



Comune di Vignolo

Via Roma, 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294
C.F. 00349960047 - P.Iva: 00349960047

E-mail: info@comune.vignolo.cn.it – E-mail certificata: comune.vignolo.cn@legalmail.it

www.comune.vignolo.cn.it



2013

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VIGNOLO PER IL PERIODO 01/07/2018 – 31/12/2022 PROCEDURA NEGOZIATA CON CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA – C.I.G. ZD52311155

(Pubblicato sul sito comunale sezione “amministrazione trasparente” il 6 aprile 2018)

(Approvato con determinazione n. 82 del 30 marzo 2018)

Il Responsabile dell’Area Contabile – Settore Finanziario rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/03/2018 e della propria determinazione n. 82 del 30 marzo 2018 viene pubblicato il presente bando con il quale si intende affidare, mediante procedura negoziata, il Servizio di Tesoreria Comunale.

1. **AMMINISTRAZIONE:** Comune di Vignolo (CN) Via Roma n. 6 12010 Vignolo, Telefono 0171/48173, Fax

0171/48294, e-mail: ragioneria@comune.vignolo.cn.it; sito Internet: www.comune.vignolo.cn.it

2. **CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:** Servizio Tesoreria Comunale di cui agli artt. 208-213 del D.Lvo 18.8.2000 n. 267;

3. **VALORE DELL’APPALTO:** Pur avendo il servizio valore indeterminabile, l’importo a base d’asta del servizio della gara, ai soli fini dell’assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell’ANAC, viene indicato in € 13.500,00 (tremila/00), calcolato sul valore massimo di € 3.000,00 annui (€ 1.500,00 solo per l’anno 018) eventualmente dalla ditta aggiudicataria quale compenso del servizio, previsto dall’art. 14 lettera c del presente disciplinare.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l’importo posto a base d’asta è inferiore a €40.000,00 Iva esclusa.

Non sono previsti costi della sicurezza e/o, come previsto dall’art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da “interferenze”, in quanto il servizio da affidare viene svolto dalla ditta aggiudicataria presso proprie strutture nell’ambito delle proprie attività ordinarie per le quali sono già compresi i costi aziendali per la sicurezza.

4. **LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Vignolo (CN). Per essere ammessi alla gara i soggetti di cui al successivo articolo 6 devono possedere una propria sede operativa/dipendenza/sportello nell’ambito territoriale del Comune o ad una distanza non superiore a Km 6 dal suo centro urbano ovvero impegnarsi alla sua attivazione sul medesimo territorio comunale tassativamente entro sei mesi dall’affidamento del servizio e per tutta la sua durata.

5. **DURATA DEL CONTRATTO:** Il presente affidamento ha una durata di 54 (cinquantaquattro) mesi, con decorrenza 01/07/2018 e scadenza al 31/12/2022 senza rinnovo. Lo stesso potrà tuttavia essere prorogato alla sua scadenza per un termine non superiore a sei mesi al fine di garantire la prosecuzione del servizio ed attività dallo stesso previsti, alle stesse condizioni stabilite in sede di aggiudicazione, se necessario nelle more della conclusione delle procedure di gara, già avviate, per la scelta di un nuovo contraente.

6. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a presentare l’offerta, se in possesso dei requisiti richiesti al successivo articolo 7 del presente disciplinare, i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che operino in qualità di:

a) banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri operatori economici abilitati per legge.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

7. REQUISITI RICHIESTI: Ai sensi degli artt. 8 e 83 del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori economici concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Non incorrere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 1bis comma 14 della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383.

B - Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;

- Possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

C - Requisiti di carattere tecnico-professionale

- Aver eseguito nel quinquennio 2013-2017, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta;

- Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Vignolo o ad una distanza non superiore a Km 6 dal suo centro urbano con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio comunale tassativamente entro il 31.12.2018.

D - Requisiti di carattere economico e finanziario

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2015, 2016 e 2017 non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati, ad esclusione del requisito tecnico professionale della "filiale operativa" nel territorio comunale che può essere posseduto dalla sola impresa mandataria o consorziata individuata per tale servizio. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Tutti i suddetti requisiti possono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, in sede di istanza di partecipazione alla gara (vedi modello allegato I.a).

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria dei requisiti di cui ai punti C e D.

8. **AVVALIMENTO:** Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

I concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento devono produrre nella busta A di cui al successivo articolo 13 specifica documentazione in conformità a quanto stabilito dall'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

- è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

9. **CAUZIONE PROVVISORIA:** Per partecipare alla gara non è prevista la prestazione di una cauzione. La ditta aggiudicataria si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutte le proprie attività ed il proprio patrimonio del regolare adempimento del servizio (art. 211 D.L.vo 18-08-2000 n. 267) e di eventuali danni causati all'Ente.

10. **SUDDIVISIONE IN LOTTI DEL SERVIZIO:** Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una sola parte del servizio.

11. **VARIANTI:** Non sono ammesse varianti alle modalità di espletazione del servizio stabilito dalla Legge, dall'apposito Regolamento comunale e dalla Convenzione che regolerà il rapporto contrattuale approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 68 del 30.10.2017; la gestione informatizzata del servizio verrà concordata tra le parti dopo l'aggiudicazione della gara sulla base delle proposte formulate in sede di offerta.

12. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare. L'aggiudicazione del servizio avviene ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri riportati all'art. 14 del presente Disciplinare.

13. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** I concorrenti per partecipare alla gara devono presentare apposita istanza secondo le modalità di seguito precisate.

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati identificativi dell'offerente e la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE" e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, devono pervenire materialmente entro, e non oltre, le **ore 12,00 del 23 maggio 2018**, con qualsiasi mezzo, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Vignolo, Via Roma, 6 - 12010 Vignolo (CN)**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

I plichi devono contenere al loro interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica", "C -

Offerta Economica".

- LA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE" deve contenere al suo interno:

1. Domanda - dichiarazione unica di partecipazione alla gara resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, attestante di aver esaminato e conoscere tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Disciplinare e nella Convenzione di gara ed il possesso dei requisiti, di cui alle lettere "A" "B" "C" e "D" del precedente articolo 7; la domanda deve essere resa secondo lo schema allegato (All. 1.a ed 1.b), corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;

3. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi: dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate che precisi il tipo di associazione temporanea di impresa prescelta, l'individuazione della Società capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione; la Società Capogruppo deve eseguire le prestazioni del contratto del

presente servizio in misura maggioritaria per almeno il 60%) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente con atto notarile in raggruppamento temporaneo di imprese entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio;

4. Nel caso di avvalimento di impresa ausiliaria: tutta la documentazione prescritta dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi i modelli Allegati 1.c ed 1.d al presente disciplinare).

La documentazione della busta "A" viene esaminata in seduta pubblica nel giorno della gara di cui al successivo articolo 15.

- LA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere al suo interno:

La busta B deve contenere al suo interno l'offerta tecnica redatta conformemente al modello allegato al presente disciplinare (All. 3).

Tutti i punteggi di cui al presente punto "B - Offerta Tecnica", sono attribuiti, in seduta segreta, secondo quanto stabilito nell'articolo 14 "Modalità di aggiudicazione" del presente disciplinare.

-LA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" deve contenere al suo interno:

Offerta, redatta in bollo (da € 16,00) compilando l'allegato modello (All. 2), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società o soggetto munito di potere di rappresentanza e contenente l'indicazione del contributo/sponsorizzazione annuale che il tesoriere è disposto ad offrire al Comune, espresso in lettere ed in cifre, secondo quanto specificato nel successivo articolo 14.

La suddetta offerta deve essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non deve presentare correzioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese le offerte, tecnica ed economica, devono essere congiunte, sottoscritte da tutti i legali rappresentanti o soggetti muniti del potere di rappresentanza delle imprese raggruppate e devono specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'apertura della busta "C" avviene in seduta pubblica.

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avviene secondo le modalità di seguito indicate:

A Offerta tecnica: massimo punti 85

B Offerta economica: massimo punti 15

Totale massimo punti 100

Il punteggio viene attribuito sulla base del giudizio insindacabile espresso dalla Commissione esaminatrice tenendo conto dei seguenti elementi:

A OFFERTA TECNICA Verrà valutata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) **TASSO DI INTERESSE ATTIVO** : punti di riduzione o aumento rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi tempo per tempo vigente; punti 20 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left(\frac{T_x}{T_{Max}} \right) \times 20$$

Ove: T_x = tasso da valutare

T_{Max} = tasso più alto

- b) **TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULLA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA:** punti di riduzione o aumento rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi tempo per tempo vigente; punti 20 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left(\frac{T_{min}}{T_x} \right) \times 20$$

Ove T_x = Tasso da valutare

T_{min} = Tasso più basso

- c) **COMPENSO SERVIZIO TESORERIA:** valore complessivo annuo dell'eventuale compenso richiesto entro un importo annuo massimo non oltrepassabile di € 3000,00; punti 20 a chi offre il servizio gratuito e punti

zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left\{ 20 - \left[\left(\frac{C_x}{C_{\max}} \right) \times 20 \right] \right\}$$

Ove C_x = corrispettivo da valutare
 C_{\max} = corrispettivo più alto

- d) **RIMBORSO SPESE GESTIONE:** valore complessivo dell'eventuale compenso annuo richiesto a titolo di rimborso spese per postali, bolli, telegrafo, telefono, cancelleria e varie. Punti 15 a chi offre il servizio gratuito e punti zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left\{ 15 - \left[\left(\frac{C_x}{C_{\max}} \right) \times 15 \right] \right\}$$

Ove: C_x = spese da valutare
 C_{\max} = spese più alte

- e) **ELABORAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DI MODELLI DI VERSAMENTI ERARIALI E PREVIDENZIALI (modelli F24 ed F23):** valore complessivo annuo dell'eventuale compenso richiesto; punti 10 a chi offre il servizio gratuito e punti zero all'offerta più alta (è considerata alla pari dell'offerta più alta anche chi non offre tale prestazione di servizio); alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\left\{ 10 - \left[\left(\frac{C_x}{C_{\max}} \right) \times 10 \right] \right\}$$

Ove: C_x = spese da valutare
 C_{\max} = spese più alte

Le offerte tecniche vengono riparametrate secondo le vigenti disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: alla Ditta che in sede di valutazione tecnico-qualitativa ottiene il punteggio più alto sono attribuiti 85/100 punti e per le altre Ditte i punteggi sono ricalcolati secondo la seguente formula: $P(\text{punteggio definitivo}) = (\text{punteggio della Ditta considerata}) \times 85 / (\text{punteggio più elevato della Ditta con migliore risultato})$.

B OFFERTA ECONOMICA

CONTRIBUZIONE/SPONSORIZZAZIONE ANNUALE: valore complessivo annuale della contribuzione che si è disponibili ad erogare al Comune a finanziamento delle sue ordinarie spese di investimento o correnti. Punti 15 all'offerta più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula :

$$\left(\frac{C_x}{C_{\max}} \right) \times 15$$

Ove: C_x = contributo da valutare
 C_{\max} = contributo più alto

L'offerta, da redigere su apposito modello messo a disposizione dall'ente (All. 2 al presente disciplinare), deve essere formulata mediante importi espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il valore più favorevole per il Comune.

Il servizio viene affidato al concorrente che risulta aver ottenuto il maggiore punteggio sommando quello attribuito all'offerta tecnica a quello attribuito all'offerta economica.

L'arrotondamento dei punteggi avviene alla seconda cifra decimale.

Per la valutazione della congruità delle offerte e della eventuale presenza di offerte anormalmente basse la Commissione di gara procede ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, in particolare il comma 3.

15. SVOLGIMENTO GARA E APERTURA PLICHI La gara si svolge presso la sede del Comune di Vignolo – Via Roma, 6 - secondo il seguente programma:

- il giorno **23 maggio 2018 alle ore 16,00**, in seduta pubblica alla quale possono assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti, la Commissione aggiudicatrice procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A - Documentazione" provvedendo all'ammissione o meno alla gara delle ditte partecipanti,

nonché, per i concorrenti ammessi, alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione contenuta nella busta "B";

- successivamente, in seduta segreta, alla stessa data, la Commissione esamina nel merito la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" e procede all'assegnazione dei relativi punteggi, formando una graduatoria provvisoria;
- successivamente, in seduta pubblica, alla quale possono partecipare i rappresentanti delle ditte concorrenti, la Commissione procede all'apertura della busta "C - Offerta Economica" ed all'attribuzione dei relativi punteggi; sempre nella stessa seduta la Commissione procede alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- la proclamazione da effettuare in seduta pubblica ha valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

La Commissione di gara si riserva di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, al concorrente interessato per poterle sanare viene assegnato un termine di sette giorni per provvedere alla loro regolarizzazione od integrazione. In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente è escluso dalla gara. Non possono comunque essere regolarizzate le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (firme mancanti sull'istanza di partecipazione e sull'offerta, ecc.).

Si procede all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ai sensi del disciplinare di gara.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avviene in favore dell'impresa che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si invitano le imprese interessate ad un esperimento di migliororia sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuna delle imprese concorrenti sia presente o voglia migliorare l'offerta, si procede a sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (Art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'esito della gara viene comunicato a ciascun concorrente e reso pubblico nelle forme di legge.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato solamente dopo l'intervenuta aggiudicazione con atto formale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa viene invitata a sottoscrivere apposita convenzione contrattuale.

17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO:

Ai sensi dell'art. 25 della Convenzione è vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto.

18 - CONTROVERSIE:

Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Foro di Cuneo.

19 - NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA:

a – Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione asseverata in lingua italiana.

b – Vengono esclusi dalla gara:

- offerte pervenute oltre le ore 12,00 del 23 maggio 2018, a tal fine viene considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- plichi contenenti le offerte non sigillati e controfirmati su tutti i lembi;
- offerte compilate non correttamente, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva, salva ove praticabile la possibilità di una loro regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- offerte presentate da ditte a carico delle quali risulti una delle cause di esclusione da pubbliche gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

- offerte non sottoscritte dal titolare dell'Impresa e/o Rappresentante Legale o Soggetto munito di potere di rappresentanza.

c - La gara ha inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sia presente in sala.

d - Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno da comunicare ai concorrenti mediante posta elettronica e pubblicazione sul sito internet comunale.

e - Il Comune provvede d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, procede ai sensi della normativa vigente ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara nel caso non siano pervenute altre offerte valide.

f - Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione ed eventuale registrazione della convenzione/contratto.

g - Chiarimenti ed informazioni sulla gara possono essere richiesti per iscritto, anche via Fax (0171/48294), al Settore Finanziario del Comune di Vignolo. Tali richieste scritte devono pervenire non oltre 5 (cinque) giorni prima del termine stabilito per la ricezione della documentazione di cui al precedente articolo 13 del presente disciplinare.

20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, sono raccolti dall'Ufficio Finanziario ed utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento di conferimento dell'incarico in oggetto.

I dati personali forniti sono raccolti presso il Comune di Vignolo, Ufficio Finanziario, ai fini della gestione del presente affidamento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati personali avviene anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 è la Rag. Patrizia Arneodo - Responsabile del Servizio Finanziario.

22 - NORME DI RINVIO:

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle disposizioni contenute nella apposita convenzione per l'espletamento del servizio, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del rapporto contrattuale, in quanto applicabili.

Avverso il presente disciplinare ed eventuali esclusioni dalla gara è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte nel termine di sessanta giorni, dalla sua approvazione o dal ricevimento della relativa comunicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni

23 - ALLEGATI:

1.a. Modello di domanda-dichiarazione per l'ammissione alla gara;

1.b. Modello di dichiarazione soci e tecnici di imprese partecipanti;

1.c. Modello di dichiarazione di avvalimento;

1.d. Modello di dichiarazione impresa ausiliaria;

2. Modello di offerta economica;

3. Modello di offerta tecnica.

Vignolo, lì 30.03.2018

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
- Responsabile del Servizio Finanziario -
(Arneodo Rag. Patrizia)