



# Comune di Vignolo

Via Roma, 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294

C.F. 00349960047 - P.Iva: 00349960047

E-mail: [info@comune.vignolo.cn.it](mailto:info@comune.vignolo.cn.it) - E-mail certificata: [comune.vignolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.vignolo.cn@legalmail.it)

[www.comune.vignolo.cn.it](http://www.comune.vignolo.cn.it)



## DECRETO N. 01 del 29.03.2019

**OGGETTO: INCARICO per AUTENTICAZIONI di sottoscrizioni e copie di atti e documenti**

### IL SINDACO

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii., che disciplina, tra l'altro, l'autenticazione di firme apposte su istanze e dichiarazioni sostitutive;

#### VISTI:

- l'articolo 7 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 (Autentica della firma degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi), convertito nella Legge n. 348 del 04 agosto 2006;
- l'articolo 14 della Legge 21 marzo 1990, n. 53 e ss.mm.ii. ("Misure urgenti a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale");
- l'art. 79 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 che disciplina la sottoscrizione apposta in calce alla manifestazione di volontà alla cremazione, effettuata dai congiunti del defunto in mancanza di disposizione testamentaria;

RISCONTRATO che alcune norme speciali prevedono la competenza del funzionario comunale delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su atti che esulano dall'ambito della tipica documentazione amministrativa,

RAVVISATA l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficienza all'azione amministrativa, di attribuire a dipendenti comunali di questo Ente addetti ai servizi demografici ed elettorali, l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione previste dalle normative sopra richiamate;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### DECRETA

1. DI CONFERIRE alle Dipendente Armanda Occelli e Franca Armando, Istruttrici Amministrative Cat. C assegnate all'Area Amministrativa dell'Ente, l'INCARICO ad eseguire le autenticazioni generali previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000, nonché le autenticazioni speciali previste da specifiche disposizioni normative, e più precisamente:
  - a) le autenticazioni di sottoscrizioni e le attestazioni di autenticità delle copie, totali o parziali, di atti e documenti ai sensi degli artt. 18, 21 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
  - b) l'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui

medesimi (art. 7 Decreto Legge n. 223/2006, convertito nella Legge n. 348 del 04 agosto 2006);

c) l'autenticazione degli atti previsti dall'art. 14 della Legge n. 53/1990 e ss.mm.ii. (Misure urgenti a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale);

d) la sottoscrizione apposta in calce alla manifestazione di volontà alla cremazione, effettuata dai congiunti del defunto in mancanza di disposizione testamentaria (art. 79 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285).

2. DI STABILIRE che il presente provvedimento produce effetti fino a nuova e diversa disposizione in merito

## DISPONE

1. che copia del presente Decreto, a cura dell'Ufficio Segreteria,

sia notificato:

- alle dipendenti interessate;
- al Responsabile dell'Area di appartenenza;
- al Segretario Comunale;

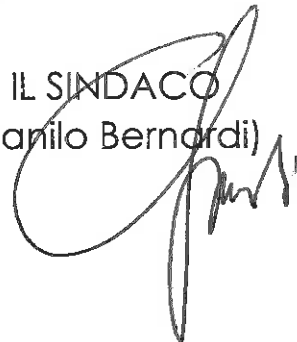
sia trasmesso:

- all'Ufficio del Personale per l'acquisizione dello stesso nel fascicolo
- alla Prefettura, in triplice originale, ai fini del deposito della firma

legalizzazione di atti e documenti da valere estero;  
sia pubblicato all'Albo Pretorio online e sul Sito Istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, 29 marzo 2019

IL SINDACO  
(Danilo Bernardi)



ALLEGATO A)

Il sottoscritto Sergio Degioanni Segretario comunale, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 attesto che la formazione del presente provvedimento amministrativo è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza amministrativa.

Dott. Sergio Degioanni

