



COMUNE DI VIGNOLO

PROVINCIA DI CUNEO

Tel N. 0171/48173 Fax: N. 0171/48294

E-mail: info@comune.vignolo.cn.it E-mail certificata: comune.vignolo.cn@legalmail.it

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL CAD

ai sensi dell'Art. 50 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale

02/12/2013

APPLICAZIONE DEL CAD NEL COMUNE DI VIGNOLO

PREMESSA

L'Amministrazione del Comune di Vignolo agisce, compatibilmente con il proprio bilancio e con le proprie dimensioni, all'applicazione dei principali obiettivi previsti da CAD:

A tal proposito, l'Ente cerca di perseguire i seguenti fini:

- Dematerializzazione, gestione e conservazione elettronica dei documenti;
- Stabilità ed efficacia dei servizi offerti, accesso semplificato ad essi e trasparenza amministrativa attraverso l'uso del web;
- Razionalizzazione della spesa sfruttando le tecnologie ICT avanzate;
- Estensione ed utilizzo di servizi avanzati quali ad esempio P.E.C., firma digitale e protocollo informatico;

Per poter perseguire tali obiettivi, il Comune negli ultimi anni ha informatizzato, ove possibile, la maggior parte dei servizi, dotandosi di software certificati e tali da permettergli il pieno rispetto delle normative vigenti.

L'applicazione del CAD presso il comune di Vignolo viene riportata sotto forma tabellare relativamente all'applicazione dei principali articoli e principi.

INTERVENTI IN MATERIA DI CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Diritto/Principio/Articolo	Stato di Applicazione	Annotazioni
Diritto all'uso delle tecnologie (art. 3)	Attivo grazie agli strumenti adottati dal Comune quali l'adozione di un Sito Web accessibile a tutti, al cui interno sono contenuti i dati che permettono al Cittadino di comunicare con l'Ente (Indirizzi e-mail, PEC, numeri di telefono e fax)	
Partecipazione al procedimento amministrativo informatico (art. 4)	Modulistica disponibile sul portale web e utilizzo della PEC e di altri strumenti consoni per invio di documentazione anche firmata digitalmente	
Effettuazione dei pagamenti con modalità informatiche (art. 5)	Parzialmente attivo. L'Ente al momento non permette però ancora ai cittadini la possibilità di effettuare pagamenti elettronici on line.	L'Ente si impegna in futuro a procedere all'attivazione, almeno parziale, del servizio.
Utilizzo della Posta Elettronica Certificata (art. 6, 48, 49)	Attivo. L'ente ha una casella di Posta Elettronica Certificata	
Qualità dei servizi resi e soddisfazione dell'utenza (art. 7)	Parzialmente attivo e fruibile attraverso il sito web Comunale	

Partecipazione democratica elettronica. (art. 9)	Attivo. Assolta grazie al Sito Web Comunale	
Documento informatico e firme elettroniche (art. 20 e segg.)	I Responsabili dell'Ente possiedono la firma digitale. L'Ente forma e gestisce documenti informatici all'interno di procedimenti amministrativi e riceve e trasmette tali documenti tramite PEC ed e-mail.	
Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (art. 40 e segg.)	L'Ente forma e gestisce documenti informatici all'interno di procedimenti amministrativi. Riceve e trasmette tali documenti. Inoltre, l'Ente ha già provveduto ad attivare l'archiviazione digitale e un sistema di scrivania digitale, grazie al quale è possibile archiviare digitalmente la documentazione in entrata ed uscita.	Manca un piano di conservazione sostitutiva. L'Ente si impegna nei prossimi mesi a procedere all'attivazione.
Trasmissione informatica dei documenti (cap. 45 e segg.)	Attiva mediante posta elettronica, PEC e tramite upload da canali web dedicati.	
Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni (art. 50 e segg.)	Il Comune rende disponibili i propri dati in formato digitale agli altri Enti che ne hanno diritto. Inoltre, grazie al Sito web, i dati che possono essere resi pubblici vengono forniti direttamente su tale piattaforma.	
I siti Internet delle PA (art. 53 e segg.)	Il sito Internet dell'Ente è all'interno di una piattaforma CMS e segue le Linee Guida dei siti web della P.A. Gli operatori dell'Ente possono effettuare l'inserimento dei dati all'interno del Sito in tempo reale e senza dover disporre di alcuna competenza informatica specifica. Gli accessi all'area gestionale sono chiaramente limitati da username e password e ogni modifica viene registrata grazie ad un sistema di log.	
Diritto a trovare on-line tutti i moduli e i formulari validi e aggiornati (art. 57)	Attivo su portale Internet del Comune - Sezione "Come fare per" Procedimenti e modulistica	
Le basi di dati di interesse nazionale (art. 62)	Partecipazione al progetto INA/SAIA.	
Il riuso delle tecnologie (art. 67 e segg.)	L'Ente utilizza programmi informatici che assicurano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentano la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto	