

**Allegato “B1”**

# **COMUNE DI VIGNOLO (CUNEO)**

## **Piano degli obiettivi per Missioni e Programmi Documento Unico di Programmazione Esercizi 2020/2022**

**Per ogni Programma e relativo Responsabile organizzativo sono definiti gli obiettivi strategici ed ulteriori, le risorse finanziarie, umane e strumentali ed i risultati attesi.**

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

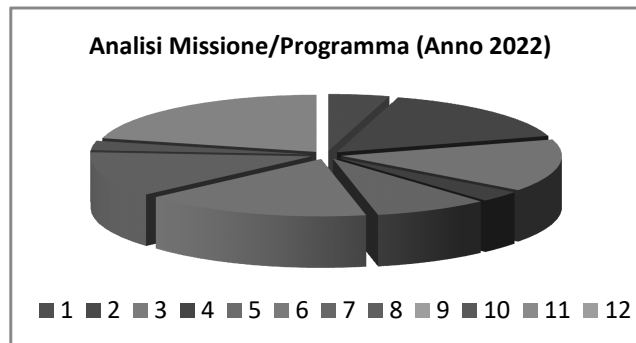
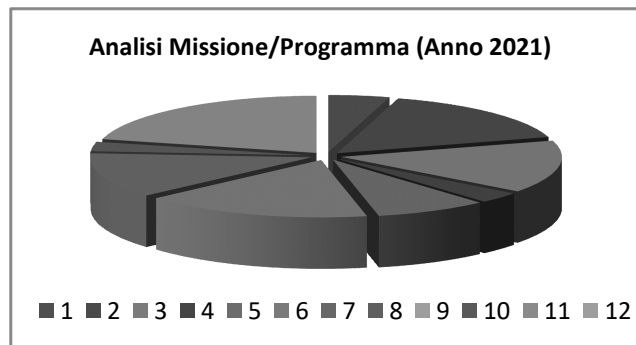
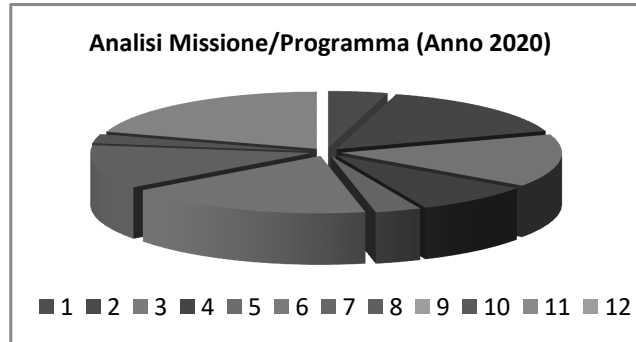
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	17.434,80	17.434,80	17.434,80	Arneodo Patrizia, Mazzola Piero
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.867,23			
2	Segreteria generale	comp	61.786,04	61.786,04	61.786,04	Arneodo Patrizia, Eandi Juri, Mazzola Piero
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.198,16			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	59.700,00	57.700,00	57.700,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri, Mazzola Piero
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.037,32			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	34.500,00	12.200,00	12.200,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.544,25			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	13.500,00	32.000,00	32.590,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.500,00			
6	Ufficio tecnico	comp	72.394,00	64.944,00	64.944,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri, Mazzola Piero
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.042,49			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	49.420,00	49.420,00	49.420,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.922,72			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	10.555,69	10.555,69	10.555,69	Arneodo Patrizia, Mazzola Piero
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.038,61			
11	Altri servizi generali	comp	80.588,00	81.988,00	82.188,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri, Mazzola Piero
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.399,94			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

	cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	399.878,53	388.028,53	388.818,53
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	484.550,72		



**MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **PROGRAMMA:1 Organi istituzionali**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Relazioni con il Pubblico**

**Finalità e motivazioni:** il programma è in gran parte dedicato alla gestione delle spese per indennità, gettoni di presenza e rimborsi ad amministratori comunali e, in misura alquanto minore a sostenere spese di rappresentanza.

### **Obiettivi:**

- **strategici:** riduzione costi indennità amministrative; revisione spesa
  
- **ulteriori:** contenimento delle spese nei limiti di legge e negli eventuali obiettivi di riduzione di spese correnti adottati

### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
  
- **straordinarie:** /
  
- **umane:** parte delle tre dipendenti (una di Cat. D e due di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato
  
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati con una generale riduzione della spesa e la destinazione ad interventi sociali di sostegno alle fasce deboli della popolazione delle economie derivanti dalla riduzione dei costi per indennità erogate agli amministratori

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

**MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **PROGRAMMA:2 Segreteria generale**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Controllo di gestione**

**Finalità e motivazioni:** gestione efficace ed efficiente di servizi amministrativi generali dal Comune.

### **Obiettivi:**

- **strategici:** revisione della spesa e professionalizzazione personale
  
- **ulteriori:** mantenimento del livello di servizi attuale senza aumento di costi

### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I ed in parte specifiche da Titolo III (diritti di segreteria). È il terzo programma per dotazione finanziaria all'interno della missione
  
- **straordinarie:** /
  
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato
  
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** conservazione e miglioramento livello attuale dei servizi erogati; riduzioni dei costi per attività amministrative e maggiore formazione e professionalità del personale

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

**MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **PROGRAMMA: 3 Gestioni economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Finanziario**

**Finalità e motivazioni:** gestione in modo puntuale, efficace ed efficiente del servizio finanziario secondo le importanti innovazioni legislative in corso

### **Obiettivi:**

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale
  
- **ulteriori:** rispetto tempistica e prescrizioni di legge in materia di contabilità e programmazione comunale

### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
  
- **straordinarie:** /
  
- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile e del segretario comunale in convenzione
  
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** svolgimento nei termini di legge contando sulla modesta dotazione organica delle essenziali funzioni assegnate; partecipazione alla revisione generale dei costi amministrativi dell'Ente; maggiore formazione e professionalità del personale

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **PROGRAMMA:4 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Tributi**

**Finalità e motivazioni:** riscossione tempestiva entrate comunali e contrasto alla evasione fiscale

### **Obiettivi:**

- **strategici:** professionalizzazione personale
  
- **ulteriori:** rispetto scadenze di legge per riscossione ed accertamento tributi comunali

### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** parte di entrate specifiche da Titolo I
  
- **straordinarie:** /
  
- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile
  
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** puntuale ed efficace riscossione di entrate comunali; maggiore formazione e professionalità del personale

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **PROGRAMMA: 6 Ufficio tecnico**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Gestione beni demaniali e patrimoniali**

**Finalità e motivazioni:** gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio tecnico con particolare attenzione ai servizi manutentivi dei beni patrimoniali ed alla erogazione dei servizi al pubblico. È l'unico programma all'interno della missione a prevedere seppur modeste spese di investimento (acquisto attrezzature informatiche)

### **Obiettivi:**

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale
- **ulteriori:** erogazione puntuale ed efficace dei servizi assegnati e rispetto degli obiettivi di riduzione di costi assegnati

### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I, specifiche da Titolo III (diritti ufficio tecnico) e da Titolo IV (concessioni cimiteriali). È il secondo programma all'interno della missione per dotazione finanziaria

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivo dell'Area Tecnica

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, due mezzi operatori (trattore e pala gommata)

**Risultati attesi:** svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati ed adeguata conservazione del patrimonio; riduzione costi attività amministrative e risparmio energetico; maggiore formazione e professionalità personale

### **Enti/società partecipati di riferimento:**

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito dal 2017 in forma associata con il Comune di Caraglio; lo Sportello Unico per l'Edilizia direttamente dal Comune.

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**



## **PROGRAMMA: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e statistiche**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Demografici**

**Finalità e motivazioni:** erogazione dei servizi istituzionali demografici ed elettorali ai cittadini. Svolgimento delle consultazioni elettorali

### **Obiettivi:**

- **strategici:** riduzione

- **ulteriori:** puntuale ed efficace erogazione dei servizi demografici ed elettorali a cittadini

### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II e specifiche da Titolo III (diritti segreteria e rilascio carte identità)

- **straordinarie:** rimborso Stato o Regione per spese elettorali (Titolo II)

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette ai servizi amministrativi e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** puntuale erogazione dei servizi demografici cittadini nei limiti di spesa assegnati, corretto svolgimento consultazioni elettorali; maggiore formazione e professionalità personale

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **PROGRAMMA:10 Risorse umane**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Segretario comunale      Servizio: Personale**

**Finalità e motivazioni:** gestione del personale per la parte relativa al salario accessorio nei limiti di spesa di legge ed assegnati

### **Obiettivi:**

- **strategici:** professionalizzazione personale, gestione associata risorse con i comuni limitrofi
  
- **ulteriori:** contenimento delle spese del personale e verifica corretto utilizzo salario accessorio in base al piano delle performance

### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
  
- **straordinarie:** /
  
- **umane:** parte del segretario comunale convenzionato
  
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** rispetto limitazioni di spesa di legge e raggiungimento obiettivi della performance; maggiore formazione e professionalità personale

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Finanziario**

**Finalità e motivazioni:** erogazione in forma efficace, efficiente ed economica dei servizi generali comuni a tutti gli uffici amministrativi dell'Ente

### **Obiettivi:**

- **strategici:** revisione della spesa

- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in attuazione degli obiettivi di riduzione di spese predefiniti e con maggiore ricorso a forme aggregate di acquisizione

### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo II e III. E' il primo programma per dotazione di budget finanziario all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (Cat. D e C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** realizzazione dei servizi assegnati nei limiti delle risorse in dotazione e riduzione dei costi per attività comunali.

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

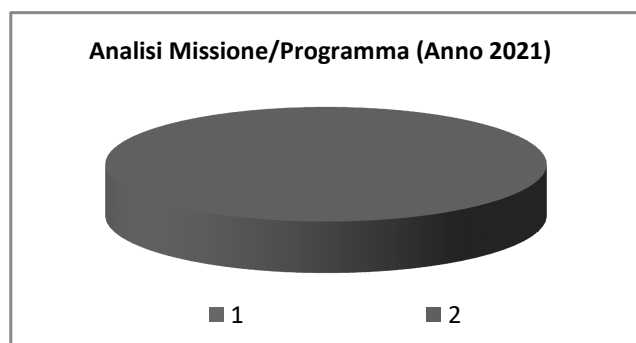
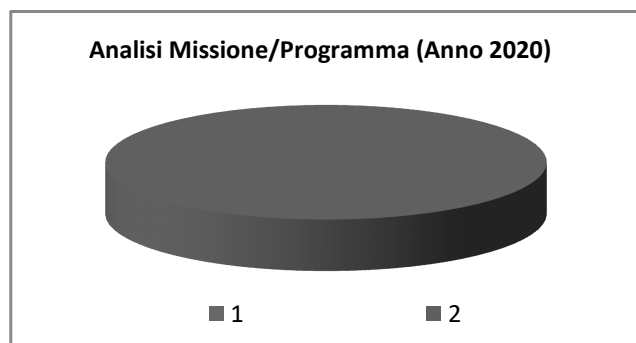
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

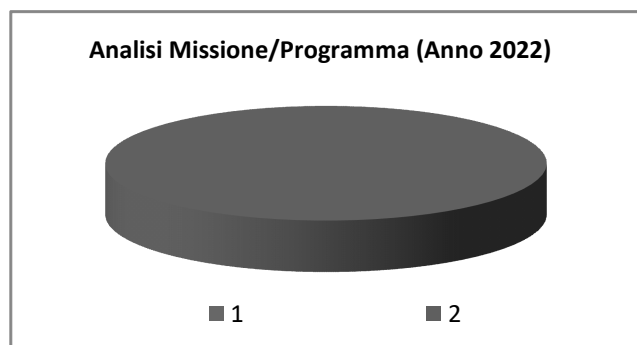
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	74.233,59	74.233,59	74.383,59	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.772,35			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>74.233,59</b>	<b>74.233,59</b>	<b>74.383,59</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>78.772,35</b>			





## **MISSIONE: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

### **PROGRAMMA:1 Polizia locale e amministrativa**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Polizia Locale**

**Finalità e motivazioni:** gestione del servizio di polizia locale e di tutte le attività di polizia amministrativa, commerciale e giudiziaria di competenza del Comune. E' prevista l'esternalizzazione di parte del servizio di controllo rispetto limiti di velocità nella circolazione stradale nei centri urbani.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** puntuale ed efficace gestione dei servizi di polizia locale; incremento della attività di controllo di ordine pubblico e sicurezza stradale. Non sono previsti interventi in conto capitale

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (sanzioni a regolamenti e Codice della strada)

- **straordinarie:** /

- **umane:** dipendente agente di P.L. (Cat. C in convenzione 25%) e parte di responsabile ed addetto amministrativo d'area (Cat. D e C)

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura accessoriata per polizia locale

**Risultati attesi:** realizzazione efficace ed efficiente delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; messa in sicurezza degli incroci stradali

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

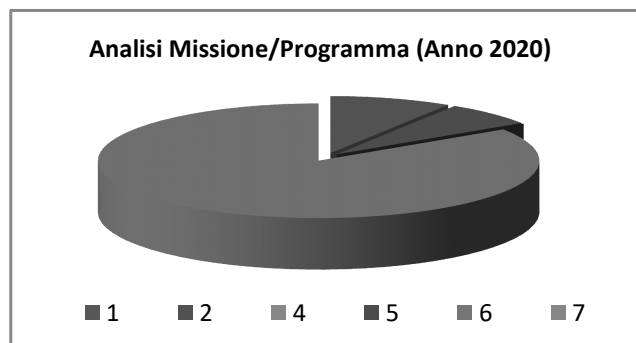
## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

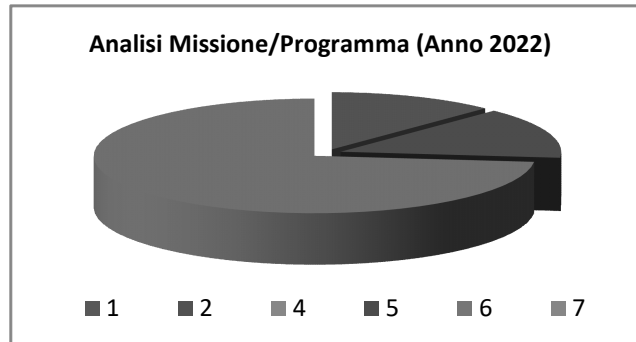
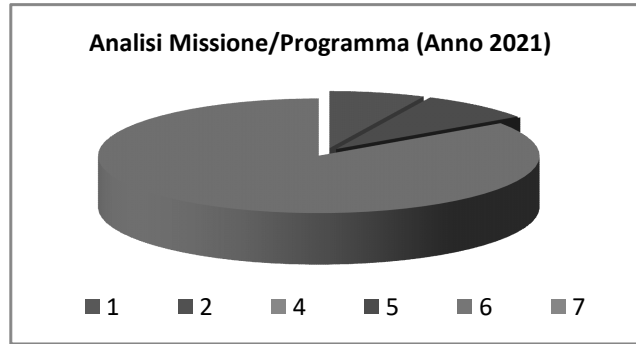
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	43.134,00	25.334,00	25.834,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.608,80			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	32.819,00	30.119,00	30.419,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.217,08			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	404.561,10	304.561,10	154.561,10	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	441.135,19			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>480.514,10</b>	<b>360.014,10</b>	<b>210.814,10</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>552.961,07</b>			







## **MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA:1 Istruzione prescolastica**

**Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Istruzione e servizi ausiliari**

**Finalità e motivazioni:** gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione prescolastica relativamente alla scuola dell'infanzia e dal 2016 baby parking, attivato con decorrenza dal mese di agosto 2016. Non sono previste nell'intero triennio spese di investimento.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi prescolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione in parte tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili
- **strumentali:** la struttura destinata a scuola dell'infanzia e baby parking (concesso in gestione a ditta esterna) è di recente edificazione ed adeguatamente allestita. La dotazione informatica della sede comunale.

**Risultati attesi:** realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati e delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; riattivazione progetto "rete diversabili".

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## **MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA:2 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Istruzione e servizi ausiliari**

**Finalità e motivazioni:** gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione dell'obbligo relativamente alla sola scuola primaria. La sede della scuola secondaria di primo grado è presso il vicino Comune di Cervasca. Non sono previste nell'intero triennio spese di investimento.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi scolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili
- **strumentali:** la struttura destinata a scuola primaria, di cui nel 2017 sono stati ultimati i lavori di messa a norma, oltre la dotazione informatica della sede comunale.

**Risultati attesi:** realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati, delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; organizzazione programmi didattici in materia ambientale; attuazione progetto "rete diversabili"

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

## **MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

**Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Istruzione e servizi ausiliari**

**Finalità e motivazioni:** erogazione nei modi più efficaci ed economici di tutti i servizi accessori alla istruzione prescolastica e scolastica dell'obbligo: refezione, trasporto alunni, assistenza alla autonomie. È prevista nel 2020 e nel 2021 la costruzione di una sede di mensa scolastica per la scuola primaria.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** riqualificazione strutture; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in gestione

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni) e specifiche da Titolo III (refezione e trasporto scolastico). È il programma, all'interno della missione con maggiore dotazione finanziaria

- **straordinarie:** per il predetto intervento di investimento nel 2020 (€ 200.000,00) e nel 2021 (€ 150.000,00), contributo regionale (Titolo IV)

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale; la mensa scolastica ha sede presso la scuola dell'infanzia (dal 2020 è prevista una nuova sede presso la scuola primaria). I servizi di mensa, trasporto ed assistenza scolastica sono gestiti tramite appalto a ditta esterna.

**Risultati attesi:** gestione efficace ed economica dei servizi ausiliari all'istruzione; riattivazione progetto "rete diversabili"; realizzazione nuova mensa scolastica.

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

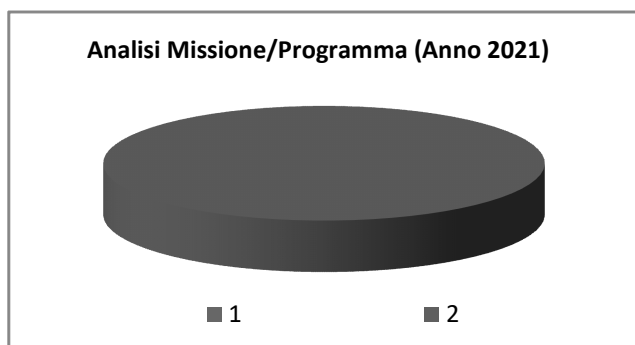
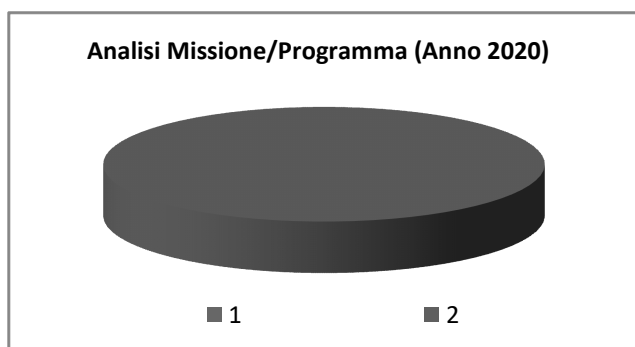
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

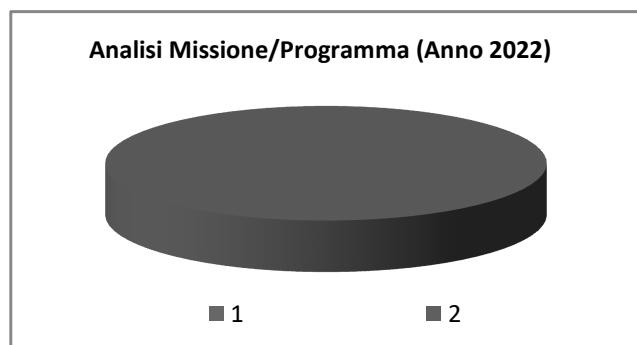
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.510,00	7.510,00	7.510,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.814,31			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.510,00</b>	<b>7.510,00</b>	<b>7.510,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.814,31</b>			





## **MISSIONE: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **PROGRAMMA:2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Assessore Bernardi Monica**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Cultura Biblioteche**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone con le scarse risorse in dotazione di garantire una adeguata promozione della cultura tramite la biblioteca comunale con funzioni di centro aggregatore e di diffusione di iniziative culturali

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; incentivazione attività biblioteca comunale; promozione lingua storica minoritaria occitana
  
- **ulteriori:** gestione efficace ed efficiente biblioteca comunale tramite apporto volontariato

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** non è previsto l'impiego diretto di personale dipendente; la biblioteca comunale opera grazie all'apporto di associazioni di volontariato

- **strumentali:** la biblioteca comunale ha sede presso un immobile comunale ed è dotata di adeguata apparecchiatura tecnologica

**Risultati attesi:** promozione ed incentivazione di attività biblioteca comunale; realizzazione centro di aggregazione; realizzazione nuovi gruppi di volontaria e associazionismo.

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

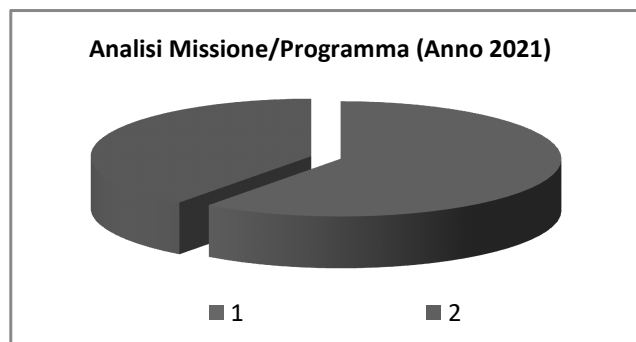
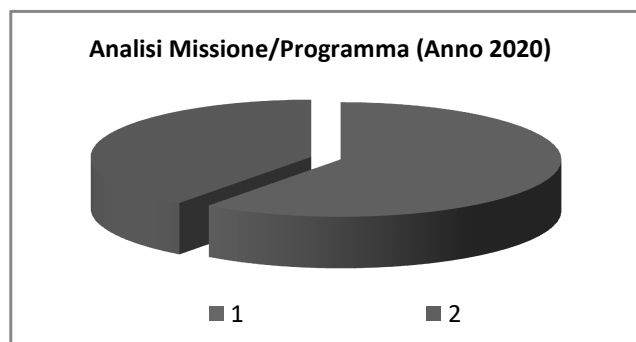
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

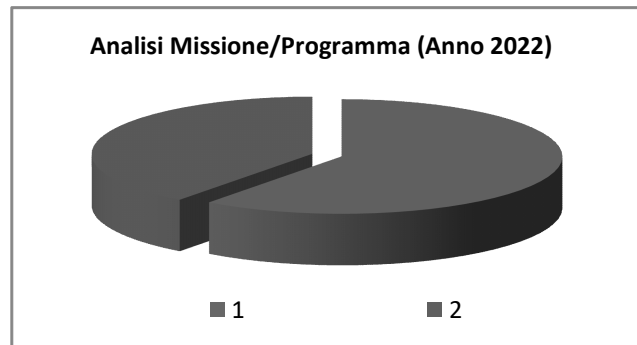
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	18.250,00	18.250,00	18.300,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.593,01			
2	Giovani	comp	12.080,00	12.080,00	12.080,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.080,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.330,00</b>	<b>30.330,00</b>	<b>30.380,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>143.673,01</b>			







## **MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **PROGRAMMA:**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Impianti sportivi**

**Finalità e motivazioni:** gestione nel modo più efficace ed economico degli impianti sportivi comunali, valorizzazione ed ampliamento delle possibilità di utilizzo. E' in fase di realizzazione un importante intervento in conto capitale di completamento dell'impiantistica sportiva.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva
- **ulteriori:** contenimento spese di gestione impianti

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe impianti sportivi).
- **straordinarie:**
- **umane:** in parte i quattro dipendenti addetti ai servizi tecnico manutentivi (cat. D, C e B).
- **strumentali:** oltre alla dotazione tecnologica comunale, il Comune possiede un campo da calcio (in gestione ad associazione sportiva), un campo da tennis, campi da bocce, un terreno da beach volley ed una palestra presso la scuola primaria e dal 2019 un ulteriore campo polivalente pallacanestro – pallavolo – calcetto.

**Risultati attesi:** efficace ed economica gestione delle strutture sportive e loro promozione ed ampliamento; migliore gestione degli impianti sportivi e aree limotrofe.

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

## **MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **PROGRAMMA: 2 Giovani**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Politiche giovanili  
– Tempo libero**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di offrire attività di intrattenimento e ricreative ai giovani e di supporto alla famiglie, in particolare tramite l'organizzazione di colonie estive ("estate ragazzi")

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; promozione aggregazione giovanile

- **ulteriori:** gestione efficace ed economica dei servizi estivi per ragazzi

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe estate ragazzi)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette agli uffici finanziari. Il servizio estate ragazzi è in parte appaltato a ditta esterna

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** efficiente ed economica organizzazione dei servizi dedicati ai giovani

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500,00	500,00	500,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>500,00</b>			

**Finalità e motivazioni:** pur essendo il programma compreso tra le linee di governo dell’amministrazione comunale, la scarsità di risorse finanziarie non consentono di dedicargli quella attenzione che meriterebbe. Si prevede dal 2020 il sostegno e la valorizzazione dei prodotti tipici locali tramite l’erogazione di contributi a enti di promozione turistica.

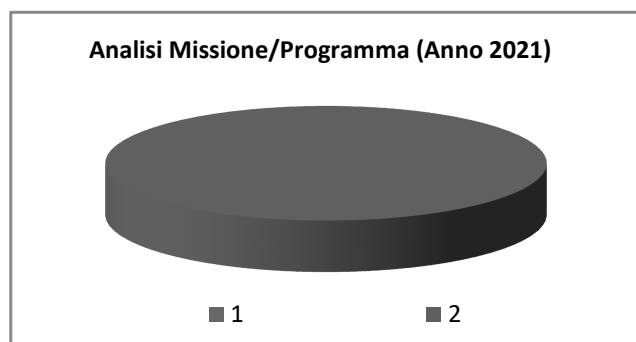
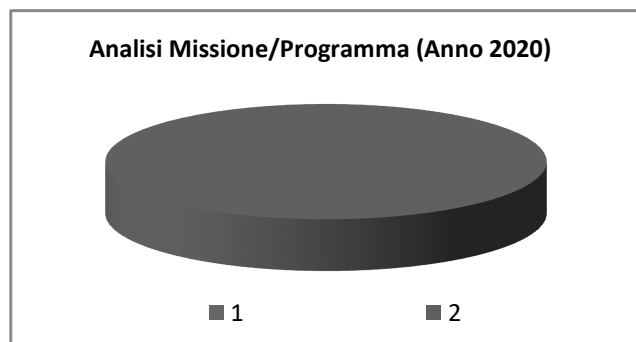
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

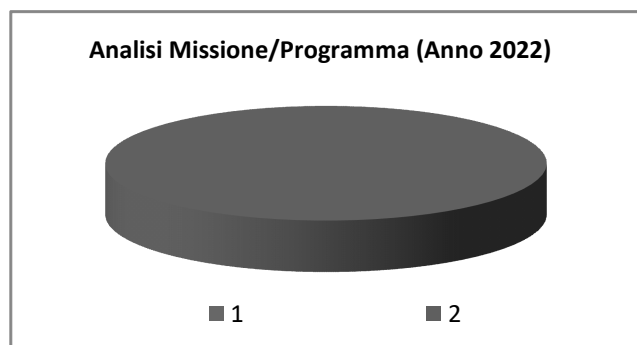
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	3.660,00	660,00	660,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.700,92			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.660,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>86.700,92</b>			





## **MISSIONE: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **PROGRAMMA: 1 Urbanistica ed assetto del territorio**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Pianificazione Urbanistica e Territoriale**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di garantire una adeguata conservazione e gestione del territorio comunale tramite interventi di efficientamento delle strutture pubbliche ed una efficace programmazione dell'assetto e dell'utilizzo urbanistico delle sue diverse aree geografiche. Non sono previsti nell'intero triennio interventi in conto capitale. Un intervento di realizzazione impianto videosorveglianza è in corso di completamento nel corrente anno.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sostegno attività imprenditoriali; revisione spesa; sviluppo armonico piano regolatore; valorizzazione centro storico
- **ulteriori:** efficace ed economica gestione e conservazione del patrimonio comunale

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (diritti segreteria ufficio tecnico)
- **straordinarie:**
- **umane:** il responsabile dell'Area Tecnica Settore Urbanistica (Cat. D) in parte.
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio comunale; espansione attività economiche; individuazione nuove aree di parcheggio nel centro storico.

#### **Enti/società partecipati di riferimento: /**

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito dal 2017 dal Comune di Caraglio; lo sportello unico per l'edilizia direttamente dal Comune.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

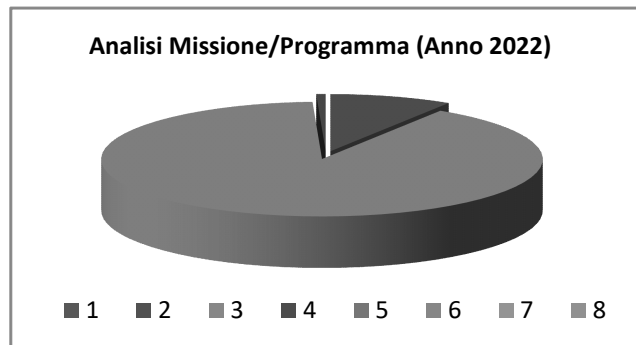
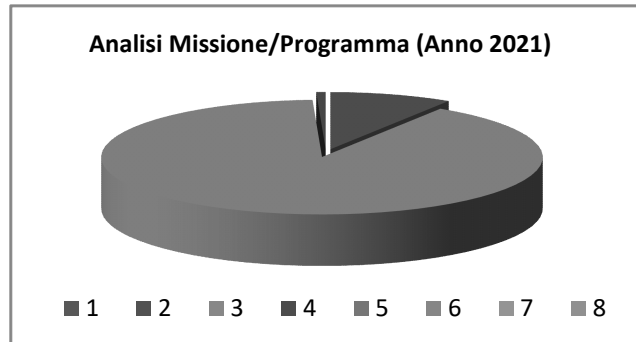
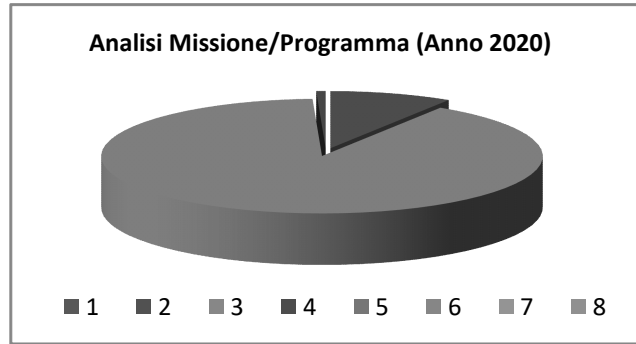
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	19.774,00	19.774,00	19.774,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.445,69			
3	Rifiuti	comp	197.790,00	197.790,00	197.790,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.351,45			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.776,45			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>219.064,00</b>	<b>219.064,00</b>	<b>219.064,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>275.573,59</b>			





## **MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Difesa ambientale**

**Finalità e motivazioni:** il programma è indirizzato alla gestione e conservazione dei beni ambientali comunali: aree verdi, giardini pubblici, parco fluviale. Non si prevedono spese di investimento nel triennio, di manutenzione opere comunali di canalizzazione acque e ambientali in genere

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; difesa suolo e assetto idrogeologico
- **ulteriori:** efficace ed economica gestione dei beni ambientali comunali

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e IV (per le spese in conto capitale da permessi di costruire)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune

**Risultati attesi:** conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio ambientale comunale; incremento verde.

#### **Enti/società partecipati di riferimento:**

La gestione del Parco fluviale Gesso-Stura viene effettuata in convenzione con altri comuni (capofila la Città di Cuneo).

## **MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente**

### **PROGRAMMA: 3 Rifiuti**

**Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Servizio smaltimento rifiuti**

**Finalità e motivazioni:** il programma è interamente dedicato alla gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani effettuati rispettivamente tramite Consorzio (CEC Cuneo) e Azienda consortile (ACSR- Borgo S. Dalmazzo). Dal 2015 il servizio per garantire una maggiore differenziazione dei rifiuti, viene svolto con il metodo "porta a porta"

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sviluppo di una coscienza ambientale tra cittadini

- **ulteriori:** gestione efficace ed economica del servizio

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I che garantisce intera copertura del costo del servizio. E' il programma con maggiore dotazione finanziaria all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale. Sia la raccolta che lo smaltimento dei rifiuti sono affidati a consorzi pubblici; parte del servizio di pulizia aree pubbliche è affidato in appalto a ditta esterna

**Risultati attesi:** efficace, efficiente ed economica gestione del servizio rifiuti; inserimento punti di raccolta deiezioni canine.

**Enti/società partecipati di riferimento:** Consorzio Ecologico Cuneese di Cuneo, Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti di Borgo S. Dalmazzo (CN)

## **MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente**

### **PROGRAMMA: 4 Servizio idrico integrato**

**Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Difesa ambientale**

**Finalità e motivazioni:** il programma è rivolto alla gestione del servizio idrico integrato tramite società a partecipazione interamente pubblica (ACDA Spa) ed alla valorizzazione delle risorse idriche comunali. Dal 2019, tramite la stessa ACDA spa, è stato installato un erogatore di acqua purificata. Non sono previste spese in conto capitale.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente
- **ulteriori:** migliore e più efficace ed economica gestione del servizio idrico integrato

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori in dotazione ai servizi tecnico manutentivi

**Risultati attesi:** efficace, efficiente ed economica gestione del servizio idrico integrato;

**Enti/società partecipati di riferimento:** Azienda Cuneese dell'Acqua Spa

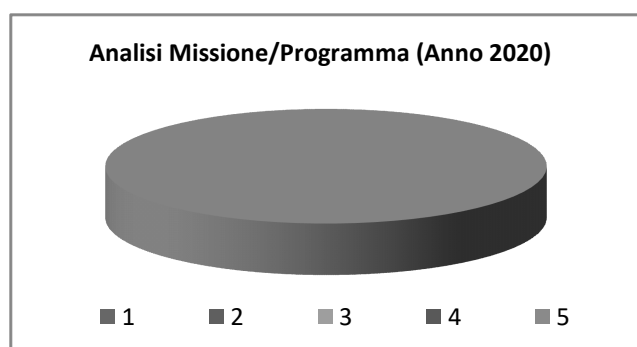
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

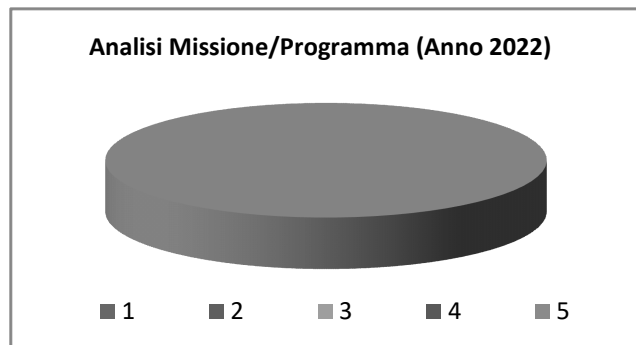
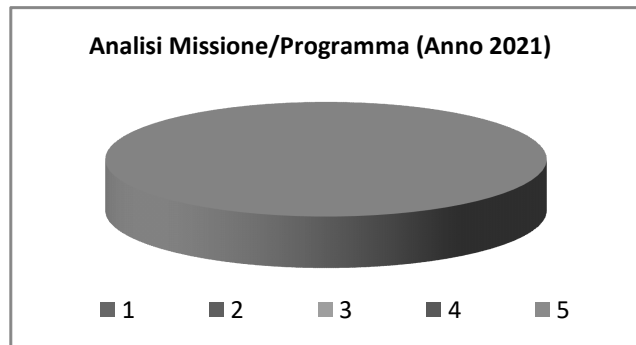
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	466.480,00	234.480,00	235.280,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	579.301,88			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>466.480,00</b>	<b>234.480,00</b>	<b>235.280,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>579.301,88</b>			





## **MISSIONE: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

### **PROGRAMMA: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Viabilità ed illuminazione pubblica**

**Finalità e motivazioni:** è l'unico programma attivo nella missione e quello, tra tutti, dotato di maggiore budget finanziario. È interamente rivolto a garantire una adeguata viabilità all'intero territorio comunale con tutte le problematiche derivanti dalla collocazione montana del Comune (neve, gelo ecc.)

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** garantire una efficiente viabilità comunale con le risorse e dotazioni strumentali disponibili. Sono stati ultimati due interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica; un terzo è previsto per il 2019. Nel 2020 è invece prevista la realizzazione di un ulteriore tratto di piste ciclabili, mentre nell'intero triennio sono inseriti interventi di più modeste dimensioni di asfaltatura strade per migliorare la viabilità.

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo IV (per la parte non coperta da contribuzioni per spese in conto capitale, da permessi di costruire e concessioni cimiteriali)

- **straordinarie:** Titolo IV contribuzioni della Regione €. 200.000 nel 2020 per piste ciclabili a finanziamento di spese di investimento

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune. I servizi di sgombero e manutenzione impianti elettrici pubblica illuminazione sono parzialmente affidati in appalto a ditte esterne

**Risultati attesi:** efficace ed economica gestione del servizio viabilità ed illuminazione pubblica con contenimento dei costi; sicurezza stradale e pedonale (segnaletica); ampliamento piste ciclabili.

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

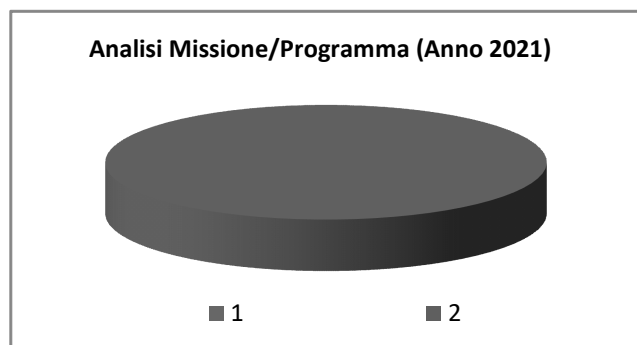
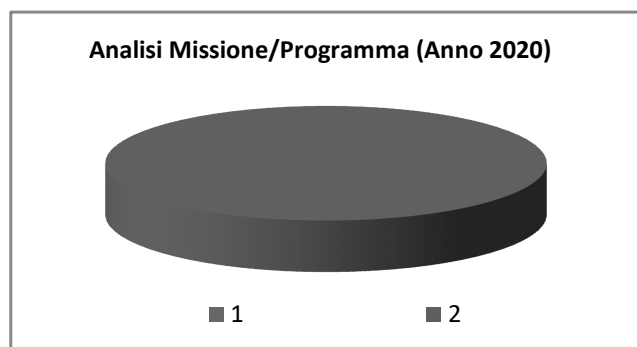
## Missione 11 - Soccorso civile

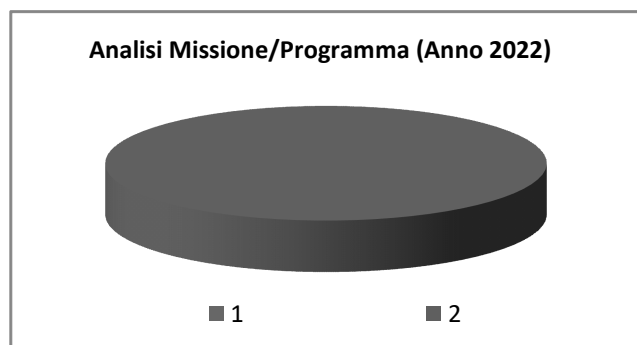
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.060,00	1.060,00	1.060,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.060,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.060,00</b>	<b>1.060,00</b>	<b>1.060,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.060,00</b>			







## **MISSIONE: 11 Soccorso civile**

### **PROGRAMMA: 1 Sistema di protezione civile**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Protezione civile**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di garantire sull'intero territorio comunale un efficace servizio di protezione civile; la carenza di dotazioni finanziarie è dovuta al fatto che il servizio è gestito tramite associazioni di volontariato (Gruppo Antincendi Boschivi) e l'Unione Montana

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sostegno e valorizzazione volontariato
- **ulteriori:** gestione associata servizio tramite Unione Montana

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I a finanziamento spesa prevista
- **straordinarie:** /
- **umane:** è previsto un parziale impiego del responsabile Area Tecnica (Cat. D) e di associazioni di volontariato
- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura adibita al servizio

**Risultati attesi:** efficace gestione del servizio di protezione civile; coordinamento e sviluppo volontariato.

**Enti/società partecipati di riferimento:** il servizio di protezione civile è gestito tramite l'Unione Montana Valle Stura. È inoltre attivo sul territorio il Gruppo AIB (Gruppo Antincendi Boschivi) con nuova sede a Bernezzo.

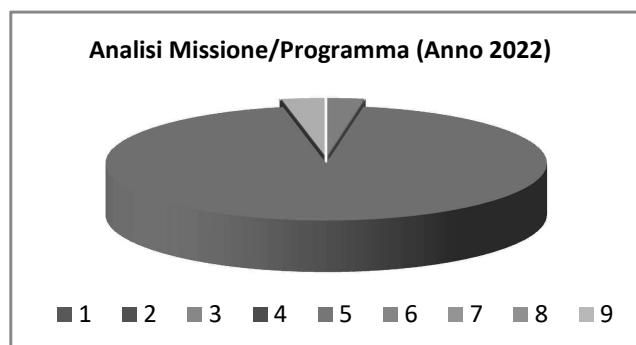
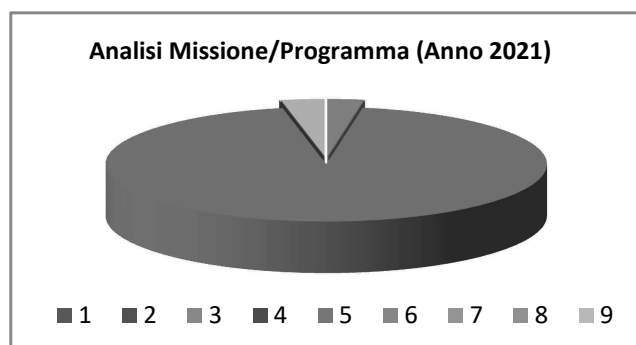
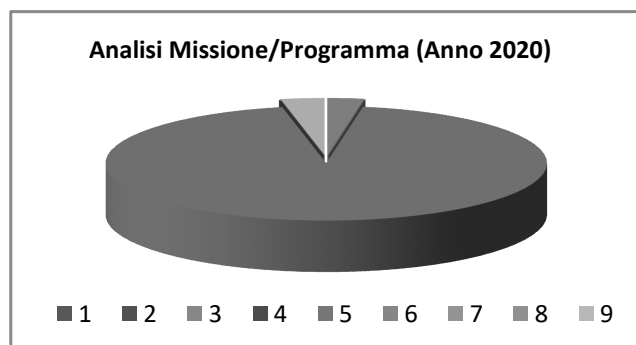
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.750,00	1.750,00	1.800,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.077,58			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	61.710,00	62.250,00	62.880,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.569,15			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.130,32			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>65.560,00</b>	<b>66.100,00</b>	<b>66.780,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>68.777,05</b>			



**MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA: 3 Interventi per gli anziani**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Servizio socio-assistenziali**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di offrire un adeguato servizio di assistenza e di offerta ricreativa agli anziani. Il Comune detiene una propria struttura concessa in comodato al Circolo anziani, divenuta inagibile. Una nuova sede di centro incontro è stata ultimata nel 2016 ed affidata in locazione a circolo ricreativo dall'aprile 2017.

**Obiettivi:**

- **strategici:** attenzione agli anziani; sostegno e valorizzazione volontariato
  
- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali degli anziani

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
  
- **straordinarie:**
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari
  
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede municipale

**Risultati attesi:** interventi efficaci a favore degli anziani; riduzione solitudine; coordinamento e sviluppo volontariato

**Enti/società partecipati di riferimento:** Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

**MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA: 5 Interventi per le famiglie**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Servizi socio-assistenziali**

**Finalità e motivazioni:** il programma è dedicato ad assicurare interventi di sostegno alle famiglie e persone disagiate ed a garantire più in generale un efficace servizio socio-assistenziale gestito con i comuni limitrofi tramite consorzio

**Obiettivi:**

- **strategici:** integrazione giovani diversamente abili; sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo

- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:**

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede municipale

**Risultati attesi:** efficace ed efficiente gestione dei servizi socio-assistenziali; maggiore sostegno fasce deboli popolazione; riattivazione progetto “rete diversabili”; coordinamento e sviluppo volontariato

**Enti/società partecipati di riferimento:** Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

**MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Necroscopico e  
cimiteriale**

**Finalità e motivazioni:** l'intero programma è rivolto a garantire una efficace ed economica gestione in economia del servizio cimiteriale. Non sono previste spese di investimento.

**Obiettivi:**

- **strategici:** /

- **ulteriori:** gestione efficiente, efficace ed economica del servizio nell'ambito delle scarse risorse disponibili

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche di Titolo III (diritti di sepoltura)

- **straordinarie:**

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** oltre la dotazione informatica della sede municipale, le specifiche attrezzature relative al servizio ed un cimitero comunale

**Risultati attesi:** efficace ed efficiente gestione del servizio con contenimento e riduzione dei costi

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

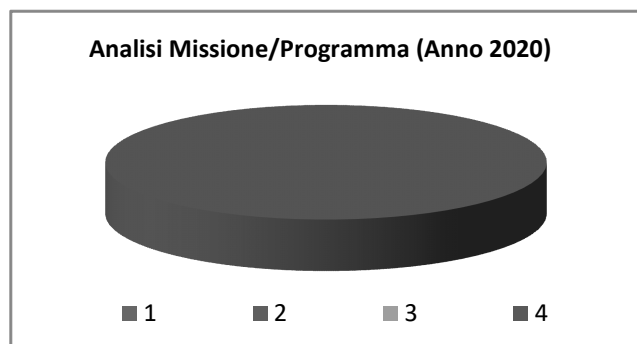
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

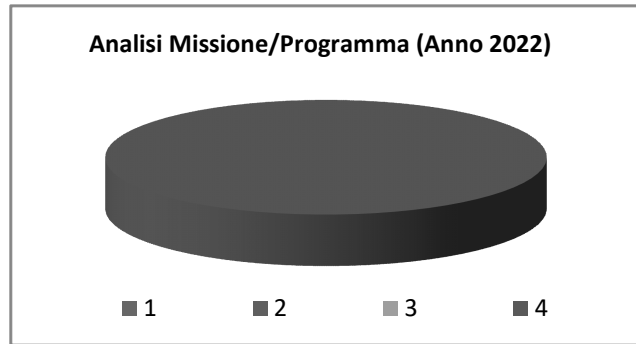
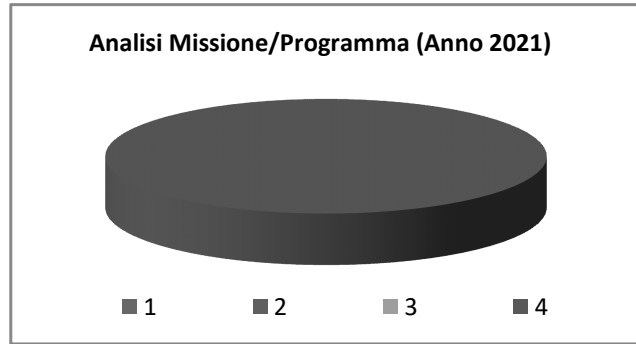
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	100,00	100,00	100,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>100,00</b>			







## **MISSIONE: 14 Sviluppo economico e competitività**

### **PROGRAMMA: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Alvaro Giorgia**

**Servizio: Attività economiche**

**Finalità e motivazioni:** è l'unico programma della missione attivato, pur necessitando l'intera missione per la sua importanza e gli obiettivi proposti una maggiore attenzione che purtroppo le scarse risorse del Comune non le consentono. L'unica spesa prevista è relativa al servizio in economia di pubbliche affissioni

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; sostegno attività imprenditoriali; espansione attività economiche.

- **ulteriori:** gestione efficace ed in economia di servizio pubbliche affissioni

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I (specifiche per diritti affissione ed imposta pubblicità)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte del responsabile dell'Area Tecnica (Cat. D) e dei dipendenti addetti a servizi di polizia locale (Cat. C) e tecnico manutentivi (Cat. C e B)

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale.

**Risultati attesi:** efficace gestione in economia di servizio pubbliche affissione; attivazione erogatore "acqua del Sindaco"; espansione attività economiche;

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

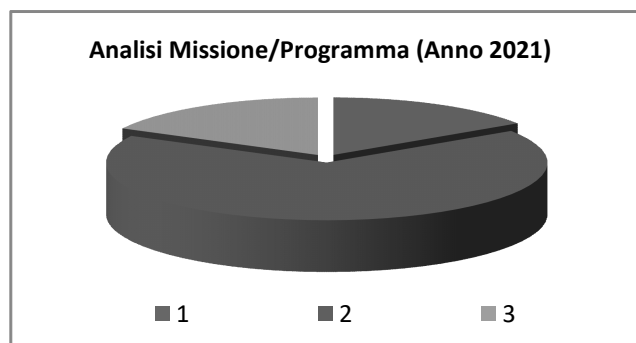
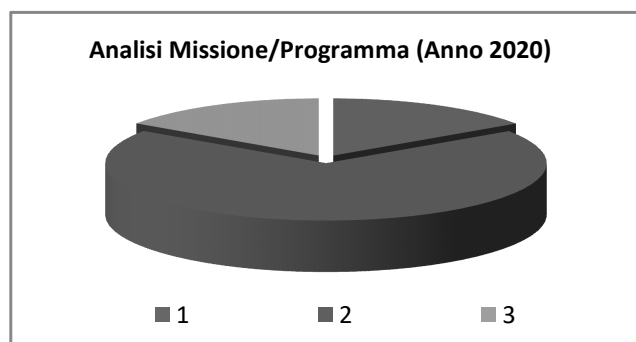
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

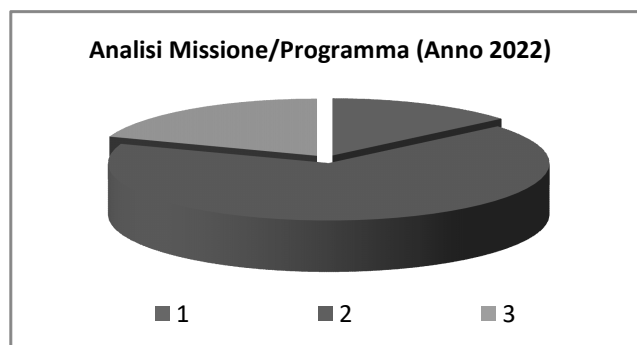
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	3.931,47	4.104,47	3.640,47	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	17.436,79	17.436,79	17.436,79	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.921,00	4.521,00	5.121,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.289,26</b>	<b>26.062,26</b>	<b>26.198,26</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>70.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Non viene elaborata la relativa scheda specifica ad ogni programma in quanto trattasi di spese per loro natura non rientranti negli obiettivi gestionali dell'Ente.

Nella missione 20 sono compresi i tre Fondi obbligatori per legge che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>% su spese correnti</i>
1° anno	3.986,10	0,33
2° anno	4.383,10	0,37
3° anno	4.689,10	0,39

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali di bilancio riferite agli stanziamenti di cassa.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	70.000,00	2,88

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 in crescita ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021; in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato pertanto fissato nelle seguenti misure nel corso del triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	16.882,32	100,00
2° anno	16.882,32	100,00
3° anno	16.882,32	100,00

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Tra gli altri fondi è stato previsto l'accantonamento annuale dell'indennità di fine mandato dovuta al Sindaco (€ 651,00 annui) e quello a copertura delle maggiori spese di personale per rinnovi contrattuali (€ 3.270,00 nel 2020, € 3.870,00 nel 2021 ed €. 4.470,00 nel 2022).

## Missione 50 - Debito pubblico

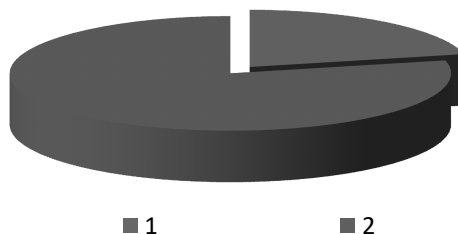
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

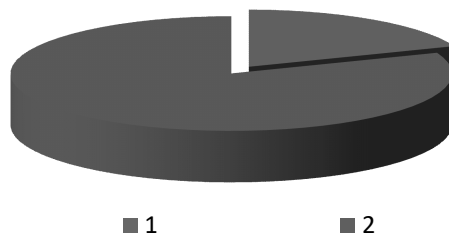
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.075,00	16.382,00	13.728,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.075,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	70.108,00	69.304,00	59.352,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.708,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>89.183,00</b>	<b>85.686,00</b>	<b>73.080,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>89.783,00</b>			

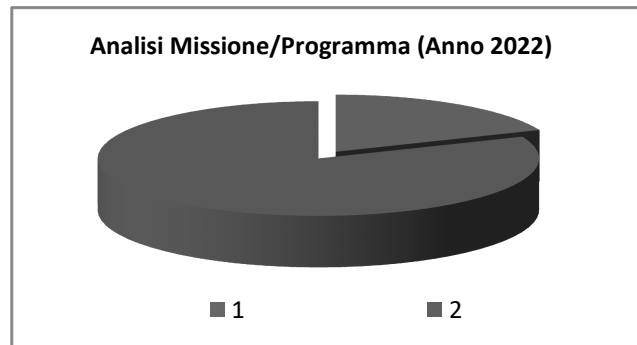
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Non viene anche in questo caso elaborata le schede di programma in quanto trattasi di spese obbligatorie derivanti dalle scelte politiche di gestione in materia di indebitamento dell'Ente.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	354.224,91	354.224,91	354.224,91	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	354.224,91			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>354.224,91</b>	<b>354.224,91</b>	<b>354.224,91</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>354.224,91</b>			

L’anticipazione di tesoreria è definita per legge in un importo pari nel 2019 a 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio antecedente quello di bilancio al quale può essere applicato; non si ritiene pertanto necessario elaborare la relativa scheda programmatica. Il disegno di legge finanziaria 2019 prevede un ampliamento di tale limitazione a cui si ritiene non sia comunque necessario ricorrere.

Si sottolinea che questo Ente non ha mai dovuto in questi ultimi anni fare ricorso al suo utilizzo.

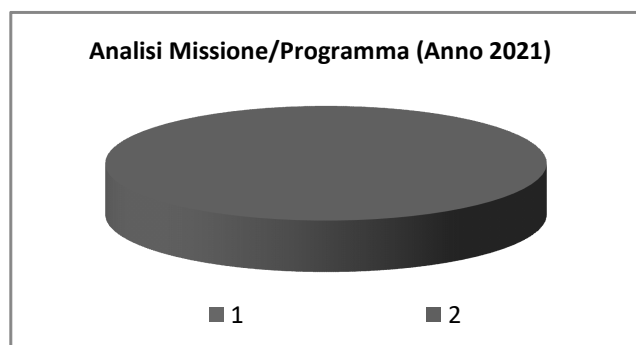
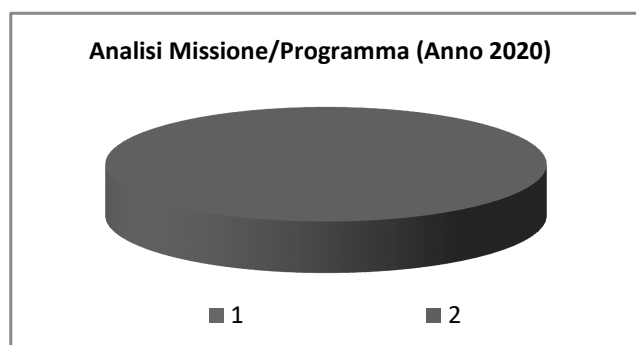
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

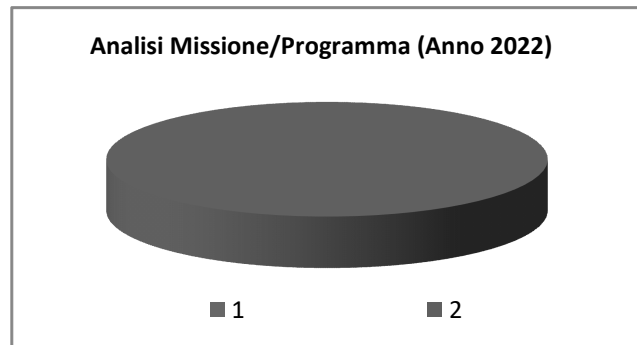
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	295.350,00	295.350,00	295.350,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	312.742,32			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>295.350,00</b>	<b>295.350,00</b>	<b>295.350,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>312.742,32</b>			





## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



I servizi per conto terzi, costituendo una partita di giro nella quale ad ogni voce di spesa corrisponde una eguale e pari entrata, non necessitano anche essi di una specifica scheda programmatica di illustrazione.