

COMUNE DI VIGNOLO

PROVINCIA DI CUNEO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA. C.I.G: Z6716E30E3

1 - STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Vignolo (Cn) – Via Roma, 6 - 12010 (Tel. 0171/48173 Fax 0171/48294 - e-mail: segreteria@comune.vignolo.cn.it p.e.c. : comune.vignolo.cn@legalmail.it
Responsabile del servizio: Area Amministrativa-Contabile Rag. Patrizia Arneodo.

2 - OGGETTO DELL'APPALTO:

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento, ai sensi degli artt. 106 e segg. del D. L.vo 07/09/2005 n. 209 del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa a favore del Comune di Vignolo.

Il servizio è contemplato nell'allegato II A del D. L.vo 12/04/2006 n. 163 Categoria 6-a servizi assicurativi.

Il suddetto incarico consisterà nell'espletamento a favore dell'Ente delle attività, indicate in via principale e non esaustiva nell'art. 1 dell'apposito Capitolato d'Appalto.

3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

L'incarico sarà svolto presso il Comune di Vignolo, Via Roma, 6.

4 - DURATA DELL'APPALTO:

Il presente incarico avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza 01/01/2016 e scadenza 31/12/2020 senza tacito rinnovo.

5 - PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. L.vo 163/06. L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del citato D. L.vo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le prescrizioni riportate al punto "13" del presente Disciplinare.

6 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:

L'espletamento del Servizio sarà a titolo non oneroso per il Comune di Vignolo e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico dell'intermediario (broker), il quale non potrà impegnare in alcun modo il Comune se non previamente autorizzato.

Il corrispettivo per il servizio prestato verrà liquidato direttamente al broker sotto forma di provvigione da parte delle imprese assicuratrici.

7 - VALORE DELL'APPALTO E COSTI ASSICURATIVI GENERALI COMPLESSIVI DELL'ENTE:

Il valore del presente appalto consiste nel compenso percentuale, (provvigione) calcolato sull'imponibile dei premi, che, in caso di aggiudicazione, sarà posto a carico delle compagnie di assicurazione.

A tal proposito, si informa che i premi corrisposti dall'Ente per i contratti assicurativi in essere ammontano a complessivi € 15.751,00 annui, comprensivi delle imposte e tasse previste per legge.

In base ad una previsione di provvigione media dell'8% il valore presunto dell'appalto per l'intero quinquennio risulterebbe pari ad €6.300,40.

8 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, gruppi europei di interesse economico (GEIE), imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 - c. 1 - a 37 del D. L.vo 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b e c del D. L.vo 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerte per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D. L.vo 163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo ed individuato tra le imprese invitate alla gara, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Nel caso di raggruppamento di imprese, i requisiti di capacità tecnico economica di cui agli artt. 41 e 42 del D. L.vo 163/2006 devono essere così posseduti:

dall'impresa mandataria nella misura minima del 60%

la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti richiesti al successivo articolo 10, punti C e D (capacità tecnica ed economica) avvalendosi dei requisiti di altro soggetto mediante l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. L.vo 163/2006.

A tale fine il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, la documentazione prevista al successivo articolo 10.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti della stessa.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

A) - Requisiti di Carattere Generale

a. Requisiti previsti nell'art. 38 del D.L.vo 163/2006 ed art. 1 bis, comma 14, L. 383/2001

B) - Requisiti di Carattere Speciale

a. Iscrizione alla CCIAA;

b. Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari di cui all'art. 109, comma 2 lettera b del D. L.vo 209/2005;

c. essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

d. avere in corso una polizza obbligatoria per la R.C., derivante dall'attività professionale, di cui agli artt. 110 e 112 comma 3 del D. L.vo 209/2005 ed al Provvedimento ISVAP 16/10/2006 n. 5, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere le condizioni di detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico, con massimale non inferiore a quelli stabiliti dalla vigente legislazione.

C) – Requisiti tecnico-professionali:

a. aver prestato incarichi di intermediazione assicurativa nell'ultimo triennio 2012/2014 presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. L.vo 165/2001, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio;

b. indicazione dei tecnici e degli organi tecnici dell'impresa ed in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità;

c. eventuale possesso di certificazione di sistema di qualità UNI ISO 9001-2000/2008

D) – Requisiti economico – finanziari:

a. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. L.vo 385/1993

oppure

a1) dichiarazione sottoscritta in conformità al DPR 445/2000 concernente il fatturato globale d'Impresa e l'importo relativo al servizio oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi 2012/2014

oppure

a2) dichiarazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della presente gara nel triennio 2012/2014;

Tutti i suddetti requisiti, con esclusione di quello previsto al punto Da, possono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 (vedi modello allegato 1a)

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria dei requisiti di cui ai punti B, C, Da1 e Da2.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) i suddetti requisiti devono essere posseduti da ognuna delle Società costituenti il RTI

11 – CAUZIONE PROVVISORIA:

Per partecipare alla gara ogni impresa deve presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto posto a base di gara di cui al precedente art. 7, ovvero pari ad € 126,00, resa ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. L.vo 163/2006.

12 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I concorrenti per partecipare alla gara devono presentare apposita istanza secondo le modalità di seguito precisate.

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA" e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, devono pervenire materialmente entro, e non oltre, le **ore 12,00 del 03/12/2015** con qualsiasi mezzo, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Vignolo, Via Roma, 6 – 12010 Vignolo (CN)**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

I plichi devono contenere al loro interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara ("Affidamento del servizio di intermediazione assicurativa") nonché la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica".

- LA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE" deve contenere al suo interno:

1. Domanda-dichiarazione unica di partecipazione alla gara resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, relativamente al possesso dei requisiti, di cui alle lett. "A" "B" "C" e "D" del precedente art. 10, secondo lo schema allegato (All. 1.a), corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2. Nel caso di RTI già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;

3. Nel caso di RTI da costituirsi: dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate che precisi il tipo di associazione temporanea di impresa prescelta, l'individuazione della Società capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione; la Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente con atto notarile in RTI entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio;

4. Documentazione di cui al punto Da1 del precedente art. 10 fatta a comprovare la capacità finanziaria ed economica da attestarsi mediante la presentazione di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito. In caso di RTI ogni società deve produrre le suddette attestazioni.

5. Cauzione provvisoria di cui al precedente art. 11

La documentazione della busta "A" sarà esaminata in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato.

- LA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere al suo interno:

1. Progetto per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, mediante la redazione di una relazione contenente la descrizione analitica di ogni sua fase ed i relativi elementi caratterizzanti (max 6 pagine formato A4 carattere Times New Roman 12); sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa
2. Eventuale certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000/2008 (copia semplice);
La predetta relazione dovrà in particolare contenere i seguenti elementi di valutazione ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D. L.vo 163/2006;
 - il progetto operativo dell'attività di programmazione del servizio;
 - il progetto operativo dell'attività di gestione del servizio;
 - la descrizione della struttura organizzativa indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione del Comune di Vignolo, titoli di studio, qualifiche, esperienze professionali ed ogni altra informazione atta a valutare la qualità del servizio offerto, anzianità di iscrizione al Registro Unico Intermediari assicurativi, l'ammontare dei premi gestiti per Enti ed Aziende Pubbliche nel triennio 2012/2014, numero degli Enti Pubblici o Aziende Pubbliche gestiti alla data di approvazione del presente disciplinare;
 - eventuali servizi aggiuntivi (non più di 5 - cinque -) offerti all'Ente ad integrazione di quanto previsto all'art. 1 del Capitolato d'Appalto;
 - disponibilità dell'Impresa alla sponsorizzazione di iniziative in campo sociale, sportivo, turistico, educativo, culturale, ambientale, ecc... del Comune.

La relazione dovrà essere redatta raggruppando gli elementi e sub elementi utili alla sua valutazione secondo le tipologie di attribuzione dei relativi punteggi di cui al successivo art. 13.

Tutti i punteggi di cui al presente punto "B - Offerta Tecnica", saranno attribuiti, in seduta segreta, secondo quanto stabilito nel paragrafo "modalità di aggiudicazione" del presente disciplinare.

LA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" deve contenere al suo interno:

1. Offerta, redatta in bollo (da €16,00) compilando l'allegato modello (All. 1.b), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società o soggetto munito di potere di rappresentanza e contenente l'indicazione delle commissioni, espresse in lettere ed in cifre, poste a carico delle compagnie assicuratrici suddivise per polizze RCA e polizze diverse secondo quanto specificato nel successivo articolo 13.

La suddetta offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non dovrà presentare correzioni.

Per i RTI l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti o soggetti muniti del potere di rappresentanza delle imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D. L.vo 163/2006.

L'apertura della busta "C" avverrà in seduta pubblica.

13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

- | | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| A | Offerta tecnica: | massimo punti 60 |
| B | Offerta economica: | <u>massimo punti 40</u> |

Totale massimo punti 100

Il punteggio verrà attribuito sulla base del giudizio insindacabile espresso dalla Commissione esaminatrice tenendo conto dei seguenti elementi:

A OFFERTA TECNICA

	Elementi considerati	MAX punti
I	Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione del servizio.	11
II	Progetto operativo dell'attività di gestione del servizio.	20
III	Struttura organizzativa dedicata al servizio.	20
IV	Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti	5
V	Sponsorizzazione delle iniziative in campo sociale, sportivo, turistico, educativo, culturale, ambientale, ecc... del Comune di Vignolo.	4
	Totale	60

DESCRIZIONE	PUNTI
I) Progetto operativo per l'espletamento delle attività di programmazione	11
1.1- modalità operative per: <ul style="list-style-type: none"> • l'individuazione e l'identificazione dei rischi derivanti dall'attività dell'ente e delle sue strutture operative • l'analisi dei riflessi economici ed amministrativi delle scelte di attivazione o meno delle coperture • la stima dell'ammontare dei premi ai fini della determinazione delle basi d'asta e degli stanziamenti di bilancio 	5
1.2- metodologia di confronto ed interscambio continuativo di informazioni con l'ente per l'individuazione di soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa	6
II) Progetto operativo delle attività di gestione del servizio	20
2.1 - Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo: <ul style="list-style-type: none"> • individuazione delle procedure più idonee per la scelta dei contraenti • assistenza nella fase preparatoria delle gare o procedure selettive (redazione capitolati, lettere – invito, bandi, etc.) • gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi • svolgimento dell'attività di intermediazione nei rapporti finanziari con le compagnie assicurative (controllo della documentazione contabile, assistenza nella fase di regolazione premi, modalità agevolative nella gestione dei flussi finanziari) 	8
2.2 - modalità organizzative e gestionali per l'amministrazione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio costante ed in tempo reale dei sinistri aperti sulle diverse coperture attivate • realizzazione di modulistica e reportistica standard per la denuncia di sinistri, con principale obiettivo di riduzione dell'utilizzo dei supporti cartacei 	10

<ul style="list-style-type: none"> • tenuta dei rapporti con soggetti esterni che denunciano danni con responsabilità attribuite all'ente • valutazione dei danni, quantificazione economica dei sinistri 																					
2.3- progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'ente in materia assicurativa, nei vari aspetti che interessano i settori di rispettiva attività	2																				
III) Struttura organizzativa dedicata al servizio	20																				
3.1- possesso di certificazione di qualità <ul style="list-style-type: none"> - descrizione delle risorse umane, tecniche e strumentali dedicate alla prestazioni del servizio a favore dell'ente, con particolare riferimento allo staff tecnico di interfaccia (indicazione del ruolo rivestito, delle specifiche professionalità, dei titoli di studio, dell'esperienza maturata, ecc) - anzianità di iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi 	8																				
3.2- curriculum vitae del referente del broker per il servizio a favore dell'ente (il curriculum non è computato ai fini del numero di pagine del progetto tecnico)	4																				
3.3- ammontare dei premi gestiti per enti o aziende pubbliche nel triennio 2012/2014 <ul style="list-style-type: none"> - numero di enti o aziende pubbliche gestiti alla data di approvazione del presente disciplinare <p><u>Il punteggio verrà così assegnato:</u></p> <table border="0"> <tr> <td>a) ammontare premi assicurativi superiore a € 1.000.000</td> <td style="text-align: right;">punti 4</td> </tr> <tr> <td>ammontare premi assicurativi superiore a € 800.000 ed inferiore a € 1.000.000</td> <td style="text-align: right;">punti 3</td> </tr> <tr> <td>ammontare premi assicurativi superiore a € 500.000 ed inferiore a € 800.000</td> <td style="text-align: right;">punti 2</td> </tr> <tr> <td>ammontare premi assicurativi superiore a € 230.000 ed inferiore a € 500.000</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>ammontare premi assicurativi inferiore a € 230.000</td> <td style="text-align: right;">punti 0</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>b) numero enti/aziende gestiti superiore a 40</td> <td style="text-align: right;">punti 4</td> </tr> <tr> <td>numero enti/aziende gestiti superiore a 30 ed inferiore a 40</td> <td style="text-align: right;">punti 3</td> </tr> <tr> <td>numero enti/aziende gestiti superiore a 20 ed inferiore a 30</td> <td style="text-align: right;">punti 2</td> </tr> <tr> <td>numero enti/aziende gestiti superiore a 5 ed inferiore a 20</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>numero enti/aziende gestiti inferiore a 5</td> <td style="text-align: right;">punti 0</td> </tr> </table> <p>Punti a) + punti b) = <u>punteggio da attribuire</u></p>	a) ammontare premi assicurativi superiore a € 1.000.000	punti 4	ammontare premi assicurativi superiore a € 800.000 ed inferiore a € 1.000.000	punti 3	ammontare premi assicurativi superiore a € 500.000 ed inferiore a € 800.000	punti 2	ammontare premi assicurativi superiore a € 230.000 ed inferiore a € 500.000	punti 1	ammontare premi assicurativi inferiore a € 230.000	punti 0	b) numero enti/aziende gestiti superiore a 40	punti 4	numero enti/aziende gestiti superiore a 30 ed inferiore a 40	punti 3	numero enti/aziende gestiti superiore a 20 ed inferiore a 30	punti 2	numero enti/aziende gestiti superiore a 5 ed inferiore a 20	punti 1	numero enti/aziende gestiti inferiore a 5	punti 0	8
a) ammontare premi assicurativi superiore a € 1.000.000	punti 4																				
ammontare premi assicurativi superiore a € 800.000 ed inferiore a € 1.000.000	punti 3																				
ammontare premi assicurativi superiore a € 500.000 ed inferiore a € 800.000	punti 2																				
ammontare premi assicurativi superiore a € 230.000 ed inferiore a € 500.000	punti 1																				
ammontare premi assicurativi inferiore a € 230.000	punti 0																				
b) numero enti/aziende gestiti superiore a 40	punti 4																				
numero enti/aziende gestiti superiore a 30 ed inferiore a 40	punti 3																				
numero enti/aziende gestiti superiore a 20 ed inferiore a 30	punti 2																				
numero enti/aziende gestiti superiore a 5 ed inferiore a 20	punti 1																				
numero enti/aziende gestiti inferiore a 5	punti 0																				
IV) Servizi aggiuntivi e complementari	5																				
4.1- servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore della struttura tecnico – amministrativa dell'ente (massimo 5 servizi)	5																				
V) Sponsorizzazione di iniziative in campo sociale, sportivo, turistico, ecc	4																				
5.1- importo di contribuzione che l'impresa si dichiara a voler erogare ogni anno per l'intera durata del servizio (il punteggio verrà assegnato con la seguente formula: offerta ----- X 4 offerta migliore)	4																				
Punteggio massimo complessivo	60																				

B OFFERTA ECONOMICA

Fino a 40 punti: secondo quanto di seguito indicato:

- Provvigioni da percepire su polizze diverse dalla R.C.A. - **Max 20 punti:**
- fino ad un massimo dell'8%: punti 20
 - da oltre 8% fino ad un massimo del 10%: punti 15
 - da oltre il 10% fino ad un massimo del 12%: punti 10
 - da oltre 12% fino ad un massimo del 15%: punti 5

- oltre 15%: punti 0
- Provvigioni da percepire su polizze R.C.A. - **Max 20 punti:**
 - fino ad un massimo del 4%: punti 20
 - oltre 4% fino ad un massimo del 5%: punti 15
 - oltre 5% fino ad un massimo del 6%: punti 10
 - oltre 6% fino ad un massimo del 7%: punti 5
 - oltre 7%: punti 0

A tale proposito si precisa che, in caso di aggiudicazione, il broker non potrà richiedere alle Compagnie assicurative un compenso maggiore rispetto a quello dichiarato in sede di gara e lo stesso dovrà essere riportato in ciascuna polizza nella clausola broker.

Il servizio varrà affidato al concorrente che risulta aver ottenuto il maggiore punteggio sommando quello attribuito all'offerta tecnica a quello attribuito all'offerta economica.

14 - SVOLGIMENTO GARA E APERTURA DEI PLICHI:

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Vignolo – Via Roma, 6 - secondo il seguente programma:

- il giorno **04.12.2015 alle ore 11,00**, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti, la Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A - Documentazione" provvedendo all'ammissione o meno alla gara delle ditte partecipanti, nonché, per i concorrenti ammessi, alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione contenuta nella busta "B";
- successivamente, in seduta segreta, alla stessa data, la Commissione esaminerà nel merito la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, formando una graduatoria provvisoria;
- successivamente, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle ditte concorrenti, la Commissione procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" ed all'attribuzione dei relativi punteggi; sempre nella stessa seduta la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- la proclamazione avvenuta in sede pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

La Commissione di gara si riserva di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di gara al concorrente interessato viene applicata una sanzione pari all'uno per mille del valore della gara (€ 15,75) e viene assegnato un termine di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione di tale documentazione. Non possono comunque essere regolarizzate le firme mancanti sull'istanza di partecipazione e sull'offerta; la cauzione provvisoria deve comunque essere stata soddisfatta entro il termine di presentazione delle offerte.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avviene in favore dell'impresa che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione invita le stesse imprese, se presenti in sede di gara, ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuna delle imprese concorrenti sia presente o voglia migliorare l'offerta, si procede a sorteggio.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 55 comma 4 D. Lgs. 163/2006.

L'esito della gara verrà comunicato a ciascun concorrente e reso pubblico nelle forme di legge.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Mentre l'aggiudicatario deve ritenersi impegnato nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato solo dopo l'intervenuta aggiudicazione con atto formale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa sarà invitata a sottoscrivere apposito Contratto, nel quale saranno richiamati i contenuti del presente disciplinare di gara ed in particolare del Capitolato d'Appalto.

16 - SUBAPPALTO:

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, è ammesso il subappalto dei servizi oggetto del presente capitolato in misura non superiore al 30% del loro valore complessivo di aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria, se intende avvalersi del subappalto, deve presentare al Comune apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'articolo 118, commi 2 e 8, del (D.Lgs. n. 163/2006) a condizione che abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi o le parti di essi che intende subappaltare.

17 - CONTROVERSIE:

Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Foro di Cuneo.

18 - NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA:

1 – Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione asseverata in lingua italiana.

2 – Vengono esclusi dalla gara:

a – offerte pervenute oltre le ore 12,00 del 03.12.2015, a tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo del Comune;

- b – plichi contenenti le offerte non sigillati e controfirmati su tutti i lembi;
- c – offerte compilate non correttamente, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva, salva ove praticabile la possibilità di una loro regolarizzazione ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.lgs. 163/2006;
- d – offerte presentate da ditte a carico delle quali risulti una delle cause di esclusione da pubbliche gare ex art. 38 del D. L.vo 163/2006;
- e - offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- f - offerte non sottoscritte dal titolare dell'Impresa e/o Rappresentante Legale o Soggetto munito di potere di rappresentanza;

3 - Nel caso in cui l'offerta presenti discordanza fra le proposte indicate in cifre e quelle indicate in lettere, verranno ritenute valide quelle indicate in lettere.

4 - La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sia presente in sala.

5 - Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno da comunicare ai concorrenti mediante fax, posta elettronica e pubblicazione sul sito internet comunale.

Il Comune si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. L.vo 163/2006, di decidere di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6 – Il Comune provvederà d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, procederà ai sensi della normativa vigente ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara nel caso non siano pervenute altre offerte valide.

7 - Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione ed eventuale registrazione del contratto.

8 - Chiarimenti ed informazioni sulla gara possono essere richiesti per iscritto, anche via Fax (0171/48294) al Settore Finanziario del Comune di Vignolo. Tali richieste scritte dovranno pervenire non oltre 5 (cinque) giorni prima del termine stabilito per la ricezione della documentazione di cui **al punto "12"** del presente disciplinare.

19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento di conferimento dell'incarico in oggetto.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Vignolo, Ufficio Finanziario, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 è la Rag. Arneodo Patrizia Responsabile Area Amministrativa-Contabile ed in caso di sua assenza il Segretario Comunale Dott. Degioanni Sergio.

21 - NORME DI RINVIO:

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nell'apposito capitolato speciale di appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Avverso il presente disciplinare ed eventuali esclusioni dalla gara è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte nel termine di sessanta giorni dalla sua approvazione o dal ricevimento della relativa comunicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni

22 - ALLEGATI:

1. Capitolato d'Appalto;
- 1.a. Modello di domanda-dichiarazione per l'ammissione alla gara;
- 1.b. Modello per la presentazione dell'offerta economica;
- 1.c. Elenco polizze assicurative in corso a favore del Comune.

Vignolo, li 31.10.2015

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Patrizia Arneodo)

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA

ART. 1 - OGGETTO E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento, ai sensi degli artt. 106 e segg. del D. L.vo 07/09/2005 n. 209 e del Provvedimento ISVAP 16/10/2006 n. 5, del servizio di consulenza e assistenza assicurativa a favore del Comune di Caraglio.

Il suddetto incarico, consiste nell'espletamento a favore dell'Ente delle sottoindicate attività, elencate in via principale e non esaustiva:

1. Individuazione, analisi e valutazione dei rischi connessi alla natura ed all'attività istituzionale dell'Ente con verifica delle reali esposizioni ed adozione di appropriati limiti di risarcimento;
2. Analisi preliminare delle polizze in essere, dei precedenti eventi dannosi ed identificazione delle coperture occorrenti in linea con innovazioni legislative, giurisprudenziali e con nuove clausole contrattuali;
3. Impostazione di un progetto di ristrutturazione assicurativa finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative e limitazione dei costi a carico dell'Amministrazione;
4. Predisposizione dettagliata dei bandi, lettere di invito e capitolati speciali per l'affidamento dei servizi assicurativi, assistenza alle procedure di gara (controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel capitolato di gara) ed alla fase contrattuale;
5. Predisposizione di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto prezzo / qualità;
6. Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze ratei e ogni altra connessa attività amministrativa - contabile;
7. Assistenza continua nelle varie fasi di trattazione dei sinistri dell'Ente occorsi durante il periodo contrattuale, nonché per quelli già verificatesi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, assicurando il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti, nonché il report periodico sull'andamento dei sinistri;
8. Comunicazione anticipata dei premi annuali dei contratti assicurativi con un anticipo di 60 giorni dalle relative scadenze, al fine di evitare scoperture dei rischi, tramite presentazione al Comune di estratto conto riportante in dettaglio i premi assicurativi da pagare;
9. Assistenza e gestione tecnico - legale anche per i sinistri in cui l'Ente viene a trovarsi in qualità di danneggiato;
10. Resa di pareri e consulenze;
11. Segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel corso dell'affidamento dell'incarico; formulazione di proposte di aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell'Ente, alle evoluzioni legislative, alle analisi e novità del mercato assicurativo;
12. Costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione concernente la materia assicurativa.
13. Supporto formativo del personale del Comune che collabora alla gestione dei contratti assicurativi

ART. 2 - LUOGO DELL'INCARICO

Comune di Vignolo – Via Roma, 6 - 12010 Vignolo - CN

ART. 3 - DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto della presente gara ha durata di CINQUE anni con decorrenza 01/01/2016 e non è ammesso il tacito rinnovo.

La Società aggiudicataria, si fa carico della gestione ordinaria delle polizze assicurative in essere. L'incarico cessa automaticamente nel caso in cui vengano meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari di cui al D.Lvo 209/2005, o l'Impresa sia soggetta a sanzione amministrativa o disciplinare.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rescindere il contratto con un preavviso di 90 giorni da comunicare alla Società di intermediazione aggiudicataria.

La società di intermediazione (broker) peraltro, si impegna ad iniziare lo svolgimento dell'incarico anche in pendenza della formale stipula del contratto.

ART. 4 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Entro i limiti di cui precedente articolo 1, l'Amministrazione Comunale autorizza la società di intermediazione (broker) a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione delle disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente, nè può impegnare in alcun modo l'Ente stesso se non autorizzato preventivamente.

Il broker espleta il servizio con impiego di mezzi e risorse propri, rimane a suo onere la ricerca e l'utilizzo di tutta la documentazione utile al proprio lavoro, fatto salvo l'impegno dell'Ente di mettere a disposizione i testi delle polizze in corso, i dati occorrenti e tutta la documentazione di sua competenza, necessaria al broker per svolgere il proprio lavoro.

Il broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'incarico di cui trattasi non comporta per il Comune alcun onere nè presente nè futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, in quanto il compenso per il broker, come da consuetudine consolidata di mercato, resta a carico delle compagnie assicuratrici, sulla base della provvigione indicata dall'impresa aggiudicataria del servizio, in sede d'offerta.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate dal broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalla compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

L'importo delle provvigioni o le relative modalità di calcolo deve essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di selezione del contraente per l'assunzione di polizze assicurative.

Nessun compenso può altresì essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

Il broker deve inoltre, predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'onere e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione di compensi.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, da parte sua, si obbliga a:

- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione di polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidata al broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente con le compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;

- citare in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del broker;
- inserire la clausola broker o la relativa percentuale di provvigione nei capitolati d'appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi;
- non stipulare nè modificare atti e/o contratti assicurativi senza la preventiva consultazione del broker;
- non servirsi, durante la vigenza del presente incarico, di altro broker e/o consulente assicurativo;
- fornire al broker la collaborazione del proprio personale nonchè tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'INTERMEDIARIO

Il broker affidatario deve svolgere l'incarico nell'esclusivo interesse del Comune, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente stesso fornisce. In particolare deve osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni loro fase.

Sono a carico del broker aggiudicatario tutte le spese e gli oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico nonchè i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.

Il Comune di Vignolo ha diritto al risarcimento da parte della società di intermediazione di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni.

Alla data di presentazione dell'offerta il broker deve possedere in corso di validità una polizza assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale, come previsto dal D. Lvo 209/2005 per negligenze od errori professionali, comprensiva della garanzia per infedeltà dei dipendenti, destinata al risarcimento dei danni nei confronti del Comune.

Il broker risponde dei danni causati al Comune anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente capitolato.

Il broker non deve essere vincolato con imprese di assicurazione da impegni di sorta e deve garantire assoluta trasparenza nei rapporti con le compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi, mettendo a disposizione del Comune tutta la documentazione relativa a tali rapporti assicurativi.

Il broker aggiudicatario è tenuto a comunicare entro 15 giorni all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, ferma restando la facoltà dell'amministrazione comunale di risolvere, in tali ipotesi, il contratto.

La Società aggiudicataria deve osservare e fare osservare in tutti i rapporti economici derivanti dal presente affidamento di servizio le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e dal Codice comunale di comportamento dei dipendenti che, adottato in attuazione dello stesso D.P.R., verrà consegnato in copia alla Ditta stessa affinché lo porti a conoscenza dei propri dipendenti e collaboratori.

ART. 8 - REFERENTE DEL BROKER

In sede di presentazione dell'offerta il broker deve indicare un proprio responsabile del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio

medesimo. Il responsabile ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che debbano sorgere e deve garantire il corretto andamento del servizio. Deve essere individuato altresì il sostituto del responsabile in caso di eventuale assenza di quest'ultimo; il sostituto deve comunque possedere adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio.

ART. 9 - COSTI ASSICURATIVI

I premi pagati dall'Ente per l'anno in corso, ed in previsione sino al 31/12/2015 con esclusione di regolazioni e polizze una tantum (mostre ed eventuali nuovi inserimenti per polizze specifiche), ammontano a complessivi € 15.751,00 comprese le imposte.

ART. 10 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO - GARANZIE

Il servizio viene affidato tramite gara da espletare mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, c. 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le prescrizioni riportate nell'apposito disciplinare di gara.

Per la partecipazione alla gara deve essere presentata, da ciascun concorrente quale garanzia a corredo dell'offerta, una cauzione provvisoria pari ad € 126,00 (2% dell'importo complessivo stimato del costo dei servizi oggetto della gara, I.V.A. esclusa), che deve essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006, e deve avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, subito dopo l'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicatario del servizio deve altresì costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti previsti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993.

L'ammontare della cauzione definitiva da determinarsi ai sensi dell'art. 113 del D. L.vo 163/2004 deve essere pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto dell'I.V.A.. Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti e l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua reintegrazione nel termine di quindici giorni dal suo utilizzo. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario.

ART. 11 – CESSIONE CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' assolutamente fatto divieto all'intermediario aggiudicatario di cedere in tutto o in parte (salvo i settori per cui è consentito il subappalto) il presente servizio, nè farlo eseguire da terzi.

E' vietato, pena la risoluzione immediata del contratto, senza il preventivo assenso del Comune il subappalto del servizio oggetto del presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, è ammesso il subappalto dei servizi oggetto del presente capitolato in misura non superiore al 30% del loro valore complessivo di aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria, se intende avvalersi del subappalto, deve presentare al Comune apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'articolo 118, commi 2 e 8, del (D.Lgs. n. 163/2006) a condizione che abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi o le parti di essi che intende subappaltare.

Nel contratto di subappalto deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti a suo carico dalla legge n. 136/2010.

In caso di inosservanza da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 12 - SPESE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La società aggiudicataria deve stipulare apposito contratto di affidamento del servizio in forma pubblico-amministrativa, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, il cui ammontare, da comunicarsi successivamente alla gara da parte dell'ufficio contratti, fa interamente carico alla stessa Società.

ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA

Alla data di presentazione dell'offerta, ed in ogni caso prima della stipulazione del contratto, il broker deve dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali come previsto dagli artt. 110 e 112 del D.Lvo 209/2005 con i massimali previsti dalla vigente normativa. Detta polizza deve essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico

ART. 14 - INADEMPIENZE PENALI – RISOLUZIONE CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri dipendenti e funzionari, il regolare funzionamento ed andamento del servizio.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale, ovvero nella offerta tecnica presentata in sede di gara, il Comune di Vignolo provvede a formalizzare contestazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata,

assegnando al broker 5 giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte.

In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non siano pervenute entro il termine prescritto o non siano ritenute idonee, da parte dell'Amministrazione, a giustificare il comportamento del broker, viene applicata, per ogni singola violazione, una penale nella misura di:

□ € 250,00 (euro cinquecento e centesimi zero) a valere sull'ammontare della cauzione definitiva, salvo l'eventuale diritto alle ulteriori somme, per gravi omissioni o ritardi ulteriori rispetto al termine contenuto nella diffida ad adempiere;

□ € 100,00 (euro cento e centesimi zero) a valere sull'ammontare della cauzione definitiva, per ogni giorno di ritardo nell'adempimento rispetto ai termini indicati dall'Ente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le sanzioni pecuniarie sopra descritte non si escludono e sono cumulabili tra loro.

La comminazione di quattro sanzioni pecuniarie durante lo stesso anno, può comportare l'avvio della procedura di risoluzione contrattuale.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto viene risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte della Ditta sia degli aventi diritto sui beni della stessa, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente;
- grave o ripetuta inosservanza delle norme del presente capitolato;
- mancata stipula o rinnovo da parte della Ditta aggiudicataria della polizza assicurativa di cui al precedente art. 13;
- mancata reintegrazione nel termine di quindici giorni della garanzia definitiva di cui al precedente articolo 10;
- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 15 giorni consecutivi;
- applicazione di almeno quattro penalità di cui al presente articolo, riferite ad altrettante infrazioni commesse nel medesimo anno;
- eventi di frode, accertata dalla competente Autorità giudiziaria;
- quando la ditta appaltatrice subappalti i servizi oggetto del presente capitolato senza l'osservanza delle disposizioni di cui al precedente articolo 11;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo, salvo i casi previsti dall'art. 186bis del R.D. 16.03.1942 n. 267;
- messa in liquidazione o fallimento del soggetto aggiudicatario (ad eccezione per i raggruppamenti di imprese delle ipotesi di cui all'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. 163/2006);
- in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicatario o di cessione dell'azienda, ove il Comune ai sensi dell'art. 116 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente;
- in generale in tutti i casi previsti dall'art. 135 del D.Lgs. 163/2006.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'amministrazione comunale con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino il giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della ditta appaltatrice.

In base al combinato disposto degli articoli 297, comma 1 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'amministrazione comunale al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Il Comune ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto di affidamento del presente servizio in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune. In caso di recesso del Comune, la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari ad un decimo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo posto a base di gara, depurato del ribasso offerto, e l'ammontare netto del corrispettivo dovuto nelle attività già eseguite.

Il Comune si riserva, altresì, il diritto di rinunciare a parte del servizio, oggetto del presente capitolato, qualora la relativa erogazione da parte della Ditta aggiudicataria non dovesse essere più necessaria. In tal caso la Ditta aggiudicataria non potrà richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Al termine del primo anno contrattuale l'Amministrazione comunale, previa adozione di atto motivato, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, senza che la Ditta aggiudicataria nulla possa vantare, in caso di indisponibilità di risorse economiche per l'esecuzione della prestazione di cui al presente capitolato.

Qualora ne ricorrano le condizioni, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia), il Comune recede dal contratto di affidamento del presente servizio nei casi e con le modalità previste nell'art. 94 del citato D.Lgs..

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della sua scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere, a titolo di penale, l'intero deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dalla nuova assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

ART. 16 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti sono raccolti e trattati ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lvo. 30 Giugno 2003, n. 196 in sede di procedimento di gara e di eventuale stipulazione del contratto.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto, si applicano le norme legislative speciali in materia di intermediazione assicurativa e di contratti della pubblica amministrazione, nonché le norme regolamentari del Comune e le norme del Codice Civile in materia di contratti ed obbligazioni. Per ogni controversia relativa all'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Cuneo.

Allegato 1.a
Esente da bollo ai sensi dell'articolo 37
D.P.R. 445/2000

Spett.le
COMUNE DI VIGNOLO
Via Roma N.6
12010 VIGNOLO

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE per la partecipazione alla procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio di intermediazione assicurativa quinquennio 2016/2020

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
nella sua qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa/Società/Associazione
_____ con sede nel Comune di
_____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
Codice Fiscale n. _____ e Partita I.V.A. n. _____
Telefono _____ Fax _____ e-mail _____ P.E.C.

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come (*crociare la voce interessata*):

A) **Impresa singola** (di cui all'art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006)

B) **Consorzio** (di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), c), del D.Lgs. 163/2006)
costituito da:

Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo

Dichiara di concorrere per i seguenti consorziati (art. 37, comma 7 e art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006):

Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo

C) **Consorzio ordinario** (di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 163/2006)

C1) già costituito

Oppure

C2) da costituirsi

fra:

Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo

Nel caso di consorzio non ancora costituito è necessario compilare il modello B).

D) **Gruppo europeo di interesse economico (GEIE** di cui all'art. 34, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 163/2006)

D1) già costituito

Oppure

D2) da costituirsi

fra:

Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo

Nel caso di GEIE non ancora costituito è necessario compilare il modello B).

E) **Raggruppamento temporaneo d'impresa** (di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 163/2006)
in qualità di

Mandataria (Capogruppo)

Oppure

Mandante

di un raggruppamento temporaneo di imprese

E1) già costituito

Oppure

E2) da costituirsi

fra:

	Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo
Mandataria			
Mandante			
Mandante			
Mandante			

Nel caso di RTI non ancora costituito è necessario compilare il modello B).

DICHIARA

(barrare in corrispondenza della voce che interessa)

1. che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede o ad analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara, e comunica i seguenti dati:

PROVINCIA DI ISCRIZIONE: _____

NUMERO DI ISCRIZIONE: _____

DATA DI ISCRIZIONE: _____

inoltre

che la società risulta iscritta al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 comma 2 lettera b del D.Lgs. 209/2005 con decorrenza dal _____ numero di iscrizione _____;

2. **(solo per le società)**¹ che i soci, i rappresentanti legali e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Provincia	Carica ricoperta

¹ Devono essere indicati: per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di poteri di rappresentanza (o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "A/BIS"

3. **(solo per le imprese individuali)** che il titolare attuale è il seguente:

cognome e nome: _____ nato a _____
il _____ residente a _____;

4. **(per tutte le imprese):**

a) che i direttori tecnici (se previsti) attualmente in carica sono i seguenti:

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Provincia

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "A/BIS"

b) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito sono:

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Provincia	Carica ricoperta

5. **L'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e precisamente:**

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011).

c) di non incorrere nelle circostanze di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-ter del D.Lgs. 163/2006;

d) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a _____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P. nell'anno _____ e di aver _____

(Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18. Vanno indicate le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non vanno indicate condanne per reati che sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)

e) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 4.b), per quanto a propria conoscenza, non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

OVVERO

che il soggetto _____, cessato nell'anno ha subito condanne relativamente a:

_____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P. nell'anno _____ e di aver _____

(Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18. Vanno indicate le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non vanno indicate condanne per reati che sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)

In luogo della presente dichiarazione è possibile allegare le dichiarazioni sottoscritte dei soggetti di cui al punto 4.b), mediante l'apposito modello Abis).

f) di non avere subito a proprio carico, nell'anno antecedente alla presente lettera di invito a gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

h) g di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Vignolo o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Vignolo;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede la propria Ditta. Indica inoltre l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica: _____

l) che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 per la presentazione di false dichiarazioni o documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui ha sede la propria Ditta. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Sede di: _____

Matricola aziendale: _____

INAIL

Sede di: _____

P.A.T.: _____

CCNL applicato: _____

n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; Indica inoltre l'Ufficio a cui rivolgersi ai fini della verifica: _____

o) che l'impresa non è stata soggetta all'applicazione della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 04/07/2006 N. 223;

p) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

q) che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

r) di non essere in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

s) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso.

(solo nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

6. di aver in corso una polizza obbligatoria per la R.C., derivante dall'attività professionale, di cui agli artt. 110 e 112 comma 3 del D. L.vo 209/2005 ed al Provvedimento ISVAP 16/10/2006 n. 5, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere le condizioni di detta polizza, o altra

equivalente, per tutta la durata dell'incarico, con massimale non inferiore a quelli stabiliti dalla vigente legislazione;

7. di avere esaminato, di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto relativi alla presente gara;

8. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

9. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;

10. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

11. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Il Comune di Vignolo si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

12. di autorizzare il Comune di Vignolo a comunicare con la presente Ditta tramite posta elettronica certificata o via fax, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti;

13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;

14. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.

15. **(in caso di RTI, consorzi, GEIE già costituiti) – per RTI, consorzi, GEIE non ancora costituiti compilare il mod. B)** che nell'ambito del R.T.I. o Consorzio le parti delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese sono:

	DENOMINAZIONE	PARTE DELLA PRESTAZIONE	PERCENTUALE
Impresa mandataria – capogruppo			%
Impresa mandante – consorziata			%
Impresa mandante – consorziata			%

16. di voler ricevere le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.L.vo 163/2006 alternativamente ai seguenti indirizzi di domicilio.....
, oppure di posta elettronica certificata.....,
 oppure di posta elettronica ordinaria.....,
 oppure al seguente numero di fax.....

17. CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

di possedere adeguata capacità economica e finanziaria dimostrabile mediante (uno solo o più dei seguenti documenti previsti dall'art. 41 comma 1 del D.Lgs. 163/2006):

dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente, che si allegano alla presente istanza;

bilanci o estratti del bilancio dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 riportante i dati di tali bilanci o estratti relativi al servizio oggetto della presente gara realizzati negli ultimi tre esercizi 2012/2014, che si allegano alla presente istanza;

fatturato globale d'impresa e importo relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (servizi assicurativi) riferito agli esercizi 2012-2013-2014 (per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni tale requisito può essere comprovato per ciascun anno intero di attività svolta), come di seguito riportato (per gli appalti pluriennali va computata la sola quota parte fatturata in detto triennio):

FATTURATO GLOBALE E SPECIFICO

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO GLOBALE	FATTURATO SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA
2012		
2013		
2014		
Somma esercizi		

In alternativa può essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

18 CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

di possedere adeguata capacità tecnica e professionale dimostrabile mediante:

elenco dei principali servizi svolti o in svolgimento nel triennio 2012-2013-2014, di intermediazione assicurativa oggetto di gara, prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, con l'indicazione dei relativi importi, delle date e dei destinatari (provati, su richiesta di questo Ente, da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni od enti stessi), i cui relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali:

DESCRIZIONE DEI CONTRATTI	IMPORTO ANNUO	DATA DI STIPULA	DESTINATARIO

In alternativa può essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

indicazione del numero di tecnici e di organi tecnici impiegati nel servizio nel servizio, in particolare di quelli incaricati del controllo di qualità:

Dipendenti tecnici medi impiegati nel triennio 2012/2014: n.medi annui

Organi tecnici medi impiegati nel triennio 2012/2014: n.medi annui

Di cui incaricati dei controlli di qualità: n.medi annui

In alternativa può essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

possesso di certificazioni di sistema di qualità UNI ISO 9001 2000/2008, allegate in originale o copia conforme alla presente istanza.(eventuale)

Data.....

.....
(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentate)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- *La domanda va sottoscritta dal singolo partecipante o dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.*
- *Alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.*

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

N.B.2)

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 – del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. A/BIS in allegato

TUTTA LA MODULISTICA DI GARA PUO' ESSERE RICHiesta IN FORMATO WORD AGLI UFFICI COMUNALI

Modello 1.a.A/BIS Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti non firmatari dell'offerta: **a)** titolare (per impresa individuale), soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società); **b)** direttore tecnico

IO SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____
_____ IL _____ IN QUALITA' DI (*carica sociale*) _____
DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, **ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,**

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

(*barrare in corrispondenza della voce che interessa*)

A) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

OVVERO

di avere subito condanne relativamente

a: _____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P.
nell'anno _____ e di aver _____

(*Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18. Vanno indicate le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non vanno indicate condanne per reati che sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*)

B) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

C) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

MARCA DA
BOLLO €
16,00

Modello 1.a.B)

*Dichiarazione di impegno per R.T.I. / GEIE / CONSORZI ORDINARI non
ancora costituiti*

Spett.le COMUNE DI VIGNOLO

**OGGETTO: GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL servizio di
intermediazione assicurativa quinquennio 2016/2020**

I sottoscritti:

a)

(Cognome e Nome)	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (via, numero civico, città, CAP, provincia)	
Codice fiscale	

Nella qualità di (carica sociale) _____ dell’Impresa

Dell’impresa (denominazione)	
Forma giuridica	
Indirizzo sede legale (via, numero civico, città, CAP, provincia)	
Partita IVA / C.F.	

b)

(Cognome e Nome)	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (via, numero civico, città, CAP, provincia)	
Codice fiscale	

Nella qualità di (carica sociale) _____ dell’Impresa

Dell’impresa (denominazione)	
Forma giuridica	
Indirizzo sede legale (via, numero civico,	

<i>città, CAP, provincia</i>)	
Partita IVA / C.F.	

c)

<i>(Cognome e Nome)</i>	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Codice fiscale	

Nella qualità di (*carica sociale*) _____ dell'Impresa

Dell'impresa (<i>denominazione</i>)	
Forma giuridica	
Indirizzo sede legale (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Partita IVA / C.F.	

DICHIARANO

1. di partecipare alla gara indicata in oggetto in qualità di (*barrare la voce interessata*):

A) **Consorzio ordinario** non ancora costituito (di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 163/2006)

B) **Gruppo europeo di interesse economico** non ancora costituito (di cui all'art. 34, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 163/2006)

C) **Raggruppamento temporaneo d'impresa** non ancora costituito (di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 163/2006)

2. che detto R.T.I. / GEIE/ CONSORZIO ORDINARIO è composto da:

a) _____ **MANDATARIA/CAPOGRUPPO**, che assumerà una percentuale di partecipazione pari al _____% ed eseguirà le seguenti prestazioni:

b) _____ **MANDANTE**, che assumerà una percentuale di partecipazione pari al _____% ed eseguirà le seguenti prestazioni:

c) _____ **MANDANTE**, che assumerà una percentuale di partecipazione (pari al _____% ed eseguirà le seguenti prestazioni:

-
3. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e quindi a formalizzare con atto notarile, in caso di aggiudicazione, il suddetto R.T.I. / GEIE / CONSORZIO ORDINARIO, conferendo mandato speciale con rappresentanza all'impresa mandataria/delegataria;
 4. di impegnarsi, altresì, a non modificare la composizione da costituirsi sulla base del presente impegno.

_____, li _____

Timbro e firma della mandataria

Timbro e firma delle mandanti

Alla presente dichiarazione devono essere allegate copie fotostatiche di un documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari.

Allegato 1.b

MODELLO 1.b – OFFERTA ECONOMICA

Spett.le COMUNE DI VIGNOLO
MARCA

APPLICARE
DA BOLLO
€ 16,00

OGGETTO:

**GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA QUINQUENNIO 2016/2020**

Il sottoscritto (<i>Cognome e Nome</i>)	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Codice fiscale	
Nella qualità di (<i>indicare la carica sociale</i>)	
Dell’impresa (<i>denominazione</i>)	
Forma giuridica dell’impresa	
Indirizzo sede legale dell’impresa (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Partita IVA dell’impresa	
Numero telefono	
Numero fax a cui inviare le comunicazioni	
Indirizzo di PEC a cui inviare le comunicazioni	
Eventuale indirizzo di posta elettronica	

Selezionato per la partecipazione alla gara in oggetto come (*crociare la voce interessata*):

A) **Impresa singola** (di cui all’art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006)

B) **Consorzio** (di cui all’art. 34, comma 1, lettera b), c), del D.Lgs. 163/2006)
costituito da:

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

--	--	--

Dichiara di concorrere per i seguenti consorziati (art. 37, comma 7 e art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006):

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

C) **Consorzio ordinario** (di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 163/2006)

C1) già costituito

Oppure

C2) da costituirsi

fra:

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

D) **Gruppo europeo di interesse economico (GEIE)** di cui all'art. 34, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 163/2006)

D1) già costituito

Oppure

D2) da costituirsi

fra:

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

E) **Raggruppamento temporaneo d'impresa** (di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 163/2006)
in qualità di

Mandataria (Capogruppo)

Oppure

Mandante

di un raggruppamento temporaneo di imprese

E1) già costituito

Oppure

E2) da costituirsi

fra:

	<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>
Mandataria			
Mandante			
Mandante			
Mandante			

Con riferimento alle condizioni contenute nella lettera di invito alla gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto che dichiara di ben conoscere ed accettare incondizionatamente e presa visione di tutte le leggi e regolamenti che possono comunque interessare l'appalto in oggetto

OFFRE

Per la gestione del servizio in oggetto:

le seguenti entità massime dei compensi che in caso di aggiudicazione saranno posti a carico delle compagnie di assicurazione.

Provvigioni da percepire su polizze diverse dalla R.C.A.

In cifre

.....%

In lettereper cento

Provvigioni da percepire su polizze R.C.A.

In cifre

.....%

In lettereper cento

- Dichiara inoltre che nella formulazione del suddetto prezzo si è tenuto conto di:
 1. costi del personale
 2. costi del materiale di consumo
 3. spese generali
 4. spese di gara
 5. rispetto delle norme vigenti in materia di costi relativi alla sicurezza ex art. 87, comma 4, D. Lgs. 163/2006

DICHIARA

Che il corrispettivo offerto è remunerativo

Che intende subappaltare, ai sensi e nei limiti dell'art 118 del D.Lgs. 163/2006 e del disciplinare e capitolato speciale d'appalto relativi alla presente gara, i seguenti servizi o parti di essi (facoltativo):

SI IMPEGNA

ad eseguire il servizio nel rispetto del relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

Data _____

.....
(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentate)

AVVERTENZE

L'offerta va sottoscritta dal singolo partecipante o dal legale rappresentante del concorrente.

L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal solo rappresentante legale che rappresenta il concorrente.

All'offerta va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.