

COMUNE DI VIGNOLO

PROVINCIA DI CUNEO

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del contratto è lo svolgimento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 art. 31 e seguenti in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento all’attività di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP). Sono altresì comprese nelle prestazioni le attività di redazione e aggiornamento del piano di formazione, informazione e addestramento.

Trattandosi di attività di natura intellettuale non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza non assoggettabili al ribasso di gara.

ART. 2 - PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto dell’incarico devono essere adeguate alle esigenze del Comune di Vignolo, fermi restando tutti gli interventi che l’RSPP sarà tenuto ad effettuare ogniqualvolta si rendano necessari ed opportuni, come meglio specificato in seguito.

Il professionista svolge l’incarico secondo le esigenze dell’Amministrazione ed in funzione delle direttive del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per la valutazione dei rischi e la verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti. È obbligato all’osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori e deve assolvere a tutte le sotto elencate prestazioni:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazioni delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione lavorativa dell’Ente;
- aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e redazione del programma delle misure di prevenzione e protezione di cui all’art. 33 comma 1 lettera b) del D.L. 81/08 e s.m.i.;
- elaborazione, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’art. 28, comma 2, del D.L.vo 81/08 e s.m.i. ed i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte;
- proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza dei lavoratori, nonché alla riunione periodica di cui all’art. 35 del citato D.Lgs.;

- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del predetto D.Lgs.;
- partecipazione agli incontri promossi dal Datore di Lavoro;
- partecipazione ad ogni ulteriore incontro promosso dalle parti datoriali, dalle parti sindacali, dagli organi di vigilanza, o da altri soggetti aventi titolo in tema di igiene e sicurezza sui posti di lavoro;
- fornitura di consulenze al Datore di Lavoro od agli Uffici comunali competenti sulle tematiche richieste;
- consulenza tecnica in merito ad acquisto materiale antinfortunistico e attrezzature di lavoro, comunicazione enti, rapporti con i dipendenti;
- sopralluoghi annui sui luoghi di lavoro del Comune con produzione di dettagliata relazione per ogni ambiente di lavoro visitato.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto all'RSPP comprende tutte le attività descritte dal D.Lgs. 81/2008.

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con il "Datore di Lavoro" e/o con il Coordinatore della sicurezza. Inoltre, al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario di lavoro, gli stessi devono essere concordati con il Datore di Lavoro dell'Ente. Il "Professionista" o il tecnico incaricato, deve tenere degli incontri con il referente del "Comune" per il monitoraggio delle attività lavorative, la gestione della informazione e formazione dei lavoratori. Ogni informazione di cui il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 art.13.

Viene fatta salva ogni modificazione e integrazione normativa intervenuta successivamente alla stipulazione del contratto.

ART. 4 – TITOLI E REQUISITI

L'aggiudicatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e essere abilitato allo svolgimento di RSPP per le Pubbliche amministrazioni. Non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5 – DURATA, CORRISPETTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'affidamento ha una durata di tre anni. La decorrenza viene stabilita all'interno del provvedimento di affidamento definitivo, a seguito dell'espletamento della procedura di aggiudicazione.

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è costituito dal prezzo offerto per ogni singola prestazione indicato in sede di gara come indicato all'allegato B. Il corrispettivo annuo richiesto in sede di offerta, determinato come sopra descritto, non può comunque essere superiore ad € 920,00/anno, oneri fiscali esclusi. L'importo complessivo del servizio per l'intero triennio a base della selezione ammonta pertanto ad € 2.760,00 oltre gli oneri fiscali di legge. I servizi verranno remunerati a seguito all'attività effettivamente svolta e dettagliatamente rendicontata in sede di fatturazione in base ai prezzi offerti per ogni prestazione in sede di gara.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni di cui sopra avviene con cadenza annuale nei termini di legge.

I prezzi contrattuali definiti in sede di affidamento del servizio rimarranno fissi ed invariati per l'intero triennio.

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1339 del codice civile, nel caso dovessero subentrare condizioni economiche migliori rispetto ai prezzi aggiudicati da parte di CONSIP Spa e la Ditta/professionista aggiudicataria non acconsenta ad una corrispondente riduzione di tali prezzi contrattuali.

In caso di inadempimento di una o più prestazioni nei termini previsti dalla legge e/o comunicati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, viene applicata una penale nella misura di € 25,00 per ogni giorno di ritardo. L'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta da parte del Comune al verificarsi del ritardo nell'adempimento e le stesse penali vengono recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo. È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

ART. 6 – ORGANICO DEL COMUNE

In via puramente indicativa, si dà atto che l'attuale organico del Comune si compone mediamente di n. 8 dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 impiegati con contratti flessibili, operanti in settori riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, personale tecnico-amministrativo, personale tecnico addetto a servizi e manutenzioni varie, personale del corpo di polizia municipale.

ART. 7 – LUOGHI DI LAVORO

I luoghi di lavoro oggetto del presente incarico sono:

Sede comunale, via Roma n. 6;

Biblioteca comunale, via F.lli Baralotto n. 2;

Cimitero capoluogo, Via San Martino;

Magazzino comunale, via Roma n. 6.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato in favore dell'operatore economico che offrirà il miglior prezzo complessivo annuo rispetto a quello a base di gara di cui al precedente articolo 5.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'aggiudicatario e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti devono essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti devono essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indica come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto.

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 1 comma 209 della Legge 24/12/2007 n. 244 e relative disposizioni attuative in materia di fatturazione elettronica.

ART. 10 - PERSONALE

Nei confronti del proprio personale, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi nazionali e locali di categoria riguardanti il trattamento economico e normativo, anche se non risulta iscritto ai sindacati di categoria, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia.

L'aggiudicatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Per gli addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato, anche se soci lavoratori, devono trovare applicazione le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, durante tutto il periodo della validità del presente affidamento, condizioni normative, previdenziali, assicurative, retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

ART. 11 - RISERVATEZZA – CODICE COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità alle normative vigenti.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, la Ditta/professionista aggiudicatario/a si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e dal Codice comunale di comportamento dei dipendenti che, adottato in attuazione dello stesso D.P.R., verrà consegnato in copia alla Ditta stessa affinché lo porti a conoscenza dei propri dipendenti e collaboratori.

ART. 12 - CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI

Il Comune procederà a monitorare il servizio come lo riterrà opportuno.

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal servizio a carico del R.S.P.P., di cui al presente, nessuno escluso, il Comune avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni. Tale situazione comporterà il mancato pagamento delle somme ancora da liquidare allo/a stesso/a, senza che questo/a possa niente pretendere o eccepire. Se, senza giustificato motivo, il Professionista o il tecnico incaricato dalla Ditta revocasse unilateralmente il presente contratto, prima della sua scadenza naturale, non sarà corrisposto allo/a stesso/a nessun importo relativo all'annualità in corso e il Comune potrà fare rivalsa sul professionista/ditta per eventuali danni causati da tale rescissione. Non è prevista la sostituzione del tecnico incaricato a svolgere le mansioni di R.S.P.P. per tutto il triennio; pertanto, il venir meno a tale servizio comporterà la risoluzione del contratto, e di conseguenza non verrà corrisposto nessun compenso relativo all'annualità in corso, ed il Comune potrà rivalersi sul professionista/ditta per eventuali danni causati da tale situazione.

Nel caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti nel presente disciplinare, all'aggiudicatario sarà applicata una penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze. Qualora nel corso dell'appalto, si verificassero più di tre ritardi e/o inadempimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto senza bisogno di diffida e costituzione in mora, e di provvedere alla riaggiudicazione dei servizi in danno all'incaricato inadempiente, sempre con la riserva di ogni altro diritto o azione.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata all'aggiudicatario la cessione, anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

ART. 14 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare, senza la preventiva autorizzazione comunale, l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto a pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente disciplinare e del conseguente contratto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Cuneo.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente affidamento, ad esclusione dell'IVA, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario, con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

ART. 18 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

**AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D. LGS. 81/2008).**

Elenco personale dipendente in organico al 31/07/2017

- Dipendenti a tempo indeterminato N. 8*
 - Dipendenti a tempo determinato N. =
 - Altre tipologie (inserimenti lavorativi, LSU, cantieri lavoro)..... N. 2
- Totale N. 10**

* uno attualmente vacante

Di cui:

- addetti ad attività d'ufficio a tempo indeterminato n. 5*
 - addetti ad attività d'ufficio a tempo determinato n. =
 - addetti ad attività d'ufficio altre tipologie n. =
- Totale n. 5**

* uno attualmente vacante

- addetti ad attività tecnico manutentive a tempo indeterminaton. 2
 - addetti ad attività tecnico manutentive altre tipologie n. 2
 - addetti a servizio polizia locale a tempo indeterminato n. 1
- Totale n. 5**

**AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D. LGS. 81/2008).**

Elenco prestazioni richieste ANNUALMENTE

	Descrizione	n. lavoratori	Costo complessivo a base di selezione
1	Forfait incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per addetti ad attività d'ufficio	5	€ 250,00
2	Forfait incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	5	€ 400,00
3	Piano di formazione, informazione e addestramento per addetti ad attività d'ufficio	5	€ 110,00
4	Piano di formazione, informazione e addestramento per addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	50	€ 160,00
TOTALE ANNUO			€ 920,00
Importo Triennale a base di selezione			€ 2.760,00