



Comune di Vignolo

Via Roma n° 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294

C.F. 00349960047 - P. IVA: 00349960047

E-mail: info@comune.vignolo.cn.it - E-mail certificata: comune.vignolo.cn@legalmail.it

www.comune.vignolo.cn.it

BANDIERA
VERDE
LEGAMBIENTE



2013

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

Determina n° **38**
del **27/02/2019**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENZA LEGALE PER AVVIARE ITER DI SFRATTO E RILASCIO DI UNA PORZIONE DI IMMOBILE COMUNALE IN VIA ROMA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 142 in data 28/12/2018 si stabiliva di promuovere nei confronti del Sig. *****, affittuario dal 01/03/2008 di una porzione di immobile comunale in Via Roma, apposite procedure legali esecutive di sfratto e rilascio di tale fabbricato, nonché di riscossione forzata delle somme dovute a questo Comune nell'ultimo biennio a titolo di canone di locazione e di rimborso della quota di spese di riscaldamento per un importo complessivo di oltre € 14.600,00;

CHE con la stessa delibera si incaricava il sottoscritto a dare pronta attuazione alle procedure di affidamento di apposito incarico di assistenza legale;

CHE con determinazione n. 366 del 31/12/2018 è stato approvato apposito avviso di procedura comparativa per la selezione pubblica con scadenza per il 20/02/2019;

CHE con determinazione n. 33 del 22/02/2019 si è provveduto alla nomina della commissione di gara secondo quanto dettato dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006;

CHE entro il termine stabilito nel predetto avviso sono pervenute due proposte di assunzione di incarico come da allegato verbale del 22/02/2019;

RESO NOTO che l'offerta migliore è risultata essere quella dell'Avv. Formento Jacopo dello Studio Legale Collidà & Associati con sede in Cuneo;

PRESO ATTO che la tariffa proposta dall'Avv. Formento Jacopo con studio in Cuneo ai sensi del D.M. Giustizia n. 55 in data 10/03/2014, come modificato con Decreto 8 marzo 2018 n. 37 è pari ad € 1.000,00 oltre accessori CPA ed IVA e così per complessivi € 1.268,80;

RITENUTO pertanto di dover prontamente provvedere alla approvazione del precitato verbale di gara, all'affidamento dell'incarico legale in oggetto ed alla assunzione di impegno di spesa di complessivi € 1.268,80 per adesione alla procedura di mediazione in questione;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 al comma 10 prevede che l'acquisizione in economia di beni e servizi sia ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante ed al comma 11 prevede che per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 € sia consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che all'impegno delle spese in questione si è già provveduto con precedente Determina n. 366 del 31/12/2018;

VISTO l'allegato verbale di gara di procedura comparativa per conferimento di incarico di assistenza legale in questione;

RITENUTO di procedere al formale impegno della predetta spesa complessiva di € 1.268,80 CPA 4% ed IVA 22% compresi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 28/12/2018 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione esercizio 2019, il Bilancio pluriennale 2019/2021 e la Relazione previsionale e programmatica 2019/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, nonché le successive variazioni al Piano medesimo;

VISTO il D.L.vo 23/06/2011 n. 118;

VISTO il D. L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTI l'art. 9 del D.L. 01/07/2009, n. 78 e la deliberazione di G.C. n. 101 in data 16/10/2013 di definizione ai sensi del D.Lgs. 179/2012 delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti;

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione dei procedimenti in economia;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni;

DATO ATTO della regolarità e conformità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITI il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria e monetaria espressi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 49 e 147 bis e 151 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra esposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato verbale di gara di procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale di cui in premessa;
3. di affidare l'incarico legale in questione all'Avv. Jacopo Formento dello Studio Legale Collidà & Associati con sede in Cuneo, Via Savigliano n° 37, C.F. e P. IVA 03040500047, per un preventivo di spesa di € 1.000,00 oltre accessori CPA ed IVA, pari a complessivi € 1.268,80 relativo alla procedura di sfratto e rilascio di una porzione di immobile comunale in Via Roma, nonché di riscossione forzata delle somme dovute a questo Comune nell'ultimo biennio a titolo di canone di locazione e di rimborso della quota di spese di riscaldamento per un importo complessivo di oltre € 14.600,00;
4. di impegnare la predetta somma di € 1.268,80 a favore del suddetto Studio Legale sul Capitolo 800.15 - Missione 1 - Programma 3 – Titolo 1 – del bilancio 2019;
5. di dare atto che la esigibilità della predetta spesa avverrà entro il 31/12/2019;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e sul Sito istituzione comunale nella apposita voce della Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Resp. del Serv. Amm. – Finanz.
Patrizia Arneodo

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n° 241 e s.m.i. avverso la presente determinazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all' Albo Pretorio telematico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEGIOANNI Dr. Sergio