

Allegato “B1”

COMUNE DI VIGNOLO (CUNEO)

Piano degli obiettivi per Missioni e Programmi Documento Unico di Programmazione Esercizi 2016/2018

Per ogni Programma e relativo Responsabile organizzativo sono definiti gli obiettivi strategici ed ulteriori, le risorse finanziarie, umane e strumentali ed i risultati attesi.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

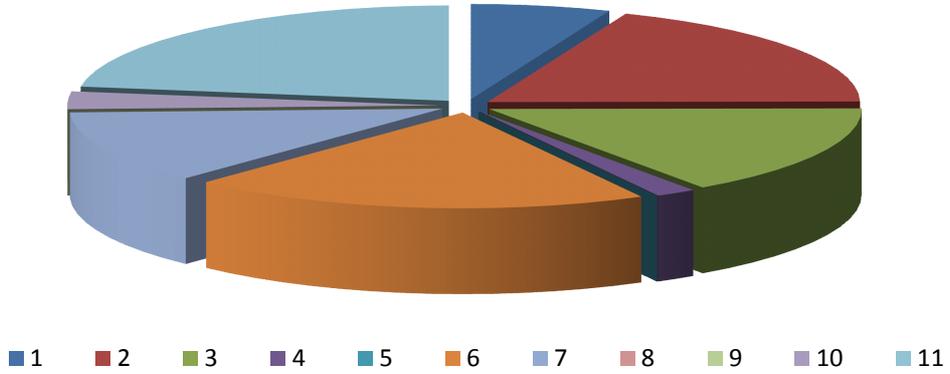
Nel 2016 è la terza missione, su tredici attivate, per valore del budget finanziario assegnatole (se si escludono le missioni 20, 50, 60 e 99 di valore puramente finanziario senza influenza sulla effettiva gestione di competenza). La seconda complessivamente nel triennio.

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

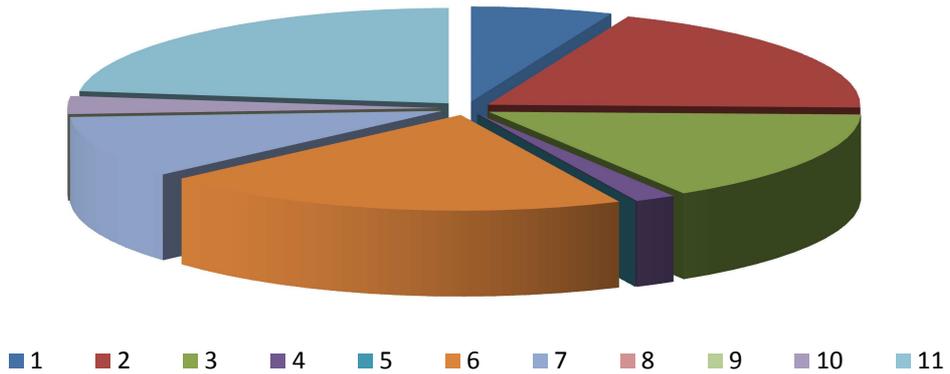
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	20.818,80	20.818,80	20.838,80	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.416,41			
2	Segreteria generale	comp	64.543,00	65.166,00	66.798,95	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.750,26			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	52.807,00	53.318,00	53.832,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.833,46			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.045,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Ufficio tecnico	comp	68.545,60	68.968,00	69.471,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.671,55			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	42.235,00	35.612,00	35.942,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.288,05			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	10.300,69	10.300,69	10.300,69	Degioanni Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.784,58			
11	Altri servizi generali	comp	77.543,00	77.543,00	77.543,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.045,07			
TOTALI MISSIONE		comp	342.793,09	337.726,49	340.726,44	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	388.834,38			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

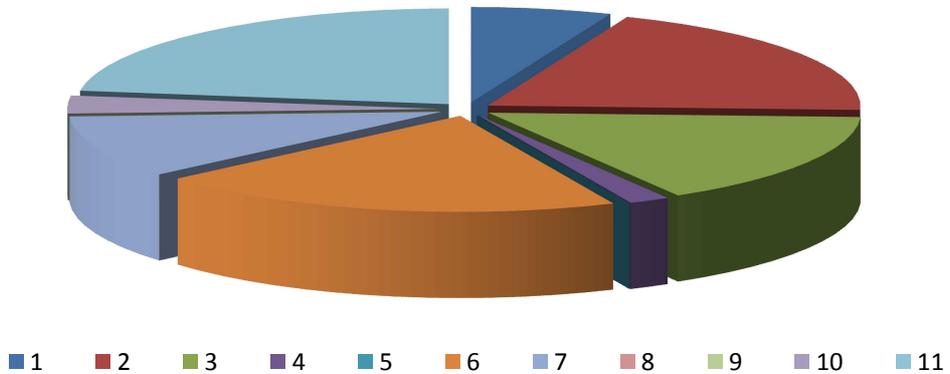
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:1 Organi istituzionali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Relazioni con il Pubblico

Finalità e motivazioni: il programma è in gran parte dedicato alla gestione delle spese per indennità, gettoni di presenza e rimborsi ad amministratori comunali e, in misura alquanto minore a sostenere spese di rappresentanza. Circa ¼ della spesa è inoltre destinato al finanziamento della Unione Montana di recente istituzione.

Obiettivi:

- **strategici:** riduzione costi indennità amministrative; revisione spesa

- **ulteriori:** contenimento delle spese nei limiti di legge e negli eventuali obiettivi di riduzione di spese correnti adottati

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (una di Cat. D e due di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati con una generale riduzione della spesa e la destinazione ad interventi sociali di sostegno alle fasce deboli della popolazione delle economie derivanti dalla riduzione dei costi per indennità erogate agli amministratori

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:2 Segreteria generale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Controllo di gestione

Finalità e motivazioni: gestione efficace ed efficiente di servizi amministrativi generali dal Comune.

Obiettivi:

- **strategici:** revisione della spesa e professionalizzazione personale

- **ulteriori:** mantenimento del livello di servizi attuale senza aumento di costi

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I ed in parte specifiche da Titolo III (diritti di segreteria). È il terzo programma per dotazione finanziaria all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: conservazione e miglioramento livello attuale dei servizi erogati; riduzioni dei costi per attività amministrative e maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 3 Gestioni economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Finanziario

Finalità e motivazioni: gestione in modo puntuale, efficace ed efficiente del servizio finanziario secondo le importanti innovazioni legislative in corso

Obiettivi:

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale

- **ulteriori:** rispetto tempistica e prescrizioni di legge in materia di contabilità e programmazione comunale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile e del segretario comunale in convenzione

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: svolgimento nei termini di legge contando sulla modesta dotazione organica delle essenziali funzioni assegnate; partecipazione alla revisione generale dei costi amministrativi dell'Ente; maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:4 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Tributi

Finalità e motivazioni: riscossione tempestiva entrate comunali e contrasto alla evasione fiscale

Obiettivi:

- **strategici:** professionalizzazione personale

- **ulteriori:** rispetto scadenze di legge per riscossione ed accertamento tributi comunali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** parte di entrate specifiche da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: puntuale ed efficace riscossione di entrate comunali; maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 6 Ufficio tecnico

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Eandi Juri **Servizio: Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Finalità e motivazioni: gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio tecnico con particolare attenzione ai servizi manutentivi dei beni patrimoniali ed alla erogazione dei servizi al pubblico. È l'unico programma all'interno della missione a prevedere seppur modeste spese di investimento (acquisto arredi ed attrezzature informatiche)

Obiettivi:

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale

- **ulteriori:** erogazione puntuale ed efficace dei servizi assegnati e rispetto degli obiettivi di riduzione di costi assegnati

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I, specifiche da Titolo III (diritti ufficio tecnico) e da Titolo IV (permessi di costruire). È il secondo programma all'interno della missione per dotazione finanziaria

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivo dell'Area Tecnica

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, due mezzi operatori (trattore e pala gommata)

Risultati attesi: svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati ed adeguata conservazione del patrimonio; riduzione costi attività amministrative e risparmio energetico; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento:

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito tramite la Comunità Montana (nei prossimi anni tramite l'Unione Montana)

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e statistiche

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Demografici

Finalità e motivazioni: erogazione dei servizi istituzionali demografici ed elettorali ai cittadini. Svolgimento delle consultazioni elettorali

Obiettivi:

- **strategici:** riduzione

- **ulteriori:** puntuale ed efficace erogazione dei servizi demografici ed elettorali a cittadini

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II e specifiche da Titolo III (diritti segreteria e rilascio carte identità)

- **straordinarie:** rimborso Stato o Regione per spese elettorali

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette ai servizi amministrativi e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: puntuale erogazione dei servizi demografici cittadini nei limiti di spesa assegnati, corretto svolgimento consultazioni elettorali; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:10 Risorse umane

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Degioanni Sergio Servizio: Personale

Finalità e motivazioni: gestione del personale per la parte relativa al salario accessorio nei limiti di spesa di legge ed assegnati

Obiettivi:

- **strategici:** professionalizzazione personale

- **ulteriori:** contenimento delle spese del personale e verifica corretto utilizzo salario accessorio in base al piano delle performance

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte del segretario comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: rispetto limitazioni di spesa di legge e raggiungimento obiettivi della performance; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Finanziario

Finalità e motivazioni: erogazione in forma efficace, efficiente ed economica dei servizi generali comuni a tutti gli uffici amministrativi dell'Ente

Obiettivi:

- **strategici:** revisione della spesa

- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in attuazione degli obiettivi di riduzione di spese predefiniti e con maggiore ricorso a forme aggregate di acquisizione

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo II e III. E' il programma dotato di maggiore budget finanziario all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (Cat. D e C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: realizzazione dei servizi assegnati nei limiti delle risorse in dotazione e riduzione dei costi per attività comunali.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

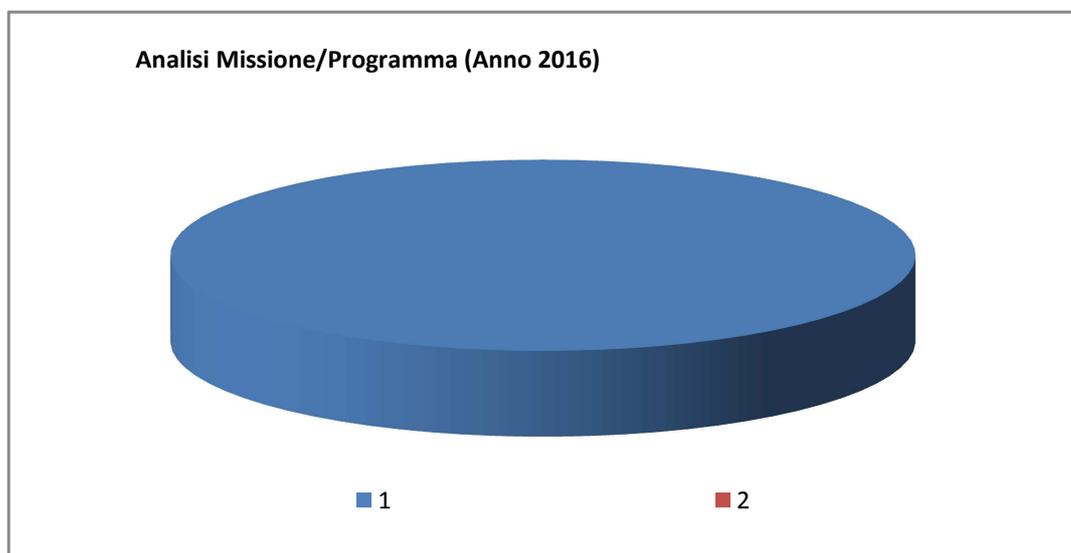
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

È una delle missioni con minore budget finanziario (10^{ema} su quattordici in tutto il triennio)

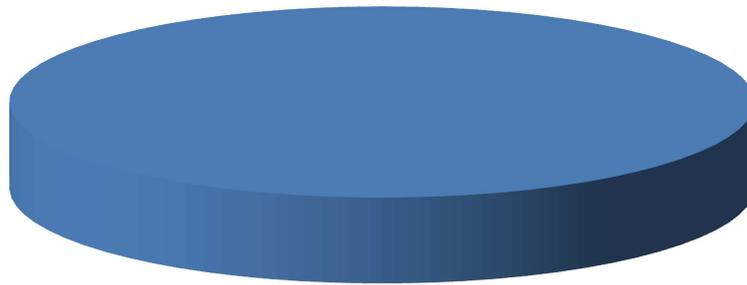
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	36.648,00	37.048,00	37.451,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.023,58			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	36.648,00	37.048,00	37.451,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.023,58			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

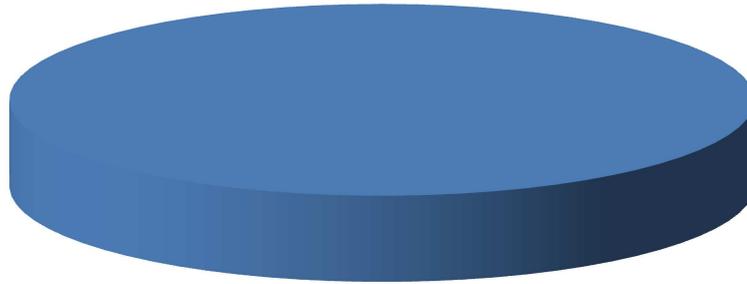
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

MISSIONE: 3 Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA:1 Polizia locale e amministrativa

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Eandi Juri

Servizio: Polizia Locale

Finalità e motivazioni: gestione del servizio di polizia locale e di tutte le attività di polizia amministrativa, commerciale e giudiziaria di competenza del Comune

Obiettivi:

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** puntuale ed efficace gestione dei servizi di polizia locale; incremento della attività di controllo di ordine pubblico e sicurezza stradale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (sanzioni a regolamenti e Codice della strada)

- **straordinarie:** /

- **umane:** dipendente agente di P.L. (Cat. C) e parte di responsabile d'area (Cat. D)

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura accessoriata per polizia locale

Risultati attesi: realizzazione efficace ed efficiente delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; messa in sicurezza degli incroci stradali

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

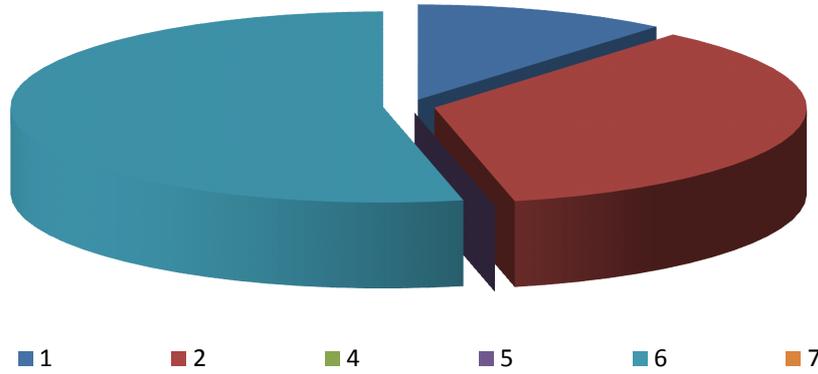
Per dotazione finanziaria è al quarto posto nel 2014 tra le missioni attivate; terza complessivamente nel triennio.

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

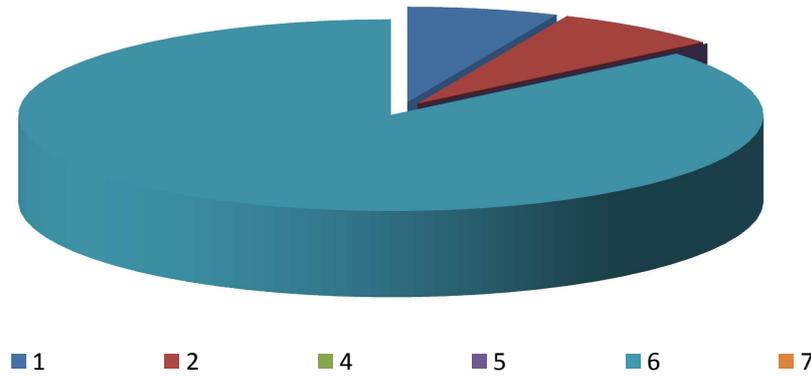
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	30.300,00	30.300,00	30.300,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.636,75			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	96.841,30	33.819,00	33.819,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.405,38			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	146.014,88	396.355,88	146.355,88	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	169.199,12			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	273.156,18	460.474,88	210.474,88	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	319.241,25				

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

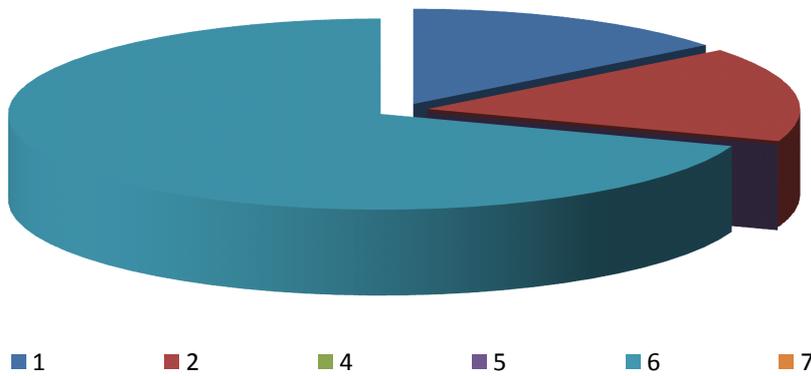
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA:1 Istruzione prescolastica

Amministratori di riferimento: Assessore Peano Simona

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione prescolastica relativamente alla scuola dell'infanzia e dal 2016 baby parking il cui allestimento è stato ultimato nel 2015.

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi prescolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili
- **strumentali:** la struttura destinata a scuola dell'infanzia e baby parking è di recente edificazione ed adeguatamente allestita. La dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati e delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; organizzazione programmi didattici in materia ambientale; attuazione progetto "rete diversabili"

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA:2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministratori di riferimento: Assessore Peano Simona

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione dell'obbligo relativamente alla sola scuola primaria. La sede della scuola secondaria di primo grado è presso il vicino Comune di Cervasca.

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi scolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I; è altresì previsto nel 2016 un intervento in conto capitale di messa a norma della sede della scuola primaria da finanziare in parte con fondi comunali (Titolo IV permessi di costruire)
- **straordinarie:** contributo della Fondazione C.R.C. per il predetto intervento in conto capitale (Titolo IV)
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili
- **strumentali:** la struttura destinata a scuola primaria di cui è prevista la messa a norma, oltre la dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati, delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; organizzazione programmi didattici in materia ambientale; attuazione progetto "rete diversabili"

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministratori di riferimento: Assessore Peano Simona

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: erogazione nei modi più efficaci ed economici di tutti i servizi accessori alla istruzione prescolastica e scolastica dell'obbligo: refezione, trasporto alunni, assistenza alla autonomie. È prevista nel 2017 la costruzione di una sede di mensa scolastica per la scuola primaria.

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in gestione

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni) e specifiche da Titolo III (refezione e trasporto scolastico). Per l'intervento in conto capitale nel 2017 di nuova sede mensa scolastica entrate da Titolo IV da fondi comunali (permessi di costruire). È il programma, all'interno della missione con maggiore dotazione finanziaria

- **straordinarie:** per il predetto intervento di investimento nel 2017, contributo regionale (TitoloIV)

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale; la mensa scolastica ha sede presso la scuola dell'infanzia (dal 2017 è prevista una nuova sede presso la scuola primaria). I servizi di mensa, trasporto ed assistenza scolastica sono gestiti tramite appalto a ditta esterna.

Risultati attesi: gestione efficace ed economica dei servizi ausiliari all'istruzione; attuazione progetto "rete diversabili"; realizzazione nuova mensa scolastica.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

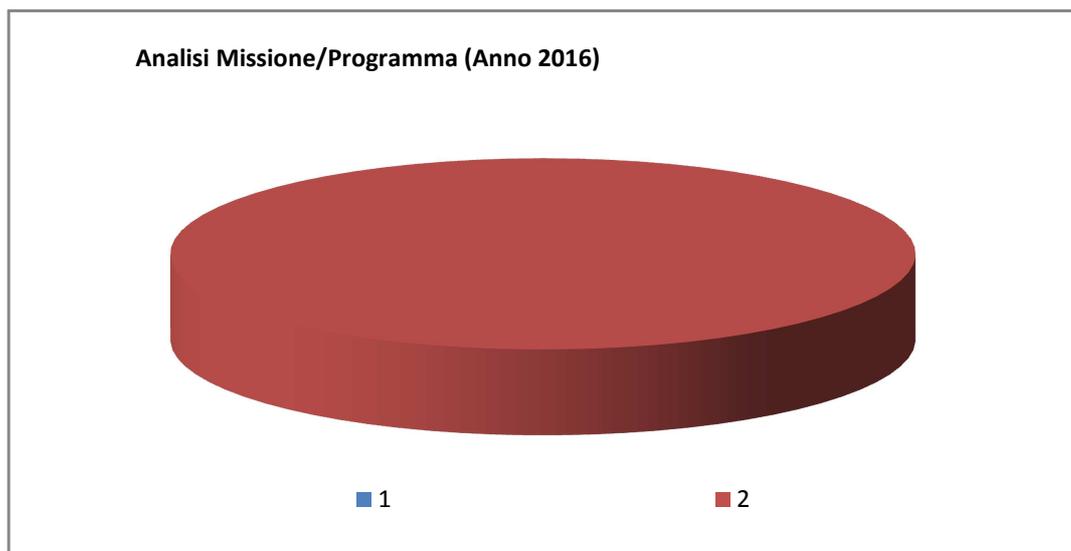
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Le risorse finanziarie in dotazione alla missione sono molto modeste (decima per l’intero triennio).

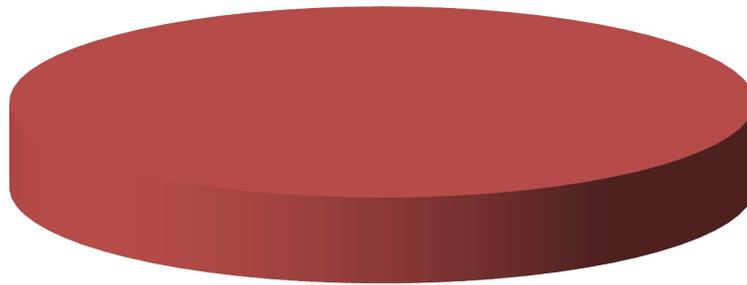
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.550,00	7.550,00	7.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.330,32			
TOTALI MISSIONE		comp	7.550,00	7.550,00	7.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.330,32			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

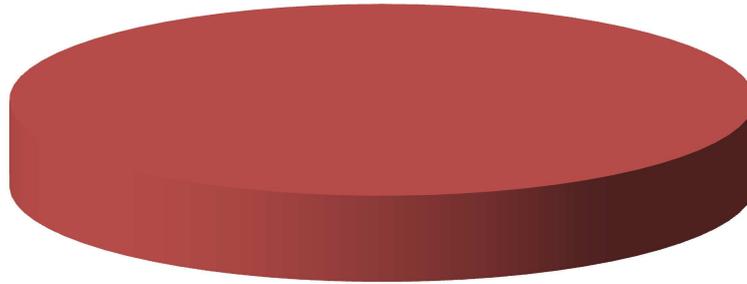
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

MISSIONE: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA:2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Assessore Peano Simona

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Cultura Biblioteche

Finalità e motivazioni: il programma si propone con le scarse risorse in dotazione di garantire una adeguata promozione della cultura tramite la biblioteca comunale con funzioni di centro aggregatore e di diffusione di iniziative culturali

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; incentivazione attività biblioteca comunale; promozione lingua storica minoritaria occitana
- **ulteriori:** gestione efficace ed efficiente biblioteca comunale tramite apporto volontariato

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** non è previsto l'impiego diretto di personale dipendente; la biblioteca comunale opera grazie all'apporto di associazioni di volontariato

- **strumentali:** la biblioteca comunale ha sede presso un immobile comunale ed è dotata di adeguata apparecchiatura tecnologica

Risultati attesi: promozione ed incentivazione di attività biblioteca comunale; realizzazione centro di aggregazione presso sala multimediale di biblioteca; ampliamento servizio volontariato presso biblioteca; partecipazione realizzazione laboratorio di studio e promozione lingua occitana.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

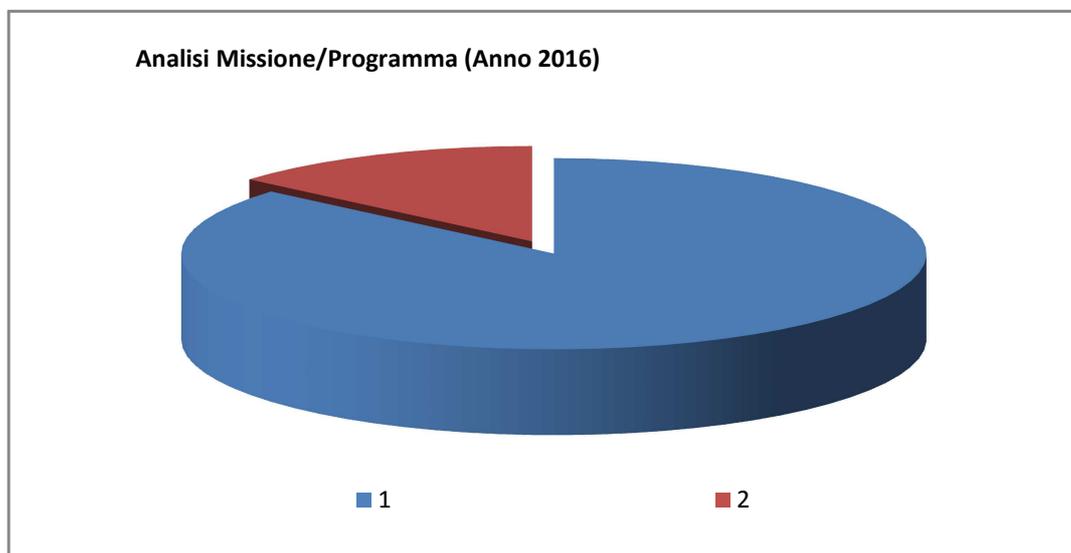
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

È la sesta missione nel 2016 per dotazione di budget finanziario (la settima complessivamente nel triennio).

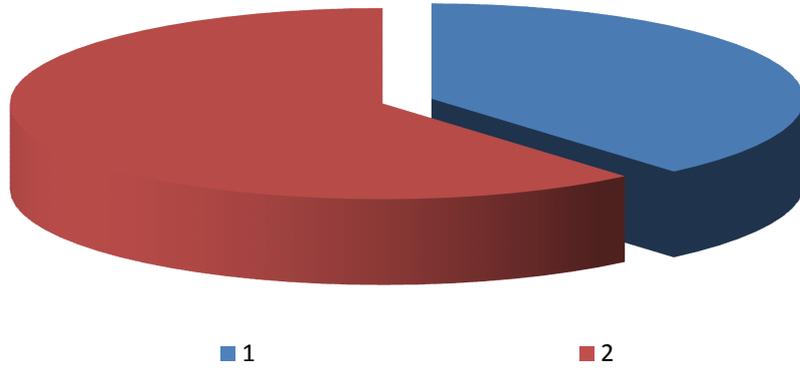
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	155.690,00	15.690,00	15.690,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.890,52			
2	Giovani	comp	24.800,00	24.800,00	24.800,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.800,00			
TOTALI MISSIONE		comp	180.490,00	40.490,00	40.490,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183.690,52			

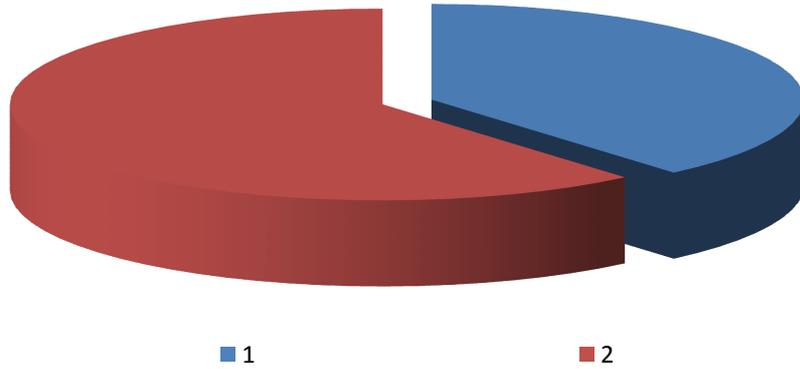


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA:

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ghibauda Marcello

Responsabile: Eandi Juri

Servizio: Impianti sportivi

Finalità e motivazioni: gestione nel modo più efficace ed economico degli impianti sportivi comunali, valorizzazione ed ampliamento delle possibilità di utilizzo. Nel 2016 sono previsti due interventi di dotazione di impianto fotovoltaico della palestra comunale e di ampliamento offerta sportiva

Obiettivi:

- **strategici:** valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva
- **ulteriori:** contenimento spese di gestione impianti

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe impianti sportivi); entrate da Titolo IV per la parte non coperta da contributi regionali per spese di investimento
- **straordinarie:** contributi regionali a Titolo IV a finanziamento spesa in conto capitale di impianto fotovoltaico palestra comunale e di realizzazione impianto di beach-volley
- **umane:** in parte i tre dipendenti addetti ai servizi tecnico manutentivi (cat. D, C, e B).
- **strumentali:** oltre alla dotazione tecnologica comunale, il Comune possiede un campo da calcio (in gestione ad associazione sportiva), un campo da tennis, campi da bocce ed una palestra presso la scuola primaria

Risultati attesi: efficace ed economica gestione delle strutture sportive e loro promozione ed ampliamento; migliore gestione degli impianti sportivi e realizzazione di percorsi naturalistici.

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA: 2 Giovani

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia

**Servizio: Politiche giovanili
– Tempo libero**

Finalità e motivazioni: il programma si propone di offrire attività di intrattenimento e ricreative ai giovani e di supporto alla famiglie, in particolare tramite l'organizzazione di colonie estive ("estate ragazzi")

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; organizzazione servizi di sostegno a famiglie per i giovani nel periodo estivo
- **ulteriori:** gestione efficace ed economica dei servizi estivi per ragazzi

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe estate ragazzi)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette agli uffici finanziari. Il servizio estate ragazzi è in parte appaltato a ditta esterna
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: efficiente ed economica organizzazione dei servizi dedicati ai giovani; realizzazione di nuovo centro di aggregazione; ampliamento servizio estate ragazzi già in atto.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

È una delle tre ultime missioni per dotazione finanziaria (undicesima nell’intero triennio)

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	355,79	355,79	335,79	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	711,58			
	TOTALI MISSIONE	comp	355,79	355,79	335,79	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	711,58			

MISSIONE: 7 Turismo

PROGRAMMA: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Commercio

Finalità e motivazioni: pur essendo il programma compreso tra le linee di governo dell'amministrazione comunale, la scarsità di risorse finanziarie non consentono di dedicargli quella attenzione che meriterebbe (l'unica spesa è riferita alla rete con i comuni limitrofi creata per promuovere attività turistiche e commerciali)

Obiettivi:

- **strategici:** dotazione territorio di adeguate reti di comunicazione informatica; promozione turismo ecologico

- **ulteriori:** /

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** non è prevista una specifica assegnazione di personale se non un molto limitato intervento della responsabile del settore finanziario (Cat. D)

- **strumentali:** è previsto l'allestimento di un sistema di wi-fi Arneodo Patrizia pubblico

Risultati attesi: migliore promozione del turismo e delle attività economiche collegate; allestimento sistema wi-fi pubblico in centro storico; salvaguardia e valorizzazione patrimonio naturalistico e canali fluviali

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

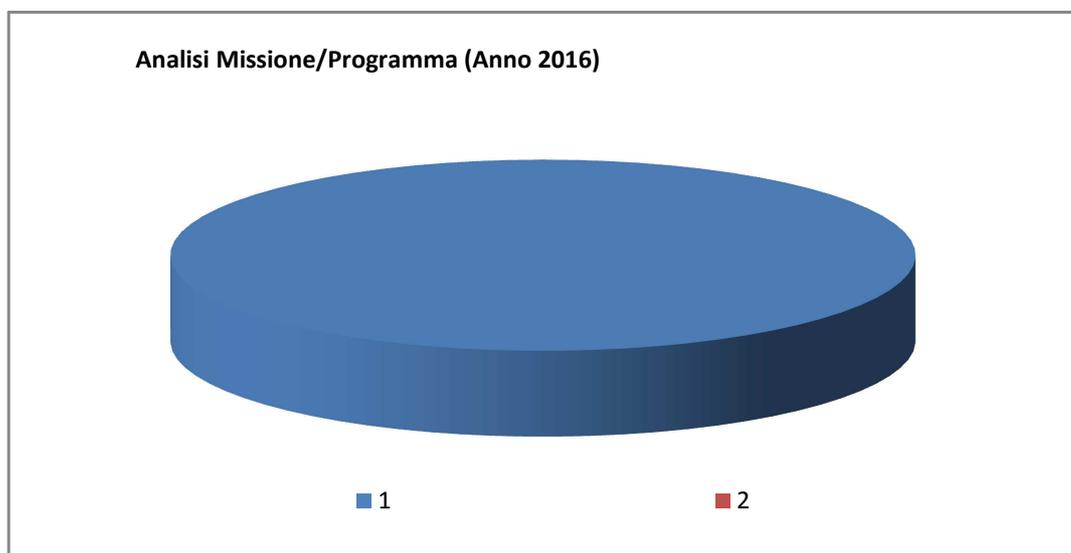
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

È la settima missione nel 2016 per budget finanziario in dotazione (nona complessivamente nel triennio)

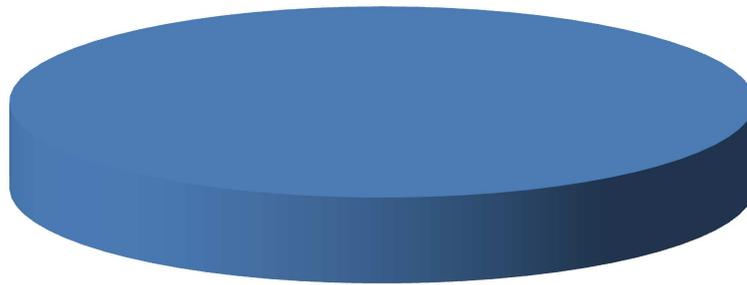
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	176.935,00	1.660,00	1.660,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.760,30			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	176.935,00	1.660,00	1.660,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.760,30			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

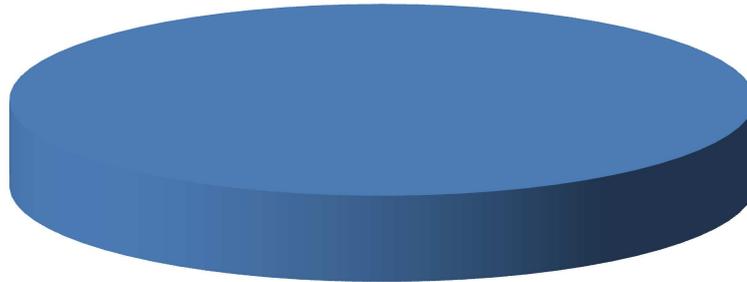
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

MISSIONE: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA: 1 Urbanistica ed assetto del territorio

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ghibauda Marcello

Responsabile: Eandi Juri

**Servizio: Pianificazione
Urbanistica e Territoriale**

Finalità e motivazioni: il programma si propone di garantire una adeguata conservazione e gestione del territorio comunale tramite interventi di efficientamento delle strutture pubbliche ed una efficace programmazione dell'assetto e dell'utilizzo urbanistico delle sue diverse aree geografiche. È previsto nel 2016 un intervento in conto capitale di riqualificazione energetica della sede comunale

Obiettivi:

- **strategici:** sostegno attività imprenditoriali; revisione spesa; sviluppo armonico piano regolatore; valorizzazione centro storico
- **ulteriori:** efficace ed economica gestione e conservazione del patrimonio comunale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (diritti segreteria ufficio tecnico)
- **straordinarie:** contributo regionale a finanziamento intervento di riqualificazione energetica (Titolo IV)
- **umane:** il responsabile dell'Area tecnica (Cat. D) in parte ed un dipendente in convenzione al 25% con la Comunità Montana, di cui non è certa la conferma
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio comunale; efficiente e armonica gestione del piano regolatore comunale; espansione attività economiche; risparmio energetico; adozione specifiche varianti PRGC; attuazione piani recupero centro storico

Enti/società partecipati di riferimento: /

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito tramite la Comunità Montana (nei prossimi anni tramite l'Unione Montana)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

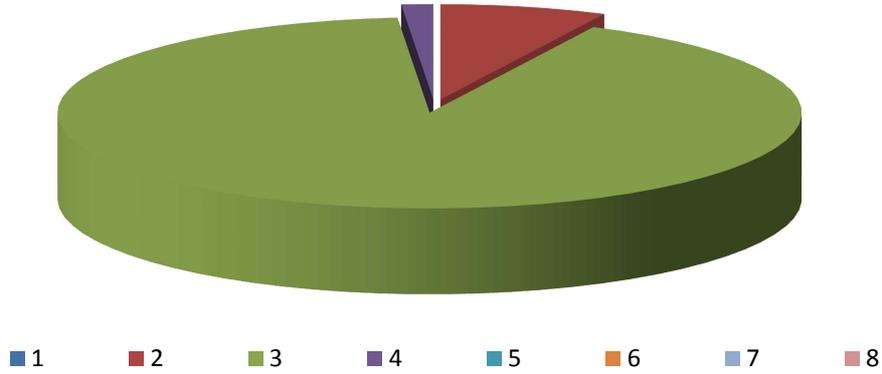
È la quinta missione nel 2016 per dotazione finanziaria (quarta complessivamente nel triennio)

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

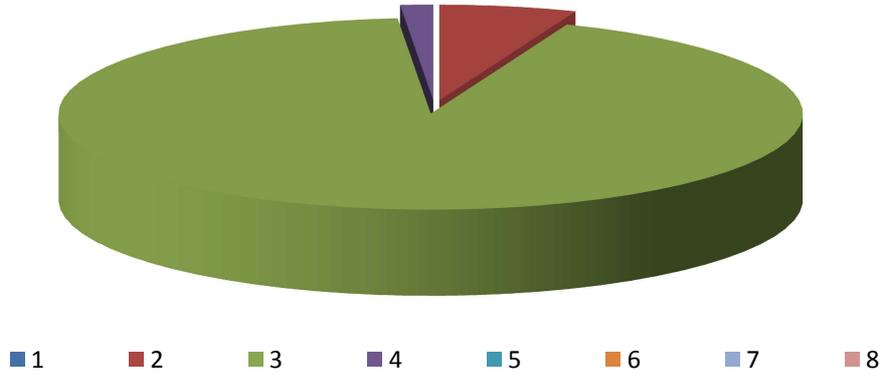
<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	15.273,00	12.174,00	17.174,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.825,77			
3	Rifiuti	comp	191.806,30	188.517,00	188.517,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	215.634,50			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.900,00	2.900,00	2.900,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.900,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.505,32			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	209.979,30	203.591,00	208.591,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	243.865,59			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

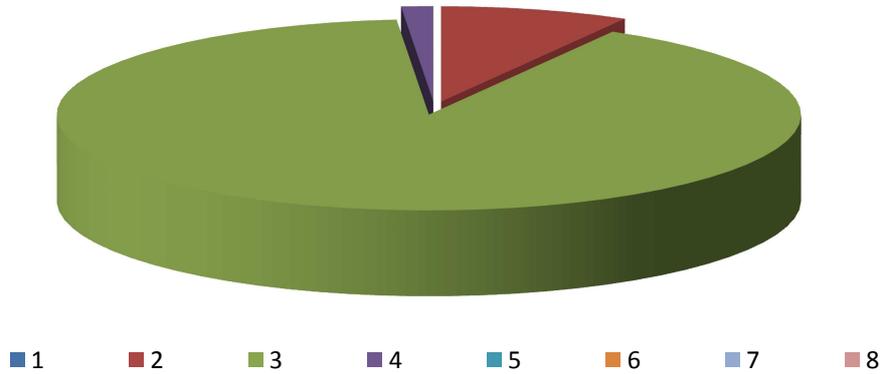
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ghibaudò Marcello

Responsabile: Eandi Juri

Servizio: Difesa ambientale

Finalità e motivazioni: il programma è indirizzato alla gestione e conservazione dei beni ambientali comunali: aree verdi, giardini pubblici, parco fluviale. Prevede altresì modeste spese di investimento (nel 2016 e 2018) di manutenzione opere comunali di canalizzazione acque e ambientali in genere

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; difesa suolo e assetto idrogeologico

- **ulteriori:** efficace ed economica gestione dei beni ambientali comunali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e IV (per le spese in conto capitale da permessi di costruire)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D,C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune

Risultati attesi: conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio ambientale comunale; miglioramento fruizione Parco fluviale Stura-Gesso; interventi canalizzazione acque.

Enti/società partecipati di riferimento: /

La gestione del Parco fluviale Gesso-Stura viene effettuata in convenzione con altri comuni (capofila la Città di Cuneo).

MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente

PROGRAMMA: 3 Rifiuti

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ghibaudò Marcello

Responsabile: Eandi Juri **Servizio: Servizio smaltimento rifiuti**

Finalità e motivazioni: il programma è interamente dedicato alla gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani effettuati rispettivamente tramite Consorzio (CEC Cuneo) e Azienda consortile (ACSR- Borgo S. Dalmazzo). Dal 2015 il servizio per garantire una maggiore differenziazione dei rifiuti, viene svolto con il metodo "porta a porta"

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo di una coscienza ambientale tra cittadini

- **ulteriori:** gestione efficace ed economica del servizio

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I che garantisce intera copertura del costo del servizio. E' il programma con maggiore dotazione finanziaria all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D,C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale. Sia la raccolta che lo smaltimento dei rifiuti sono affidati a consorzi pubblici; parte del servizio di pulizia aree pubbliche è affidato in appalto a ditta esterna

Risultati attesi: efficace, efficiente ed economica gestione del servizio rifiuti; incremento raccolta differenziata rifiuti

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Ecologico Cuneese di Cuneo, Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti di Borgo S. Dalmazzo

MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente

PROGRAMMA: 4 Servizio idrico integrato

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ghibaud Marcello

Responsabile: Eandi Juri Servizio: Difesa ambientale

Finalità e motivazioni: il programma è rivolto alla gestione del servizio idrico integrato tramite società a partecipazione interamente pubblica (ACDA Spa) ed alla valorizzazione delle risorse idriche comunali. Dal 2016 è prevista l'installazione di un erogatore di acqua purificata

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente

- **ulteriori:** migliore e più efficace ed economica gestione del servizio idrico integrato

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I e specifiche da Titolo III (erogatore acqua pubblica)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D,C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori in dotazione ai servizi tecnico manutentivi

Risultati attesi: efficace, efficiente ed economica gestione del servizio idrico integrato; attivazione erogatore "acqua del Sindaco"

Enti/società partecipati di riferimento: Azienda Cuneese dell'Acqua Spa

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

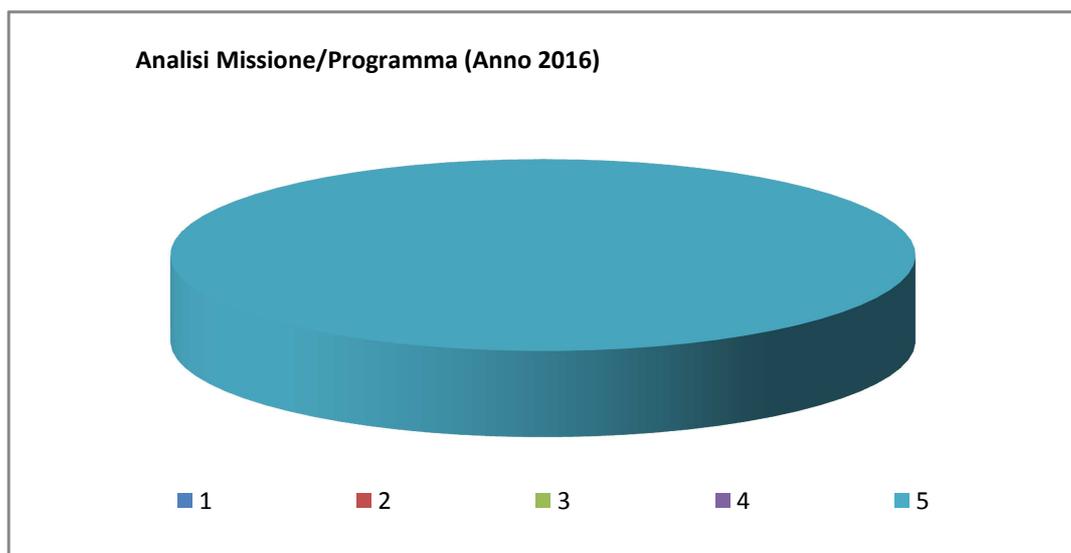
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

È la prima missione, nel 2016 e nell'intero triennio, per dotazione finanziarie.

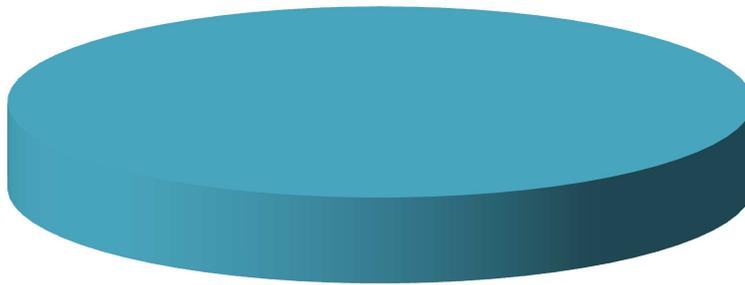
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	657.415,00	176.047,00	427.379,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	679.685,23			
TOTALI MISSIONE		comp	657.415,00	176.047,00	427.379,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	679.685,23			



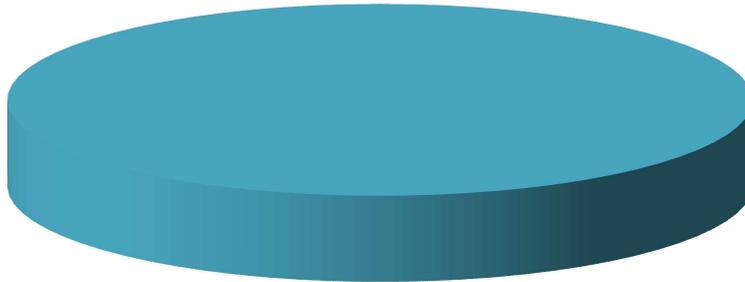
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

MISSIONE: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Eandi Juri

Servizio: Viabilità ed illuminazione pubblica

Finalità e motivazioni: è l'unico programma attivo nella missione e quello, tra tutti, dotato di maggiore budget finanziario. È interamente rivolto a garantire una adeguata viabilità all'intero territorio comunale con tutte le problematiche derivanti dalla collocazione montana del Comune (neve, gelo ecc.)

Obiettivi:

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** garantire una efficiente viabilità comunale con le risorse e dotazioni strumentali disponibili. È in corso un intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, un altro di maggiori dimensioni è previsto nel 2016. Sempre nel 2016 si prevede un intervento di modeste dimensioni di asfaltatura strade; nel 2018 è invece prevista la realizzazione di un ulteriore tratto di piste ciclabili.

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo IV (per la parte non coperta da contribuzioni per spese in conto capitale)

- **straordinarie:** Titolo IV contribuzioni delle Stato (€ 388.000 per efficientamento energetico illuminazione pubblica) e della Regione (€ 54.840 nel 2016 ed € 200.000 nel 2018 per strade e piste ciclabili) a finanziamento di spese di investimento

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D,C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune. I servizi di sgombero e manutenzione impianti elettrici pubblica illuminazione sono parzialmente affidati in appalto a ditte esterne

Risultati attesi: efficace ed economica gestione del servizio viabilità ed illuminazione pubblica con contenimento dei costi; messa in sicurezza incroci stradali; ampliamento piste ciclabili.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 11 - Soccorso civile

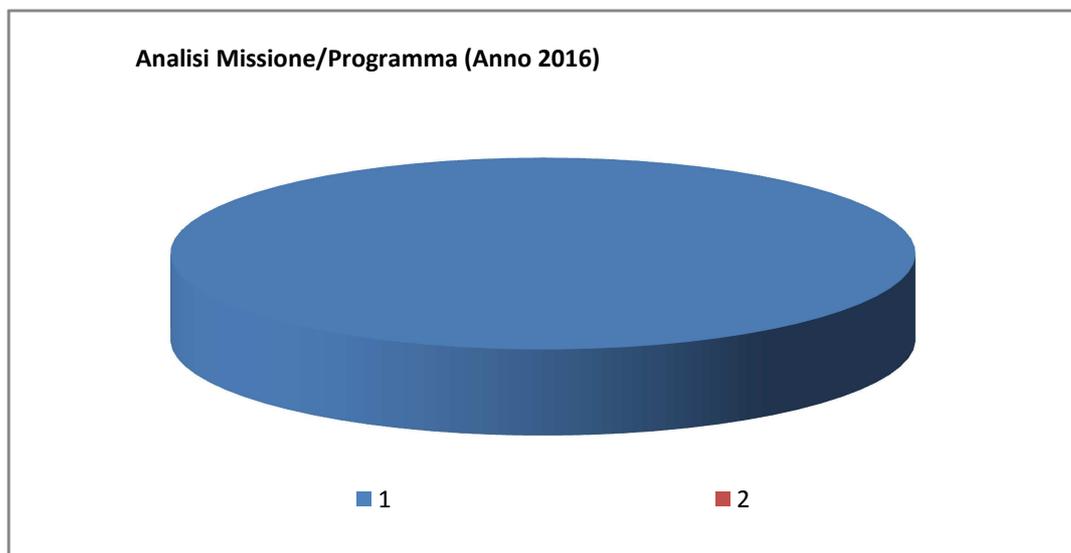
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

È l’ultima missione nell’intero triennio per dotazione finanziaria.

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	60,00	60,00	60,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	60,00	60,00	60,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60,00			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

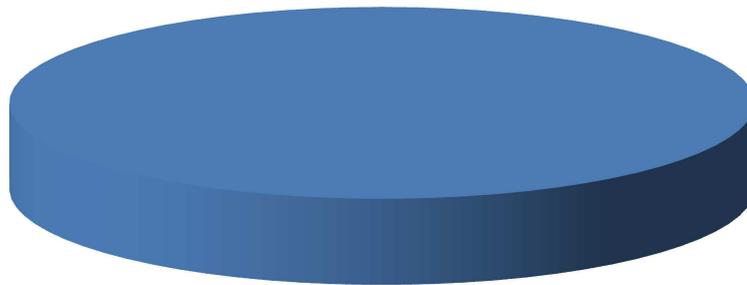
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

MISSIONE: 11 Soccorso civile

PROGRAMMA: 1 Sistema di protezione civile

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Eandi Juri

Servizio: Protezione civile

Finalità e motivazioni: il programma si propone di garantire sull'intero territorio comunale un efficace servizio di protezione civile; la carenza di dotazioni finanziarie è dovuta al fatto che il servizio è gestito tramite associazioni di volontariato (Gruppo Antincendi Boschivi) e l'Unione Montana

Obiettivi:

- **strategici:** sostegno e valorizzazione volontariato
- **ulteriori:** gestione associata servizio tramite Unione Montana

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I a finanziamento unica e modestissima spesa prevista (€ 60,00)
- **straordinarie:** /
- **umane:** è previsto un parziale impiego del responsabile Area Tecnica (Cat. D) e di associazioni di volontariato
- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura adibita al servizio

Risultati attesi: efficace gestione del servizio di protezione civile; coordinamento e sviluppo volontariato.

Enti/società partecipati di riferimento: il servizio di protezione civile è gestito tramite l'Unione Montana Valle Stura

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

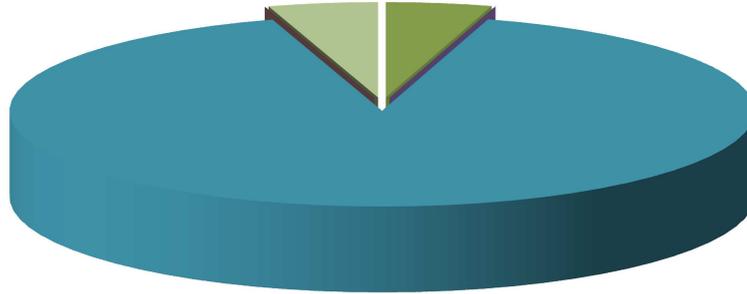
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	2.900,00	2.900,00	2.910,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.410,29			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	57.110,00	57.110,00	57.110,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	118.596,88			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,01			
TOTALI MISSIONE		comp	63.010,00	63.010,00	63.020,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	126.007,18			

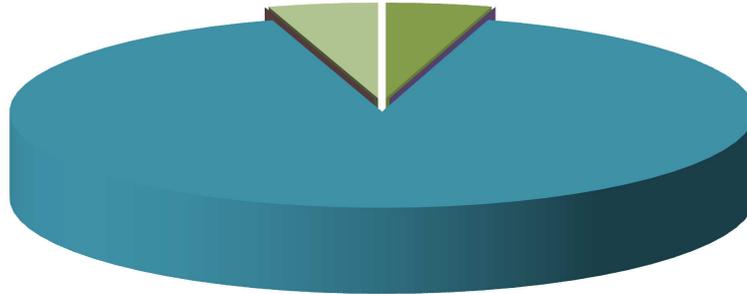
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



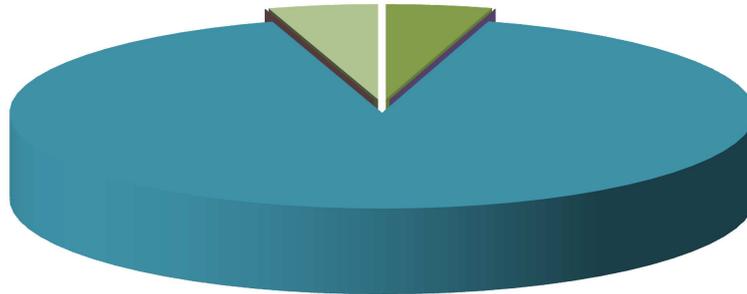
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 3 Interventi per gli anziani

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Servizio socio-assistenziali

Finalità e motivazioni: il programma si propone di offrire un adeguato servizio di assistenza e di offerta ricreativa agli anziani. Il Comune detiene una propria struttura concessa in comodato al Circolo anziani quale centro incontro (una nuova sede è in fase di ultimazione).

Obiettivi:

- **strategici:** attenzione agli anziani; sostegno e valorizzazione volontariato

- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali degli anziani

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:**
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede municipale

Risultati attesi: interventi efficaci a favore degli anziani; realizzazione ed apertura centro incontro (nuova sede); coordinamento e sviluppo volontariato

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 5 Interventi per le famiglie

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Servizi socio-assistenziali

Finalità e motivazioni: il programma è dedicato ad assicurare interventi di sostegno alle famiglie e persone disagiate ed a garantire più in generale un efficace servizio socio-assistenziale gestito con i comuni limitrofi tramite consorzio

Obiettivi:

- **strategici:** riduzione costi indennità amministrative; integrazione giovani diversamente abili; sostegno e valorizzazione volontariato

- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:**

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede municipale

Risultati attesi: efficace ed efficiente gestione dei servizi socio-assistenziali; maggiore sostegno fasce deboli popolazione; attuazione progetto “rete diversabili”; coordinamento e sviluppo volontariato

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Eandi Juri

Servizio: Necroscopico e cimiteriale

Finalità e motivazioni: l'intero programma è rivolto a garantire una efficace ed economica gestione in economia del servizio cimiteriale

Obiettivi:

- **strategici:** /

- **ulteriori:** gestione efficiente, efficace ed economica del servizio nell'ambito delle scarse risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche di Titolo III (diritti di sepoltura)

- **straordinarie:**

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D,C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** oltre la dotazione informatica della sede municipale, le specifiche attrezzature relative al servizio ed un cimitero comunale

Risultati attesi: efficace ed efficiente gestione del servizio con contenimento e riduzione dei costi

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

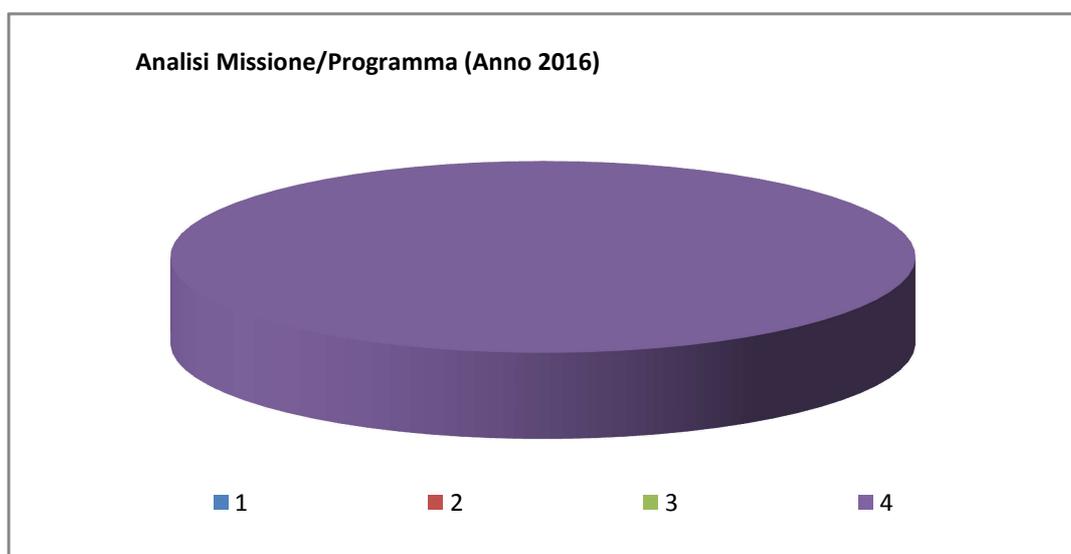
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

È nell’intero triennio la penultima missione per dotazione finanziaria.

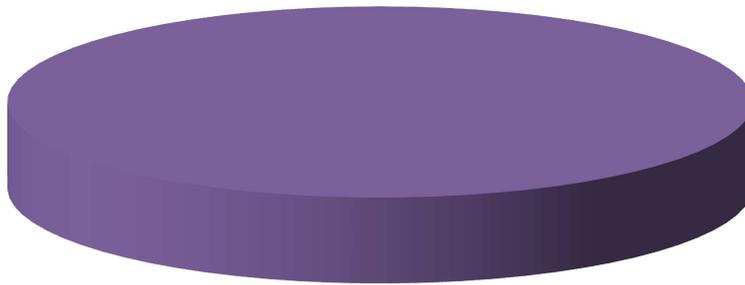
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	100,00	100,00	100,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	100,00	100,00	100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



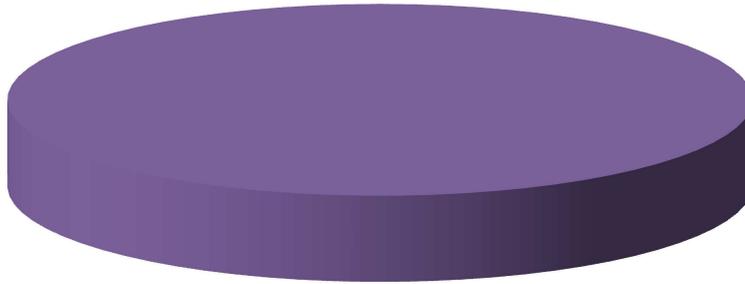
■ 1

■ 2

■ 3

■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

■ 3

■ 4

MISSIONE: 14 Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Eandi Juri

Servizio: Attività economiche

Finalità e motivazioni: è l'unico programma della missione attivato, pur necessitando l'intera missione per la sua importanza e gli obiettivi proposti una maggiore attenzione che purtroppo le scarse risorse del Comune non le consentono. L'unica spesa prevista è relativa al servizio in economia di pubbliche affissioni

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; sostegno attività imprenditoriali; dotazione territorio di adeguata rete comunicazione informatica.

- **ulteriori:** gestione efficace ed in economia di servizio pubbliche affissioni

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I (specifiche per diritti affissione ed imposta pubblicità)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte del responsabile dell'Area Tecnica (Cat. D) e dei dipendenti addetti a servizi di polizia locale (Cat. C) e tecnico manutentivi (Cat. C e B)

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: efficace gestione in economia di servizio pubbliche affissione; attivazione erogatore "acqua del Sindaco"; espansione attività economiche; allestimento sistema wi-fi pubblico in centro storico

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

■ 3

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

È nel 2016 la seconda missione per budget finanziario (la quinta complessivamente nel triennio)

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	450.000,00	0,00	0,00	Eandi Juri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	450.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	450.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	450.000,00			

MISSIONE: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA: 1 Fonti energetiche

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ghibaudò Marcello

Responsabile: Eandi Juri

Servizio: Attività economiche

Finalità e motivazioni: il programma è attivo al momento solo per il 2016 e prevede unicamente una rilevante spesa in conto capitale di realizzazione di piccola centrale idroelettrica da finanziarie con fondi Unione Europea che permetterebbe al Comune maggiori incassi e riduzione di costi energetici

Obiettivi:

- **strategici:** revisione spesa

- **ulteriori:** realizzazione nei termini intervento di investimento (compatibilmente con le relative risorse finanziarie)

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** /

- **straordinarie:** Titolo IV finanziamento Unione Europea per intervento in conto capitale

- **umane:** il responsabile dell'Area Tecnica (Cat. D) in qualità di responsabile del procedimento

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: rispetto tempi esecuzione dell'intervento in conto capitale, se finanziato; risparmio energetico (o maggiori entrate per il bilancio del Comune)

Enti/società partecipati di riferimento: /