecnico qualitativa secondo le modalità indicate dall'art. 13 "Modalità di aggiudicazione" del disciplinare di gara; in particolare il punteggio viene attribuito conformemente ai seguenti parametri:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
1. Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione del servizio	11
2. Progetto Operativo dell'attività di gestione del servizio	20
3. Struttura organizzativa dedicata al servizio	20
4. Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti	5
5. Sponsorizzazione di iniziative del Comune	4

**SI PRECISA CHE:**

- gli 11 punti assegnati al Parametro 1 "Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione del servizio" sono attribuiti nel seguente modo:

- a) **modalità operative: max 5 punti;**
- b) **metodologia di confronto ed interscambio: max 6 punti**

- i 20 punti assegnati, al Parametro 2 "Progetto Operativo dell'attività di gestione del servizio" dall'art. 13 "Modalità di aggiudicazione" del disciplinare di gara sono distribuiti nel seguente modo:

- a) **Modalità organizzative e gestionali programma assicurativo max 8 punti**
- b) **Modalità organizzative e gestionali amministrazione sinistri max 10 punti**
- c) **Progetto formazione personale max 2 punti**

- i 20 punti assegnati al Parametro 3 "Struttura organizzativa dedicata al servizio" sono distribuiti nel seguente modo:

- **Possesso certificazione qualità max punti 7**
- **Curriculum vitae referente max punti 4**
- **Ammontare premi gestiti max punti 8\***

• da assegnare in base agli importi definiti all'art. 13 del disciplinare di gara.

- i 5 e 4 punti da assegnare ai parametri 4 e 5 sono attribuiti in base all'oggetto dei rispettivi parametri.

Definiti i punteggi ed i criteri si procede alla valutazione tecnico-qualitativa del **punto 1. " Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione del servizio"** per il quale verranno attribuiti massimo 11 punti.

I punteggi assegnati alla Ditta sono i seguenti:

	<b>AON spa</b>	
	<b>Attribuzione punteggio</b>	<b>punti</b>
<b>1. Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione del servizio</b> <i>(max 16 punti)</i>	<b>a) modalità operative</b> <i>(max 5 punti)</i>	<b>5</b>
	<b>b) metodologia di confronto ed interscambio</b> <i>(max 6 punti)</i>	<b>6</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>11</b>

Si procede, quindi, alla valutazione del **punto 2. "Progetto Operativo dell'attività di Gestione del Servizio"** per il quale verranno attribuiti massimo 20 punti.

I punteggi assegnati alla Ditta sono i seguenti:

	<b>AON spa</b>	
	<b>Attribuzione punteggio</b>	<b>punti</b>
<b>2. Progetto Operativo dell'attività di gestione del servizio</b> <i>(max 20 punti)</i>	<b>a) Modalità organizzative e gestionali programma assicurativo</b> <i>(max 8 punti)</i>	<b>8</b>
	<b>b) Modalità organizzative e gestionali amministrazione sinistri</b> <i>(max 10 punti)</i>	<b>9</b>
	<b>c) Progetto formazione personale</b> <i>(max 2 punti)</i>	<b>2</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>19</b>



Si procede, quindi, alla valutazione del **punto 3. "Struttura organizzativa dedicata al servizio"** per il quale verranno attribuiti massimo 20 punti.

I punteggi assegnati alla Ditta sono i seguenti:

<b>AON spa</b>		
	<b>Attribuzione punteggio</b>	<b>punti</b>
<b>3) Struttura organizzativa dedicata al servizio</b>	<b>a) Possesso certificazione qualità</b> <i>(max 8 punti)</i>	<b>8</b>
	<b>b) Curriculum vitae referente</b> <i>(max 4 punti)</i>	<b>4</b>
	<b>c) Ammontare premi gestiti</b> <i>(max 8 punti)</i>	<b>8</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>20</b>

Si procede, quindi, alla valutazione del **punto 4. "Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti"** per il quale verranno attribuiti massimo 5 punti.

I punteggi assegnati alla Ditta sono i seguenti:

<b>AON spa</b>		
	<b>Attribuzione punteggio</b>	<b>punti</b>
<b>4. Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti</b> <i>(max 5 punti)</i>	<i>Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti</i> <i>(max 5 punti)</i>	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>5</b>

Si procede, quindi, alla valutazione del **punto 5. "Sponsorizzazione di iniziative del Comune"** per il quale verranno attribuiti massimo 4 punti.

I punteggi assegnati alla Ditta sono i seguenti:

<b>AON spa</b>		
	<b>Attribuzione punteggio</b>	<b>punti</b>
<b>5. Sponsorizzazione di iniziative del Comune</b> <i>(max 4 punti)</i>	<i>Sponsorizzazione di iniziative del Comune</i> <i>(max 4 punti)</i>	<b>0</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>0</b>

Per un riepilogo complessivo

	<b>AON spal</b>
<b>RIEPILOGO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>PUNTO 1.</b> <i>Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione del servizio</i>	<b>11</b>
<b>PUNTO 2.</b> <i>Progetto Operativo dell'attività di gestione del servizio</i>	<b>19</b>
<b>PUNTO 3.</b> <i>Struttura organizzativa dedicata al servizio</i>	<b>20</b>
<b>PUNTO 4.</b> <i>Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti</i>	<b>5</b>
<b>PUNTO 5.</b> <i>Sponsorizzazione di iniziative del Comune</i>	<b>0</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>55</b>

Dopo aver proceduto al conteggio finale del punteggio il Presidente della Commissione tecnica visti i risultati sopra evidenziati comunica che AON Spa ha totalizzato come valutazione tecnico qualitativa n. 55 punti.

Alle ore 12,30 essendo terminate le operazioni di gara il Presidente dichiara chiusa la seduta e riconvoca la commissione tecnica per lo stesso giorno 04 dicembre 2015 alle ore 12,35 in seduta pubblica per l'apertura delle busta C contenente l'offerta economica.

Letto, confermato e sottoscritto:

F.to Il Presidente (DEGIOANNI Sergio)

F.to Il Tecnico commissario (EANDI Juri)

F.to Il Commissario verbalizzante (OCCELLI Armanda)



# Comune di Vignolo

Via Roma, 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294

C.F. 00349960047 - P.Iva: 00349960047

E-mail: [info@comune.vignolo.cn.it](mailto:info@comune.vignolo.cn.it) - E-mail certificata:

[comune.vignolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.vignolo.cn@legalmail.it)

[www.comune.vignolo.cn.it](http://www.comune.vignolo.cn.it)



2013

## GARA D'APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA - Periodo 01/01/2016 - 31/12/2020 -

### VERBALE N°3

Il giorno 4 dicembre 2013 alle ore 12.35, nell'Ufficio di segreteria del Comune, si è riunita la Commissione di Gara, per la valutazione della documentazione, così come previsto all'art. 14 del disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio di intermediazione assicurativa per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020.

Sono presenti:

- Dott. DEGIOANNI Sergio, in qualità di Presidente
- Geom. EANDI Juri, in qualità di Tecnico commissario
- Sig.ra OCCELLI Armanda, in qualità di commissario e segretario verbalizzante

Sono inoltre presenti in Sala:

- il Sig. Cagliero Manuel, in qualità di delegato della Ditta AON spa;

Il Presidente dichiara, quindi, aperta la seduta pubblica per l'aggiudicazione provvisoria e procede alla lettura dell'estratto del Verbale n. 2 del 04.12.2015 comunicando il punteggio complessivo ottenuto dall'unica Ditta relativamente all'aspetto tecnico-qualitativo della gara e riportato nella seguente tabella:

	AON spa
<b>Riepilogo</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Punto 1</b> Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione del servizio	<b>11</b>
<b>Punto 2</b> Progetto Operativo dell'attività di gestione del servizio	<b>19</b>
<b>Punto 3</b> Struttura organizzativa dedicata al servizio	<b>20</b>
<b>Punto 2</b> Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti	<b>5</b>
<b>Punto 2</b> Sponsorizzazione di iniziative del Comune	<b>0</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>55</b>

Prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica si precisa che il criterio di aggiudicazione seguito è quello indicato dall'art. 13 "Modalità di aggiudicazione" del disciplinare



Alle ore 13,10, essendo terminate le operazioni di gara per l'aggiudicazione provvisoria del "Servizio di intermediazione assicurativa", il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto:

F.to Il Presidente (DEGIOANNI Sergio)

F.to Il Tecnico commissario (EANDI Juri)

F.to Il Commissario verbalizzante (OCCELLI Armanda)



# Comune di Vignolo

Via Roma, 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294

C.F. 00349960047 - P.Iva: 00349960047

E-mail: [info@comune.vignolo.cn.it](mailto:info@comune.vignolo.cn.it) - E-mail certificata:

[comune.vignolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.vignolo.cn@legalmail.it)

[www.comune.vignolo.cn.it](http://www.comune.vignolo.cn.it)



## ESITO DI GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA (articolo 65 del D.L.vo 12 aprile 2006 n° 163)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO (Dr. Sergio Degioanni)

rende noto che in data 04/12/2015 è stata esperita la gara d'appalto, mediante procedura negoziata in economia ai sensi degli art. 64, 83 e 124/125 del D.L.vo 12/04/2006 n° 163, per l'aggiudicazione del servizio di intermediazione assicurativa Categoria 6a servizi assicurativi allegato II A D.L.vo 163/2006

per un prezzo a base di gara di €. 6.300,40

Ai sensi dell'art. 65 del D.L.vo 12/aprile 2006 n° 163 rende altresì noto:

a) che alla gara sono stati invitati n. 13 ditte ed hanno partecipato i seguenti concorrenti:

N.	CONCORRENTE	RIBASSO%
1	AON spa - Milano	4,54%
2		
3		
4		
5		
6		

b) che l'appalto è stato aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 D.L.vo 163/2006)

c) che il servizio è stato aggiudicato alla Ditta AON SPA con un ribasso percentuale del 4,54%, sull'importo a base di gara;

d) che il prezzo netto di aggiudicazione è stato pertanto pari ad €. 6.014,40 presunti;

e) che la lettera di invito è stata inviata in data 06.11.2015

f) che l'Ufficio competente a ricevere eventuali ricorsi o a cui richiedere informazioni è l'Ufficio segreteria generale comunale Via Roma 6 - 12010 Vignolo tel 017148173, Fax 017148294 e-mail [segreteria@comune.vignolo.cn.it](mailto:segreteria@comune.vignolo.cn.it)

Dalla residenza comunale, li 16.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.-FINANZIARIO