

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di Vignolo

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.487
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.575
 di cui maschi n. 1283
 femmine n. 1292
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 154
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 303
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 354
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.270
 Oltre 65 anni n. 494

Nati nell'anno n. 12
 Deceduti nell'anno n. 12
 saldo naturale: +/- 0
 Immigrati nell'anno n. 93
 Emigrati nell'anno n. 101
 Saldo migratorio: - 8
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 8
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.629 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 8,11
 Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. /
 strade extraurbane Km. /
 strade urbane Km. 0,1
 strade locali Km. 8,01
 itinerari ciclopedonali Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi – PIP Commerciale	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido/baby parking con posti n. 20

Scuole dell'infanzia con posti n. 85

Scuole primarie con posti n. 127

Scuole secondarie con posti n. /

Strutture residenziali per anziani n. /

Farmacie Comunali n. /

Depuratori acque reflue n. /

Rete acquedotto Km. 14

Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,09

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 470

Rete gas Km. 7

Discariche rifiuti n. /

Mezzi operativi per gestione territorio n. 3

Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture n. 1 biblioteca, n. 1 sala multimediale, n. 1 sala polivalente, n. 1 campo da tennis, n. 1 campo da calcio, n. 1 campo da bocce, n. 1 palestra, n. 1 centro d'incontro.

Convenzioni n. 7

- Servizio di Segreteria associato con il Comune di Caraglio (25%)
- Convenzione di gestione del Parco Fluviale Gesso – Stura
- Gestione associata con la Centrale Unica di Committenza Valle Stura
- Gestione associata per ufficio tecnico con Unione Montana Valle Stura
- Gestione impianti sportivi
- Gestione associata Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
- Convenzione con squadra AIB (antincendi boschivi di Bernezzo, Cervasca, Vignolo per attività di protezione civile e pubblica utilità)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Impianti sportivi
- Utilizzo locali
- Mercato attrezzato
- Pubbliche affissioni

Servizi gestiti in forma associata

- Ufficio tecnico
- Segreteria comunale
- Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
- Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato
- Servizio smaltimento rifiuti
- Servizio raccolta rifiuti
- Servizi socio - assistenziali

Servizi affidati ad altri soggetti

- Refezione scolastica
- Centro estivo
- Trasporto scolastico
- Assistenza scolastica
- Sgombero neve

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati /

Enti strumentali partecipati /

Società controllate

- Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C.)

Società partecipate

- Azienda Cuneese dell'Acqua (A.C.D.A.)
- Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti (A.C.S.R.)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

In concessione: Baby Parking, riscossione entrate comunali, erogazione acqua pubblica.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 970.717,49

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 970.717,49

Fondo cassa al 31/12/2017 € 562.000,72

Fondo cassa al 31/12/2016 € 562.040,52

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. /	€ /
2017	n. /	€ /
2016	n. /	€ /

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	24.765,37	1.416.899,66	1,75 %
2017	28.660,25	1.240.805,83	2,31 %
2016	32.776,70	1.215.230,25	2,70 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	/
2017	/
2016	/

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	0,25	/	0,25
Cat.D2	1	1	/
Cat.D1	0,25	/	0,25
Cat.C	2,83	2,83	/
Cat.B4	0,5	0,5	/
Cat.B2	1	1	/
Cat.A	/	/	/
TOTALE	5,83	5,33	0,50

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	5,83	245.690,11	23,45
2017	6,5	263.912,81	24,34
2016	6,75	293.668,09	28,19
2015	7,5	294.473,62	27,68
2014	7,5	300.646,91	27,09

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali/nazionali che però non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso le famiglie meno abbienti.

Le politiche tariffarie saranno improntate a mantenere i servizi senza incrementi di tariffe. Tutte le tariffe applicate sono legate in base alle fasce ISEE, al fine di garantire una maggiore equità fiscale. La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote annuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del triennio 2020/2022 la copertura degli investimenti avverrà tramite le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in linea con il trend storico.

Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso a contributi statali/regionali e al parziale impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede ricorso all'indebitamento del triennio 2020/2022.

Parte Entrate
Valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione,
andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	18.734,40	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	251.115,36	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	25.398,62	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	970.717,49	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	261.421,70	previsione di competenza	1.048.274,95	985.630,12	985.630,12	985.630,12
			previsione di cassa	1.133.456,55	1.247.051,82		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.470,65	previsione di competenza	50.276,82	29.778,08	29.778,08	29.778,08
			previsione di cassa	63.658,41	43.248,73		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	46.167,53	previsione di competenza	229.382,05	244.817,69	244.817,69	244.817,69
			previsione di cassa	266.000,22	290.985,22		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	252.000,00	498.000,00	82.000,00	82.000,00
			previsione di cassa	302.308,00	498.000,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	310.202,00	354.225,00	354.225,00	354.225,00
			previsione di cassa	310.202,00	354.225,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	16.811,27	previsione di competenza	295.350,00	295.350,00	295.350,00	295.350,00
			previsione di cassa	303.198,49	312.161,27		
	TOTALE TITOLI	337.871,15	previsione di competenza	2.185.485,82	2.407.800,89	1.991.800,89	1.991.800,89
			previsione di cassa	2.378.823,67	2.745.672,04		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	337.871,15	previsione di competenza	2.480.734,20	2.407.800,89	1.991.800,89	1.991.800,89
			previsione di cassa	3.349.541,16	2.745.672,04		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETÀ

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

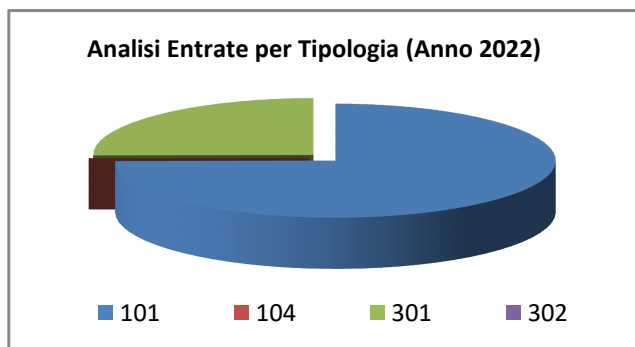
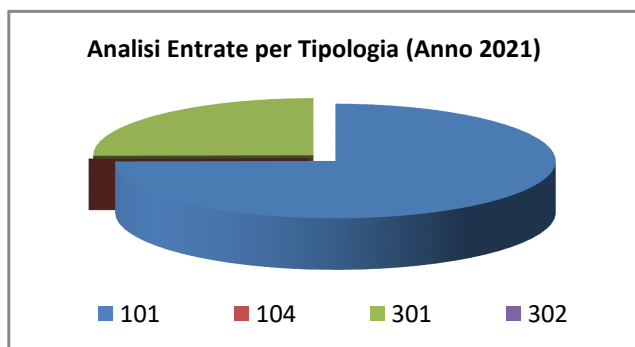
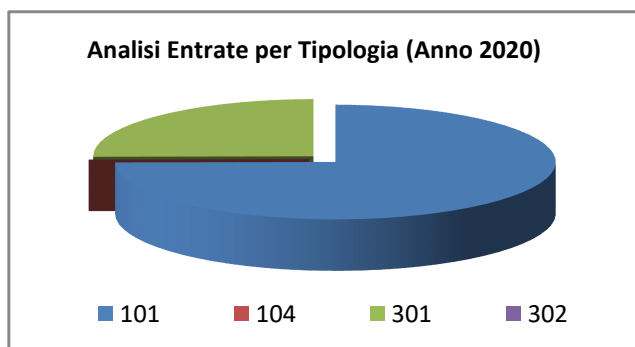
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	737.817,00	737.817,00	737.817,00
		cassa	999.238,70		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	247.813,12	247.813,12	247.813,12
		cassa	247.813,12		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	985.630,12	985.630,12	985.630,12
		cassa	1.247.051,82		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IUC: IMU E TASI

Le aliquote dell'IMU, così come quelle della TASI, confermano quelle del 2019 che per vincolo di legge sono rimaste le stesse dal 2015 (stabilite nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 31 e n. 34 in data 28/07/2015). Il gettito IMU previsto per il triennio 2020-2022, al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (FSC) trattenuta dall'Agenzia delle Entrate sui riversamenti periodici degli incassi a tale titolo (ridotto rispetto al 2015 per una parziale compensazione delle minori entrate conseguenti alle nuove esenzioni e riduzioni stabilite dalla Legge di stabilità 2016, art.1 commi 10/17, 21/24 e 53/54 Legge n.208 del 28/12/2015, di cui si è ampiamente riferito nella precedente Sezione Strategica) è pari a € 285.800,00 per l'intero triennio, al quale va aggiunta la somma stimata in relazione all'attività di controllo pari ad € 48.800,00 per l'intero triennio (con la nuova individuazione del concessionario del servizio potranno essere recuperati più anni arretrati e somme anche superiori a quelle prudenzialmente previste).

Le stime di gettito, sono effettuate sulla base dei dati delle riscossioni IMU dell'anno 2019 (stimate in fase di riscossione) e delle aliquote seguenti:

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	2020
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	
Aliquota per gli immobili produttivi o destinati all'esercizio di arti e professioni, utilizzati direttamente dal possessore, e relative pertinenze	8,90 ‰
Aliquota per le aree edificabili	8,90 ‰
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	8,90 ‰

confermando la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di 200,00 euro.

La compensazione da parte dello Stato (nella forma di contributo) per i minori incassi (circa € 20.000,00) derivanti dalla rideterminazione della rendita catastale di immobili industriali a destinazione speciale e particolare prevista dalla Legge Finanziaria 2016 (art. 1 commi 21/24 legge 208/2015) è stata quantificata per l'intero triennio nell'importo definito per il 2019 (€ 4.190,00)

Tenendo conto delle novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016, in particolare dell'abolizione dell'aliquota TASI sull'abitazione principale sia per il proprietario che per il conduttore per la propria quota del 10% del tributo dovuto in tal caso dal proprietario stesso (ad eccezione degli ultimi immobili di Cat. A/4, A/8 e A/9), le previsioni relative al 2020-2021-2022 del gettito TASI sono state stimate ad € 61.292,00 per ciascun anno.

La stima di gettito è fatta sulla base dei dati previsti delle riscossioni TASI e delle aliquote 2019, confermate nel 2020, stabilite nella misura di:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1,00 ‰
Aliquota per gli immobili produttivi o destinati all'esercizio di arti e professioni, utilizzati direttamente dal possessore, e relative pertinenze	1,00 ‰
Aliquota fabbricati costruiti e destinati alla vendita non locati	1,00 ‰
Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	1,00 ‰
Aliquota per le aree edificabili	1,00 ‰
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	1,00 ‰

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il gettito complessivo di tale imposta è previsto prudenzialmente per l'intero triennio 2020-2022 in misura pari a € 111.500,00, determinati tenendo conto del numero dei contribuenti, dell'imponibile risultante dai dati diffusi dal Ministero relativi ai redditi anno d'imposta 2017/2018 e confermato sulla base della proiezione su base annua degli introiti riscossi nel corso del 2019. Si precisa che il dato non può essere verificato in alcun modo tenuto conto che la base imponibile dell'addizionale è rappresentata dall'IRPEF pagata da chi ha il domicilio fiscale nel Comune. Le aliquote da applicare confermano, per l'intero triennio quelle già in vigore dal 2015 e di seguito riportate:

SCAGLIONI DI REDDITO		ALIQUOTE %
DA	A	
Euro 0	Euro 15.000,00	0,20
Euro 15.000,01	Euro 28.000,00	0,30
Euro 28.000,01	Euro 55.000,00	0,40
Euro 55.000,01	Euro 75.000,00	0,75
Oltre Euro 75.000,00		0,80

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

I tributi in questione si applicano, sulla base dei regolamenti comunale e delle tariffe adottati, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

Il gettito totale dell'ICP per il triennio 2020-2022 è pari ad € 3.500,00 per ciascun anno e tiene conto dell'andamento riscontrato nel 2018 (ultimo esercizio chiuso) e nel corrente 2019.

Il gettito totale dei diritti di affissione per il triennio 2020-2022 è pari ad € 1.100,00 per ciascun anno e tiene conto dell'andamento riscontrato nel 2018 (ultimo esercizio chiuso) e nel 2019.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

RISCOSSIONE COATTIVA E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'attività di riscossione coattiva come quella di accertamento all'interno del Comune è stata sinora svolta tramite concessione a Ditta esterna abilitata.

Tale modalità di riscossione è stata confermata anche per il prossimo triennio con nuovo affidamento, in forma associata con i comuni limitrofi, che è stato formalizzato nel secondo semestre del 2016.

PREVISIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI	0,00	0,00	0,00
IMU	39.574,06	39.574,06	39.574,06
TASI	0,00	0,00	0,00
TARSU	0,00	0,00	0,00
TARES/TARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

T.O.S.A.P.

Al momento la previsione di gettito per il triennio 2019-2021 è pari a € 4.600,00 per ciascun anno. Detto importo è stato stimato sulla base degli incassi rilevati nel 2017 e nel corrente 2018. La Legge di stabilità 2016 ha abolito definitivamente la previsione dell'IMU secondaria (art. 1 comma 25 Legge 208/2015), pertanto tale tassa è in previsione per l'intero triennio in base a specifica regolamentazione comunale.

TARSU-TARES-TARI

La previsione di gettito annuale, quantificata per il 2020 in €. 215.915,00 così come per il successivo biennio 2021/2022 (con una modesta riduzione rispetto all'importo accertato nel 2019), oltre al recupero dell'anno precedente per le dichiarazioni pervenute successivamente alla compilazione della lista di carico principale, è definita a livello indicativo prevedendo uguale spesa per il servizio rifiuti e tenendo conto del gettito derivante da denunce presentate successivamente all'approvazione della lista di carico annuale. Permane, naturalmente l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso. Le tariffe della TARI saranno stabilite in apposita deliberazione del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia.

RESPONSABILE DEI TRIBUTI

Il responsabile IUC – IMU - TASI – TARI è il responsabile della Area Amministrativa Finanziaria Settore Contabile funzionario di categoria D2.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE – F.S.C.

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà e la quota a carico del Comune di alimentazione di tale fondo sono state calcolate secondo quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno-Finanza Locale per il 2019 e tenendo conto delle compensazioni da parte dello Stato del minore introito IMU-TASI per le predette esenzioni e riduzioni stabilite dalla Legge di stabilità 2016 e del recupero di somme dovute (contributo ARAN € 18,60).

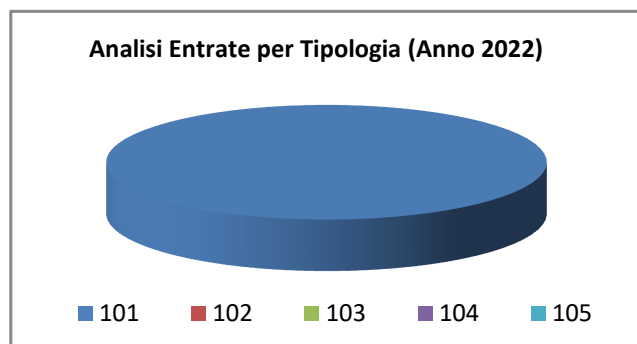
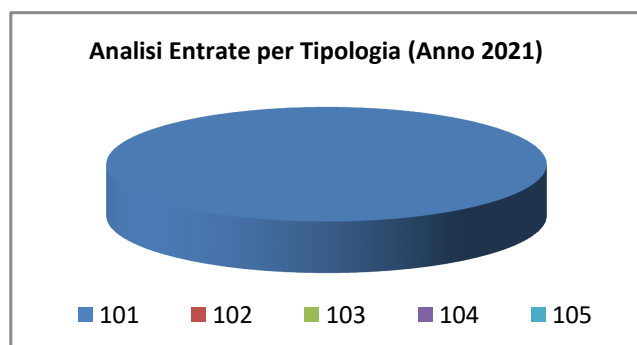
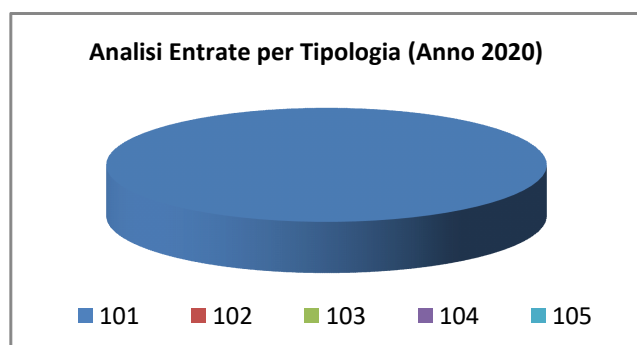
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Gli importi per l'intero triennio sono i seguenti:

Quota FSC 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	184.869,44
Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dal ristoro per minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	-63.499,72
Totale quota per alimentare del F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	73.659,47
Accantonamento 15 mln per rettifiche 2019	557,37
Fondo di solidarietà comunale 2019 (confermato per il triennio 2020/2022)	247.811,80

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	29.778,08	29.778,08	29.778,08
		cassa	43.248,73		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	29.778,08	29.778,08	29.778,08
		cassa	43.248,73		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

I trasferimenti erariali sono stati fiscalizzati ed assorbiti dal FESR (Fondo sperimentale di riequilibrio), oggi Fondo solidarietà comunale (FSC) di cui si è detto nella parte dedicata all'analisi delle entrate tributarie in quanto allocato al titolo I – tipologia 301 “Fondi perequativi da amministrazioni centrali” – categoria 0101 “Fondi perequativi dallo Stato”. Tale fondo ha assorbito e, purtroppo, in buona parte eliminato i precedenti fondi ordinario, consolidato, perequativo, nonché il contributo IVA sui servizi commerciali. Rimane, in quanto non fiscalizzato, il contributo per iniziative a sostegno dei comuni, ex contributo sviluppo investimenti, commisurato ai mutui in essere al 1° gennaio dell'anno di riferimento che beneficiano di contribuzione statale. Detto trasferimento, destinato ad esaurirsi in corrispondenza della cessazione dei relativi mutui assistiti da contribuzione dello Stato, è stato iscritto per l'ultima volta nel 2016.

Altri trasferimenti d'interesse sono:

- il contributo da minori entrate da addizionali IRPEF (art. 1 Legge 244/2007, art.2 D. Lgs. 93/2008 e D. Lgs. 23/2011);
- il contributo per la copertura di oneri per accertamento medico legale di assenze per malattia;
- i trasferimenti compensativo per minore introito IMU (c.d. immobili merce dm 20/06/2014);
- i trasferimenti compensativi per la minore IMU da coltivatori diretti e fabbricati rurali (DM 24/10/2014); per il mancato gettito dell'IMU abitazione principale a seguito del passaggio alla TASI, previsto dall'art.1 comma 20 Legge 208/2015 in riduzione dal 2016 di circa il 39,49% rispetto al 2015 e sinora mai erogato a questo Comune (che non è peraltro sommabile ai fini del calcolo del saldo di competenza);
- i trasferimenti a rimborso delle operazioni elettorali effettuate per conto dello Stato o della Regione.

In questa sezione trovano spazio anche i contributi regionali per cui l'Ente fa solo da tramite (asili nido, scuole materne, movimenti migratori, libri di testo scuole medie, sostegno alla locazione, ecc.) che creano una notevole variabilità all'interno di questa categoria di entrate da un esercizio all'altro in funzione del valore delle erogazioni concesse (al momento non sono previsti trasferimenti nell'intero triennio).

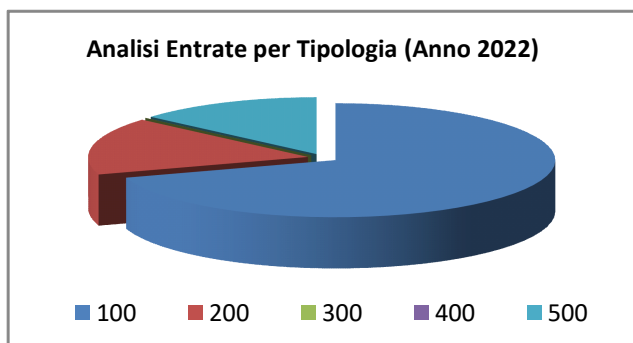
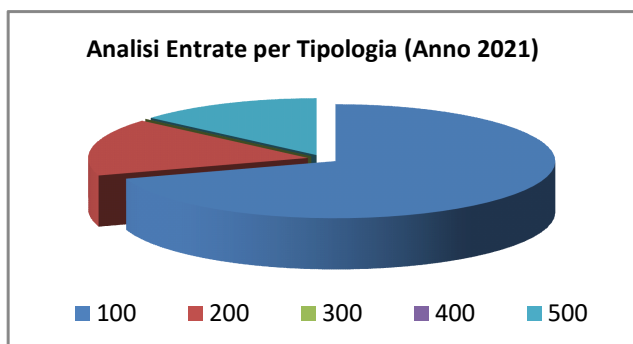
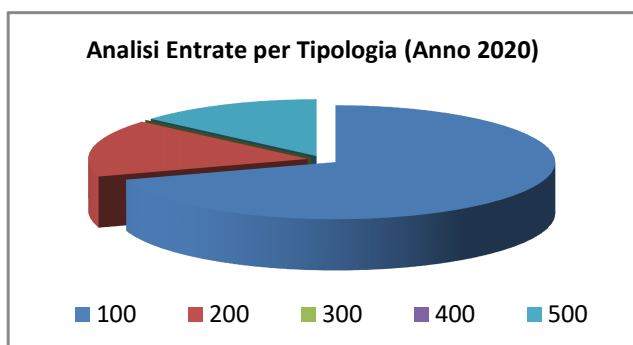
Va inoltre sottolineato come per i servizi di assistenza scolastica delegati dalla Regione, per il tramite della Provincia, e gestiti a livello locale con costi in continuo aumento, le relative contribuzioni siano sempre più contenute, con gran difficoltà per l'Ente a sostenere tali spese.

I trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche (tipologia 101) relativamente alla categoria Trasferimenti correnti da amministrazioni locali (categoria 0102) riguardano sostanzialmente la Provincia di Cuneo destinati all'assistenza di alunni diversamente abili ed il contributo del MIUR per la TARI, ai sensi dell'art. 14, comma 14, del dl 201/2011, attraverso l'erogazione di un importo forfetario (il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo del servizio che deve essere coperto con la TARI).

I trasferimenti dell'ACDA Spa per il rimborso delle rate di ammortamento dei mutui connessi al patrimonio del servizio idrico integrato sono stati previsti sino all'esercizio 2016 (quando sono cessati tali mutui).

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	171.417,69	171.417,69	171.417,69
		cassa	216.985,22		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.000,00		
300	Interessi attivi	comp	20,00	20,00	20,00
		cassa	20,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	33.380,00	33.380,00	33.380,00
		cassa	33.980,00		
TOTALI TITOLO		comp	244.817,69	244.817,69	244.817,69
		cassa	290.985,22		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TITOLO 3° - Categoria 200 – ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI

Il titolo riguarda piccoli servizi ed altri di maggiore valore erogati in base a tariffe collegate alla controprestazione, quali il trasporto alunni, l'estate ragazzi ed il servizio di mensa scolastica. Nel 2020 le tariffe di questi servizi non verranno ritoccate.

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

I proventi dei beni dell'ente sono stati calcolati sulla base delle rendite effettive del patrimonio comunale disponibile, collegate a contratti in essere già da diversi anni e ad una nuova locazione (centro incontro) decorrente dal mese di aprile 2017.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

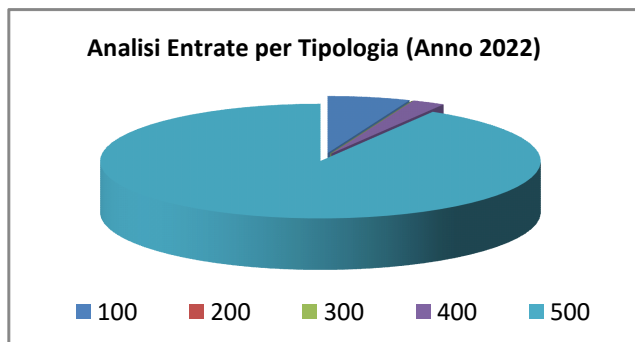
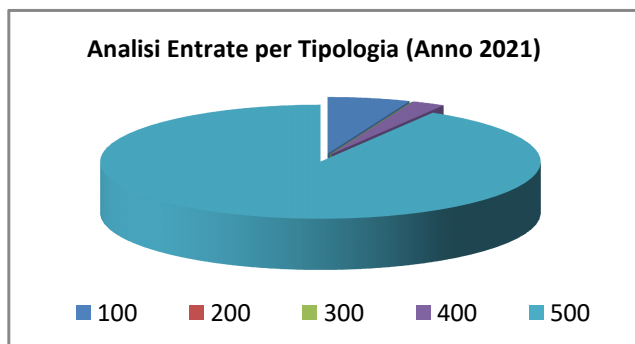
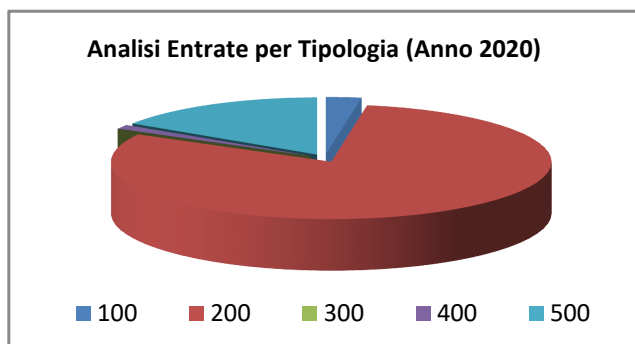
Sono costituite prevalentemente dalle sanzioni per violazione codice della strada (art. 208 D.Lgs. 285/92) ed ai regolamenti e disposizioni comunali.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

La tipologia 500 comprende gli indennizzi, quali quelli derivanti dai sinistri, i rimborsi di entrata, quali quelli derivanti dalle azioni di rivalsa nei confronti di terzi e quelli per le utenze che il Comune paga a fronte di utilizzi anche solo parziali di beni immobili da parte di soggetti diversi, i rimborsi per spese anticipate, l'IVA split per i servizi commerciali e l'IVA da reverse charge.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	13.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	13.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	400.000,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	6.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	6.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	79.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	79.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	498.000,00	82.000,00	82.000,00
		cassa	498.000,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI

In questa categoria compaiono le sanzioni amministrative per sanatoria ordinaria ex art. 36 DPR 6.6.2001 n. 380.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Sono previsti due contributi nel 2020 che l'Ente è intenzionato a richiedere alla Regione (piste ciclabili e nuova sede mensa).

È probabile che tali contributi richiesti su bando pubblico non otterranno un esito favorevole o non verranno assegnati nell'anno previsto.

ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Non sono al momento previsti nel triennio tali tipologie di entrata.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali prevede le riscossioni da concessioni cimiteriali. Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni comunali non prevede per il triennio 2020-2022 alienazioni di immobili.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e oneri di urbanizzazione previsti complessivamente in annui € 79.000,00 nel biennio 2020/2021 ed € 75.000,00 nel 2022.

Dette previsioni tengono conto del vigente P.R.G.C. e delle sue potenzialità, delle varianti parziali previste, nonché della grave crisi economica che interessa tale settore di attività, come già in precedenza evidenziato.

Considerazioni e vincoli in materia di permessi di costruire

L'avvento della nuova contabilità armonizzata richiede d'impiantare una gestione finanziaria dei proventi delle concessioni edilizie finalizzata al rispetto delle nuove norme di riferimento, evitando così l'insorgere di problemi in sede di chiusura delle scritture contabili annuali. La nuova gestione dei **permessi di costruire derivanti dal rilascio delle concessioni a edificare** fa sì che l'obbligazione sia articolata in due quote:

- 1) Oneri di urbanizzazione: immediatamente esigibili e collegati al rilascio del permesso, salva la possibilità di rateizzazione (eventualmente garantita da fidejussione): l'accertamento è imputato nell'esercizio in cui avviene il rilascio del permesso;
- 2) Costo di costruzione: esigibile nel corso dell'opera e, in ogni caso, entro 60 giorni dalla conclusione/collaudato della stessa: l'accertamento è registrato sempre nell'esercizio in cui è rilasciato il permesso, con imputazione nell'esercizio in cui, in considerazione dei regolamenti in materia, si prevede sia riscossa (esigibilità).

Il settore finanziario del Comune ha quindi richiesto al settore urbanistica/edilizia privata la creazione di un sistema formale di comunicazione dei permessi rilasciati, da cui conseguirà una specifica immediata registrazione contabile delle due componenti in base alle modalità sopra

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

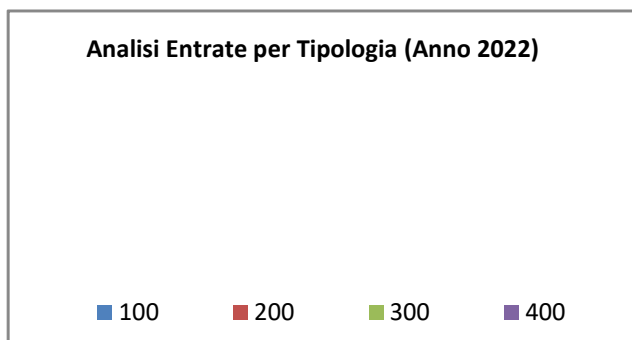
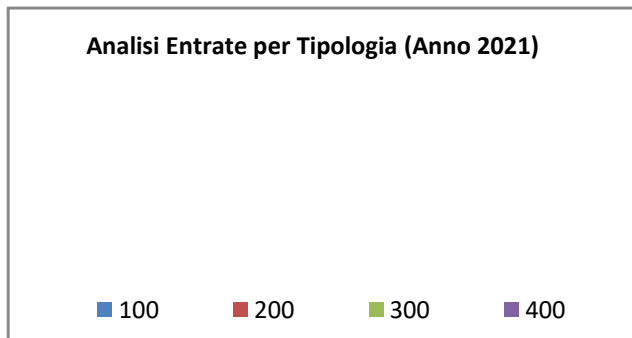
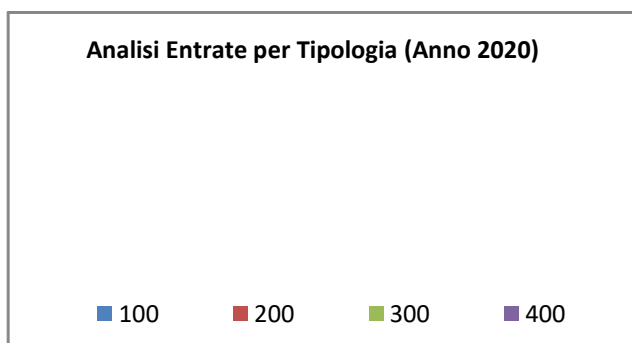
indicate. I dati, naturalmente, dovranno essere aggiornati nel caso la tempistica inizialmente programmata risulti poi non adeguata o prorogata. La variazione della tempistica cambierà anche la registrazione dei movimenti contabili di competenza e di cassa, se necessario.

La **realizzazione di opere a scomputo dei relativi oneri** è subordinata, invece, all'inserimento di dette opere nel DUP e nel piano delle opere pubbliche. In bilancio devono essere rappresentati i relativi accertamenti ed impegni secondo le seguenti regole:

- l'entrata è accertata al momento del rilascio del permesso di costruire e imputata all'esercizio in cui la convenzione prevede la consegna e il collaudo delle opere;
- la spesa deve essere registrata nell'esercizio in cui sono sottoscritti gli accordi/convenzioni, e imputata all'esercizio in cui si prevede la consegna del bene.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP., le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio; occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato

Comune di Vignolo Pag. 27 (D.U.P.S. - Modello Siscom)

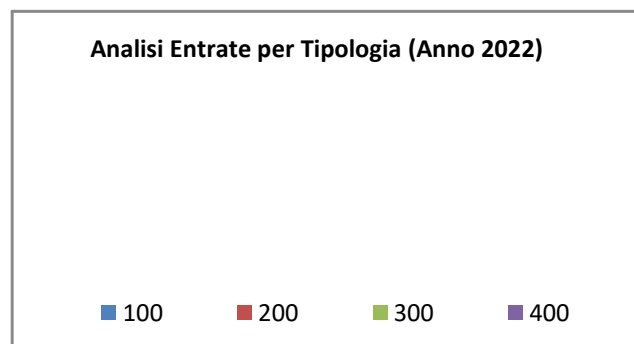
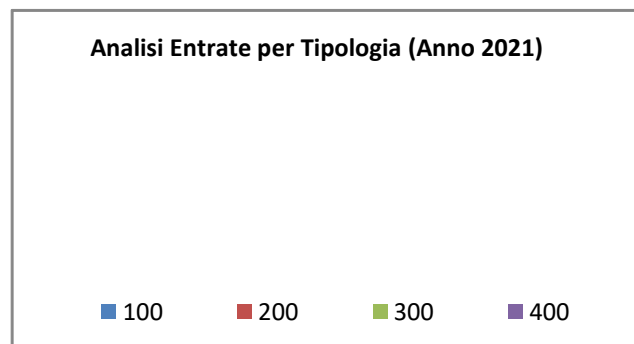
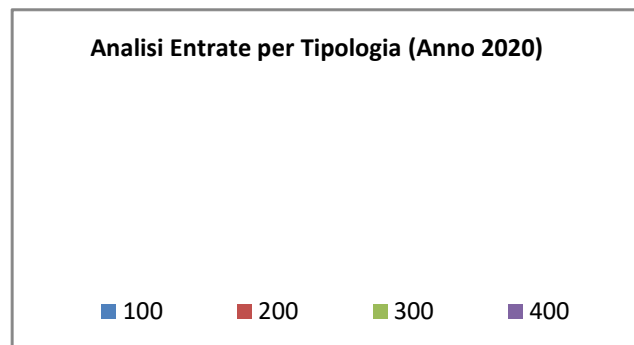
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un apposito conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un relativo capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedano e lo richiedano. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 si devono esporre gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Per l'intero triennio non sono previste, come già precisato, assunzioni di prestiti e pertanto entrambi i titoli di bilancio non vengono attivati.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Nel titolo VI sono di norma esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nell'intero triennio, come già precisato, non sono previste accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	354.225,00	354.225,00	354.225,00
		cassa	354.225,00		
	TOTALI TITOLO	comp	354.225,00	354.225,00	354.225,00
		cassa	354.225,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione del Tesoriere Comunale.

Per quanto concerne l'indebitamento a breve termine nell'intero triennio è stata prevista l'anticipazione di tesoreria ed il relativo rimborso per € 354.225,00. Dall'esercizio 2019 ritorna ad essere pari a tre dodicesimi delle entrate correnti afferenti l'ultimo esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio, il limite per il ricorso ad anticipazioni di tesoreria (il disegno di legge finanziaria 2019 prevede un nuovo innalzamento di tale limite di cui non si evidenzia comunque la necessità di avvalersi).

Contestualmente, l'utilizzo della maggiore anticipazione vincola una quota corrispondente delle entrate derivanti dall'IMU per il corrente esercizio.

Il Comune di Vignolo non ha mai utilizzato l'anticipazione di tesoreria negli ultimi anni.

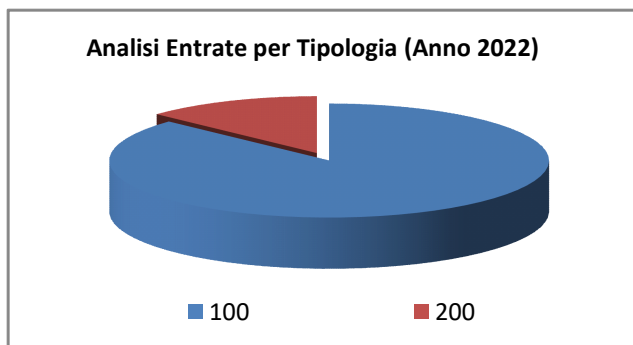
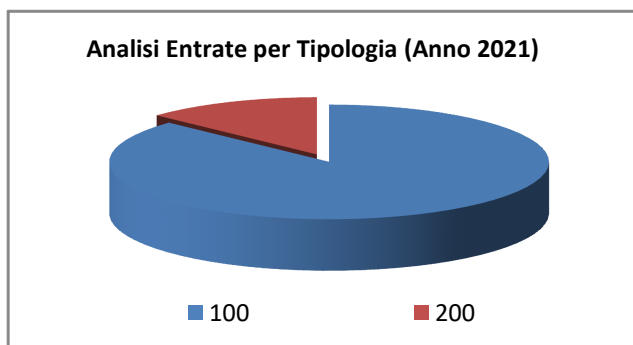
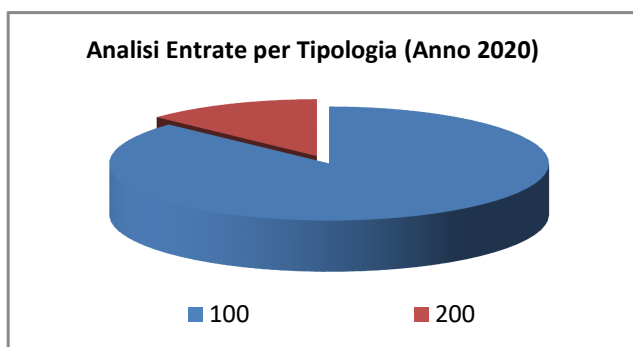
ANNO 2020 - COMPATIBILITA' GENERALI DI INDEBITAMENTO

A BREVE TERMINE

Entrate accertate nell'esercizio 2018 per la parte corrente (titoli I, II, III).....	1.416.899,66
Limite per le anticipazioni di tesoreria (3/12 delle entrate finanziarie accertate).....	354.225,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	256.890,00	256.890,00	256.890,00
		cassa	257.937,58		
200	Entrate per conto terzi	comp	38.460,00	38.460,00	38.460,00
		cassa	54.223,69		
	TOTALI TITOLO	comp	295.350,00	295.350,00	295.350,00
		cassa	312.161,27		



Le presenti entrate coincidono, come previsto per legge, in competenza con le corrispondenti spese per conto di terzi.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Vignolo, dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio per le spese non strettamente legate all'erogazione di servizi, anche attraverso forme di convenzionamento. Verranno mantenuti i servizi garantiti nel 2019.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la giunta comunale con deliberazione n. 13 del 22/02/2019 ha aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021.

Nel corso del triennio 2020/2022 non sono previste cessazioni dal servizio, e pertanto nuove assunzioni.

La capacità assunzionale dell'Ente, nel perdurare dell'attuale contesto normativo, potrà dipendere da eventuali cessazioni che si verificheranno nell'anno precedente e potrà avvalersi dei "resti" di capacità assunzionali non utilizzate.

Potranno inoltre essere attivate procedure per eventuali assunzioni a tempo determinato a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, verificata la disponibilità di bilancio.

Ovviamente, l'attivazione dei contratti di cui sopra sarà condizionata al rispetto delle limitazioni previste dall'articolo 9 — comma 28 — del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 s.m.i. e dalle più generali limitazioni di spesa per il personale.

Di seguito la vigente pianta organica del Comune approvata da ultimo con deliberazione della G.C. n. 121 del 20/12/2017 nelle seguenti risultanze:

area di attività	qualifica funzionale categoria								tot. posti organico	note	
	A	B	B3	C	D	D3	Dir.	SC			
Amministrativa contabile				2	1				1*	4	
Vigilanza				1						1	A tempo parziale od in convenzione
Tecnica		2		1	2					5	n. 1 posto categoria D in convenzione [°]
TOTALE		2		4	3				1*	10	

(*) in convenzione al 25,00% con il Comune di Caraglio

(°) in convenzione al 25% con l'Unione Montana Valle Stura

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, si prevedere per il biennio 2020/2021 forniture di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 solo nel 2020 e nello specifico:

- Servizio refezione scolastica con gara triennale di importo pari ad € 236.000,00
- Servizio assistenza scolastica educativa con gara triennale di importo pari ad € 88.800,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, si dà atto che viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto sono previste opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

Le opere che si intendono realizzare nel triennio 2020/2022 sono le seguenti:

OPERA	Anno di realizzazione	Importi 2020	Importi 2021	Importi 2022
Informatizzazione uffici	2020-2021-2022	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Manutenzione immobili comunali	2020-2021-2022	11.000,00	30.000,00	30.000,00
Nuova sede mensa	2020	200.000,00		
Asfalto e piste ciclabili	2021-2021-2022	250.000,00	50.000,00	50.000,00
Viabilità	2020	32.000,00		
Acquisti giochi arredo urbano	2020	3.000,00		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento che di seguito riportiamo:

- Lavori di manutenzione scuola primaria
- Ampliamento impianti sportivi
- Progetto implementazione videosorveglianza
- Studio e redazione variante parziale al P.R.G.C.
- Messa in sicurezza patrimonio comunale
- Efficientamento energetico illuminazione pubblica

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
		519.570,92		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.260.225,89	1.260.225,89	1.260.225,89
		1.260.225,89	1.260.225,89	1.260.225,89
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	1.190.117,89	1.190.921,89	1.200.873,89
		1.190.117,89	1.190.921,89	1.200.873,89
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	0,00	0,00
		16.882,32	16.882,32	16.882,32
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	70.108,00	69.304,00	59.352,00
		70.108,00	69.304,00	59.352,00
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	298.000,00	82.000,00	82.000,00
		498.000,00	82.000,00	82.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	298.000,00	82.000,00	82.000,00
		498.000,00	82.000,00	82.000,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	519.570,92
Entrata	(+)	2.745.672,04
Spesa	(-)	3.197.774,72
Differenza	+	67.468,24

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, “sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono riferiti all’ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”.

Elenco missioni dell'ente attivate:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

LE LINEE GENERALI DI GOVERNO

Si riportano di seguito le linee generali di governo proposte dalla attuale Amministrazione comunale in sede di suo insediamento. Tali linee di governo verranno rielaborate nell'anno 2024 in coincidenza con il rinnovo del consiglio comunale.

SETTORI DI ATTIVITÀ	INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO
CRITERI PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	<p>1) Moralità, onestà, correttezza.</p> <p>2) Serietà, competenza e capacità professionale dimostrata nell'esercizio del proprio lavoro;</p> <p>3) Esperienza acquisita in campo amministrativo;</p> <p>4) Non essere coniuge, ascendente, discendente, parente od affine entro il terzo grado del Sindaco (art. 64 D.Lgs. 267/2000);</p> <p>5) Rappresentanza di genere come prescritta dalla legge.</p>
POLITICA DEL TERRITORIO E AMBIENTE	<p>PARCO VIA DEI CASTAGNI</p> <p>Copertura del perimetro esterno cimiteriale attraverso la piantumazione di alberi a medio-alto fusto e sostituzione cipressi antistanti il sagrato.</p> <p>ANIMALI DA AFFEZIONE</p> <p>Inserimento di appositi cestini per la raccolta delle deiezioni canine. Su proposta dei bambini della scuola primaria, individuazione di apposita area recintata da adibire al gioco dei nostri amici a quattro zampe e individuazione di apposita area per il seppellimento degli animali da compagnia.</p>
ECONOMIA E SOCIETÀ	<p>COMMERCIO LOCALE</p> <p>Valorizzazione delle attività commerciali presenti attraverso la costituzione di una consulta locale composta da commercianti ed amministratori.</p> <p>ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI LOCALI</p> <p>Garantire la collaborazione con le rappresentanze imprenditoriali locali al fine di salvaguardare le loro attività.</p>
LAVORI PUBBLICI - OPERE PUBBLICHE	<p>AREA MERCATALE DI PIAZZA GRANDE</p> <p>Intendiamo riqualificare le strutture pubbliche esistenti per poterle adibire ad utilizzi differenti secondo le</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	<p>esigenze delle varie Istituzioni ed Associazioni presenti sul territorio: in particolare intendiamo individuare un centro di aggregazione per la popolazione e le Associazioni e per dotare la scuola elementare di un locale da adibire a mensa scolastica.</p>
VIABILITÀ – INFRASTRUTTURE STRADALI	<p>RISPARMIO ED EFFICIENZA</p> <p>Completamento della rete di illuminazione in LED sostituendola a quella tradizionale</p> <p>PISTE CICLABILI</p> <p>Realizzazione del collegamento della pista ciclabile del parco fluviale in direzione del comune di Roccasparvera.</p> <p>PASSAGGI PEDONALI</p> <p>Completare la realizzazione di passaggi pedonali rialzati.</p> <p>VIDEOSORVEGLIANZA</p> <p>Incremento prioritario ed urgente della rete di videosorveglianza.</p> <p>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE</p> <p>Inserimento nei luoghi caratteristici (fontane, cappelle, edicole votive, ecc.) di apposita segnaletica con note storiche ed artistiche.</p>
URBANISTICA - EDILIZIA	<p>CENTRO STORICO</p> <p>Sostenere ed incentivare le attività commerciali e l'ufficio postale come beni insostituibili. Individuare nuove aree di parcheggio nel centro storico.</p>
POLITICHE GIOVANILI	<p>GIOVANI</p> <p>Promuovere una consulta giovani al fine di trovare adeguate soluzioni alle loro necessità. Individuazione di un locale di aggregazione giovanile. Prosecuzione delle attività di sensibilizzazione delle nuove generazioni sulle tematiche legate alla legalità ed al rispetto ambientale e del codice della strada.</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

CULTURA	VOLONTARIATO Creazione di una consulta dei gruppi di volontariato e di associazionismo (AIB, Biblioteca, Associazione Ciclistica, Alpini, Avis) presenti sul territorio al fine di ottimizzarne le attività. Creare gruppi di camminata, letture e di iniziative culturali per incrementare la socializzazione ed il benessere fisico e, non da ultimo, limitare la solitudine.
SPORT - SPORT E TEMPO LIBERO	PARCO POLISPORTIVO ZONA SCUOLA DELL'INFANZIA Ampliamento zona bar della bocciofila. Ultimazione campo polifunzionale: basket, pallavolo e calcetto ad accesso libero. Ristrutturazione del campo e realizzazione del parcheggio esterno in Via Nittardi attraverso contributo Regione Piemonte.
TURISMO	PRODOTTO D'ECCELLENZA: TORTA FINA Valorizzazione dell'unicità tipica del prodotto al fine di promuovere lo sviluppo turistico del paese.
POLITICHE SOCIALI	RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI Riattivazione della "rete diversabili" al fine di supportare le famiglie interessate. Segnalato all'Ufficio Diocesano competente l'esigenza di facilitare l'accesso alla Chiesa parrocchiale San Giovanni per gli anziani e i ragazzi diversamente abili. CENTRO ANZIANI Recente disponibilità di locali comunali da proporre come luogo di ritrovo al gruppo anziani. Individuazione di locale di aggregazione per consumo di pasti fornito dal consorzio socio – assistenziale al fine di ridurre la solitudine. ASSOCIAZIONE FONDIARIA Costituzione di un'associazione per l'utilizzo produttivo dei terreni incolti per la salvaguardia del territorio, al fine di creare nuovi posti di lavoro e la valorizzazione del patrimonio agricolo al momento solo parzialmente utilizzato. ORTO SOCIALE Individuazione di area da adibire alla coltivazione di ortaggi per consumo familiare. SICUREZZA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	<p>Promozione dei gruppi WhatsApp di vigilanza del territorio contro i furti nelle abitazioni private.</p> <p>NONNO VIGILE E BANCA ORE</p> <p>Promuovere iniziative volte alla creazione di nuovi gruppi di volontariato.</p>
<p>POLITICA DEL PERSONALE</p>	<p>GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI</p> <p>Integrazione delle risorse comunali (mezzi, attrezzature e personale) con i comuni limitrofi attraverso la gestione associata al fine di ottimizzare le risorse riducendo le spese.</p> <p>MANUTENZIONE STRADALE, MARCIAPIEDI ED ARREDO URBANO</p> <p>Proseguire nell'implementazione delle risorse umane rappresentate dai lavori socialmente utili e dal consorzio socio – assistenziale.</p>
<p>INDIRIZZI PER LA NOMINA E DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI AZIANDE E ISTITUZIONI COMMISSIONI VARIE QUANDO NON SIA PREVISTA LA RAPPRESENTANZA DELLA MINORANZA CONSILIARE O LA LORO NOMINA NON SIA PER LEGGE O STATUTO O REGOLAMENTO DI COMPETENZA DIRETTA DEL CONSIGLIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle materie e delle problematiche proprie degli enti presso i quali avviene la nomina. - Possesso di eventuali requisiti specifici richiesti per la nomina dagli statuti o regolamenti degli enti presso i quali avviene la nomina. - Capacità e competenze amministrative e gestionali specifiche per essere inseriti in tali Enti, Aziende o Istituzioni, Commissioni varie. - Non versare in situazioni di ineleggibilità, inconfiribilità o incompatibilità con la carica da ricoprire previste dai D.Lgs. 267/2000 e 39/2013; - Risiedere preferibilmente nel territorio comunale; - Non essere coniuge, ascendente, discendente, parente od affine entro il terzo grado del Sindaco (art. 64 D.Lgs. 267/2000); - Garantire la rappresentanza di genere come prescritta dalla legge.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI AGLI INDIRIZZI DI GOVERNO

In questo capitolo alle linee/indirizzi generali di governo vengono affiancati gli obiettivi strategici alle stesse collegati ed i risultati che si intendono raggiungere nel corso del mandato amministrativo.

Lo stato di attuazione ed il grado di raggiungimento di tali obiettivi formerà oggetto di specifica verifica periodica e valutazione finale da parte degli organismi interni e del Consiglio Comunale secondo i tempi e le modalità definite dalla regolamentazione comunale e comunque in sede di ogni programmazione annuale del bilancio dell'Ente.

I risultati di tali verifiche e valutazioni verranno resi pubblici e comunicati ai cittadini a mezzo del sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente".

N.	INDIRIZZI DI GOVERNO	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	COLLEGAMENTO A MISSIONI DI BILANCIO
1	Politica del territorio e ambiente	Interventi a sostegno e promozione dell'ambiente	-incremento verde. -inserimento punti di raccolta delle deiezioni canine.	-Missione 09
2	Economia e società	Sostegno attività imprenditoriali e commercio locale	-espansione attività economiche.	-Missione 08 e 14
3	Lavori pubblici	Riqualificazione strutture pubbliche	-realizzazione nuovo centro di aggregazione -realizzazione nuova mensa scolastica	-Missione 05 e 06 -Missione 04
4	Viabilità	Miglioramento viabilità	-sicurezza stradale anche pedonale (segnaletica) -ampliamento piste ciclabili	-Missione 03 e 10 -Missione 10
5	Urbanistica – Edilizia	Valorizzazione centro storico	-individuazione nuove aree di parcheggio	-Missione 08
6	Politiche giovanili	Sostegno ai giovani	-promozione aggregazione	-Missione 06
7	Cultura	Incentivazione attività culturali	-realizzazione gruppi di volontariato e associazionismo	-Missione 05
8	Sport	Valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva	-migliore gestione impianti sportivi e aree limitofe	-Missione 06
9	Turismo	Promozione turismo	-salvaguardia e valorizzazione patrimonio naturalistico e dei prodotti locali	-Missione 07

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

10	Politiche sociali	10a Attenzione agli anziani	-riduzione solitudine	-Missione 12
		10b Integrazione giovani diversamente abili	-riattivazione progetto "Rete diversabili"	-Missione 04 e 12
		10c Sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo	-coordinamento e sviluppo volontariato e costituzione nuove associazioni	-Missione 11 e 12
11	Personale	Integrazione risorse	-gestione associata delle risorse con i comuni limitrofi	-Missione 01

GLI OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI ALLE MISSIONI DI BILANCIO

Se nel precedente capitolo si è proposto un collegamento puntuale tra le linee generali di governo e gli obiettivi strategici ed i relativi risultati da conseguire che l'Amministrazione comunale si è data, occorre ora collegare tali indirizzi alle missioni di bilancio che si intende attivare nel corso del periodo di mandato considerato.

Per ogni missione ed obiettivo strategico vengono altresì elencati gli amministratori ed i responsabili di posizioni organizzative che per competenza parteciperanno alla loro realizzazione e gestione. In relazione agli obiettivi strategici sono altresì indicate gli eventuali Enti/Società partecipati funzionali alla loro attuazione.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia, Arch. Alvaro Giorgia e Segretario Comunale.

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
---	----------------------	----------------------	------------------	----------------------------	---	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1	11 Personale	Integrazione risorse	-gestione associata delle risorse con i comuni limitrofi	Sindaco	Arneodo Patrizia Segretario Comunale	-
----------	-----------------	----------------------	--	---------	---	---

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	4 Viabilità	Miglioramento viabilità	-sicurezza stradale anche pedonale (segnaletica)	Sindaco	Alvaro Giorgia	-

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Amministratori interessati: Assessore Bernardi Monica

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	3 Lavori pubblici	Riqualificazione strutture pubbliche	-realizzazione nuova mensa scolastica	Bernardi Monica	Arneodo Patrizia (Alvaro Giorgia quale RUP)	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

2	10 Politiche sociali	10b Integrazione giovani diversamente abili	-riattivazione progetto "Rete diversabili"	Bernardi Monica	Arneodo Patrizia	-
---	----------------------	---	--	-----------------	------------------	---

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Assessore Bernardi Monica

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	3 Lavori pubblici	Riqualificazione strutture pubbliche	-realizzazione nuovo centro di aggregazione	Sindaco Assessore	Arneodo Patrizia (Alvaro Giorgia quale RUP)	-
2	7 Cultura	incentivazione attività culturali	-realizzazione gruppi di volontariato e associazionismo	Sindaco Assessore	Arneodo Patrizia	-

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia e Arch. Alvaro Giorgia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	3 Lavori pubblici	Riqualificazione strutture pubbliche	realizzazione nuovo centro di aggregazione	Sindaco	Alvaro Giorgia	-
2	6 Politiche giovanili	Sostegno ai giovani	Promozione aggregazione	Sindaco	Arneodo Patrizia	-
3	8 Sport	Valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva	Migliore gestione impianti sportivi e aree limitrofe	Vice Sindaco	Alvaro Giorgia	-

MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	9 Turismo	Promozione turismo	- salvaguardia e valorizzazione dei prodotti locali	Sindaco	Alvaro Giorgia	-

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	2 Economia e società	Sostegno attività imprenditoriali e commercio locale	- espansione attività economiche	Sindaco	Alvaro Giorgia	-
2	5 Urbanistica – Edilizia	Valorizzazione centro storico	- individuazione nuove aree di parcheggio	Sindaco	Alvaro Giorgia	-

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Amministratori interessati: Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	1 Politica del territorio e ambiente	Interventi a sostegno e promozione dell'ambiente	-incremento verde -inserimento punti di raccolta delle deiezioni canine	Vice Sindaco	Alvaro Giorgia	- Consorzio Ecologico Cuneese - Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	4 Viabilità	Miglioramento viabilità	-sicurezza stradale e pedonale (segnaletica) -ampliamento piste ciclabili	Sindaco Sindaco	Alvaro Giorgia Alvaro Giorgia	- -

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	10 Politiche sociali	10c Sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo	-coordinamento e sviluppo volontariato e costituzione nuove associazioni	Sindaco	Alvaro Giorgia	-

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	10 Politiche sociali	10a Attenzione agli anziani	-riduzione solitudine	Sindaco	Arneodo Patrizia (Alvaro Giorgia quale RUP)	Consorzio cuneese Socio-assistenziale
		10b Integrazione giovani diversamente abili	-riattivazione progetto "Rete diversabili"	Sindaco	Arneodo Patrizia	-
		10c Sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo	coordinamento e sviluppo volontariato e costituzione nuove associazioni	Sindaco	Arneodo Patrizia	Consorzio cuneese Socio-assistenziale

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia e Arch. Alvaro Giorgia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	2 Economia e società	Sostegno attività imprenditoriali e commercio locale	- espansione attività economiche	Sindaco	Arneodo Patrizia	-

Parte spesa
Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con
indicazione delle finalità che si intendono conseguire,
motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi
risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal precitato Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Come già precisato con il nuovo bilancio armonizzato i programmi dell'Ente sono rigidamente previsti dalla legge e decadono così i precedenti programmi di cui ogni amministrazione poteva autonomamente dotarsi in coincidenza con i propri obiettivi gestionali. Ne sono derivati, oltre ad un ulteriore affievolimento della autonomia gestionale degli enti locali, una proliferazione dei programmi stessi che coincidono in sostanza con quelli che sino al 2015 venivano denominati "servizi" e congiuntamente ai progetti componevano i programmi dell'Ente.

Di seguito si elencano le missioni componenti il bilancio dell'Ente e si provvede ad illustrare e precisare, per ogni missione attivata, i relativi programmi facendo riferimenti ai rispettivi finalità/motivazioni, obiettivi, risorse e risultati attesi, con la precisazione di eventuali enti/società partecipati agli stessi riferibili.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	377.661,53	398.361,53	399.551,53
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	450.647,03		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	67.078,59	67.078,59	67.228,59
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	68.028,46		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	409.614,10	209.614,10	216.714,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	571.488,62		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	7.410,00	7.410,00	7.410,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.161,63		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	27.670,00	27.670,00	27.720,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	154.110,39		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	3.660,00	660,00	760,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	78.500,15		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	207.374,25	207.374,25	207.374,25
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	321.890,59		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	477.125,00	245.925,00	248.425,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	592.662,50		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.060,00	1.060,00	1.060,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.060,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.610,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	94.241,75		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	24.789,42	25.786,42	26.692,42
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	89.183,00	85.686,00	73.080,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	89.783,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	354.225,00	354.225,00	354.225,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	354.225,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	295.350,00	295.350,00	295.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	340.375,60		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.407.800,89	1.991.800,89	1.991.800,89
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.197.774,72		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.407.800,89	1.991.800,89	1.991.800,89
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.197.774,72		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

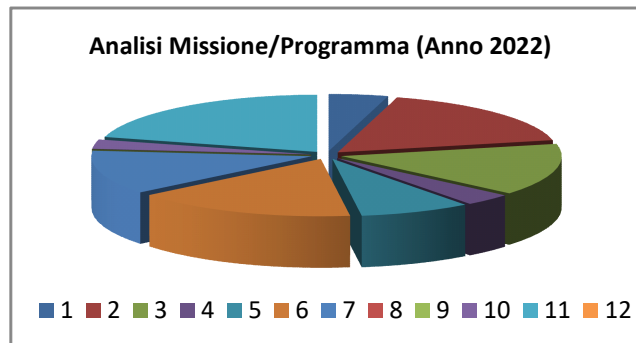
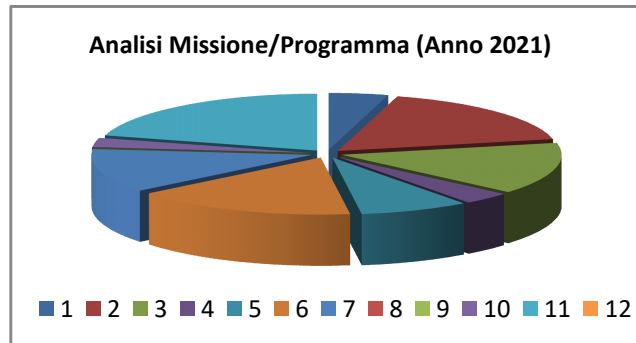
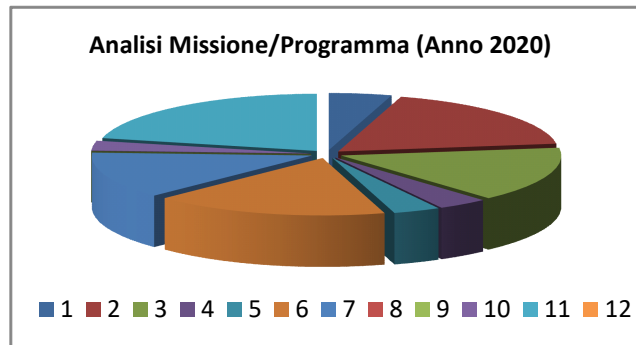
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	17.434,80	17.434,80	17.434,80	Arneodo Patrizia, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.840,82			
2	Segreteria generale	comp	68.749,04	68.749,04	68.749,04	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.799,70			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	58.620,00	58.620,00	58.620,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.280,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	13.900,00	13.900,00	13.900,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.409,90			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	13.000,00	32.000,00	32.590,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.000,00			
6	Ufficio tecnico	comp	65.064,00	65.064,00	65.064,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.690,78			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	49.550,00	49.550,00	49.550,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.659,80			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	10.555,69	10.555,69	10.555,69	Arneodo Patrizia, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.835,56			
11	Altri servizi generali	comp	80.788,00	82.488,00	83.088,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.130,47			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	377.661,53	398.361,53	399.551,53
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	450.647,03		



MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:1 Organi istituzionali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Relazioni con il Pubblico

Finalità e motivazioni: il programma è in gran parte dedicato alla gestione delle spese per indennità, gettoni di presenza e rimborsi ad amministratori comunali e, in misura alquanto minore a sostenere spese di rappresentanza.

Obiettivi:

- **strategici:** riduzione costi indennità amministrative; revisione spesa

- **ulteriori:** contenimento delle spese nei limiti di legge e negli eventuali obiettivi di riduzione di spese correnti adottati

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (una di Cat. D e due di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati con una generale riduzione della spesa e la destinazione ad interventi sociali di sostegno alle fasce deboli della popolazione delle economie derivanti dalla riduzione dei costi per indennità erogate agli amministratori

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:2 Segreteria generale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Controllo di gestione

Finalità e motivazioni: gestione efficace ed efficiente di servizi amministrativi generali dal Comune.

Obiettivi:

- **strategici:** revisione della spesa e professionalizzazione personale

- **ulteriori:** mantenimento del livello di servizi attuale senza aumento di costi

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I ed in parte specifiche da Titolo III (diritti di segreteria). È il terzo programma per dotazione finanziaria all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: conservazione e miglioramento livello attuale dei servizi erogati; riduzioni dei costi per attività amministrative e maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 3 Gestioni economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Finanziario

Finalità e motivazioni: gestione in modo puntuale, efficace ed efficiente del servizio finanziario secondo le importanti innovazioni legislative in corso

Obiettivi:

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale

- **ulteriori:** rispetto tempistica e prescrizioni di legge in materia di contabilità e programmazione comunale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile e del segretario comunale in convenzione

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: svolgimento nei termini di legge contando sulla modesta dotazione organica delle essenziali funzioni assegnate; partecipazione alla revisione generale dei costi amministrativi dell'Ente; maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:4 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Tributi

Finalità e motivazioni: riscossione tempestiva entrate comunali e contrasto alla evasione fiscale

Obiettivi:

- **strategici:** professionalizzazione personale

- **ulteriori:** rispetto scadenze di legge per riscossione ed accertamento tributi comunali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** parte di entrate specifiche da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: puntuale ed efficace riscossione di entrate comunali; maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 6 Ufficio tecnico

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Gestione beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni: gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio tecnico con particolare attenzione ai servizi manutentivi dei beni patrimoniali ed alla erogazione dei servizi al pubblico. È l'unico programma all'interno della missione a prevedere seppur modeste spese di investimento (acquisto attrezzature informatiche)

Obiettivi:

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale
- **ulteriori:** erogazione puntuale ed efficace dei servizi assegnati e rispetto degli obiettivi di riduzione di costi assegnati

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I, specifiche da Titolo III (diritti ufficio tecnico) e da Titolo IV (concessioni cimiteriali). È il secondo programma all'interno della missione per dotazione finanziaria

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivo dell'Area Tecnica

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, due mezzi operatori (trattore e pala gommata)

Risultati attesi: svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati ed adeguata conservazione del patrimonio; riduzione costi attività amministrative e risparmio energetico; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento:

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito dal 2017 in forma associata con il Comune di Caraglio; lo Sportello Unico per l'Edilizia direttamente dal Comune.

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e statistiche

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Demografici

Finalità e motivazioni: erogazione dei servizi istituzionali demografici ed elettorali ai cittadini. Svolgimento delle consultazioni elettorali

Obiettivi:

- **strategici:** riduzione

- **ulteriori:** puntuale ed efficace erogazione dei servizi demografici ed elettorali a cittadini

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II e specifiche da Titolo III (diritti segreteria e rilascio carte identità)

- **straordinarie:** rimborso Stato o Regione per spese elettorali (Titolo II)

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette ai servizi amministrativi e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: puntuale erogazione dei servizi demografici cittadini nei limiti di spesa assegnati, corretto svolgimento consultazioni elettorali; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:10 Risorse umane

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Segretario comunale Servizio: Personale

Finalità e motivazioni: gestione del personale per la parte relativa al salario accessorio nei limiti di spesa di legge ed assegnati

Obiettivi:

- **strategici:** professionalizzazione personale, gestione associata risorse con i comuni limitrofi

- **ulteriori:** contenimento delle spese del personale e verifica corretto utilizzo salario accessorio in base al piano delle performance

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte del segretario comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: rispetto limitazioni di spesa di legge e raggiungimento obiettivi della performance; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Finanziario

Finalità e motivazioni: erogazione in forma efficace, efficiente ed economica dei servizi generali comuni a tutti gli uffici amministrativi dell'Ente

Obiettivi:

- **strategici:** revisione della spesa

- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in attuazione degli obiettivi di riduzione di spese predefiniti e con maggiore ricorso a forme aggregate di acquisizione

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo II e III. E' il primo programma per dotazione di budget finanziario all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (Cat. D e C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: realizzazione dei servizi assegnati nei limiti delle risorse in dotazione e riduzione dei costi per attività comunali.

Enti/società partecipati di riferimento: /

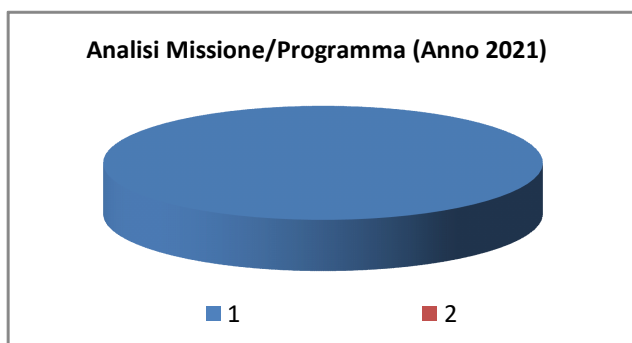
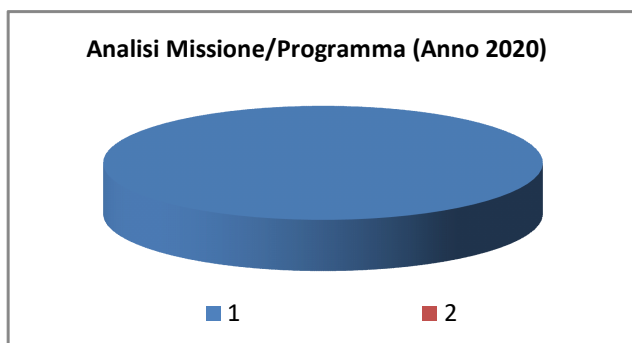
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

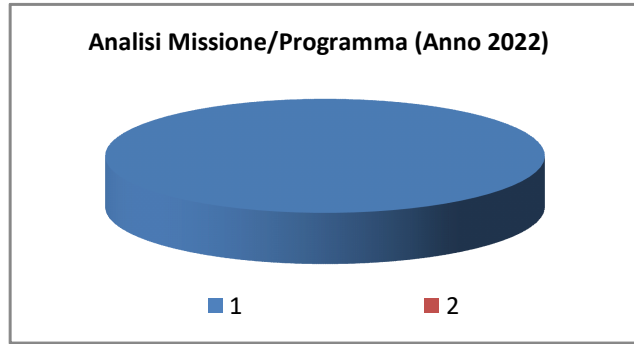
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	67.078,59	67.078,59	67.228,59	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.028,46			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	67.078,59	67.078,59	67.228,59	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.028,46			





MISSIONE: 3 Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA:1 Polizia locale e amministrativa

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Polizia Locale

Finalità e motivazioni: gestione del servizio di polizia locale e di tutte le attività di polizia amministrativa, commerciale e giudiziaria di competenza del Comune. E' prevista l'esternalizzazione di parte del servizio di controllo rispetto limiti di velocità nella circolazione stradale nei centri urbani.

Obiettivi:

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** puntuale ed efficace gestione dei servizi di polizia locale; incremento della attività di controllo di ordine pubblico e sicurezza stradale. Non sono previsti interventi in conto capitale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (sanzioni a regolamenti e Codice della strada)

- **straordinarie:** /

- **umane:** dipendente agente di P.L. (Cat. C in convenzione 25%) e parte di responsabile ed addetto amministrativo d'area (Cat. D e C)

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura accessoriata per polizia locale

Risultati attesi: realizzazione efficace ed efficiente delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; messa in sicurezza degli incroci stradali

Enti/società partecipati di riferimento: /

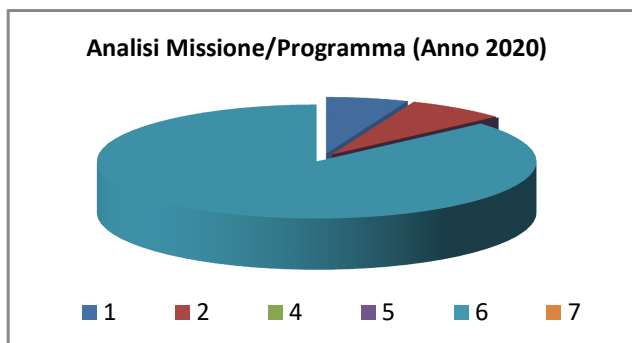
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

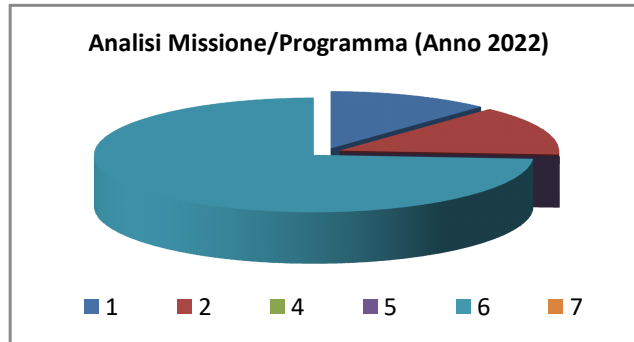
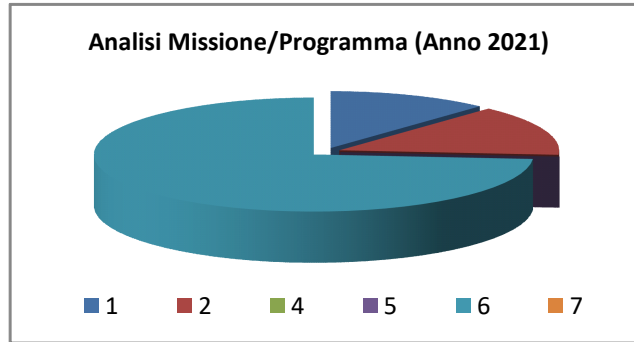
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	24.934,00	24.934,00	26.034,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.038,14			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	30.119,00	30.119,00	30.519,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.209,82			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	354.561,10	154.561,10	160.161,10	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.240,66			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	409.614,10	209.614,10	216.714,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	571.488,62			





MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA:1 Istruzione prescolastica

Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione prescolastica relativamente alla scuola dell'infanzia e dal 2016 baby parking, attivato con decorrenza dal mese di agosto 2016. Non sono previste nell'intero triennio spese di investimento.

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi prescolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione in parte tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili
- **strumentali:** la struttura destinata a scuola dell'infanzia e baby parking (concesso in gestione a ditta esterna) è di recente edificazione ed adeguatamente allestita. La dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati e delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; riattivazione progetto "rete diversabili".

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA:2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione dell'obbligo relativamente alla sola scuola primaria. La sede della scuola secondaria di primo grado è presso il vicino Comune di Cervasca. Non sono previste nell'intero triennio spese di investimento.

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi scolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili
- **strumentali:** la struttura destinata a scuola primaria, di cui nel 2017 sono stati ultimati i lavori di messa a norma, oltre la dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati, delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; organizzazione programmi didattici in materia ambientale; attuazione progetto "rete diversabili"

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: erogazione nei modi più efficaci ed economici di tutti i servizi accessori alla istruzione prescolastica e scolastica dell'obbligo: refezione, trasporto alunni, assistenza alla autonomie. È prevista nel 2020 la costruzione di una sede di mensa scolastica per la scuola primaria.

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in gestione

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni) e specifiche da Titolo III (refezione e trasporto scolastico). È il programma, all'interno della missione con maggiore dotazione finanziaria

- **straordinarie:** per il predetto intervento di investimento nel 2020, contributo regionale (Titolo IV)

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale; la mensa scolastica ha sede presso la scuola dell'infanzia (dal 2020 è prevista una nuova sede presso la scuola primaria). I servizi di mensa, trasporto ed assistenza scolastica sono gestiti tramite appalto a ditta esterna.

Risultati attesi: gestione efficace ed economica dei servizi ausiliari all'istruzione; riattivazione progetto "rete diversabili"; realizzazione nuova mensa scolastica.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

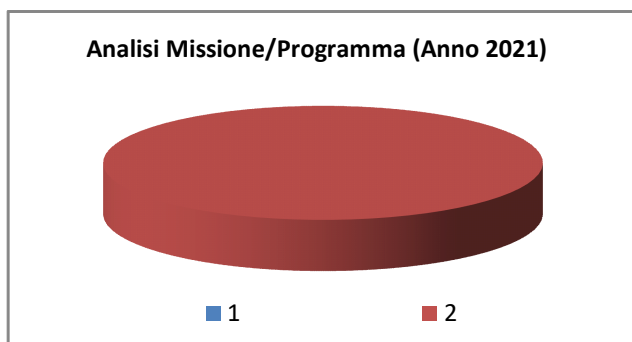
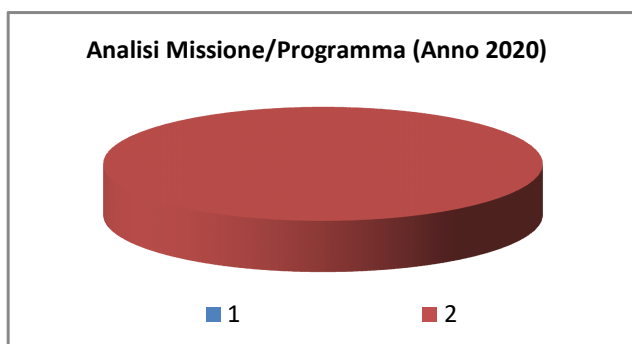
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

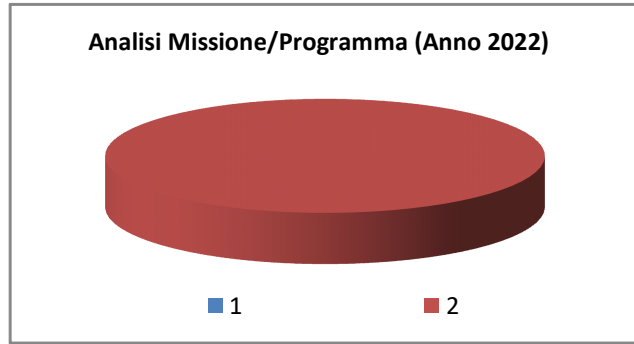
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.410,00	7.410,00	7.410,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.161,63			
TOTALI MISSIONE		comp	7.410,00	7.410,00	7.410,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.161,63			





MISSIONE: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA:2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Assessore Bernardi Monica

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Cultura Biblioteche

Finalità e motivazioni: il programma si propone con le scarse risorse in dotazione di garantire una adeguata promozione della cultura tramite la biblioteca comunale con funzioni di centro aggregatore e di diffusione di iniziative culturali

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; incentivazione attività biblioteca comunale; promozione lingua storica minoritaria occitana
- **ulteriori:** gestione efficace ed efficiente biblioteca comunale tramite apporto volontariato

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** non è previsto l'impiego diretto di personale dipendente; la biblioteca comunale opera grazie all'apporto di associazioni di volontariato

- **strumentali:** la biblioteca comunale ha sede presso un immobile comunale ed è dotata di adeguata apparecchiatura tecnologica

Risultati attesi: promozione ed incentivazione di attività biblioteca comunale; realizzazione centro di aggregazione; realizzazione nuovi gruppi di volontaria e associazionismo.

Enti/società partecipati di riferimento: /

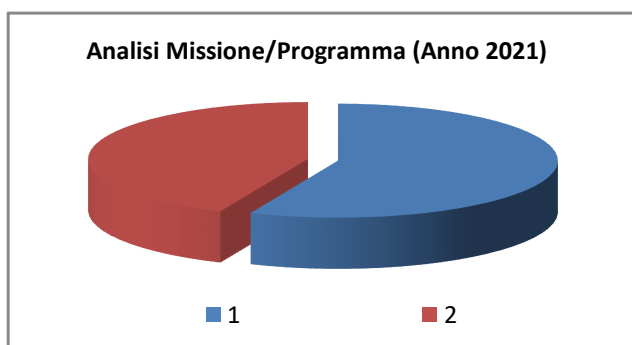
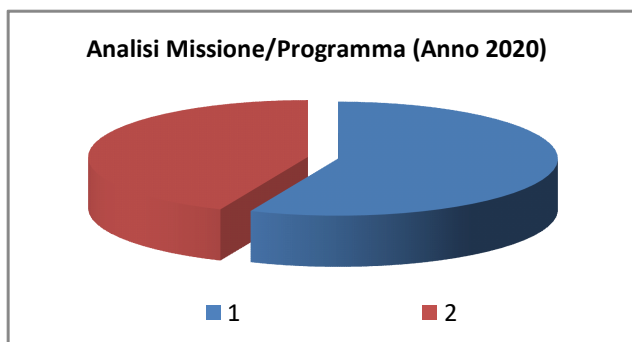
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

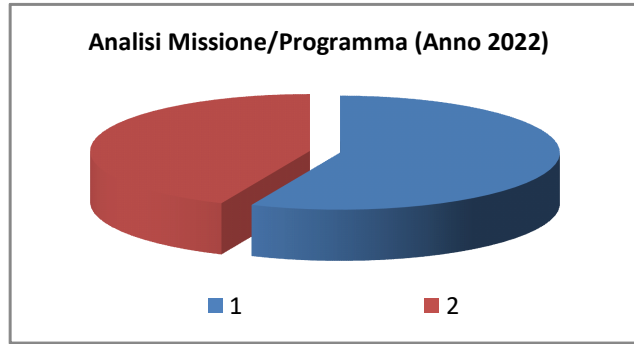
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	15.690,00	15.690,00	15.740,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.050,39			
2	Giovani	comp	12.080,00	12.080,00	12.080,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.160,00			
TOTALI MISSIONE			27.770,00	27.770,00	27.820,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.210,39			





MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA:

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Impianti sportivi

Finalità e motivazioni: gestione nel modo più efficace ed economico degli impianti sportivi comunali, valorizzazione ed ampliamento delle possibilità di utilizzo. E' in fase di realizzazione un importante intervento in conto capitale di completamento dell'impiantistica sportiva.

Obiettivi:

- **strategici:** valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva
- **ulteriori:** contenimento spese di gestione impianti

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe impianti sportivi).
- **straordinarie:**
- **umane:** in parte i quattro dipendenti addetti ai servizi tecnico manutentivi (cat. D, C e B).
- **strumentali:** oltre alla dotazione tecnologica comunale, il Comune possiede un campo da calcio (in gestione ad associazione sportiva), un campo da tennis, campi da bocce, un terreno da beach volley ed una palestra presso la scuola primaria e dal 2019 un ulteriore campo polivalente pallacanestro – pallavolo – calcetto.

Risultati attesi: efficace ed economica gestione delle strutture sportive e loro promozione ed ampliamento; migliore gestione degli impianti sportivi e aree limotrofe.

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA: 2 Giovani

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia

**Servizio: Politiche giovanili
– Tempo libero**

Finalità e motivazioni: il programma si propone di offrire attività di intrattenimento e ricreative ai giovani e di supporto alla famiglie, in particolare tramite l'organizzazione di colonie estive ("estate ragazzi")

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; promozione aggregazione giovanile

- **ulteriori:** gestione efficace ed economica dei servizi estivi per ragazzi

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe estate ragazzi)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette agli uffici finanziari. Il servizio estate ragazzi è in parte appaltato a ditta esterna

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: efficiente ed economica organizzazione dei servizi dedicati ai giovani

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500,00	500,00	500,00	Arneodo Patrizia, Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			

Finalità e motivazioni: pur essendo il programma compreso tra le linee di governo dell’amministrazione comunale, la scarsità di risorse finanziarie non consentono di dedicargli quella attenzione che meriterebbe. Si prevede dal 2020 il sostegno e la valorizzazione dei prodotti tipici locali tramite l’erogazione di contributi a enti di promozione turistica.

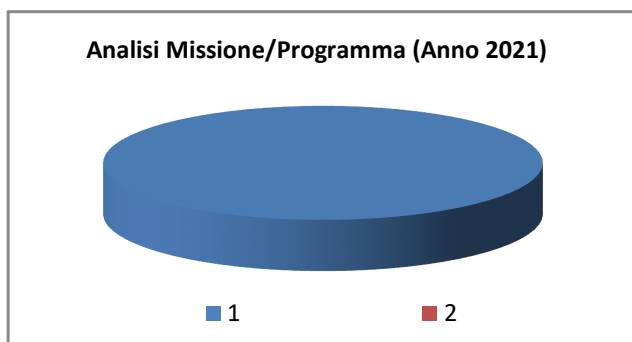
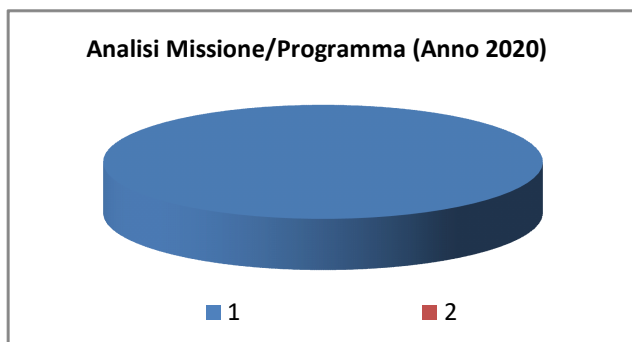
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

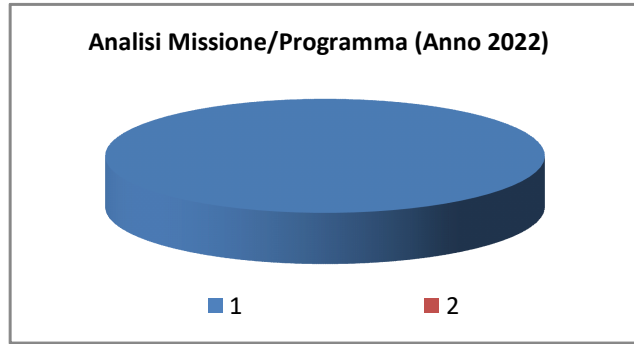
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	660,00	660,00	760,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.500,15			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	660,00	660,00	760,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.500,15			





MISSIONE: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA: 1 Urbanistica ed assetto del territorio

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Pianificazione Urbanistica e Territoriale

Finalità e motivazioni: il programma si propone di garantire una adeguata conservazione e gestione del territorio comunale tramite interventi di efficientamento delle strutture pubbliche ed una efficace programmazione dell'assetto e dell'utilizzo urbanistico delle sue diverse aree geografiche. Non sono previsti nell'intero triennio interventi in conto capitale. Un intervento di realizzazione impianto videosorveglianza è in corso di completamento nel corrente anno.

Obiettivi:

- **strategici:** sostegno attività imprenditoriali; revisione spesa; sviluppo armonico piano regolatore; valorizzazione centro storico
- **ulteriori:** efficace ed economica gestione e conservazione del patrimonio comunale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (diritti segreteria ufficio tecnico)
- **straordinarie:**
- **umane:** il responsabile dell' Area Tecnica Settore Urbanistica (Cat. D) in parte.
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio comunale; espansione attività economiche; individuazione nuove aree di parcheggio nel centro storico.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito dal 2017 dal Comune di Caraglio; lo sportello unico per l'edilizia direttamente dal Comune.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

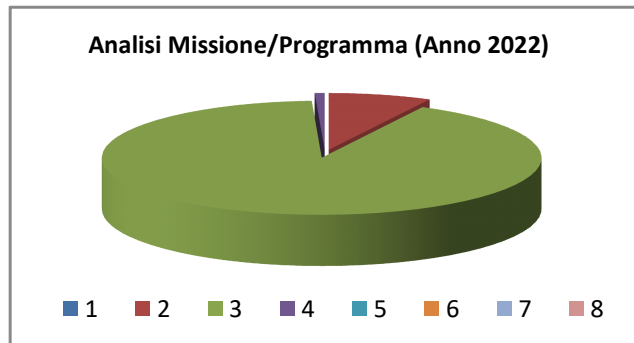
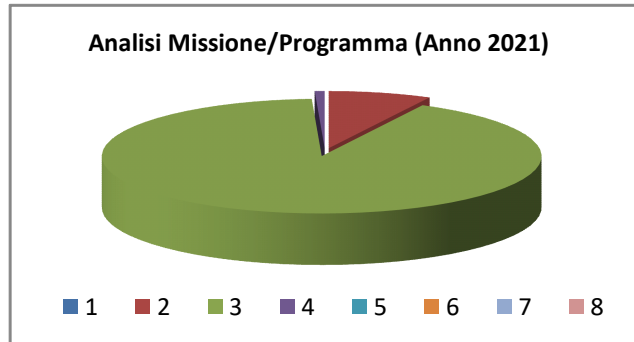
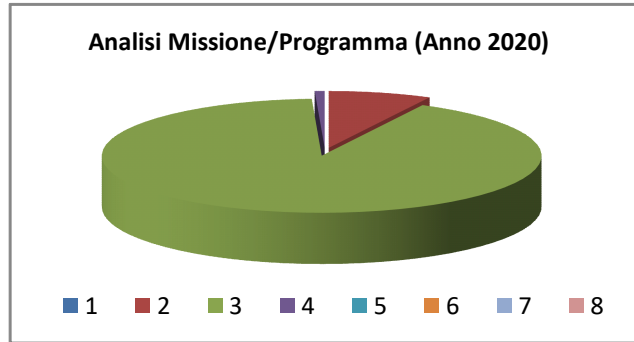
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	15.774,00	15.774,00	15.774,00	Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.614,56			
3	Rifiuti	comp	190.100,25	190.100,25	190.100,25	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	296.375,57			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.900,46			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	207.374,25	207.374,25	207.374,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	321.890,59			



MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Difesa ambientale

Finalità e motivazioni: il programma è indirizzato alla gestione e conservazione dei beni ambientali comunali: aree verdi, giardini pubblici, parco fluviale. Non si prevedono spese di investimento nel triennio, di manutenzione opere comunali di canalizzazione acque e ambientali in genere

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; difesa suolo e assetto idrogeologico
- **ulteriori:** efficace ed economica gestione dei beni ambientali comunali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e IV (per le spese in conto capitale da permessi di costruire)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune

Risultati attesi: conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio ambientale comunale; incremento verde.

Enti/società partecipati di riferimento:

La gestione del Parco fluviale Gesso-Stura viene effettuata in convenzione con altri comuni (capofila la Città di Cuneo).

MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente

PROGRAMMA: 3 Rifiuti

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Servizio smaltimento rifiuti

Finalità e motivazioni: il programma è interamente dedicato alla gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani effettuati rispettivamente tramite Consorzio (CEC Cuneo) e Azienda consortile (ACSR- Borgo S. Dalmazzo). Dal 2015 il servizio per garantire una maggiore differenziazione dei rifiuti, viene svolto con il metodo "porta a porta"

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo di una coscienza ambientale tra cittadini

- **ulteriori:** gestione efficace ed economica del servizio

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I che garantisce intera copertura del costo del servizio. E' il programma con maggiore dotazione finanziaria all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale. Sia la raccolta che lo smaltimento dei rifiuti sono affidati a consorzi pubblici; parte del servizio di pulizia aree pubbliche è affidato in appalto a ditta esterna

Risultati attesi: efficace, efficiente ed economica gestione del servizio rifiuti; inserimento punti di raccolta deiezioni canine.

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Ecologico Cuneese di Cuneo, Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti di Borgo S. Dalmazzo (CN)

MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente

PROGRAMMA: 4 Servizio idrico integrato

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Difesa ambientale

Finalità e motivazioni: il programma è rivolto alla gestione del servizio idrico integrato tramite società a partecipazione interamente pubblica (ACDA Spa) ed alla valorizzazione delle risorse idriche comunali. Dal 2019, tramite la stessa ACDA spa, è stato installato un erogatore di acqua purificata. Non sono previste spese in conto capitale.

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente
- **ulteriori:** migliore e più efficace ed economica gestione del servizio idrico integrato

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori in dotazione ai servizi tecnico manutentivi

Risultati attesi: efficace, efficiente ed economica gestione del servizio idrico integrato;

Enti/società partecipati di riferimento: Azienda Cuneese dell'Acqua Spa

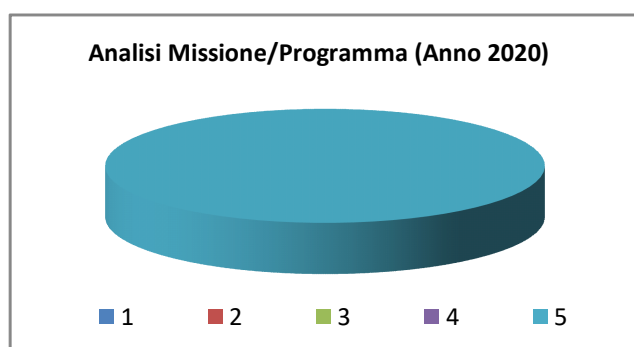
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

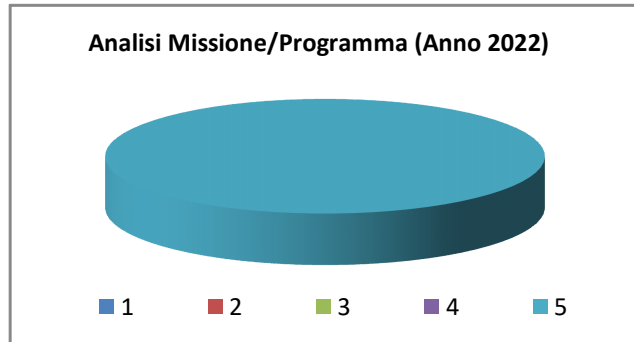
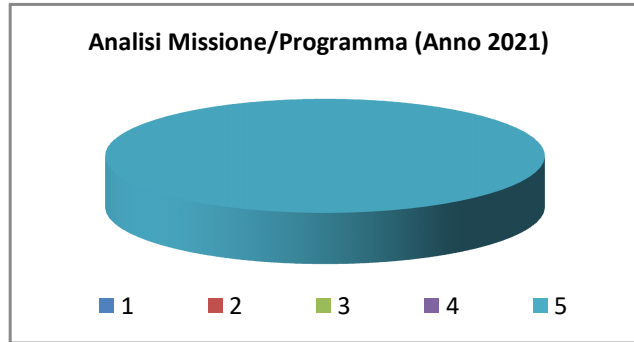
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	480.125,00	245.925,00	248.425,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	595.662,50			
TOTALI MISSIONE		comp	480.125,00	245.925,00	248.425,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	595.662,50			





MISSIONE: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Viabilità ed illuminazione pubblica

Finalità e motivazioni: è l'unico programma attivo nella missione e quello, tra tutti, dotato di maggiore budget finanziario. È interamente rivolto a garantire una adeguata viabilità all'intero territorio comunale con tutte le problematiche derivanti dalla collocazione montana del Comune (neve, gelo ecc.)

Obiettivi:

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** garantire una efficiente viabilità comunale con le risorse e dotazioni strumentali disponibili. Sono stati ultimati due interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica; un terzo è previsto per il 2019. Nel 2020 è invece prevista la realizzazione di un ulteriore tratto di piste ciclabili, mentre nell'intero triennio sono inseriti interventi di più modeste dimensioni di asfaltatura strade per migliorare la viabilità.

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo IV (per la parte non coperta da contribuzioni per spese in conto capitale, da permessi di costruire e concessioni cimiteriali)

- **straordinarie:** Titolo IV contribuzioni della Regione €. 200.000 nd 2020 per piste ciclabili a finanziamento di spese di investimento

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune. I servizi di sgombero e manutenzione impianti elettrici pubblica illuminazione sono parzialmente affidati in appalto a ditte esterne

Risultati attesi: efficace ed economica gestione del servizio viabilità ed illuminazione pubblica con contenimento dei costi; sicurezza stradale e pedonale (segnaletica); ampliamento piste ciclabili.

Enti/società partecipati di riferimento: /

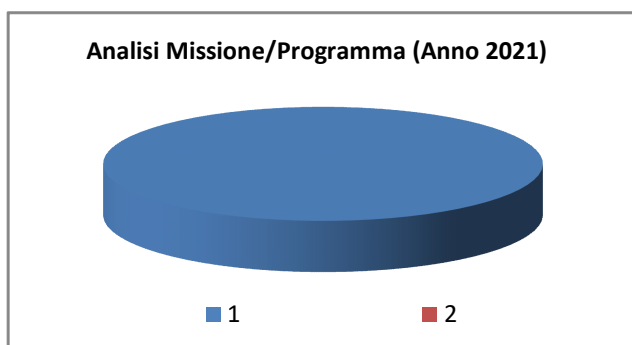
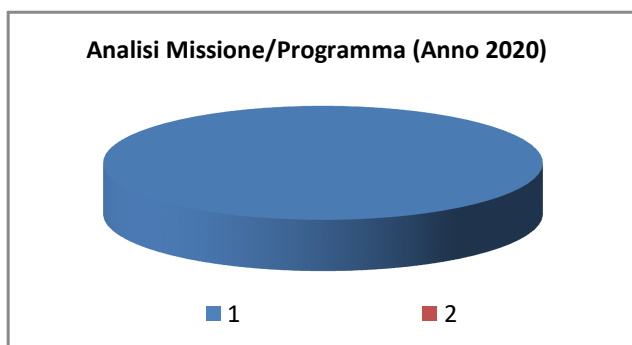
Missione 11 - Soccorso civile

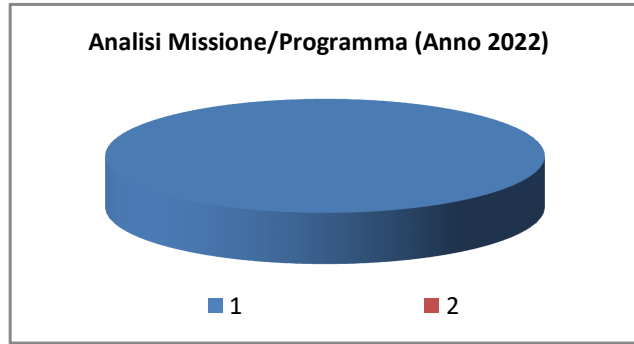
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.060,00	1.060,00	1.060,00	Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.060,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.060,00	1.060,00	1.060,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.060,00			





MISSIONE: 11 Soccorso civile

PROGRAMMA: 1 Sistema di protezione civile

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Protezione civile

Finalità e motivazioni: il programma si propone di garantire sull'intero territorio comunale un efficace servizio di protezione civile; la carenza di dotazioni finanziarie è dovuta al fatto che il servizio è gestito tramite associazioni di volontariato (Gruppo Antincendi Boschivi) e l'Unione Montana

Obiettivi:

- **strategici:** sostegno e valorizzazione volontariato

- **ulteriori:** gestione associata servizio tramite Unione Montana

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I a finanziamento spesa prevista

- **straordinarie:** /

- **umane:** è previsto un parziale impiego del responsabile Area Tecnica (Cat. D) e di associazioni di volontariato

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura adibita al servizio

Risultati attesi: efficace gestione del servizio di protezione civile; coordinamento e sviluppo volontariato.

Enti/società partecipati di riferimento: il servizio di protezione civile è gestito tramite l'Unione Montana Valle Stura. È inoltre attivo sul territorio il Gruppo AIB (Gruppo Antincendi Boschivi) con nuova sede a Bernezzo.

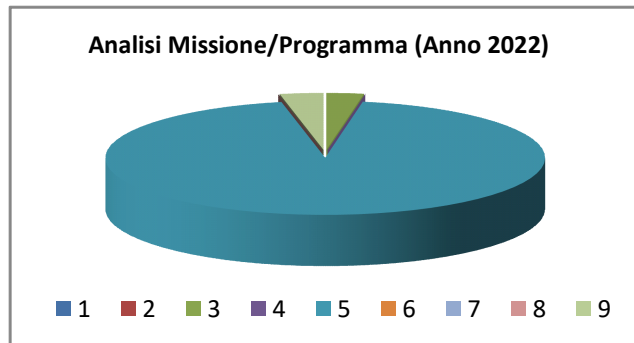
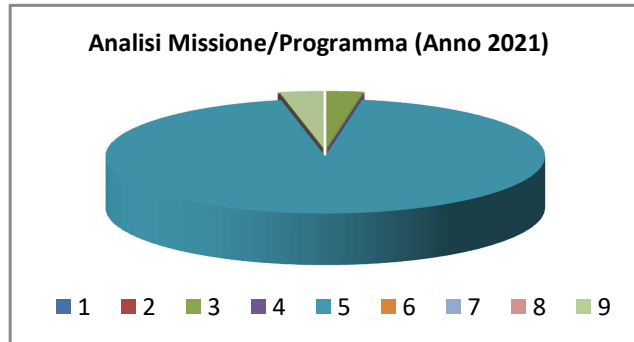
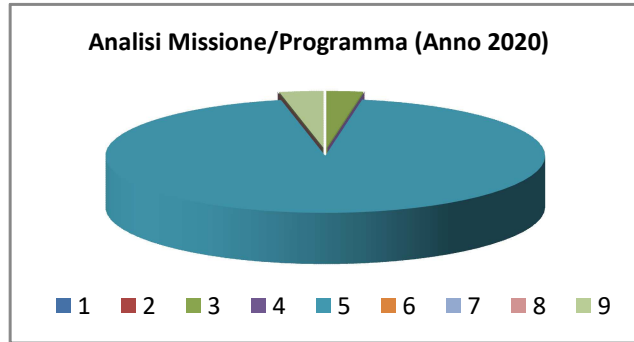
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.750,00	1.750,00	1.800,00	Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.394,48			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	61.150,00	61.150,00	61.710,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.497,27			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.350,00			
TOTALI MISSIONE		comp	65.000,00	65.000,00	65.610,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.241,75			



MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 3 Interventi per gli anziani

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Servizio socio-assistenziali

Finalità e motivazioni: il programma si propone di offrire un adeguato servizio di assistenza e di offerta ricreativa agli anziani. Il Comune detiene una propria struttura concessa in comodato al Circolo anziani, divenuta inagibile. Una nuova sede di centro incontro è stata ultimata nel 2016 ed affidata in locazione a circolo ricreativo dall'aprile 2017.

Obiettivi:

- **strategici:** attenzione agli anziani; sostegno e valorizzazione volontariato

- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali degli anziani

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:**
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede municipale

Risultati attesi: interventi efficaci a favore degli anziani; riduzione solitudine; coordinamento e sviluppo volontariato

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 5 Interventi per le famiglie

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Servizi socio-assistenziali

Finalità e motivazioni: il programma è dedicato ad assicurare interventi di sostegno alle famiglie e persone disagiate ed a garantire più in generale un efficace servizio socio-assistenziale gestito con i comuni limitrofi tramite consorzio

Obiettivi:

- **strategici:** integrazione giovani diversamente abili; sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo

- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:**

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede municipale

Risultati attesi: efficace ed efficiente gestione dei servizi socio-assistenziali; maggiore sostegno fasce deboli popolazione; riattivazione progetto “rete diversabili”; coordinamento e sviluppo volontariato

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

**Servizio: Necroscopico e
cimiteriale**

Finalità e motivazioni: l'intero programma è rivolto a garantire una efficace ed economica gestione in economia del servizio cimiteriale. Non sono previste spese di investimento.

Obiettivi:

- **strategici:** /

- **ulteriori:** gestione efficiente, efficace ed economica del servizio nell'ambito delle scarse risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche di Titolo III (diritti di sepoltura)

- **straordinarie:**

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** oltre la dotazione informatica della sede municipale, le specifiche attrezzature relative al servizio ed un cimitero comunale

Risultati attesi: efficace ed efficiente gestione del servizio con contenimento e riduzione dei costi

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

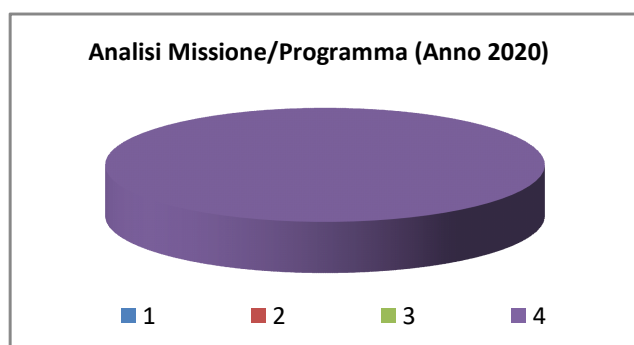
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

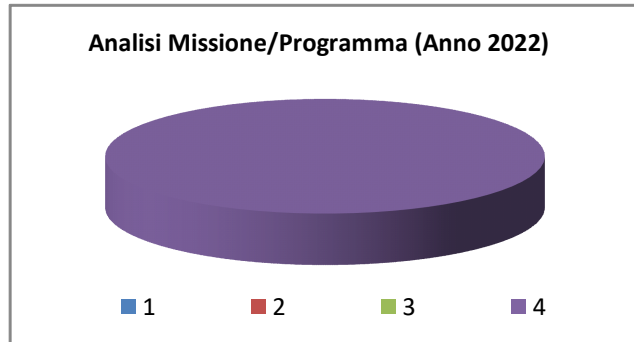
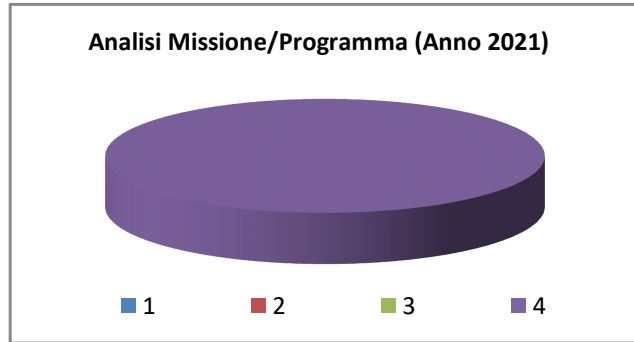
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	100,00	100,00	100,00	Alvaro Giorgia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	100,00	100,00	100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			





MISSIONE: 14 Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Attività economiche

Finalità e motivazioni: è l'unico programma della missione attivato, pur necessitando l'intera missione per la sua importanza e gli obiettivi proposti una maggiore attenzione che purtroppo le scarse risorse del Comune non le consentono. L'unica spesa prevista è relativa al servizio in economia di pubbliche affissioni

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; sostegno attività imprenditoriali; espansione attività economiche.

- **ulteriori:** gestione efficace ed in economia di servizio pubbliche affissioni

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I (specifiche per diritti affissione ed imposta pubblicità)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte del responsabile dell'Area Tecnica (Cat. D) e dei dipendenti addetti a servizi di polizia locale (Cat. C) e tecnico manutentivi (Cat. C e B)

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: efficace gestione in economia di servizio pubbliche affissione; attivazione erogatore "acqua del Sindaco"; espansione attività economiche;

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

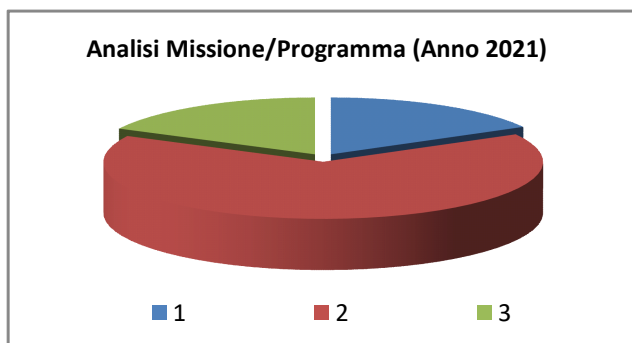
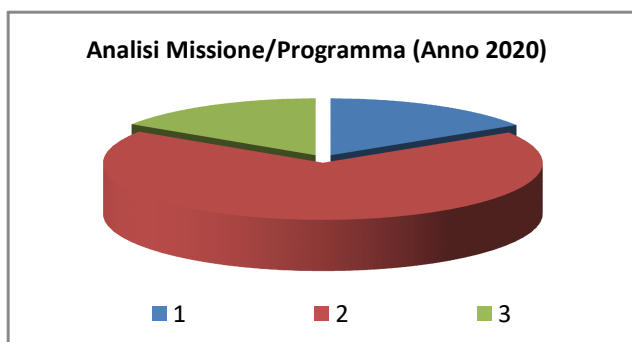
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

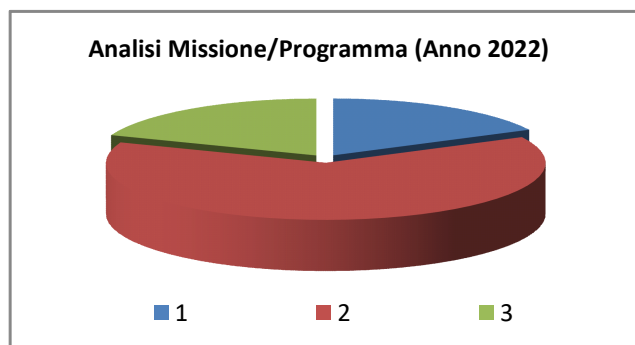
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.986,10	4.383,10	4.689,10	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	16.882,32	16.882,32	16.882,32	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.921,00	4.521,00	5.121,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	24.789,42	25.786,42	26.692,42	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Non viene elaborata la relativa scheda specifica ad ogni programma in quanto trattasi di spese per loro natura non rientranti negli obiettivi gestionali dell'Ente.

Nella missione 20 sono compresi i tre Fondi obbligatori per legge che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>% su spese correnti</i>
1° anno	3.986,10	0,33
2° anno	4.383,10	0,37
3° anno	4.689,10	0,39

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali di bilancio riferite agli stanziamenti di cassa.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	70.000,00	2,88

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 in crescita ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021; in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato pertanto fissato nelle seguenti misure nel corso del triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	16.882,32	100,00
2° anno	16.882,32	100,00
3° anno	16.882,32	100,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Tra gli altri fondi è stato previsto l'accantonamento annuale dell'indennità di fine mandato dovuta al Sindaco (€ 651,00 annui) e quello a copertura delle maggiori spese di personale per rinnovi contrattuali (€ 3.270,00 nel 2020, € 3.870,00 nel 2021 ed € 4.470,00 nel 2022).

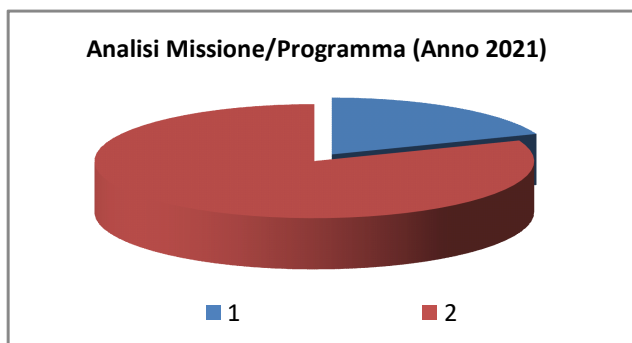
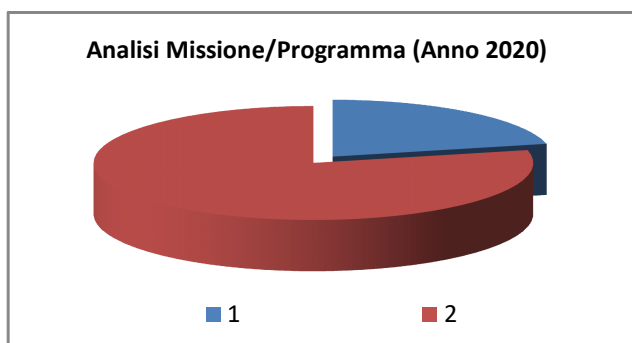
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

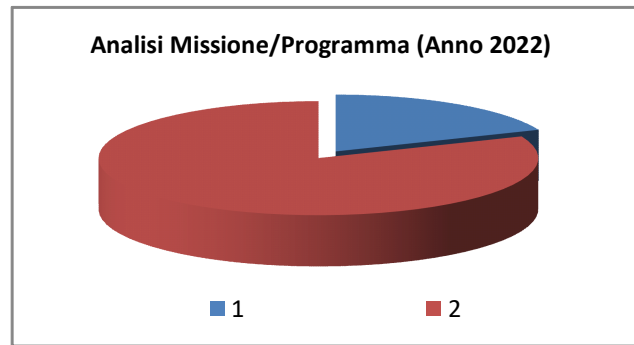
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.075,00	16.382,00	13.728,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.075,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	70.108,00	69.304,00	59.352,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.708,00			
TOTALI MISSIONE		comp	89.183,00	85.686,00	73.080,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.783,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Non viene anche in questo caso elaborata le schede di programma in quanto trattasi di spese obbligatorie derivanti dalle scelte politiche di gestione in materia di indebitamento dell'Ente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	354.225,00	354.225,00	354.225,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	354.225,00			
TOTALI MISSIONE		comp	354.225,00	354.225,00	354.225,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	354.225,00			

L’anticipazione di tesoreria è definita per legge in un importo pari nel 2019 a 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio antecedente quello di bilancio al quale può essere applicato; non si ritiene pertanto necessario elaborare la relativa scheda programmatica. Il disegno di legge finanziaria 2019 prevede un ampliamento di tale limitazione a cui si ritiene non sia comunque necessario ricorrere.

Si sottolinea che questo Ente non ha mai dovuto in questi ultimi anni fare ricorso al suo utilizzo.

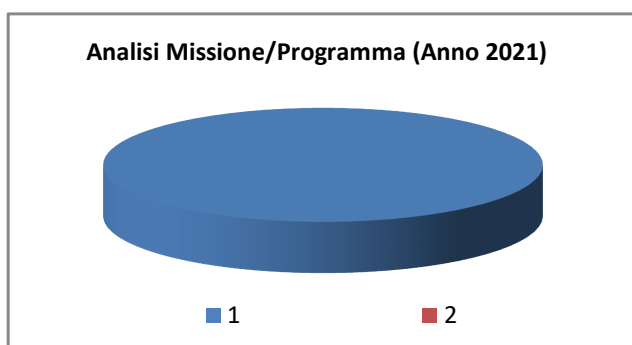
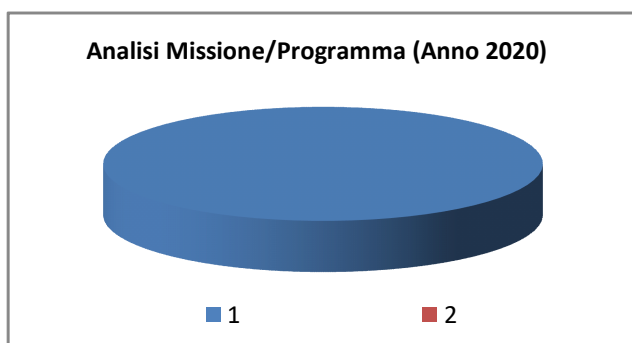
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

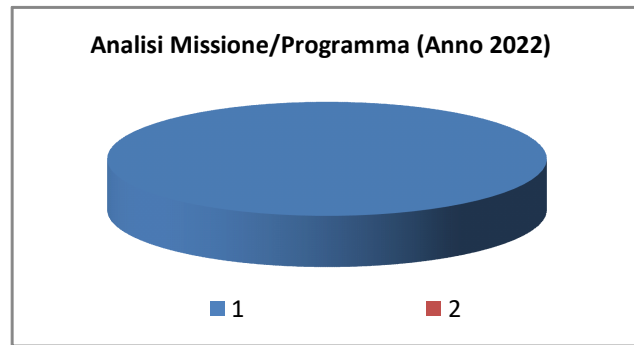
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	295.350,00	295.350,00	295.350,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.375,60			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	295.350,00	295.350,00	295.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.375,60			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



I servizi per conto terzi, costituendo una partita di giro nella quale ad ogni voce di spesa corrisponde una eguale e pari entrata, non necessitano anche essi di una specifica scheda programmatica di illustrazione.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020/2022 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Vignolo.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Il comune di Vignolo ha solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali al di sotto del 5% e in alcuni casi addirittura sotto l'1%, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici.

Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta e efficiente gestione degli stessi.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione ufficio:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 27.05.2016 si era provveduto a prendere atto delle limitazioni di spesa nel settore informatico imposte dall'art. 1 comma 515 della legge 28.12.2015 n. 208 e ad adottare un programma preventivo triennale 2016/2018 di contenimento di tale spesa.

Il limite massimo della suddetta spesa da adottare a regime con decorrenza dal 1 gennaio 2019, definito in base a tale disposizione di legge ed alle norme attuative emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale AGID con il Piano triennale 2017/2019 per l'informatica nella pubblica amministrazione approvato con D.P.C.M. in data 31/05/2017, è pertanto il seguente:

a) RIDUZIONE SPESA ACQUISTI BENI E SERVIZI INFORMATICI
ART. 1 COMMI 512/515 LEGGE 28/12/2015 N. 208

TIPOLOGIA SPESA	SPESA MEDIA 2013/2015	LIMITE 50% SPESA DAL 2019
Acquisto beni e strumentazioni informatiche in parte capitale	2.620,51	1.310,26°
Acquisto beni e servizi di natura informatica in parte corrente	11.799,46	5.899,73*

° sono escluse da tale limite di spesa gli acquisti effettuati tramite CONSIP od altri soggetti aggregatori

* sono escluse da tale limite le spese effettuate tramite CONSIP od altri soggetti aggregatori e quelle per la connettività od inerenti la sicurezza del sistema informatico o ad obiettivi di rilevanza strategica di cui al comma 514 bis dell'art. 1 della legge 208/2015 ed al Capitolo 12 Parte terza del Piano triennale 2017/2019 per l'informatica nella pubblica amministrazione adottato dall'Agenzia per l'Italia Digitale ed approvato con D.P.C.M. in data 31/05/2017

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 21.11.2018 si era provveduto a prendere atto dei limiti per l'anno 2019, come disposti dal Decreto Legge n. 78/2010, e dei nuovi limiti relativi all'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture nonché all'acquisto di mobili ed arredi ed alle spese per studi e consulenze come disposti dal Decreto Legge n. 112/2008, dal Decreto Legge n. 78/2010, dal Decreto Legge n. 95/2012, dalla Legge 228/2012, dal Decreto Legge 101/2013, dal Decreto Legge 66/2014 e da ultimo dal D.L.210/2015.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Riferimento	Tipologia di spesa	Importo limite anno 2020
Art. 6 Comma 3 D.L. 78 /2010	Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni a componenti di organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione ed organi collegiali ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo (es. revisori, nucleo valutazione, controllo gestione, comitati)	4.384,46
Art. 6 Comma 7 e art. 1 D.L. 101/2013	Spese per studi, consulenza, anche a pubblici dipendenti	1.865,42
Art. 6 Comma 8	Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza	1.085,00
Art. 6 Comma 12	Spese per missioni, anche all'estero	50,00
Art. 6 Comma 13	Spese per attività di formazione	92,50
Art. 6 Comma 14 (e art. 5 c. 2 DL 95/2012 e 15 DL 66/2014)	Spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché acquisto di buoni taxi (escluse autovetture utilizzate dai Vigili Urbani e per attività di protezione civile)	218,65
Art. 27 D.L. 112/2008	Riduzione spesa per stampa relazioni ed ogni altra pubblicazione distribuita gratuitamente	0,00
Art.1 comma 141 Legge 228/2012 e art. 10 comma 3 D.L. 210/2015	Spese per acquisto mobili ed arredi (escluse quelli destinati ad uso scolastico e servizi dell'infanzia)	272,60 (sospeso nel 2016 e non più previsto dal 2017)

Le predette limitazioni di cui all'art. 6 commi 7, 8 (ad eccezione delle mostre), 9 e 13 del D.L. 78/2010 ed all'art. 27 comma 1 del D.L. 112/2008, potranno, ai sensi dell'art. 21 bis del D.L. 24.04.2017 n. 50, non essere applicate qualora il Consiglio comunale approvi il bilancio triennale 2020/2022 entro il 31 dicembre 2019 e venga rispettato per l'esercizio 2019 il saldo tra entrate e spese finali di cui all'art. 9 della Legge 24/12/2012 n. 243.

Considerazioni Finali

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e la decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022. Il periodo temporale del bilancio abbraccia un arco di tempo meno ampio rispetto al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.