

COMUNE DI VIGNOLO

- Provincia di Cuneo -

---

ORIGINALE

N. 41

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

**Approvazione metodologica per la graduazione delle posizioni organizzative. Art. 14 comma 1 C.C.N.L. funzioni locali 21 maggio 2018.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **dieci**, del mese di **aprile**, alle ore 19:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERNARDI DANILO	Sindaco	Sì
GHIBAUDO MARCELLO	Vice Sindaco	Sì
PEANO SIMONA	Assessore	Giust.
		Totale Presenti: 2
		Totale Assenti: 1

Assiste il Sig. **DEGIOANNI Dr. Sergio** – Segretario Comunale.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che, a seguito della sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018, risulta necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita: 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...;*

**RICHIAMATO** l'art. 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018 che recita:

“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”

**ATTESO** che la graduazione delle posizioni organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

**DATO ATTO** che alla individuazione delle posizioni organizzative poste al vertice di ciascuna area operativa dell'Ente si è provveduto annualmente in sede di adozione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance, da ultimo per il triennio 2019/2021 con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 16/01/2019;

**RITENUTO** di dovere procedere alla ridefinizione della graduazione delle retribuzioni delle posizioni organizzative in ragione delle recenti modifiche organizzative intervenute, come sopra richiamato, anche al fine di adeguarne il valore economico alle effettive responsabilità, oltre che alla complessità delle funzioni, conseguenti alla variabilità normativa;

**RITENUTO** opportuno dovere procedere all'adozione di uno strumento gestionale di analisi e valutazione delle posizioni organizzative che consenta di:

- definire i contenuti "oggettivi" delle posizioni organizzative a prescindere dalle caratteristiche professionali ed attitudinali possedute dal titolare;
- dotare l'organizzazione comunale di una mappa sempre aggiornata delle posizioni oggetto dell'analisi e del successivo monitoraggio;
- ottenere una graduatoria dell'importanza di ciascuna posizione mediante un metodo strutturato di valutazione del contenuto;
- evidenziare eventuali carenze e/o anomalie nel modello organizzativo dell'Ente.

**VISTO** lo schema del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, elaborato dal servizio personale d'intesa con l'Organo comunale di valutazione ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**VALUTATA** positivamente la proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative elaborata e ritenuta la stessa adeguata a supportare l'applicazione del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro, basato sul superamento della logica di uniformità dei trattamenti

economici a favore di una differenziazione, fondata su elementi il più possibile obiettivi che mettano in luce la rilevanza della posizione stessa nel contesto ambientale dell'Ente esprimendo, altresì, la relazione esistente tra posizioni di responsabilità e obiettivi strategici dell'Amministrazione;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 in data 21/05/2018;

Acquisiti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione espressi dei responsabili dei servizi competenti ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese per alzata di mano

**DELIBERA**

**DI RICHIAMARE** la sopra esposta premessa a fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI CONFERMARE** la vigente individuazione delle posizioni organizzative dell'Ente poste al vertice di ciascuna area operativa dell'Ente adottata da ultimo, in sede di adozione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance per il triennio 2019/2021, con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 16/01/2019 e come di seguito riassunta:

- Area Amministrativa - Finanziaria
- Area Tecnica Settore Urbanistica
- Area Tecnica Settore Lavori Pubblici

**DI APPROVARE**, per quanto motivato in premessa, il Regolamento comunale per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle Rappresentanze Sindacali Unitarie ed alle Organizzazioni Sindacali quale informativa preliminare ad eventuale confronto ai sensi degli artt. 4 e 5 del vigente C.C.N.L. in data 21/05/2018;

**DI DICHIARARE** con successiva, separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 del D.L.vo 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
BERNARDI DANILO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DEGIOANNI Dr. Sergio

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio telematico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Vignolo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DEGIOANNI Dr. Sergio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 D.L.vo. 267/2000 con lettera prot.n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Alla Prefettura di CUNEO ai sensi dell'art.135, comma 2, D.L.vo. 267/2000

-----  
**E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10-apr-2019**

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma D.L.vo 18/8/2000 n.267)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 4° del DL.vo 18.8.2000 N. 267;

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 07.08.1990 n. 241 e smi avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DEGIOANNI Dr. Sergio

---