

---

# **Comune di Vignolo**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2016 - 2019**

**SEZIONE STRATEGICA 2018 – 2020**

**SEZIONE OPERATIVA 2018 – 2020**

**Adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28/07/2017**

## *Indice*

<i>Nota Tecnica introduttiva</i>	<i>p. 4</i>
<i>Popolazione dell'Ente</i>	<i>p.7</i>
<i>Economia insediata</i>	<i>p. 9</i>
<i>Struttura dell'Ente</i>	<i>p. 11</i>
<i>Beni immobili comunali</i>	<i>p. 12</i>
<i>Organismi gestionali esterni</i>	<i>p. 13</i>
<i>Struttura organizzativa e personale</i>	<i>p. 15</i>
<b><i>Sezione Strategica (SeS)</i></b>	<b><i>p. 19</i></b>
<i>I vincoli normativi e di bilancio</i>	<i>p. 20</i>
<i>Lo scenario economico di riferimento</i>	<i>p.21</i>
<i>Dati economici internazionali, nazionali, regionali e locali</i>	
<i>Parametri economici e flussi finanziari essenziali dell'Ente</i>	
<i>Patto di stabilità – Saldo di competenza</i>	
<i>Indicatori utilizzati</i>	<i>p.25</i>
<i>Grado di autonomia finanziaria</i>	
<i>Pressione fiscale locale e pressione tributaria pro-capite</i>	
<i>Rigidità del bilancio</i>	
<i>Grado di rigidità pro-capite</i>	
<i>Costo del Personale</i>	
<i>Gestione servizi pubblici</i>	<i>p.35</i>
<i>Propensione agli investimenti</i>	<i>p.36</i>
<i>Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche</i>	
<i>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i>	
<i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici</i>	<i>p. 39</i>
<i>Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio</i>	<i>p.40</i>
<i>Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni</i>	<i>p. 45</i>
<i>La gestione del patrimonio</i>	<i>p. 46</i>
<i>Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale</i>	<i>p. 47</i>
<i>Indebitamento</i>	<i>p. 48</i>
<i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa</i>	<i>p. 50</i>
<i>Strategie e programmazione: indirizzi e obiettivi strategici 2016/2019</i>	<i>p. 53</i>
<i>Le linee generali di governo</i>	
<i>Gli obiettivi strategici collegati agli indirizzi di governo</i>	
<i>Gli obiettivi strategici collegati alle missioni di bilancio</i>	
<b><i>Sezione Operativa</i></b>	<b><i>p. 72</i></b>
<b><i>Parte prima</i></b>	<b><i>p. 73</i></b>
<i>Premessa</i>	
<i>Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica</i>	<i>p. 74</i>
<i>Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti</i>	<i>p. 76</i>
<i>Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali</i>	
<i>Vincoli</i>	<i>p. 77</i>
<i>Analisi Entrate: Politica Fiscale</i>	
<i>Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti</i>	
<i>Analisi Entrate: Politica tariffaria</i>	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*  
*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*  
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*  
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*  
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi* p. 97

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti* p. 98

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni* p. 99

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

### **Parte seconda**

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti* p. 168

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni* p. 169

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale* p. 178

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale* p. 184

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali* p. 189

### **Considerazioni Finali**

**p. 191**

**- Premessa -**

Dal 1 gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili in materia di bilancio armonizzato delle pubbliche amministrazioni, contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P), il nuovo documento di pianificazione di medio periodo del bilancio dell'Ente.

Il D.U.P. rappresenta un “momento di scelta e decisione” da parte degli organi politici per la realizzazione, negli anni a venire degli obiettivi e delle finalità che l'amministrazione intende conseguire e rispettare nell'attuazione del suo programma, sulla base dei bisogni della collettività (famiglie, imprese, associazioni ecc.) e delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e definendo con quali azioni e mezzi operare.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio ed è il presupposto necessario e preliminare a tutti i rimanenti documenti di programmazione.

Il D.U.P. è composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo degli organi politici dell'Ente; la seconda pari a quello del bilancio di previsione triennale.

**La SeS** individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeS ha, appunto, durata pari a quella del mandato amministrativo degli organi politici.

**La SeO** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale (triennale nel nostro caso).

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

È strutturata in due parti.

*Parte 1:* sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2017/2019, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale. Dal 1 gennaio 2016 sono decaduti pertanto i programmi di cui l'amministrazione si era dotata negli esercizi precedenti.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2017/2019, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Con la nota di accompagnamento al bilancio, saranno inseriti eventuali ulteriori elementi, intervenuti anche successivamente alla redazione del presente documento.

*Parte 2:* contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- la programmazione triennale delle opere pubbliche 2017/2019;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

In questo documento sono quindi tracciate le linee fondamentali di pianificazione e programmazione dei prossimi esercizi, rinviando alla nota di aggiornamento i contenuti più strettamente correlati con la formazione del bilancio di previsione 2017/2019.

Il DUP per il periodo 2016-2019 che si sta approvando è il frutto di un lavoro che sconta, inevitabilmente, l'incertezza normativa e di contesto che attualmente investe l'attività degli enti locali.

In particolare, al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento, sono state introdotte notizie e dati relativi allo scenario entro cui si muove il nostro Ente.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, prevede la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato (allegato 4/1 D. Lgs. 118/2011).

Il D.U.P. deve essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Vignolo ha un popolazione pari a 2628 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà in parte la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che sono alla base della formazione dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, al fine di introdurre ed illustrare l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è discrezionale, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione per titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio al punto 9.3, sono elencati i documenti da allegare al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati, come previsti dall'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio del bilancio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto alle categorie e capitoli per l'entrata ed ai macroaggregati e capitoli per la spesa; punto 9.1 Allegato 4.1 D. Lgs 118/2012) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci :

- una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente con esigibilità nel 2017, a cui corrispondono gli importi nella parte spesa

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi:

- altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, riferita al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio si è ritenuto di prevedere nel corso del triennio la seguente progressiva copertura di tale potenziale inesigibilità:

- Anno 2018 100,00%
- Anno 2019 100,00%
- Anno 2020 100,00%

Una ultima osservazione deve riguardare la non corrispondenza temporale, per il corrente triennio, tra la Sezione strategica e quella Operativa del DUP, che comprende anche l'esercizio 2020. L'attuale amministrazione in carica decadrà difatti nel maggio 2019 quando si provvederà al rinnovo del consiglio comunale. In quell'anno la Sezione Strategica del DUP potrà essere profondamente innovata in base alle nuove linee programmatiche fatte proprie dalla lista elettorale che si aggiudicherà le votazioni. Al momento anche per l'esercizio 2020 si è dovuto necessariamente tener conto delle vigenti linee generali di governo.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.496
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine dell'anno precedente (2016) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2577
Di cui :                   maschi		n. 1271
femmine		n. 1306
nuclei familiari		n. 1062
comunità/convivenze		n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2016 (anno precedente)		n. 2628
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 30	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 19	
saldo naturale		n. +11
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 96	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 158	
saldo migratorio		n. - 62
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2016 (anno precedente) di cui		n. 2577
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 184
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 240
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 398
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 1291
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 464
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,90
	2013	0,86
	2014	2,37
	2015	1,38
	2016	1,16
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,51
	2013	1,23
	2014	1,45
	2015	1,64
	2016	0,74
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 31/12/2017	n. 3.629 n. 2680
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente (2016):	Senza titolo di studio o non conosciuto	42,84%
	Istruzione obbligo	29,49%
	Diploma scuola superiore	19,36%
	Università	8,31%

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>1.1.18</b> – Condizione sociale delle famiglie (2016):	Famiglie unipersonali	30,62%
	Coppie senza figli	11,32%
	Coppie con figli	45,23%
	Separati con figli	8,34%
	Altri nuclei famigliari	4,49%

Con i grafici che seguono si vuole evidenziare l'andamento della popolazione residente nel Comune negli ultimi sette censimenti e negli ultimi cinque anni con particolare riferimento ai relativi saldi migratori e naturali ed alla popolazione di cittadinanza straniera residente.

Popolazione residente ai censimenti dal 1951 al 2011						
1951	1961	1971	1981	1991	2001	2011
1.373	1.239	1.263	1.526	1.745	2.054	2.487

La popolazione residente è più che raddoppiata negli ultimi 50 anni (+108% nel 2016 rispetto al 1961)

POPOLAZIONE RESIDENTE 2011 – 2016 Saldi migratori e naturali										
Anno	Residenti al 01/01	SALDO MIGRATORIO			SALDO NATURALE			Residenti al 31/12	Residenti cittadini stranieri	
		ISCRITTI	CANCELLATI	SALDO	NATI	DECEDUTI	SALDO		Al 01/01	Al 31/12
2011	2.467	150	102	+48	22	13	+9	2.524	90	99
2012	2.524	135	119	+16	23	18	+5	2.545	116	102
2013	2.545	111	75	+36	30	21	+9	2.590	119	106
2014	2.590	104	77	+27	11	18	-7	2.610	106	113
2015	2.610	122	107	+15	19	16	+3	2.628	113	101
2016	2628	96	158*	- 62	30	19	+ 11	2.615	101	99

\* di cui 47 per allineamento censimento 2011 (cancellazioni per irreperibilità)

### Residenti stranieri per nazionalità

	2014	2016
Marocco	29 (25,26%)	29 (29,29%)
Romania	21 (18,58%)	18 (18,18%)
Albania	17 (15,04%)	14 (14,14%)
Altri	46 (41,12%)	38 (38,38%)

## Economia insediata

Reddito medio pro capite anno 2014 ( Fonte Ministero Economia Finanza)				
Comune	Provincia Cuneo	Regione Piemonte	ITALIA	Differenza Comune/Italia
€. 22.301	€. 16.733	€. 18.139	16.497	+ 35,18 %

Il Comune di Vignolo è al quarto posto a livello provinciale per reddito medio procapite.

ETÀ MEDIA ed INDICE VECCHIAIA POPOLAZIONE anno 2016 (dati ISTAT)					
VOCE	Comune	Provincia Cuneo	Regione Piemonte	Italia	Differenza Comune/Italia
ETÀ MEDIA	41,6	44,80	45,90	44,20	- 6,25%
Indice vecchiaia *	110,80	171,70	193,70	161,40	- 31,35 %

\*Rapporto tra popolazione di età superiore a 65 anni e quella di età inferiore a 15

Popolazione in età lavorativa occupata e non (censimento 2014)								Tasso disoccupazione al 31/12/2016
Ente	Popolazione in età lavorativa (età superiore 15 anni)	Popolazione in età lavorativa non forza lavoro (pensionati, studenti, casalinghe)	Popolazione in età lavorativa forza lavoro					
			Totale	% rispetto popolazione in età lavorativa	Occupati	In attesa di occupazione	% disoccupati rispetto forza lavoro	
Comune Vignolo	2.032	835	1.197	58,91%	1.130	67	5,60 %	4,50%*
Provincia Cuneo	505.007	229.572	275.435	54,54%	260.459	14.976	5,44 %	6,30%
Regione Piemonte	3.799.818	1.817.270	1.982.548	52,17%	1.821.040	161.508	8,15 %	9,90%
Italia	51.107.701	25.122.406	25.985.295	50,84%	23.017.840	2.967.455	11,42 %	12,20%

\* al 31/12/2015

**Imprese con sede nel Comune registrate presso la Camera di commercio  
Anno 2014/2015**

Settore	Registrate	
	2014	2015
A Agricoltura, silvicoltura pesca	28	28
B Estrazioni di minerali da cave e miniere	-	-
C Attività manifatturiere	21	19
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	-	-
F Costruzioni	27	29
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	44	43
H Trasporto e magazzinaggio	10	10
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	6	6
J Servizi di informazione e comunicazione	1	1
K Attività finanziarie e assicurative	3	3
L Attività immobiliari	14	8
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	-	4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	-	2
O Amministrazione pubblica, assicurazione sociale	-	0
P Istruzione	1	1
Q Sanità e assistenza sociale	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diverse	-	0
S Altre attività di servizi	4	5
X Imprese non classificate	2	3
<b>Totale</b>	<b>164</b>	<b>165</b>

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido/ baby parking in concessione n. 1	Posti n. 23	Posti n. 23	Posti n. 23	Posti n. 23
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 99	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 139	Posti n. 127	Posti n. 127	Posti n. 127
1.3.2.4 - Scuole medie presso Comune di Cervasca n. /	Posti n. 81	Posti n. 81	Posti n. 81	Posti n. 81
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	10	10	10	10
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	No	No	No	No
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	14	14	14	14
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 9	n. 7 hq. 9	n. 7 hq. 9	n. 7 hq. 9
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 468	468	n. 468	n. 468
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	7	7	7	7
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	9.324,00 Si	9.275,60 Si	9.225,80 Si	9.200,00 Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>	n.1 biblioteca n. 1 sala polivalente n.1 campo calcio n.1 palestra	n.1 sala multimediale n. 1 campo da tennis n.1 campo bocce n. 1 centro d'incontro per anziani		

## **Beni immobili comunali**

Sono costituiti da un insieme di porzioni di terreni censiti al catasto terreni e da corpi di fabbricati.

Per quanto attiene ai terreni appartengono:

- al demanio comunale circa ha 244 destinati a strade, piazze, piste ciclabili, argini ed aree di rispetto del fiume Stura e rii minori, cimiteri ed usi civici;
- al patrimonio indisponibile ha 3,74 destinati ad aree verdi, impianti sportivi;
- al patrimonio disponibile circa ha 0,5 di terreni ad uso boschivo ed agrario.

Per quanto attiene ai fabbricati appartengono

- al demanio comunale:
  - l'area coperta destinata a mercato comunale
  - n.1 cimitero comunale
  
- al patrimonio indisponibile:
  - il fabbricato destinato a sede municipale
  - il magazzino comunale
  - la sede della scuola primaria
  - la sede della scuola dell'infanzia e baby parking
  - n.1 impianto sportivo polivalente
  - una sala polivalente per manifestazioni
  - la nuova sede polivalente da adibire a centro incontri (in fase di ultimazione)
  - la sede della biblioteca comunale
  
- al patrimonio disponibile:
  - n. 2 fabbricati concessi in locazione per attività di pubblico esercizio
  - n. 1 porzione di fabbricato concesso in locazione per ufficio postale
  - n. 1 fabbricato concesso in comodato per attività di circolo ricreativo
  - n. 1 fabbricato concesso in comodato per sede associazioni volontariato
  - n. 1 porzione di fabbricato concesso in locazione per attività di circolo ricreativo

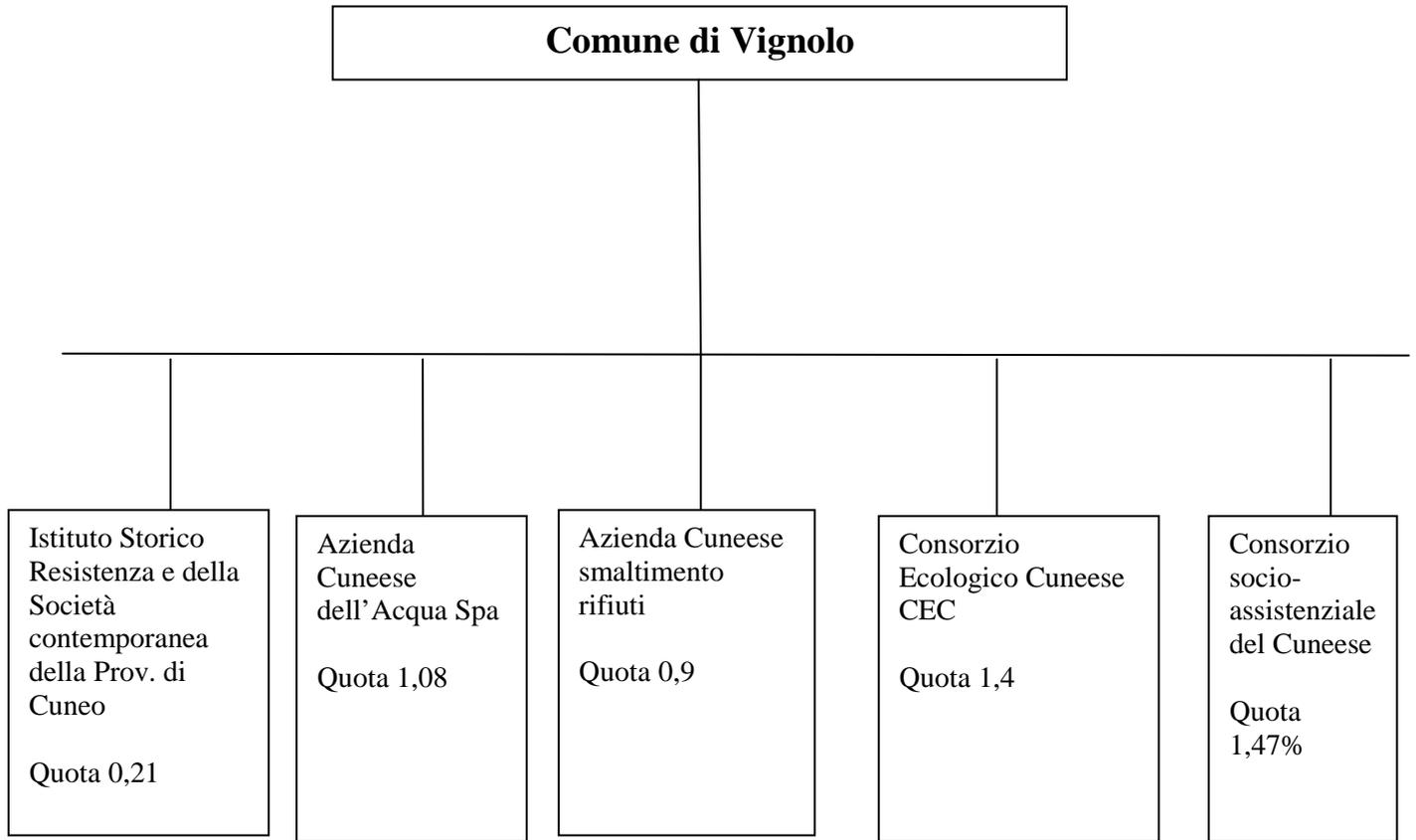
### **Organismi gestionali esterni**

L'elenco delle società ed enti partecipati dal Comune, di seguito riportato, è stato approvato dal consiglio Comunale con deliberazioni n.5 del 23/03/2009, e da ultimo aggiornato con deliberazioni n. 14 del 27/6/2012, n. 37 del 28/11/2012, n.45 del 27/11/2013 e n.13 del 31/3/2015 con la quale è stato adottato il piano operativo di razionalizzazione di tali società e partecipazioni ai sensi dell'art.1 comma 612 della Legge 190/2014 (relazione conclusiva approvata con atto n. 21 del 28/4/2016), che per questo ente non presenta particolari problematiche, rientrando le attività svolte dalle predette società tutte nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente.

<b>Società</b>	<b>Relazione tra le attività svolte dalla società e le attività istituzionale del Comune</b>	<b>Quota partecipazione</b>	<b>Oneri complessivi anno 2016</b>
1) Consorzio Ecologico Cuneese CEC	Gestione servizio raccolta differenziazione rifiuti solidi urbani	1,40	€. 108.232,04
2) Azienda Cuneese dell'Acqua Spa	Attività istituzionali del Comune: servizio idrico integrato reso obbligatorio da D.L.vo 152/2006	1,07758	=
3) Azienda consortile smaltimento rifiuti	Attività istituzionale del Comune: smaltimento rifiuto solidi urbani (è detentrica per il 51% di una propria società partecipata, Idea Granda s.cons.r.l.)	0,90	€. 58.364,80
4) Istituto Storico Resistenza e della Società contemporanea	Attività istituzionale del comune: sviluppo coscienza civile e storica ideali Resistenza in base a specifica normativa regionale	0,210	€. 331,96
5) Consorzio socio-assistenziale del Cuneese	Attività istituzionale del comune di gestione servizi assistenziali ai sensi normativa regionale	1,47	€. 56.107,80

Per nessuna di tali Società è stato rilevato nell'ultimo esercizio finanziario rendicontato (2016) un risultato negativo di bilancio, così come non sono da segnalare particolari problematiche gestionali. Si è altresì provveduto, ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.L. 95/2012 annualmente alla verifica dei crediti e debiti esistenti nei confronti di tali società partecipate. Tale operazione e la inesistenza di discordanze tra i dati in possesso dell'Ente e quelli forniti dalle società è stata asseverata dal Revisore dei conti con apposita certificazione.

Si riporta di seguito la rappresentazione grafica delle predette partecipazioni comunali.



### ***La struttura organizzativa e il personale***

La struttura organizzativa comunale, date le modeste dimensioni dell'Ente, è suddivisa sin dal 2000 in tre sole aree organizzative ed in 7 settori di intervento:

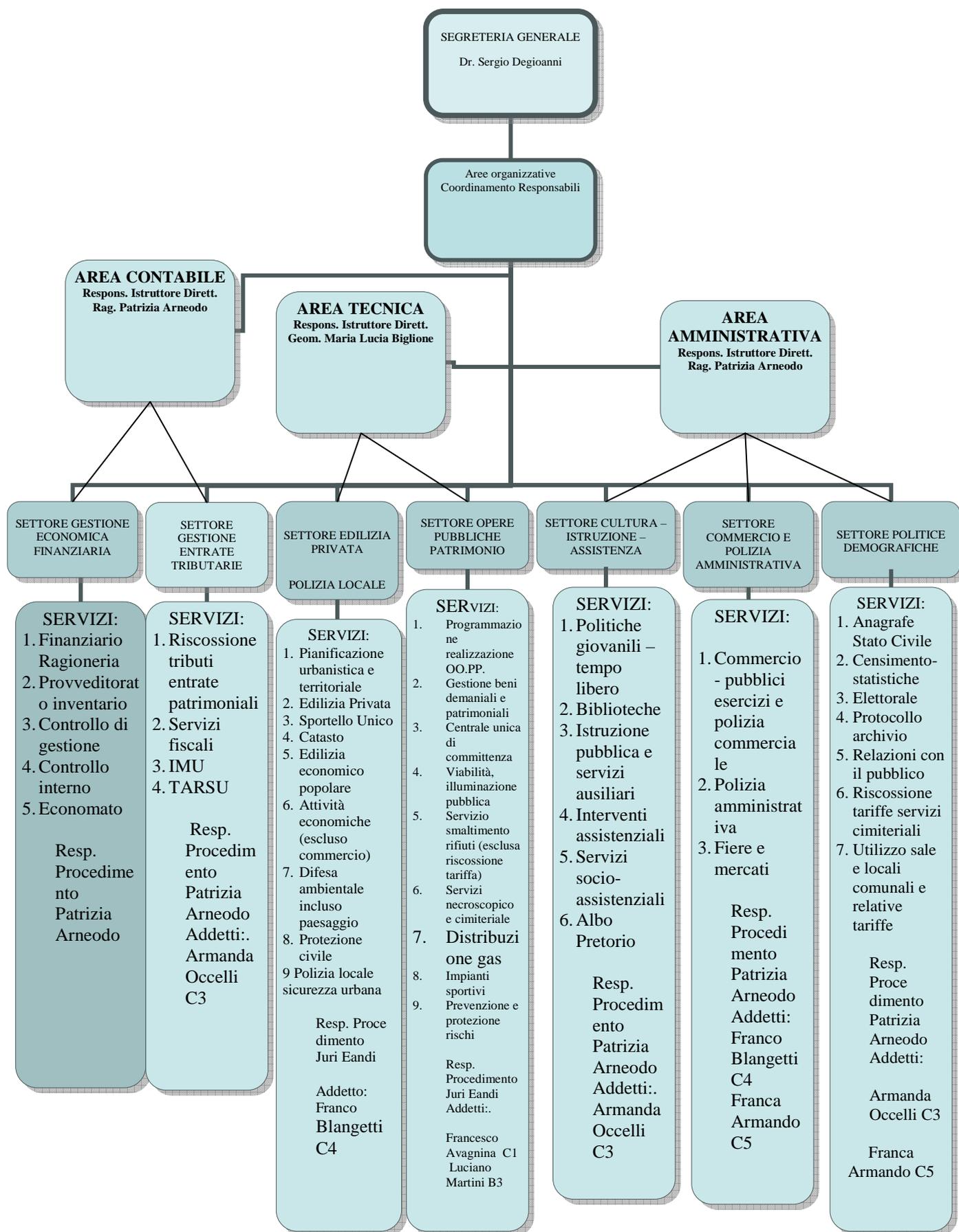
I – Area Amministrativa (Responsabile Rag. Patrizia Arneodo) : Settori Cultura – Istruzione – Assistenza, Commercio – Polizia amministrativa e Politiche demografiche.

II – Area Contabile (Responsabile Rag. Patrizia Arneodo): Settori Gestione economico – finanziario e Gestione entrate tributarie.

III – Area Tecnica (Responsabile Geom. Maria Lucia Biglione): Settori Edilizia privata – Polizia locale e Opere pubbliche – Patrimonio

Secondo lo schema di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 28 luglio 2018 che viene riportata più estesamente nella II° Sezione del D.U.P., è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, che per questo Ente prevede due nuove necessità di assunzione nell'esercizio 2018 a seguito di cessazioni dal servizio per interruzione di convenzione con la Comunità Montana (nel 2016) e, nel 2017, per pensionamento e dimissione di due dipendenti. In attesa di portare a termine le procedure relative alle predette nuove assunzioni, è prevista la possibilità di un temporaneo ricorso a contratto di lavoro a tempo determinato od altra forma flessibile di impiego.

Va al riguardo tenuto conto che l'organico dell'Ente con sette soli dipendenti a tempo pieno indeterminato, di cui uno con rapporto di lavoro part time, oltre ad un segretario comunale convenzionato al solo 25% con il Comune di Caraglio ed alla prevista ricostituzione di un posto di lavoro nell'Area Tecnica anche questo convenzionato od a tempo parziale al solo 25%, è da sempre notevolmente sotto dimensionato. Il rapporto dipendenti/popolazione è pertanto per questo Comune pari ad 1 dipendente ogni 368 abitanti (2,72 ogni 1.000 abitanti), ben superiore al rapporto medio di 1 dipendente ogni 137 abitanti previsto per la fascia demografica cui appartiene il Comune dall'art. 263 del D.Lgs. 267/2000, alla media nazionale di 1 ogni 175 abitanti certificata dal Ministero Economia e Finanza nel 2012 ed alla media regionale di 6,69 e nazionale di 6,89 dipendenti ogni 1000 abitanti elaborata da IFEL su dati ministeriali per l'anno 2013.

Tale situazione di eccezionale carenza di personale, a fronte di un costante ed altrettanto straordinario (come visto precedentemente) incremento di popolazione, si scontra con un contesto normativo che non offre alcuna attenzione a casi isolati od unici come il nostro, incentrato come è sul contenimento e riduzione della spesa del personale e sulla fissazione dei relativi vincoli:

- al tetto di spesa del personale in termini assoluti (art.1 commi 557 e 557 quater legge 296/2006 e ss.mm. :  
va sottolineato come, seppur in presenza di tale problematica, il Comune sia comunque riuscito ad assicurare il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della suddetta disposizione, 2011/2013 (-2,89% come da ultimo attestato con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 15/04/2016; - 0,62% in previsione al 31/12/2016);
- al blocco parziale o totale delle assunzioni e al limite all'utilizzo di capacità assunzionale per gli anni 2015 e 2016 (art. 3 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 e art. 1 comma 424 della Legge 190/2014), poi parzialmente ridotto per lo stesso 2016 e dal 2017 e 2018 dapprima per i soli comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e poi con limitazioni per tutti i comuni con più di 1.000 abitanti, con specifiche e parziali deroghe per quelli con popolazione sino a 3.000.

Tali limitazioni sono state solo in parte allentate dalla legge di stabilità 2017, che ha previsto alcuni nuovi e minori limiti al *turn over* dei dipendenti pubblici, compresi gli enti locali nel caso rispettino il saldo di competenza con spazi inutilizzati inferiori all'1% delle entrate finali accertate nell'esercizio precedente (90% di capacità assunzionale rispetto al 75% consentito ai soli comuni, come il nostro, con un rapporto medio dipendenti/popolazione inferiore per classe demografica a quello definito con Decreto Ministeriale)) e nel caso (comuni con popolazione tra 1.000 e 3.000 abitanti come il nostro) sostengano una spesa per il personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio (100% di capacità assunzionale). Per concludere, si può tranquillamente affermare che con la legislazione succedutasi negli ultimi anni, non è risultato possibile, se non in minima parte (e con maggiori probabilità dal 2018), prevedere alcun obiettivo concreto ed effettuare, se non in forma ridotta e parziale, una pur necessaria programmazione di fabbisogno di personale e di nuova, giovane e professionalizzata, forza lavoro per gli esercizi futuri.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

A tutto ciò va poi aggiunto che il Comune di Vignolo con popolazione, seppur di poco, inferiore a 3000 abitanti, dovrà prevedere entro il 31 dicembre 2017 (termine da ultimo rinviato dal Governo con l'art.5 comma 6 del D.L. 30/12/2016 n.244) ad organizzare in forma associata tutte le proprie funzioni fondamentali con un modesto apporto, evidentemente, di risorse umane (a tal fine con deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 29/10/2015 si è stabilito di affidare tale gestione alla locale Unione montana Valle Stura).

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2016 - 2019**

**Sezione Strategica (SeS) 2018-2020**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

**I VINCOLI NORMATIVI e DI BILANCIO**

La legge 05/05/2009 n.42 ha avviato un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere omogenei, aggregabili e confrontabili i bilanci delle amministrazioni pubbliche. La delega prevista dall'art. 2 di tale legge ha portato alla adozione del D. Lgs. 30/06/2011 n.118 e dei relativi allegati nuovi principi contabili e modelli uniformi, poi corretti e modificati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico in data 31/01/2014.

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2. dell'allegato 4/1, tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, che deve essere composto da una prima Sezione Strategica – SeS - che copre la durata del mandato amministrativo e deve rappresentare le linee strategiche e di governo dell'Amministrazione in carica.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 31/05/2019* e quanto in esso contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e del Piano generale di sviluppo, allora approvato ai sensi degli artt. 165 comma 7 del D. Lgs 267/2000 e 13 comma 3 del D. Lgs. 170/2006 (ora modificato e abrogato), ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

## LO SCENARIO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

### DATI ECONOMICI INTERNAZIONALI, NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI

I dati economici più recenti confermano gli Stati Uniti forti ed in crescita, il rallentamento dei paesi emergenti, in particolare la Cina ed il Brasile, e il persistere di tendenze molto contrastate nell'Unione Europea.

Nell'area dell'Euro, il Prodotto Interno Lordo è tornato a crescere nel 2015 e 2016: l'andamento economico è positivo in Spagna e in molte economie minori, in Francia e Germania la crescita è tornata su valori positivi, mentre continua la crisi congiunturale in Grecia e in Italia, dopo mesi di crescita nulla. Si può, quindi, affermare che la congiuntura economica internazionale è attualmente caratterizzata da andamenti eterogenei tra le grandi aree economiche, che vedono purtroppo l'Italia al medesimo posto (diversamente dalla Grecia nelle previsioni per il corrente biennio 2017/2018 con ritmi di crescita programmati di circa la metà della previsione per l'intera area Euro e UE).

Nel 2014, 2015 e 2016 è stata confermata la fase di ristagno dell'economia nazionale, seppure con deboli segnali di ripresa (confermati nel 1° semestre 2017), per due anni di continua contrazione del Prodotto Interno Lordo che ha riguardato tutti i principali comparti: industria, costruzione, servizi.

A partire dalla seconda metà del 2014, si è assistito ad un sostanziale ristagno dei consumi, accompagnato da un calo significativo della propensione al risparmio. La componente estera della domanda ha invece registrato una lieve tendenza positiva derivante da fattori congiunturali favorevoli per le esportazioni (deprezzamento dell'euro, calo del costo del petrolio).

Nei due anni più recenti le informazioni disponibili indicano un'evoluzione congiunturale ancora debole ed in calo rispetto al 2015 nelle maggiori economie europee e l'Italia fanalino di coda seppur in debole ripresa. I segnali positivi risultano, infatti, ancora eccessivamente frammentari e instabili per indicare con chiarezza la conclusione della lunga fase recessiva. Più in dettaglio, il lieve recupero dell'attività industriale – che resta ancora su livelli inferiori all'estate 2013 – mostra timidi segnali di crescita diffusi a tutti i principali settori produttivi. Sul versante delle esportazioni si è registrato un rafforzamento della tendenza positiva nelle vendite verso i paesi extra UE, particolarmente dinamiche verso gli Stati Uniti e le economie asiatiche. I dati sull'andamento del mercato del lavoro segnano un lieve recupero che giunge dopo la stazionarietà seguita all'emorragia occupazionale del 2013. La disoccupazione seppur in lieve calo rimane notevolmente superiore alla media europea ed ai livelli registrati sino al 2012.

Grazie all'impatto deflazionistico dei prezzi dei prodotti energetici e alla lieve accelerazione della crescita di quelli dei servizi, l'inflazione dovrebbe tornare ad essere positiva nel 2017 e 2018 dopo un 2016 di deflazione.

La moderata distensione dello scenario macroeconomico, insieme all'adozione di misure di sostegno dell'attività economica, hanno favorito sul finire del 2016, l'uscita dell'economia italiana dalla fase recessiva, sia pure su ritmi di crescita ancora contenuti. Per il 2017 è previsto un consolidamento dell'espansione, benché ancora su ritmi inferiori a quelli dei principali concorrenti europei ed internazionali, ma tali previsioni sono soggette a elevati livelli di incertezza, dovuti in particolare all'evoluzione del quadro economico internazionale.

La legge di stabilità 2015 risultava espansiva, con un aumento di uscite di oltre 5 miliardi e una riduzione netta di entrate di 1,8 miliardi. Per il 2016 la manovra finanziaria è risultata in sostanziale pareggio (aumento di uscite e riduzione di entrate di 5 miliardi). Nel 2017 la manovra necessaria per raggiungere l'obiettivo di saldo ha un impatto restrittivo ex ante di 6,8 miliardi, con effetti negativi sulla crescita economica (si pensi al previsto aumento dell'IVA, rinviato al 2018, dal 10 al 13% e dal 22 al 25%; e poi ancora dal 25% al 25,90% nel 2019, con il rischio di una sua anticipazione in caso di mancato raggiungimento di obiettivi economici tuttora oggetto di verifica e di discussione a livello di commissione europea). Per la loro incerta quantificazione nella simulazione non sono stati considerati gli effetti di riforme strutturali né possibili effetti sul costo

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

del debito pubblico dovuti agli interventi di politica economica, che costituiscono parte integrante dell'azione programmata dal Governo.

L'attuazione di riforme strutturali potrebbe mutare lo scenario con effetti positivi su crescita economica e occupazione e con conseguenze meno restrittive sul 2017 e sul 2018, solo attraverso l'avvio di un circolo virtuoso tra risanamento finanziario e crescita economica.

L'economia del Piemonte appare in buona ripresa. La produzione industriale ha mostrato tassi di crescita tendenziali positivi nel 2015 (+ 0,70%) che si sono confermati nel 2016 (+ 2,2%).

Bene mezzi di trasporto, industrie del legno e alimentari; contrazione, invece, per tessili e alte industrie dell'abbigliamento. I dati relativi alle imprese piemontesi, nel settore manifatturiero e per il 2016, indicano un miglioramento e confermano la ripresa della produzione, grazie ad un irrobustimento degli ordini soprattutto dall'estero. Segnali incoraggianti provengono dalla crescita degli investimenti e del grado di utilizzo degli impianti. Il tasso di disoccupazione piemontese (9,9%) nel 2016 è il più elevato delle regioni settentrionali (7,9%) ma al di sotto della media nazionale (12,2%). Il Piemonte, inoltre, si conferma come una fra le regioni che fa maggior ricorso agli ammortizzatori sociali in rapporto agli occupati dell'industria.

Il 2017 dovrebbe confermare l'inizio di un processo di crescita dell'economia piemontese dell'ultimo biennio, con una dinamica un poco migliore di quella ipotizzabile per l'economia italiana. A fronte di una crescita della domanda interna è previsto un rallentamento delle esportazioni. La dinamica occupazionale vedrà un aumento contenuto più intenso nel settore costruzioni e molto più contenuto nell'industria in senso stretto (+ 1% nell'anno).

Il 2015 ha segnato l'avvio del più complesso riassetto delle istituzioni locali degli ultimi 20–30 anni: un complesso processo di revisione di funzioni, sistemi contabili, competenze e linee di finanziamento che investe tutto il sistema delle autonomie. In ogni regione si sta avviando una redistribuzione delle funzioni provinciali, con contenuti e modalità necessariamente diverse tra il capoluogo – dove si è costituita la Città metropolitana – rispetto al resto del territorio; sono state rinnovate in montagna le forme associative comunali con il subentro delle Unioni dei Comuni alle Comunità Montane. L'obiettivo della revisione è la riduzione della spesa: i nuovi enti di area vasta – che subentrano a molte delle attività delle Province – disporranno di risorse decurtate fortemente e a priori, senza verifiche su reali funzioni e fabbisogni di spesa.

L'introduzione di questi indicatori per i Comuni e per gli altri enti territoriali, è stata presentata come il modo per superare i difetti del sistema vigente di finanziamento degli enti locali, volto a restituire equità e trasparenza a un assetto divenuto del tutto opaco. Tuttavia la concreta applicazione dei fabbisogni standard lascia molto a desiderare, mostrando parecchi limiti e, al momento, non dispone di una concreta e trasparente capacità perequativa delle risorse dei territori.

In questo ultimo quinquennio l'apporto delle autonomie locali alla riduzione della spesa dello Stato è stato enorme tramite la demolizione del loro sistema di finanziamento erariale effettuata in modo lineare senza tener conto della diversità delle realtà, quando a livello nazionale sono state conservate sacche di inefficienze e sprechi che sono davanti agli occhi di tutti.

Il pesante aumento dell'IVA programmato dal Governo per il 2018, se verrà effettivamente applicato comporterà un ulteriore incremento generalizzato di costi per una imposta in gran parte non detraibile da parte degli enti locali, obbligandoli ad una drastica riduzione di spese, e servizi, per poter garantire il pareggio dei propri bilanci

In tale contesto il territorio del comune di Vignolo dal punto di vista socio-economico, può ancora considerarsi una "isola felice" con un tasso di disoccupazione nel 2011 (6,1%) pari alla metà di quello nazionale ed inferiore a quello provinciale (6,9%) e regionale (10,6%) e con una età media ad un indice di vecchiaia della propria popolazione ed un reddito medio pro capite, come già visto, ben migliori a quelli nazionali, regionali e provinciali. Pur tenendo conto che anche in Vignolo la crisi economica ha lasciato i suoi effetti in particolare nel settore dell'edilizia, primo fautore della grande espansione urbanistica degli ultimi decenni (circa il 53% di riduzione delle entrate da permessi onerosi di costruire nel 2016 rispetto al 2012).

**PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI DI EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE**

La finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, totalmente dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali. Con le ultime manovre di finanza pubblica sono state sostanzialmente ridotte le risorse trasferite dallo Stato a titolo di Fondo di Solidarietà, che presentano nel 2017 una riduzione del 32,40% del gettito di tale risorsa rispetto al 2013 e del 51,50% dei trasferimenti erariali complessivi nel 2016 rispetto al 2010. Il Comune trasferisce allo Stato circa il 23% del gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU), destinato ad alimentare il Fondo di Solidarietà da destinare agli altri Comuni (€ 73.659,47 nel 2016, ridottisi rispetto agli € 125.512,14 del 2015 per l'integrazione dei minori incassi di IMU e TASI definiti dalla legge finanziaria 2016). La media pro capite dei trasferimenti erariali è stata pari nel 2015 ad €. 100,68 (rispetto agli €. 181,26 del 2013 e €. 224,50 a livello nazionale accertati nel 2013 da IFEL per pari classe demografica).

Il Governo ha inoltre approvato una nuova riforma tributaria che ha interessato i Comuni già a partire dal 2016 rendendo ulteriormente gravosa la quadratura dei propri bilanci. La Legge di stabilità 2017 prevede una sostanziale conferma della manovra del 2016:

- IMU e TASI – sono esentati l'abitazione principale, con esclusione dei fabbricati di lusso accatastati in A1, A8 e A9, ed i terreni agricoli,
- IMU – è ridotta al 50% la base imponibile per gli immobili concessi in comodato d'uso a parenti ed alla stima "diretta" il valore fiscale degli immobili a destinazione speciale ("imbullonati");
- TASI – è esentata anche per gli occupanti a titolo di abitazione principale la misura minima pari al 10%;
- Le suddette esenzioni e riduzioni sono state compensate con un incremento di pari valore del fondo di solidarietà, purtroppo in difetto rispetto alle previsioni dell'Ente;
- Aliquote e tariffe sono state congelate per tutto il 2016 ed il 2017 ai livelli deliberati per il 2015;
- Nessun blocco per la TARI (che in base alle regole europee deve coprire al 100% i costi del servizio raccolta e smaltimento rifiuti);
- I fondi per le compensazioni ai Comuni dei minori gettiti dal passaggio da IMU a TASI per le abitazioni principali si riducono ulteriormente, scendendo a circa 0,332 miliardi di euro, rispetto ai 0,62 del 2014, 0,47 del 2015 e 0,39 nel 2016.
- La possibilità di ridefinire il valore catastale ai fini IMU dei fabbricati industriali di categoria "D" a destinazione speciale e particolare (così detti imbullonati), prevista dai commi 21/24 dell'articolo unico (tale innovazione ha generato un consistente minore incasso per le entrate IMU comunali di circa 20.000 €, compensato da un trasferimento erariale anche in questo caso inferiore alle aspettative (€ 4.193,12)).

È facile intuire che il DUP in fase di compilazione non può contenere un indirizzo di politica tributaria locale attendibile secondo quanto richiederebbero i nuovi principi contabili di programmazione. Il risultato della manovra 2016, com'è sempre accaduto negli ultimi anni, ha portato, a conti fatti, ad una riduzione di risorse nei bilanci comunali ed è tuttora in parte da definire la manovra finanziaria 2017 per quel che riguarda alcune delle voci dei trasferimenti erariali.

Il contributo degli enti locali al risanamento dello Stato negli ultimi anni (23,5 miliardi dal 2007, di cui oltre 18,5 dal 2010) ha comportato la riduzione progressiva delle risorse finanziarie nei bilanci e umane nell'organigramma con una decisa sproporzione rispetto a quanto è avvenuto negli organi centrali dello Stato. Gli investimenti dei Comuni – riconosciuti da tutti come il motore dell'economia locale– hanno avuto una pesante contrazione per i limiti imposti dal Patto di Stabilità

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

e successivamente, seppure in misura inferiore, dagli equilibri finanziari stabiliti dal saldo di competenza nel pareggio di bilancio.

Con grande difficoltà il Comune è riuscito sinora a salvaguardare le spese correnti “rigide” (personale, mutui, gestione), per piccole manutenzioni e per il welfare, con il rischio in futuro di una loro insostenibilità.

### PATTO DI STABILITÀ – SALDO DI COMPETENZA

Il patto di stabilità interno istituito dal 1999 con lo scopo di far partecipare gli enti locali agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica assunti dal governo in sede comunitaria ed applicato in questo Comune con decorrenza dal 2013, è stato abolito dalla Legge di stabilità 2016 per essere sostituito dal 1 gennaio dal saldo di competenza.

I nuovi equilibri da rispettare sono basati sull'obbligo di raggiungere un risultato positivo o di pareggio tra le entrate finali rispetto alle spese finali. Le entrate finali corrispondono alla somma dei primi cinque titoli del nuovo bilancio (entrate tributarie-perequative, da trasferimenti, extratributarie, in conto capitale, e da attività finanziarie). Le spese finali sono date dalla somma dei primi tre titoli del bilancio stesso (correnti, in conto capitale e per incremento attività finanziarie.)

Va sottolineato come il Comune abbia sempre rispettato nei tre anni di attuazione gli obiettivi impostigli dal patto di stabilità interno, così come risulta in regola con i principi di saldo di competenza previsti dal 2016.

**- Indicatori utilizzati -**

Sulla base degli indicatori di bilancio previsti dal nuovo ordinamento contabile di cui al D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati riferiti ad una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori normalmente utilizzati in sede di verifica della performance e di controllo interno.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e pressione tributaria procapite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; del loro importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte reperita dall'Ente direttamente dai cittadini e indirettamente da fruitori di beni comunali. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento delle spese di funzionamento dell'apparato comunale, per l'erogazione di servizi e funzioni.

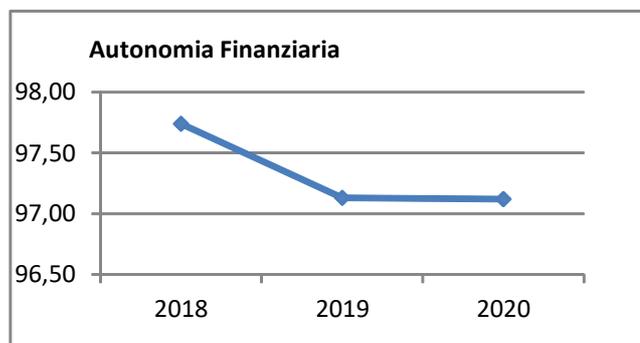
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Nell'esercizio 2016 tale indicatore rappresentava il 98,54% delle entrate correnti (nel 2017 il 96,70%).

Lo stesso indicatore nel 2013 era pari al 91,01% (60,22 al netto FSC) a fronte di una media regionale del 65,60% e nazionale del 60,80% (dati IFEL).

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,74 %	97,13 %	97,12 %



Rispetto agli ultimi esercizi precedenti non sono previste nel prossimo triennio particolari variazioni all'interno di tale indicatore, tenendo conto che la compensazione di alcune minori entrate da IMU e TASI (abitazione principale, terreni agricoli ecc.) abolite dalla Legge di stabilità 2016 verrà erogata tramite una riduzione del trasferimento alla Stato ad alimentazione del fondo di solidarietà comunale detratto dagli incassi IMU che subiranno un equivalente incremento (circa €. 63.499,72, peraltro inferiori all'importo quantificato dal Comune) a fronte della sostanziale riduzione del fondo di solidarietà comunale di cui si è già riferito.

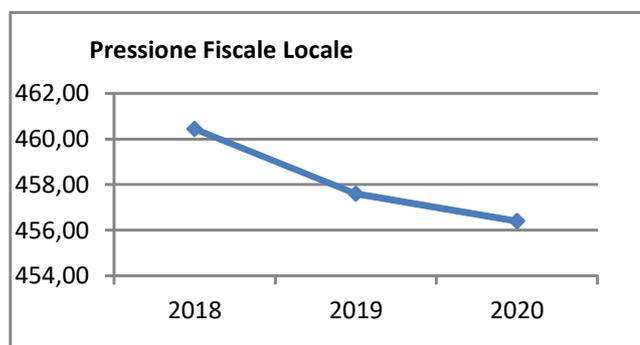
Va comunque tenuto conto che nello stesso indicatore non compare, in quanto direttamente detratto dall'IMU, la quota di tale imposta riversata allo Stato a titolo di alimentazione del fondo di solidarietà comunale, pari nel 2015 ad €. 125.512,14 (38% dell'intera imposta) e ridottasi nel 2017 ad €. 73.659,47 (22,43%) per le predette compensazioni.

## *Pressione fiscale locale e pressione tributaria pro-capite*

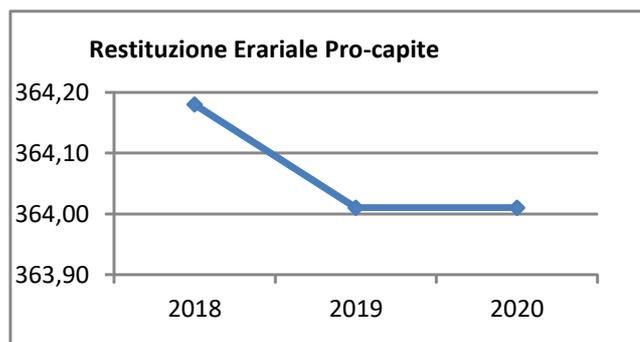
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al paragrafo precedente in merito alla collocazione, al valore ed alla evoluzione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Nell'esercizio 2017 tali dati erano rispettivamente pari ad €. 458,19 (pressione fiscale) ed €. 361,51 (pressione tributaria) (nel 2016 € 456,92 ed € 370,54; nel 2015 € 445,17 ed € 364,22)

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 460,44	€ 457,60	€ 456,40



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 364,18	€ 364,01	€ 364,01



## Rigidità del bilancio

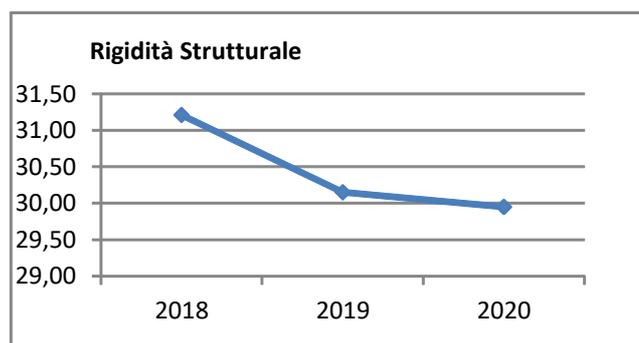
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra spese del personale e gli oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Da evidenziare che la voce spesa di personale comprende unicamente l'intervento 01 – personale e non anche l'IRAP e altri costi (trasferimento ad altri enti per convenzioni, ecc.) da considerare ai fini del calcolo del costo del personale e del suo contenimento (art. 1 commi 557 e 557 quater legge 296/2006).

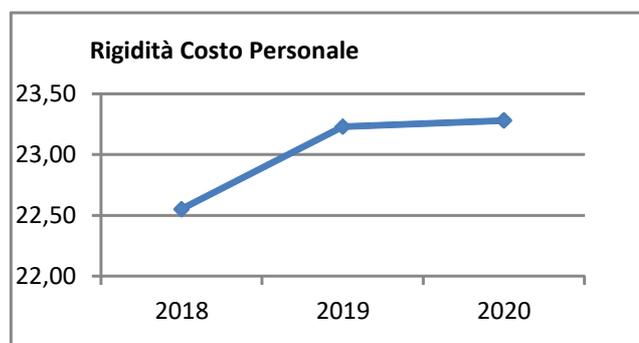
Nell'anno 2013 la rigidità strutturale era pari al 31,81% rispetto ad un analogo dato regionale al 54,40% e nazionale al 44,00%; la rigidità del costo del personale era invece al 20,79% rispetto al 31% regionale ed al 28,77% nazionale.

Nell'anno 2017 l'indice relativo alla rigidità strutturale era pari al 29,32% (30,11% nel 2016), quello relativo al costo del personale al 20,45% (20,67% nel 2016), quello riguardante la rigidità di indebitamento al 8,86% (9,44% nel 2016).

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,21 %	30,15 %	29,95 %

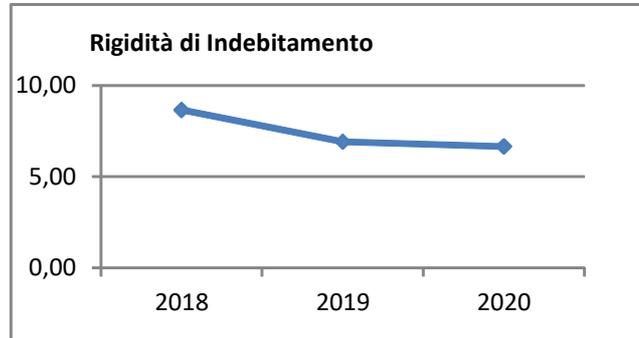


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,55 %	23,23 %	23,28 %



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	8,66 %	6,92 %	6,66 %

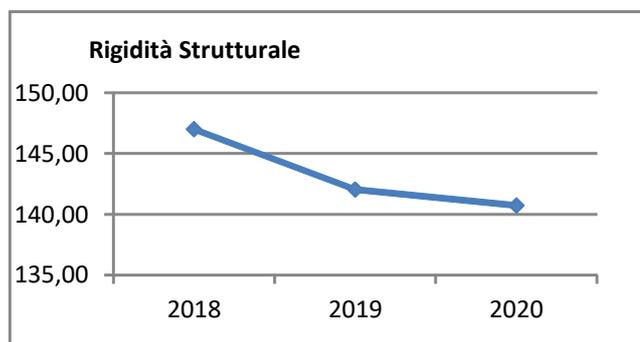


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

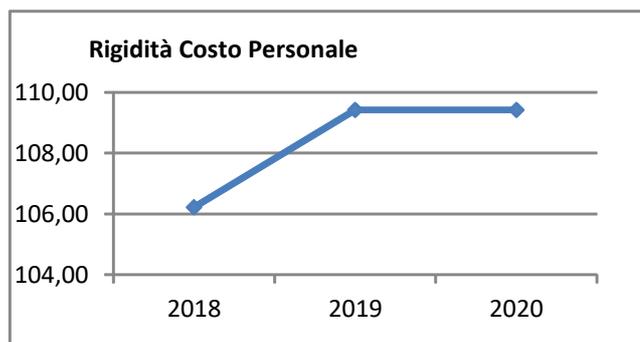
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino. (Nel 2017 e 2016 la rigidità strutturale era pari rispettivamente ad € 138,91 e 139,73, quella per il costo del personale ad € 96,92 e 95,97 e quella di indebitamento ad € 42,00 e 43,76).

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	147,01 €	142,04 €	140,73 €

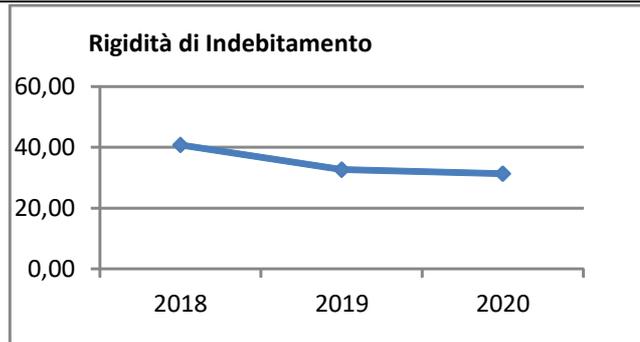


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	106,22 €	109,42 €	109,42 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	40,79 €	32,62 €	31,31 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



(*\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive*)

## Costo del Personale

Ai sensi dell'art.1 commi 557 e 557 quater della Legge 296/2006 e ss.mm. i comuni soggetti al Patto di stabilità sono tenuti a limitare annualmente i costi del personale entro il valore medio di tale spesa sostenuta nel triennio 2011/2013. I parametri utili per determinare il rispetto del contenimento di tale spesa per questo Comune sono riepilogati nelle tabelle sottostanti in forma definitiva per l'anno 2016.

VERIFICA RISPETTO LIMITI DI SPESA PER COSTO DEL PERSONALE				
Spese personale	SPESA MEDIA 2011/2013		SPESA 2016	
	Impegnato competenza	Pagato cassa	Impegnato competenza	Pagato cassa
RETRIBUZIONI TEMPO INDETERMINATO di cui *(vedi nota)	207.271,74	€ 200.429,95	€ 193.748,32	€ 190.416,09
RETRIBUZIONE PERSONALE FLESSIBILE	3.720,53	€ 593,12	€ 3.664,30	€ 4.352,10
<i>(co.co.co., tempo determinato, lavoro flessibile, lsu, cantieri lavoro)</i>				
di cui rimborsato da altre amm.				
RIMBORSI AD ALTRE AMM. PER PERSONALE IN CONVENZIONE O COMANDO	29.242,51	€ 37.782,51	€ 24.200,00	€ 23.574,85
ONERI RIFLESSI	51.672,80	€ 52.366,52	€ 51.530,06	€ 50.487,34
INAIL	2.471,04	€ 2.471,04	€ 1.488,99	€ 1.488,99
IRAP	16.720,31	€ 17.041,35	€ 16.717,55	€ 16.440,35
PREVIDENZA INTEGRATIVA		€ -		€ -
BUONI PASTO				€ -
ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	<b>1.267,50</b>	€ 1.267,53	<b>€ 1.615,25</b>	€ 1.615,25
SPESE PER FORMAZIONE		€ -	<b>€ 110,00</b>	€ -
SPESE PER MISSIONE	589,28	€ 527,55	€ 593,62	€ 630,44
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>312.955,71</b>	<b>€ 312.479,57</b>	<b>€ 293.668,09</b>	<b>€ 289.005,41</b>
SPESE ESCLUSE				
STRAORD rimb ALTRI ENTI (oneri inclusi)	4006,82	€ 4.008,21	€ 8.943,60	€ 4.529,10
SPESE RIMBORSATE DA ISTAT ALTRI ENTI (oneri inclusi)	913,87	€ 3.123,72		
SPESE FORMAZ E MISSIONI	589,28	€ 527,55	€ 703,62	€ 630,44
SPESE PERSONALE CATEGORIE PROTETT (oneri inclusi)		€ -	€ -	€ -
SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE/COMANDO RIMBORSATE (oneri inclusi)			€ -	€ -
INCENTIVI PROGETTAZIONE (oneri inclusi)	2.186,63	€ 1.740,32	€ -	€ -
DIRITTI DI ROGITO (oneri inclusi)	2.007,02	€ 2.389,16	€ -	€ -
CONTRATTO SEGRETARIO MAGGIORI ONERI CONTRATTUALI (oneri inclusi)		€ 2.852,49		
<b>TOTALE SPESE ESCLUSE</b>	<b>€ 9.703,62</b>	<b>€ 14.641,45</b>	<b>€ 9.647,22</b>	<b>€ 5.159,54</b>
<b>TOTALE SPESA PERSONALE AL NETTO SPESE ESCLUSE</b>	<b>€ 303.252,09</b>	<b>€ 297.838,12</b>	<b>€ 284.020,87</b>	<b>€ 283.845,87</b>
NOTA: * specifica retribuzioni a tempo indeterminato)				

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

personale in convenzione e comando soggetto a rimb parziale	€ 4.296,84	€ 3.873,01	€ 0,00	€ 0,00
scavalco segretario				
personale categorie protette				
diritti rogito segretario comunale	€ 2.007,02	€ 2.389,16	€ 0,00	€ 0,00
lavoro straordinario e prestazioni rimborsate da privati				
incentivi progettazione	€ 2.186,63	€ 1.740,32	€ 0,00	€ 0,00
straordinario rimborsato da Ministero Interno/Istat	€ 4.920,69	€ 7.131,93	€ 8.943,60	€ 4.259,10

Il trend storico della spesa di personale dell'ultimo quinquennio e della sua reale incidenza rispetto alla spesa corrente è il seguente:

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015	2016
DIPENDENTI	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	6,75
COSTO PERSONALE	316.679,38	296.544,94	296.531,90	300.646,91	294.473,62	293.668,09
SPESA CORRENTE	1.092.370,55	1.141.686,21	1.129.700,79	1.109.894,20	1.063.635,61	1.041.795,37
Costo medio dipendente	42.223,92	39.539,33	39.537,59	40.086,25	39.263,15	43.506,38
Incidenza su spesa corrente	27,80%	25,97%	26,25%	27,09%	27,68%	28,19%

Per il 2017 è prevedibile una ulteriore riduzione di tale spesa e della sua incidenza sulla spesa corrente complessiva.

Nelle tabelle e grafici sotto riportati l'incidenza del costo del personale rispetto al totale delle spese correnti e rispetto alla popolazione, è calcolato con riferimento al solo macroaggregato 101 – redditi da lavoro dipendente.

Gli stessi dati nel 2014 e nel 2015 erano pari rispettivamente al 23,02% e 23,44% (incidenza su spesa corrente) ed a €. 97,86 e 94,87 (costo pro capite); nel 2016 e 2017 al 22,17% e 21,88% (incidenza su spesa corrente), al 20,67% e 20,45% (incidenza su entrate correnti) e ad €. 95,85% e 96,92% (costo pro capite).

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	22,55 %	23,23 %	23,28 %

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spesa personale</u> <u>N. abitanti</u>	99,11€	102,00€	102,00 €

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	21,04 %	21,65 %	21,70 %

## ***GESTIONE SERVIZI PUBBLICI***

La gestione dei principali servizi pubblici erogati dal Comune è prevista con le seguenti modalità:

### **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

<b><i>Codice</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>	<b><i>Ril. IVA</i></b>	<b><i>Modalità di Gestione</i></b>
1	MENSA SCOLASTICA	SI	IN APPALTO
2	IMPIANTI SPORTIVI	SI	DIRETTA
3	UTILIZZO LOCALI	SI	DIRETTA
4	MARCATO ATTREZZATO	NO	DIRETTA
5	ESTATE RAGAZZI	NO	IN APPALTO
6	ASILI NIDO – BABY PARKING	NO	IN CONCESSIONE (attivato dal 2016)

### **ALTRI SERVIZI**

<b><i>Codice</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>	<b><i>Ril. IVA</i></b>	<b><i>Modalità di Gestione</i></b>
1	TRASPORTO SCOLASTICO	NO	IN APPALTO
2	RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI	NO	IN CONCESSIONE
3	EROGAZIONE ACQUA PUBBLICA MICROFILTRATA	NO	IN CONCESSIONE
4	ASSISTENZA SCOLASTICA	NO	IN APPALTO
5	SGOMBERO NEVE	NO	IN APPALTO
6	IDRICO INTEGRATO	NO	PARTECIPAZIONE PUBBLICA
7	RACCOLTA RIFIUTI	NO	CONSORZIO PUBBLICO CONTROLLATO
8	SMALTIMENTO RIFIUTI	NO	PARTECIPAZIONE PUBBLICA
9	PUBBLICHE AFFISSIONI	NO	DIRETTA

La gestione dei predetti servizi non ha comportato sinora particolari problematiche organizzative (la scelta di una loro gestione in buona parte in concessione od appalto è dovuta alla forte carenza di personale già in precedenza evidenziata) e finanziarie (la copertura dei costi dei servizi a domanda individuale è stata pari complessivamente nel 2015 al 77,51% e nel 2016 al 88,20%).

Si ritiene pertanto di confermare anche per i prossimi tre anni le attuali modalità di gestione.

## ***Propensione agli investimenti***

Nei capitoli seguenti è prevista una analisi delle opere in corso di esecuzione, avviate nell'ultimo esercizio 2017 ed in quelli precedenti, purtroppo in misura alquanto limitata nell'ultimo triennio con l'obbligo, anche per questo Ente dal 2013, di rispetto dei limiti e delle imposizioni imposte dal patto di stabilità interno, che per le autonomie locali ha rappresentato un vero e proprio freno e blocco alla loro propensione ad investire in lavori pubblici a sostegno dell'economia locale.

Gli interventi programmati nel prossimo triennio sono invece dettagliatamente descritti ed analizzati nel successivo capitolo dedicato all'analisi del reperimento ed impiego delle risorse straordinarie ed in conto capitale e nella Sezione operativa di questo documento.

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Le opere pubbliche che l'ente intende realizzare nel prossimo triennio e contenute nel programma triennale dei lavori pubblici sono illustrate dettagliatamente nella sezione operativa, a cui si rimanda.

In questa sede, si sottolinea unicamente che le stesse saranno finanziate con risorse in conto capitale, date in particolare da proventi da oneri di urbanizzazione e concessioni cimiteriali e da erogazione di contributi regionali, senza la previsione di applicazione del risultato di amministrazione o di ricorso ad ulteriore indebitamento.

È opportuno rilevare che nel triennio 2013/2015 gli investimenti sono stati sempre più contenuti a causa dei vincoli di patto di stabilità e della scelta di non ricorrere ad alcuna forma d'indebitamento per effettuare nuovi investimenti. Dal 2016 la possibilità nuovamente prevista dalla legge di utilizzare a copertura finanziaria delle spese di investimento l'avanzo di amministrazione disponibile ha consentito di poter dare avvio a nuovi interventi da tempo necessari.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagamenti da effettuare</i>
5970 / 6115 / 1	informatizzazione uffici	3.888,14	1.570,14	2.318,00
7130 / 7131 / 1	MESSA A NORMA SCUOLA PRIMARIA	58.322,57	58.198,56	124,01
7150 / 2 / 1	Allarme Scuola Primaria	7.392,39	5.415,99	1.976,40
7150 / 7150 / 1	Lavori in economia Scuola Primaria	1.821,46	0,00	1.821,46
8090 / 2 / 1	PROGETTO ALCOTRA "ITINERARI TRA LANGA E ALTA PROVENZA"	114.594,37	22.918,89	91.675,48
8250 / 8250 / 1	Assetto viabilità	26.500,69	8.264,89	18.235,80
8330 / 8331 / 1	SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	945,25	0,00	945,25
8350 / 2 / 1	Lampade Carestia, salvavita	3.954,02	2.513,20	1.440,82
8530 / 8530 / 1	riqualificazione urbana	57.259,25	28.213,33	29.045,92
8550 / 8555 / 1	canalizzazione acque e manutenzioni varie	2.989,00	0,00	2.989,00
8580 / 8580 / 4	STUDIO E REDAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.R.G.C.	2.537,60	0,00	2.537,60
8590 / 8740 / 5	Contributo consorzio canali irrigui	2.000,00	0,00	2.000,00
8850 / 2 / 1	Pozzo Via 1° Maggio	4.880,00	0,00	4.880,00
9090 / 2 / 2	INTERVENTI NEL PARCO FLUVIALE GESSO E STURA	1.273,24	0,00	1.273,24
9430 / 2 / 2	CENTRO D'INCONTRO E BOCCIOFILA	871,93	418,70	453,23
	<b>TOTALE:</b>	<b>289.229,91</b>	<b>127.513,70</b>	<b>161.716,21</b>

Maggiori e più dettagliate informazioni sono contenute nella documentazione prodotta in sede di verifica dello stato di attuazione dei programmi per l'esercizio 2017, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27/07/2017.

## TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

### Politiche fiscali e tributarie comunali

Il Comune di Vignolo ha adottato sino al 2011, anche contando sulle proprie risorse finanziarie, una politica fiscale molto poco invasiva.

La consistente riduzione dei trasferimenti erariali (- 20,79% nel 2015 rispetto al 2014 e -52,38% rispetto al 2011) ha purtroppo costretto dal 2012 al 2015 l'Amministrazione comunale ad un intervento nella propria politica impositiva, in particolare sull'IMU (subentrata all'ICI con una quota, 0,38%, di incasso devoluta direttamente allo Stato) e sulla addizionale comunale IRPEF. L'imposta IMU ha subito così nel 2012 un sensibile aumento delle sue nuove tariffe, riviste al ribasso per le sole abitazioni principali (0,40%, con l'ICI era al 0,50 sebbene abolita per buona parte degli immobili dal 2008) e cresciute al 0,89 per tutti i rimanenti immobili (con l'ICI era al 0,5 per i fabbricati ed al 0,55 per i terreni edificabili). L'addizionale IRPEF comunale è stata aumentata nel 2014 al 0,20%, dopo un primo quinquennio nel limite minimo del 0,10%, e dal 2015 è stata differenziata per fasce di reddito (0,20% sino a €.15.000, 0,30% sino a €. 30.000, 0,40% sino a €. 55.0000, 0,75% sino a €. 75.000 e 0,80% oltre tale ultimo limite). La tassa TARSU prevedeva tariffe tra le più modeste del circondario (€0,84 d mq. per le utenze civili) che hanno garantito una buona copertura dei costi del servizio. Con la TARES (Tributo sui rifiuti e sui servizi) dal 2013 e la TARI (tassa sui rifiuti) dal 2014, pur nel diverso sistema di calcolo, le tariffe sulle utenze domestiche sono rimaste praticamente invariate nel 2014, si sono ridotte di circa il 7% nel 2015 ed hanno subito un lieve incremento nel 2016 (+2,5%) e nel 2017 (+1,14%), mentre hanno subito incrementi più o meno consistenti (dovuto anche alle nuove modalità di calcolo della superficie tassabile stabilita dalla legge) quelle relative alle utenze commerciali (artigianali, industriali, commercio), anch'esse lievemente aumentate nel 2016 e 2017.

Dal 2014 è stata inoltre introdotta per legge la TASI (tributo sui servizi indivisibili) nella misura unica dello 0,10%, confermata anche per il 2015, 2016 a decorrere dal quale sono esentate le abitazioni principali e 2017.

Le rimanenti imposte o tariffe assumono scarsa rilevanza in quanto, applicate con misure modeste (aggiornate in genere ai tassi inflattivi annuali di aumento dei prezzi) e tali da garantire comunque una buona copertura minima dei costi dei relativi servizi (88,20% nel 2016, 77,51 nel 2015, 78,14 % nel 2014, 77,57% nel 2013 e 85,06% nel 2012 per i servizi a domanda individuale), incidono se non minimamente sulla autonomia impositiva dell'Ente.

Tutte le predette entrate hanno comunque consentito di affrontare con adeguata copertura le spese correnti necessarie, registrando il bilancio dell'Ente dal 2011 in poi un discreto avanzo economico (nel 2014 con il ricorso effettivo ad un parziale utilizzo delle entrate da permessi onerosi di costruire).

Tutte le predette tariffe, anche in base alle già richiamate disposizioni contenute nella Legge di stabilità 2016 e confermate dalla legge di stabilità 2017, sono state confermate per l'esercizio 2018, tranne la TARI che potrà subire modeste variazioni necessarie a garantire la totale copertura del relativo servizio, imposto dalla legge.

Va, anche in questa sede, evidenziato come la legge di stabilità 2016 abbia previsto per alcuni contribuenti (proprietari ed utilizzatori di immobili adibiti ad abitazione principale, coltivatori per i terreni propri ed in locazione, comodatori di immobili a propri parenti, proprietari di immobili a destinazione speciale, ecc) esenzioni o riduzioni per le imposte IMU e TASI, il cui minor gettito per il Comune è stato compensato, purtroppo non totalmente, con una riduzione della quota dovuta ad alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la relativa spesa presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	14.018,80	14.018,80	14.018,80	
		cassa	15.027,45			
	2-Segreteria generale	comp	65.186,02	65.186,02	65.186,02	
		cassa	70.570,14			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	55.405,00	55.425,00	55.425,00	
		cassa	60.248,42			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.900,00	7.900,00	7.900,00	
		cassa	12.768,63			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Ufficio tecnico	comp	59.326,00	59.926,00	59.926,00	
		cassa	97.423,65			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.149,00	59.024,00	59.024,00	
		cassa	48.524,92			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	10.177,69	10.177,69	10.177,69	
		cassa	21.216,83			
11-Altri servizi generali	comp	74.088,00	74.088,00	74.088,00		
	cassa	101.033,69				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>334.250,51</b>	<b>345.745,51</b>	<b>345.745,51</b>	
		<b>cassa</b>	<b>426.813,73</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	54.584,00	54.584,00	54.584,00	
		cassa	59.753,60			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>54.584,00</b>	<b>54.584,00</b>	<b>54.584,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>59.753,60</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	24.334,00	24.334,00	24.334,00
		cassa	29.284,89		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	30.719,00	30.719,00	30.719,00
		cassa	40.996,26		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	159.226,88	159.226,88	159.226,88
		cassa	198.429,22		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>214.279,88</b>	<b>214.279,88</b>	<b>214.279,88</b>
		<b>cassa</b>	<b>268.710,37</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.560,00	6.560,00	6.560,00
		cassa	9.784,60		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>6.560,00</b>	<b>6.560,00</b>	<b>6.560,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>9.784,60</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	13.090,00	13.090,00	13.090,00
		cassa	17.797,32		
	2-Giovani	comp	12.080,00	12.080,00	12.080,00
		cassa	24.160,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>25.170,00</b>	<b>25.170,00</b>	<b>25.170,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>41.957,32</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	335,79	335,79	335,79
		cassa	335,79		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>335,79</b>	<b>335,79</b>	<b>335,79</b>
	<b>cassa</b>	<b>335,79</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.160,00	3.160,00	3.160,00
		cassa	1.160,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>1.160,00</b>	<b>3.160,00</b>	<b>3.160,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>1.160,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	16.774,00	16.774,00	16.774,00
		cassa	21.637,56		
	3-Rifiuti	comp	195.283,44	195.283,44	195.283,44
		cassa	292.527,42		
	4-Servizio idrico integrato	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	1.300,00		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>213.357,44</b>	<b>213.357,44</b>	<b>213.357,44</b>
		<b>cassa</b>	<b>315.464,98</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	178.097,65	182.454,65	182.454,65
		cassa	251.802,09		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>178.097,65</b>	<b>182.454,65</b>	<b>182.454,65</b>	
	<b>cassa</b>	<b>251.802,09</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	60,00	60,00	60,00
		cassa	60,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>60,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	2.060,00	2.060,00	2.060,00	
	cassa	2.987,25			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	58.096,00	58.767,50	58.767,50	
	cassa	61.000,80			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
	cassa	1.994,31			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>62.056,00</b>	<b>62.727,50</b>	<b>62.727,50</b>	
	<b>cassa</b>	<b>65.982,36</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	100,00	100,00	100,00	
		cassa	100,00			
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>100,00</b>			
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>Totale Missione 16</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	3.412,55	3.473,50	3.753,50
		cassa	70.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	14.771,60	17.365,15	17.365,15
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	651,00	651,00	651,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>18.835,15</b>	<b>21.489,65</b>	<b>21.769,65</b>
		<b>cassa</b>	<b>70.000,00</b>		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	25.251,00	21.699,00	19.075,00
		cassa	25.251,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>25.251,00</b>	<b>21.699,00</b>	<b>19.075,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.251,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>1.134.097,42</b>	<b>1.151.723,42</b>	<b>1.149.379,42</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.537.175,84</b>		

La spesa corrente in questo Comune è sempre stata contenuta a livelli molto ridotti e comunque inferiori a quella registrata nella maggior parte di altri enti: nel 2013 la spesa corrente media per abitante era pari ad €. 437,36 rispetto ad una media regionale di €. 722,80 e nazionale di €. 772,90 (dati IFEL), nel 2016 è risultata pari ad €. 404,27.

Tali livelli di contenimento della spesa si ritiene potranno essere confermati nel prossimo triennio con una tendenza ad un lieve incremento nel 2019 per maggiori oneri da retribuzione dipendenti e da imposte IVA.

In particolare si può prevedere:

- una costante riduzione dell'indebitamento, sia per la quota interessi che per il capitale (come si vedrà più avanti),
- un lieve aumento delle spesa del personale rispetto al 2016 e 2017 per il previsto sblocco del congelamento delle retribuzioni,
- un mantenimento dei livelli di spesa per acquisto di beni e servizi e per la gestione dei servizi erogati, conseguente agli interventi di loro razionalizzazione adottati negli ultimi anni e da confermare, pur in presenza di un previsto considerevole aumento delle aliquote IVA,
- un aumento di costi per trasferimenti alla neo costituita Unione Montana che per il momento ha generato spese di attivazione, anziché gli auspicati risparmi.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e dalle entrate extratributarie derivanti da erogazione di servizi, da concessione ed utilizzo di beni comunali e da sanzioni amministrative. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi: è il caso, nella missione 14, di alcune spese in materia di diritto allo studio parzialmente finanziate con contributi della Provincia (per altro sempre più ridotti).

A livello di spese correnti le risorse stabilizzatesi negli anni e confermate nel prossimo triennio garantiranno comunque una adeguata copertura alle ricorrenti necessità finanziarie, senza dover ricorrere come già gli ultimi tre esercizi, ad un parziale impiego a copertura di spese manutentive correnti degli incassi da oneri di urbanizzazione.

## La gestione del patrimonio

La situazione patrimoniale comunale risultante dall'ultimo rendiconto approvato è la seguente:

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati	130.520,94	100.892,20	8.391,98	0,00		26.472,02	82.812,16
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	29.628,74				18.080,04		47.708,78
<b>Totale</b>		<b>100.892,20</b>	<b>8.391,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.472,02</b>	<b>82.812,16</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali	3.136.527,03	1.709.117,03	55.791,67	0,00		64.099,44	1.700.809,26
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.427.410,00				64.099,44		1.491.509,44
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	76.812,01	76.812,01	0,00	0,00			76.812,01
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	4.396.444,63	2.923.172,24	7.301,70	0,00		131.844,98	2.798.628,96
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.473.272,39				131.844,98		1.605.117,37
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	211.335,44	95.614,84	351,36	0,00		6.196,06	89.770,14
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	115.720,60				6.196,06		121.916,66
6) Macchinari, attrezzature e impianti	363.853,94	29.138,50	2.422,46	0,00		9.332,24	22.228,72
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	334.715,44				9.332,24		344.047,68
7) Attrezzature e sistemi informatici	89.344,92	9.254,72	2.248,46	0,00		2.720,87	8.782,31
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	80.090,20				2.720,87		82.811,07
8) Automezzi e motomezzi	47.138,34	2.860,00	8.032,48	0,00		2.860,00	8.032,48
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	44.278,34				2.860,00		47.138,34
9) Mobili e macchine d'ufficio	165.858,89	17.568,61	0,00	0,00		5.807,49	11.761,12
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	148.290,28				5.807,49		154.097,77
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	39.060,78	1.266,80	0,00	0,00		426,81	839,99
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	37.793,98				426,81		38.220,79
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	35.721,64	1.564,99	0,00	0,00		818,90	746,09
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	34.156,65				818,90		34.975,55
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	178.758,12	178.758,12	61.738,14	0,00			240.496,26
<b>Totale</b>		<b>5.045.127,86</b>	<b>137.886,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>224.106,79</b>	<b>4.958.907,34</b>

Per il programma/piano di valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare comunale si rinvia alla apposita documentazione adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 28/07/2017 e riportata nella Sezione Operativa del presente Documento.

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
	- OO.UU. :	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	- Concessione Loculi :	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	200.000,00	200.000,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il reperimento di tali risorse, in particolare quelle derivanti da contribuzioni regionali, dirette o tramite fondi comunitari e statali, che verranno richieste partecipando ad appositi bandi pubblici, sarà essenziale per garantire l'attuazione dei programmi di investimento in lavori pubblici e la effettiva realizzazione delle relative opere.

Le entrate da permessi di costruire onerosi, stante la persistente crisi che interessa il settore dell'edilizia senza previsioni di imminente ripresa né a livello nazionale che locale, sono state prudentemente previste per l'intero triennio a livelli alquanto inferiori delle somme effettivamente incassate negli anni passati ( - 75,36% di previsione rispetto al 2012).

## *Indebitamento*

L'attuale Amministrazione comunale ha ritenuto, sin dal suo insediamento nel 2014, di non ricorrere ulteriormente all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento. In tal modo, oltre a poter affrontare in modo più sicuro le limitazioni di spesa imposte del Patto di stabilità interno (il cui scopo principale era peraltro quello di ridurre l'indebitamento della pubblica amministrazione), si sono potute generare nuove risorse utilizzabili per spese correnti e se ne creeranno di maggiori nei prossimi esercizi.

Nel corso del 2015 si è poi provveduto a richiedere alla Cassa DD. PP. la rimodulazione in diminuzione, a seguito di economie di spesa, del piano di ammortamento sette mutui.

Tali scelte ed operazioni, oltre alla graduale conclusione delle annualità di ammortamento dei mutui assunti in passato, consentiranno per i bilanci futuri sensibili riduzioni di spese correnti per interessi e rimborso capitale da indebitamento. Così come permetteranno ai cittadini ed alle future generazioni di poter contare su di una minore dipendenza, destinata ad annullarsi in breve spazio di tempo, da indebitamento della propria amministrazione comunale.

Con riferimento dettagliato alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta di seguito l'andamento nell'ultimo quadriennio e la previsione per il prossimo triennio, dalla quale emerge come il debito medio per abitante si ridurrà nel 2020 del 59,78% rispetto al 2013 (quando era pari ad €. 386,37), con importi ormai di scarsa rilevanza (si pensi che il debito medio per abitante a livello nazionale per debiti contratti dallo Stato ha raggiunto nel luglio 2017 il livello di €. 38.508).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	1.088.374,62	1.000.692,18	906.616,39	766.861,86	685.106,35	604.335,83	524.478,95	462.106,95
Nuovi Prestiti (+)	-	-	-	-	-	-	-	-
Prestiti rimborsati (-)	87.682,44	94.075,79	90.867,90	81.755,54	80.770,49	79.856,88	62.372,00	61.618,00
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-	-	-	-	-	-
Altre variazioni +/- (riduzioni)	-	-	- 48.886,63	-	-	-	-	-
Totale fine anno	1.000.692,18	906.616,39	766.861,86	685.106,35	604.335,83	524.478,95	462.106,95	400.488,95
Nr. Abitanti al 31/12	2.590	2.610	2.577	2.590	2.577	2.577	2.577	2.577
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>386,37</b>	<b>347,36</b>	<b>297,58</b>	<b>264,52</b>	<b>234,51</b>	<b>203,52</b>	<b>179,32</b>	<b>155,41</b>

Gli oneri finanziari per l'ammortamento di tali prestiti ed il loro rimborso annuale ha avuto e registrerà la seguente evoluzione:

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	37.556,25	32.776,70	28.839,00	25.251,00	21.699,00	19.075,00
Quota capitale	90.867,90	81.755,54	80.770,49	79.856,88	62.372,00	61.618,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>128.424,15</b>	<b>114.532,24</b>	<b>109.609,49</b>	<b>105.107,88</b>	<b>84.071,00</b>	<b>80.693,00</b>

Il tasso medio di indebitamento dell'ammontare complessivo dei prestiti richiesti è negli anni il seguente:

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	906.616,39	766.861,86	685.106,35	604.335,83	524.478,95	462.106,95
Oneri finanziari	37.556,25	32.776,70	28.839,00	25.251,00	21.699,00	19.075,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	4,14	4,27	4,28	4,18	4,14	4,13
--	------	------	------	------	------	------

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti è invece la seguente, ben inferiore alle limitazioni di legge:

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Interessi passivi	37.556,25	32.776,70	28.839,00	25.251,00	21.699,00	19.075,00
Entrate correnti	1.175.052,60	1.215.230,25	1.268.066,88	1.213.955,42	1.214.095,42	1.210.997,42
% su entrate correnti	3,20 %	2,70 %	2,27 %	2,08 %	1,79 %	1,58 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Si riporta, infine, di seguito la tabella dimostrativa delle capacità di indebitamento dell'Ente per l'esercizio 2018, tornando comunque a sottolineare che non è intenzione dell'Amministrazione comunale, se non per cause del tutto straordinarie, fare ricorso ad ulteriore indebitamento che peraltro difficilmente potrebbe trovare copertura nelle attuali risorse finanziarie.

<b>ANNO 2017 - COMPATIBILITA' GENERALI DI INDEBITAMENTO</b>		
<b>A LUNGO TERMINE</b>		
Entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del conto consuntivo 2016)		1.215.230,25
Entrate finanziarie correnti delegabili.....		1.215.230,25
Limite di impegno per interessi passivi su mutui (10% delle entrate finanziarie correnti accertate nel 2016 e risultanti dal conto consuntivo 2016)		121.523,02
Interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno 2017, al netto dei contributi statali o regionali in conto interessi.....		25.251,00
Id. c.s. per fidejussioni	0,00 (-)	25.251,00
Importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere.....		96.272,02
Importo mutuabile alle condizioni previste dalla Cassa DD.PP. Importo impegnabile.....		
	Tasso applicabile : 0,02690	3.578.885,50

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.213.955,42 0,00	1.214.095,42 0,00	1.210.997,42 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.134.097,42 0,00 14.771,60	1.151.723,42 0,00 17.365,15	1.149.379,42 0,00 17.365,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	79.858,00 0,00	62.372,00 0,00	61.618,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Vignolo	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	257.000,00	257.000,00	57.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	257.000,00 0,00	257.000,00 0,00	57.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	562.040,52
Entrata	(+)	2.453.147,21
Spesa	(-)	2.653.243,81
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>361.943,92</b>

**Strategie e programmazione:  
gli indirizzi e gli obiettivi strategici per il  
Quadriennio 2016-2019**

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Alla verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale si provvede annualmente con deliberazione del Consiglio (per il 2017 delibera n.27 del 27/07/2017). Dal 2016 i programmi sinora individuati dall'Ente sono stati sostituiti da quelli predefiniti dal nuovo modello di bilancio armonizzato.

## LE LINEE GENERALI DI GOVERNO

Si riportano di seguito le linee generali di governo proposte dalla attuale Amministrazione comunale in sede di suo insediamento (deliberazione Consiglio Comunale n.19 del 05/06/2014) e poi richiamate nel programma generale di sviluppo 2014/2018 adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.40 del 22/08/2014. Tali linee di governo verranno rielaborate nell'anno 2019 in coincidenza con il rinnovo del consiglio comunale.

SETTORI DI ATTIVITA'	INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO
<p><b>CRITERI PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE</b></p>	<p>1) Moralità, onestà, correttezza.                      2) Serietà, competenza e capacità professionale dimostrata nell'esercizio del proprio lavoro;                      3) Esperienza acquisita in campo amministrativo;                      4) Non essere coniuge, ascendente, discendente, parente od affine entro il terzo grado del Sindaco (art. 64 D.Lgs. 267/2000);                      5) Rappresentanza di genere come prescritta dalla legge.</p>
<p><b>POLITICA DEL TERRITORIO-AMBIENTE</b></p>	<p>- <b>EDUCAZIONE alla CITTADINANZA</b>                      Vogliamo proporre dei progetti rivolti ai nostri Bambini e Ragazzi - in collaborazione con la scuola -mirati alla maturazione di <b>comportamenti responsabili</b> verso il rispetto del bene comune, la raccolta differenziata dei rifiuti, l' educazione stradale, il patrimonio ambientale, attraverso l'allestimento di orti didattici e sociali (verificando l'esigenza dei cittadini di adibire terreni del comune a esperimenti di coltivazione collettiva), percorsi naturalistici e giornate ecologiche coadiuvati da enti (es. parco fluviale) e comuni limitrofi</p> <p>- <b>ACQUA fresca e LATTE buono</b>                      L'acqua è <b>un bene primario</b>, essenziale alla vita: per questo è importante ribadire che <b>non si può</b> trarre guadagno dalla distribuzione dell'acqua potabile destinata alle famiglie. Riteniamo possa essere utile proporre alla popolazione di Vignolo il progetto ( già presente in molte realtà) denominato: <b>"Acqua del Sindaco"</b> con la creazione di una fonte di distribuzione attigua alla Scuola Primaria con lo scopo di fornire acqua controllata naturale e/o gassata a un costo contenuto e la conseguente riduzione del consumo di bottiglie di plastica. Inoltre, attiguo al distributore dell'acqua, è nostra intenzione inserire il distributore del <b>latte fresco</b> ( latte locale prodotto a <b>km zero</b> con spese di installazione totalmente a carico del fornitore) con, anche in questo caso, la riduzione dei rifiuti prodotti</p> <p>- <b>PARCO FLUVIALE</b> Il tratto compreso tra i comuni di Cuneo e Vignolo del parco fluviale è riconosciuto da molti come <b>una delle aree più caratteristiche</b> dal punto di vista <b>ambientalistico</b> della zona sub-</p>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	<p>urbana; tuttavia, l'interruzione del percorso rappresentata dal "Ponte del Sale" costituisce un forte limite per lo sviluppo futuro. Vorremo impegnarci quindi nella ricerca di un <b>collegamento ad anello</b> ( in collaborazione con le amministrazioni di Roccasparvera e Borgo San Dalmazzo ) per poter unire il lato Stura e il lato Gesso del parco fluviale.</p>
<p><b>ECONOMIA E SOCIETA' -</b></p>	<p><b>- ATTIVITA' IMPRENDITORIALI</b>                  In un momento come l'attuale dove la crisi economica rappresenta un serio problema per diverse famiglie, riteniamo opportuno porre come priorità amministrativa la <b>difesa di tutte le attività imprenditoriali</b> presenti sul territorio comunale</p> <p><b>- WI-FI</b>                  Dotare il centro storico del Comune , la scuola materna e la scuola elementare di <b>rete internet in banda larga</b> gratuita con sistema WI-FI</p>
<p><b>GESTIONE DEL BILANCIO COMUNALE</b></p>	<p><b>- AMMINISTRAZIONE LOCALE: una nuova prospettiva</b>                  Ci impegnamo a destinare la maggior parte dei compensi derivanti dall'attività amministrativa verso realtà socialmente utili presenti sul nostro territorio.                  Intendiamo inoltre trasformare il gettone di presenza derivante dall'attività amministrativa in buoni acquisto spendibili presso gli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale</p> <p><b>- SPRECHI</b>                  "Il risparmio è il primo guadagno": forti di questa massima sarà nostra priorità evitare qualsiasi spreco di materiali ed energia adibiti all'attività amministrativa: uno dei modi immediati e meno costosi consiste nella sostituzione, al momento dell'esaurimento, delle attuali sorgenti luminose in tipologie ad elevato risparmio energetico quali i LED. Crediamo nelle opere di isolamento " a cappotto" delle strutture pubbliche (come l'attuale appropriato intervento sulla scuola primaria) e riteniamo utile continuare ad implementare le strutture pubbliche con dotazioni di pannelli fotovoltaici</p>
<p><b>LAVORI PUBBLICI - OPERE PUBBLICHE</b></p>	<p>Intendiamo <b>riqualificare le strutture pubbliche</b> esistenti per poterle adibire ad utilizzi differenti secondo le esigenze delle varie Istituzioni ed Associazioni presenti sul territorio: in particolare intendiamo individuare un <b>centro di aggregazione</b> per la popolazione e le Associazioni e per dotare la scuola elementare di un locale da adibito a <b>mensa scolastica</b>.</p>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	<p>Per favorire un miglior deflusso dell'acqua piovana in caso di abbondanti precipitazioni, intendiamo intervenire sui sistemi di <b>canalizzazione</b> delle <b>acque di scolo</b> presenti nel sottosuolo del territorio per evitare gli allagamenti dei piani interrati delle abitazioni ( Vallone della Carestia, Vallone della Blangera e zona "I Gelsi") .</p> <p>Infine ci impegnamo ovviamente a portare a termine in modo prioritario le opere già approvate dalla Amministrazione precedente</p>
<p><b>VIABILITA'</b></p>	<p>- Riteniamo infine necessario porre in sicurezza gli incroci che separano le frazioni maggiormente popolate al fine di agevolare il transito di ciclisti e pedoni ma anche di chi, quotidianamente, deve raggiungere il centro del paese</p>
<p><b>URBANISTICA - EDILIZIA</b></p>	<p>- <b>EDILIZIA</b></p> <p>Favorire lo <b>sviluppo armonico</b> del <b>piano regolatore</b> e dell'<b>area artigianale</b> in previsione della ripresa del mercato immobiliare post-crisi economica.</p> <p>Vignolo vanta un <b>CENTRO STORICO caratteristico e unico</b> nel suo genere: intendiamo continuare i progetti di <b>valorizzazione</b> e di <b>incentivazione</b> iniziati al fine di rendere l'area più attrattiva e confacente alle esigenze moderne di insediamento attraverso i cosiddetti <b>Piani di Recupero</b> previsti dallo <b>Strumento Urbanistico</b> volti a creare nel nucleo storico, in accordo con i privati, aree di respiro quali <b>parcheggi , giardini e nuova viabilità</b></p>
<p><b>POLITICHE GIOVANILI</b></p>	<p>- <b>ESTATE RAGAZZI</b></p> <p>Estate Ragazzi vuol dire gioia e spensieratezza per i ragazzi ma soprattutto <b>un aiuto concreto</b> alle famiglie nel periodo estivo: è per questo che ci vogliamo impegnare per trovare soluzioni alternative all'attuale problema dell'iscrizione a numero chiuso per permettere a tutti la partecipazione</p>
<p><b>CULTURA</b></p>	<p>- <b>BIBLIOTECA COMUNALE</b></p> <p>I locali della biblioteca rappresentano sicuramente uno degli interventi di riqualificazione meglio riusciti delle strutture comunali.</p> <p>Il <b>gruppo di volontari</b> che attualmente gestisce il prestito-libri riesce ad organizzare <b>eventi culturali</b> apprezzati dall'intera comunità; riteniamo utile incentivare soprattutto proposte indirizzate all'ascolto, la formazione e la <b>crescita delle famiglie</b> ( alfabetizzazione genitoriale ecc. )</p> <p>- <b>Una ricchezza trascurata: la LINGUA LOCALE</b></p> <p>L'idioma locale, in vero e proprio pericolo di estinzione, ha una serie di</p>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	<p><b>caratteristiche linguistiche</b> che lo rendono <b>unico</b> in tutto il contesto limitrofo.</p> <p>Riteniamo urgente raccogliere tutto il materiale linguistico disponibile (novelle, toponomastica, accezioni, modi di dire ecc.) in modo da creare un <b>laboratorio</b> in grado di trasmettere la cultura linguistica locale alle <b>generazioni future</b></p>
<p><b>SPORT - SPORT E TEMPO LIBERO</b></p>	<p>Valorizzare gli impianti sportivi esistenti (<b>campo da calcio, tennis e palestra</b>) a favore della popolazione residente e in particolare dei giovani in età scolare che attualmente non hanno a disposizione uno spazio aperto dove poter praticare sport di gruppo. A tal proposito la gestione del campo sportivo comunale "Diego Parola" dovrà essere assegnata con criteri che ne permettano l'<b>utilizzo libero</b>, nelle fasce orarie non occupate dal gestore.</p> <p>Promuovere e incentivare <b>percorsi naturalistici</b> già presenti nel Comune che si sviluppano sulla parte boschiva del territorio, da San Maurizio, San Costanzo, San Rocco e Tetto Giordano fino al collegamento con altri percorsi presenti nei comuni limitrofi già molto conosciuti anche a livello cicloturistico.</p> <p>Favorire <b>la sinergia tra le singole Associazioni</b> presenti sul territorio comunale, per una collaborazione concreta sulle varie proposte, finalizzata al bene del paese</p>
<p><b>TURISMO</b></p>	<p>- Attenzione ed Interesse al concetto di "turismo ecologico", attrattivo verso un territorio, il nostro, da valorizzare e nel contempo da proteggere per le ricchezze naturalistiche rappresentate dalle nostre colline e dai canali fluviali sempre a rischio di sfruttamento incauto – vedi le ultime vicende legate al progetto di centrali idroelettriche sul canale Roero.</p>
<p><b>POLITICHE SOCIALI</b></p>	<p>- <b>CENTRO INCONTRI</b></p> <p>Se i <b>giovani</b> costituiscono il <b>futuro</b> del nostro paese <b>gli anziani</b> rappresentano il passato e <b>la memoria</b> della nostra società: <b>un bene fondamentale da incentivare</b> e condividere insieme. Si intende sviluppare in quest'ottica il Centro Incontri come <b>luogo privilegiato</b> per la ricerca di sinergia tra le fasce sociali e per una positiva interazione con l'Amministrazione Comunale</p> <p>- <b>I RAGAZZI SPECIALI della NOSTRA COMUNITA'</b></p> <p>Ci rendiamo conto della assoluta necessità di continuare nel <b>percorso di integrazione</b> dei ragazzi diversamente abili della nostra comunità – ruolo attualmente svolto, in modo encomiabile, dalla <b>scuola</b> e da <b>molti volontari</b> .</p> <p>In tale ottica si intende sostenere il progetto della "Rete Diversabili"</p>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	<p>che, collaborando con vari enti istituzionali presenti sul nostro territorio, si occupa da vari anni della <b>promozione sociale</b> e della <b>cultura dell'accoglienza</b> e delle diverse abilità nei comuni di Vignolo, Cervasca e Bernezzo</p> <p><b>- REALTA' SOCIALI e di VOLONTARIATO</b></p> <p>Riteniamo fondamentale il <b>sostegno</b>, la <b>valorizzazione</b> e il <b>coordinamento</b> di tutte le realtà sociali e di volontariato presenti sul territorio comunale</p>
<p><b>POLITICA DEL PERSONALE</b></p>	<p>- Maggiore formazione e professionalizzazione del personale con azioni dirette a promuovere le reali capacità e attitudini del personale.</p>
<p><b>INDIRIZZI PER LA NOMINA E DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI AZIANDE E ISTITUZIONI COMMISSIONI VARIE QUANDO NON SIA PREVISTA LA RAPPRESENTANZA DELLA MINORANZA CONSILIARE O LA LORO NOMINA NON SIA PER LEGGE O STATUTO O REGOLAMENTO DI COMPETENZA DIRETTA DEL CONSIGLIO</b></p>	<p>- Conoscenza delle materie e delle problematiche proprie degli enti presso i quali avviene la nomina.</p> <p>- Possesso di eventuali requisiti specifici richiesti per la nomina dagli statuti o regolamenti degli enti presso i quali avviene la nomina.</p> <p>- Capacità e competenze amministrative e gestionali specifiche per essere inseriti in tali Enti, Aziende o Istituzioni, Commissioni varie.</p> <p>- Non versare in situazioni di ineleggibilità, inconfiribilità o incompatibilità con la carica da ricoprire previste dai D.Lgs. 267/2000 e 39/2013;</p> <p>- Risiedere preferibilmente nel territorio comunale;</p> <p>- Non essere coniuge, ascendente, discendente, parente od affine entro il terzo grado del Sindaco (art. 64 D.Lgs. 267/2000);</p> <p>- Garantire la rappresentanza di genere come prescritta dalla legge.</p>

**GLI OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI AGLI INDIRIZZI DI GOVERNO**

In questo capitolo alle linee/indirizzi generali di governo vengono affiancati gli obiettivi strategici alle stesse collegati ed i risultati che si intendono raggiungere nel corso del mandato amministrativo.

Lo stato di attuazione ed il grado di raggiungimento di tali obiettivi formerà oggetto di specifica verifica periodica e valutazione finale da parte degli organismi interni e del Consiglio Comunale secondo i tempi e le modalità definite dalla regolamentazione comunale e comunque in sede di ogni programmazione annuale del bilancio dell'Ente.

I risultati di tali verifiche e valutazioni verranno resi pubblici e comunicati ai cittadini a mezzo del sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente".

<b>N.</b>	<b>INDIRIZZI DI GOVERNO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>COLLEGAMENTO A MISSIONI DI BILANCIO</b>
1	Politica del territorio e ambiente	1a Sviluppo di una coscienza ambientale tra i cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incremento raccolta differenziata rifiuti</li> <li>- programmi didattici in materia ambientale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missione 09</li> <li>- Missione 04</li> </ul>
		1b Interventi a sostegno e promozione dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione erogatore "Acqua del Sindaco"</li> <li>- miglioramento fruizione Parco Fluviale Stura-Gesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missione 09 e 14</li> <li>- Missione 09</li> </ul>
2	Economia e società	2a Sostegno attività imprenditoriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- espansione attività economiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missione 08 e 14</li> </ul>
		2b Dotazione territorio adeguata rete comunicazione informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allestimento sistema wi-fi pubblico in centro storico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missione 07 e 14</li> </ul>
3	Gestione bilancio comunale	3a Riduzione costi indennità amministratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maggiore sostegno fasce deboli popolazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missione 01 e 12</li> </ul>
		3b Revisione spesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione costi attività amministrative e spese correnti</li> <li>- risparmio energetico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missione 01</li> <li>- Missione 01, 08 e 17</li> </ul>
4	Lavori pubblici	4a Riqualificazione strutture pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione nuovo centro di aggregazione</li> <li>- realizzazione nuova mensa scolastica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missione 05 e 06</li> <li>- Missione 04</li> </ul>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>N.</b>	<b>INDIRIZZI DI GOVERNO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>COLLEGAMENTO A MISSIONI DI BILANCIO</b>
		4b Difesa suolo e assetto idrogeologico	- interventi di canalizzazione rii e acque	- Missione 09
5	Viabilità	5 Miglioramento viabilità	- messa in sicurezza incroci stradali - ampliamento piste ciclabili	- Missione 03 e 10 - Missione 10
6	Urbanistica Edilizia	6a Sviluppo armonico piano regolatore	- adozioni specifiche varianti PRGC	- Missione 08
		6b Valorizzazione centro storico	- attuazione piani di recupero	- Missione 08
7	Politiche giovanili	7 Organizzazione servizi di sostegno alle famiglie per i giovani nel periodo estivo	- ampliamento servizio estate ragazzi	- Missione 06
8	Cultura	8a incentivazione attività biblioteca comunale	- ampliamento servizio volontariato biblioteca comunale	- Missione 05
		8b Promozione lingua storica minoritaria occitana	- partecipazione realizzazione laboratorio di studio e promozione lingua occitana	- Missione 05
9	Sport	9 Valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva	- migliore gestione impianti sportivi - realizzazione percorsi naturalistici	- Missione 06 - Missione 06
10	Turismo	10 Promozione turismo ecologico	- salvaguardia e valorizzazione patrimonio naturalistico e canali fluviali	- Missione 07
11	Politiche sociali	11a Attenzione agli anziani	- realizzazione ed apertura centro anziani	- Missione 12
		11b Integrazione giovani diversamente abili	- attuazione progetto "Rete diversabili"	- Missione 04 e 12

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		11c Sostegno e valorizzazione volontariato	- coordinamento e sviluppo volontariato	- Missione 11 e 12
12	Personale	12 professionalizzazione personale	- maggiore formazione e professionalità del personale	- Missione 01

**GLI OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI ALLE MISSIONI DI BILANCIO**

Se nel precedente capitolo si è proposto un collegamento puntuale tra le linee generali di governo e gli obiettivi strategici ed i relativi risultati da conseguire che l'Amministrazione comunale si è data, occorre ora collegare tali indirizzi alle missioni di bilancio che si intende attivare nel corso del periodo di mandato considerato.

Per ogni missione ed obiettivo strategico vengono altresì elencati gli amministratori ed i responsabili di posizioni organizzative che per competenza parteciperanno alla loro realizzazione e gestione. In relazione agli obiettivi strategici sono altresì indicate gli eventuali Enti/Società partecipati funzionali alla loro attuazione.

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia, Geom. Eandi Juri e Segretario Comunale Degioanni Sergio.

<b>N</b>	<b>Indirizzi di governo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Amministratori interessati</b>	<b>Responsabili di posizione organizzativa</b>	<b>Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore</b>
<b>1</b>	3 Gestione bilancio comunale	3a Riduzione costi indennità amministratori	- maggiore sostegno fasce deboli popolazione	Sindaco	Arneodo Patrizia	-
		3b Revisione spesa	- riduzione costi attività amministrative e spese correnti - risparmio energetico	Sindaco	Arneodo Patrizia	-
				Sindaco	Eandi Juri	
<b>2</b>	12 Personale	12 professionalizzazione personale	- maggiore formazione e professionalità del personale	Sindaco	Arneodo Patrizia Segretario Comunale	-

**MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Geom. Eandi Juri

<b>N</b>	<b>Indirizzi di governo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Amministratori interessati</b>	<b>Responsabili di posizione organizzativa</b>	<b>Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore</b>
<b>1</b>	5 Viabilità	5 Miglioramento viabilità	- messa in sicurezza incroci stradali	Sindaco	Eandi Juri	-

**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Amministratori interessati: Assessore Peano Simona

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

<b>N</b>	<b>Indirizzi di governo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Amministrato ri interessati</b>	<b>Responsabili di posizione organizzativa</b>	<b>Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore</b>
<b>1</b>	1 Politica del territorio e ambiente	1a Sviluppo di una coscienza ambientale tra i cittadini	- programmi didattici in materia ambientale	Peano Simona	Arneodo Patrizia	-
<b>2</b>	4 Lavori pubblici	4a Riqualficazion e strutture pubbliche	- realizzazione nuova mensa scolastica	Peano Simona	Arneodo Patrizia (Eandi Juri quale RUP)	-
<b>3</b>	11 Politiche sociali	11b Integrazione	-attuazione progetto "Rete	Peano Simona	Arneodo Patrizia	-

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		giovani diversamente abili	diversabili"			
--	--	----------------------------------	--------------	--	--	--

### MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Assessore Peano Simona

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	4 Lavori pubblici	4a Riqualificazione strutture pubbliche	- realizzazione nuovo centro di aggregazione	Sindaco Assessore	Arneodo Patrizia (Eandi Juri quale RUP)	-
2	8 Cultura	8a incentivazione attività biblioteca comunale	- ampliamento servizio volontariato biblioteca comunale	Sindaco Assessore	Arneodo Patrizia	-
		8b Promozione lingua storica minoritaria occitana	- partecipazione realizzazione laboratorio di studio e promozione lingua occitana	Sindaco Assessore	Arneodo Patrizia	-

### MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ghibaudo Marcello  
 Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia e Geom. Eandi Juri

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	4 Lavori pubblici	4a Riqualificazione strutture pubbliche	- realizzazione nuovo centro di aggregazione	Sindaco	Eandi Juri	-
2	7 Politiche giovanili	7 Organizzazione servizi di sostegno alle famiglie per i giovani nel periodo estivo	- ampliamento servizio estate ragazzi	Sindaco	Arneodo Patrizia	-
3	9 Sport	9 Valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva	- migliore gestione impianti sportivi - realizzazione percorsi naturalistici	Vice Sindaco	Eandi Juri	-
				Vice Sindaco	Eandi Juri	-

### MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo  
 Responsabili di posizione organizzativa competenti: Geom. Eandi Juri

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
1	2	2b Dotazione	- allestimento sistema	Sindaco	Eandi Juri	-

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	Economia e società	territorio adeguata rete comunicazione informatica	wi-fi pubblico in centro storico			
<b>2</b>	10 Turismo	10 Promozione turismo ecologico	- salvaguardia e valorizzazione patrimonio naturalistico e canali fluviali	Sindaco	Eandi Juri	-

### MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ghibaudo Marcello  
 Responsabili di posizione organizzativa competenti: Geom. Eandi Juri

<b>N</b>	<b>Indirizzi di governo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Amministratori interessati</b>	<b>Responsabili di posizione organizzativa</b>	<b>Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore</b>
<b>1</b>	2 Economia e società	2a Sostegno attività imprenditoriali	- espansione attività economiche	Sindaco	Eandi Juri	-
<b>2</b>	3 Gestione bilancio comunale	3b Revisione spesa	-risparmio energetico	Vice Sindaco	Eandi Juri	-
<b>3</b>	6 Urbanistica Edilizia	6a Sviluppo armonico piano regolatore	- adozioni specifiche varianti PRGC	Sindaco	Eandi Juri	
		6b Valorizzazione centro storico	- attuazione piani recupero	Sindaco	Eandi Juri	

### MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Amministratori interessati: Vice Sindaco Ghibaudo Marcello

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Geom. Eandi Juri

<b>N</b>	<b>Indirizzi di governo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Amministratori interessati</b>	<b>Responsabili di posizione organizzativa</b>	<b>Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore</b>
<b>1</b>	1 Politica del territorio e ambiente	1a Sviluppo di una coscienza ambientale tra i cittadini	- incremento raccolta differenziata rifiuti	Vice Sindaco	Eandi Juri	- Consorzio Ecologico cuneese - Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti
		1b Interventi a sostegno e promozione dell'ambiente	- attivazione erogatore "Acqua del Sindaco" - miglioramento fruizione Parco Fluviale Stura-Gesso	Vice Sindaco  Vice Sindaco	Eandi Juri  Eandi Juri	- Azienda Cuneese dell'acqua  -
<b>2</b>	4 Lavori pubblici	4b Difesa suolo e assetto idrogeologico	- interventi di canalizzazione e rii e acque	Vice Sindaco	Eandi Juri	-

### MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Geom. Eandi Juri

<b>N</b>	<b>Indirizzi di governo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Amministratori interessati</b>	<b>Responsabili di posizione organizzativa</b>	<b>Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore</b>
----------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--	--

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>1</b>	5 Viabilità	5 Miglioramento viabilità	- messa in sicurezza incroci stradali	Sindaco	Eandi Juri	-
			- ampliamento piste ciclabili	Sindaco	Eandi Juri	-

### MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Geom. Eandi Juri

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione organizzativa	Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore
<b>1</b>	11 Politiche sociali	11c Sostegno e valorizzazione volontariato	- coordinamento e sviluppo volontariato	Sindaco	Eandi Juri	-

### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

N	Indirizzi di governo	Obiettivi strategici	Risultati attesi	Amministratori interessati	Responsabili di posizione	Eventuali Enti/Società

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

					<b>organizza tiva</b>	<b>partecipate operanti nel settore</b>
<b>1</b>	<b>3</b> Gestione bilancio comunale	3a Riduzione costi indennità amministrative	- maggiore sostegno fasce deboli popolazione	Sindaco	Arneodo Patrizia	Consorzio cuneese Socio- assistenzial e
<b>2</b>	<b>11</b> Politiche sociali	11a Attenzione agli anziani	- realizzazione ed apertura centro anziani	Sindaco	Arneodo Patrizia (Eandi Juri quale RUP)	Consorzio cuneese Socio- assistenzial e
		11b Integrazione giovani diversamente abili	- attuazione progetto "Rete diversabili"	Sindaco	Arneodo Patrizia	-
		11c Sostegno e valorizzazione volontariato	- coordinamento e sviluppo volontariato	Sindaco	Arneodo Patrizia	Consorzio cuneese Socio- assistenzial e

**MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia e Geom. Eandi Juri

<b>N</b>	<b>Indirizzi di governo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Amminis tratori interessa ti</b>	<b>Responsabil i di posizione organizza tiva</b>	<b>Eventuali Enti/Socie tà partecipate operanti nel settore</b>
<b>1</b>	1 Politica	1b Interventi a	- attivazione	Sindaco	Arneodo	Azienda cuneese

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	del territorio e ambiente	sostegno e promozione dell'ambiente	erogatore "Acqua del Sindaco"		Patrizia	dell'Acqua
<b>2</b>	2 Economia e società	2a Sostegno attività imprenditoriali	- espansione attività economiche	Sindaco	Arneodo Patrizia	-
		2b Dotazione territorio adeguata rete comunicazione informatica	- allestimento sistema wi-fi pubblico in centro storico	Sindaco	Arneodo Patrizia	-

**MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Amministratori interessati: Vice Sindaco Ghibaudo Marcello

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Geom. Eandi Juri

<b>N</b>	<b>Indirizzi di governo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Amministratori interessati</b>	<b>Responsabili di posizione organizzativa</b>	<b>Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore</b>
<b>1</b>	3 Gestione bilancio comunale	3b Revisione spesa	- risparmio energetico	Vice Sindaco	Eandi Juri	-

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMZAIONE  
2016 – 2019**

**Sezione Operativa (SeO) 2018 - 2020**

## Parte prima

### **Premessa**

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del bilancio (2018/2020).

Con riferimento ai contenuti finanziari, la Sezione Operativa espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al solo primo anno di esercizio.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e triennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione, i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo interno e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate. Seguono, infine, un maggior dettaglio relativo all'indebitamento e al ruolo degli organismi gestionali esterni nell'attuazione delle scelte strategiche intraprese.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti operativi dell'Ente.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica per il Comune di Vignolo al 31/12/2015 (nel corso del 2016 e del 2017 non sono subentrate variazioni).

Si richiama quanto già precisato a tal proposito nel sesto capitolo della Sezione Strategica del presente Documento.

Il Comune di Vignolo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28.07.2015 ha stabilito di rinviare all'esercizio 2017 l'adozione del bilancio consolidato.

**ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE ANNO 2017**

N.	SOCIETA'	QUOTA PARTECIPAZIONE	SCADENZA IMPEGNO	PAREGGIO BILANCIO TRIENNIO 2014-2015	ONERI COMPLESSIVI	NUMERO RAPPRESENTANTI IN ORGANI GOVERNO E TRATTAMENTO ECONOMICO	TIPOLOGIA COLLEGAMENTO
1	<b>ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA IN CUNEO E PROVINCIA</b> Largo Barale, 11 12100 Cuneo C.F. 80017990047	0,210	2094	SI	331,96	0	Consorzio di enti pubblici riconosciuto con legge regionale  <a href="http://www.istitutoresistenzacuneo.it">www.istitutoresistenzacuneo.it</a>
2	<b>AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA SPA-CUNEO</b> Corso Nizza 88 12100 Cuneo C.F. 02468770041	1,07758	2050	SI	0	0	Società a capitale pubblico prevista dalla legge <a href="http://www.acda.it">www.acda.it</a>
3	<b>CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE-CUNEO</b> Via Schiaparelli 4 bis C.F.	1,40	2015	SI	108.232,24	0	Società a capitale pubblico prevista dalla legge <a href="http://www.cec-cuneo.it">www.cec-cuneo.it</a>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	<b>01574090047</b>						
4	<b>AZIENDA CUNEESE SMALTIMEN TO RIFIUTI- CUNEO Via Ambovo 63 A 12011 Borgo San Dalmazzo CN C.F. 02964090043</b>	0,90	2050	SI	58.364,80	0	Società a capitale pubblico prevista dalla legge <a href="http://www.acsr.it">www.acsr.it</a>
5	<b>CONSORZIO SOCIO ASSISTENZI ALE DEL CUNEESE VIA ROCCADEB ALDI 7 12100 CUNEO CF 02963080045</b>		2023	SI	56.107,80	0	Consorzio di enti locali <a href="http://www.csac-cn.it">www.csac-cn.it</a>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 8,11</b>			
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi n° -	* Fiumi e Torrenti n° 1		
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
* Statali Km. -	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 19,26	
* Vicinali Km. 10	* Autostrade Km. -		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	X	-	Delibera C.C n. 36 del 08/10/2003
* Piano reg. approvato	X	-	Delibera C.C. n. 6 del 04/03/2004
* Progr. di fabbricazione	-	X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	-	X	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	-	X	_____
* Artigianali	-	X	_____
* Commerciali	X	-	Delibera C.C. n.36 del 29/11/2004 e n.43 del 27/11/2013
* Altri strumenti (specificare)			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____	
<b>P.I.P</b>	_____	_____	

**Parte Entrate**  
**Valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione,**  
**andamento storico e presenza di eventuali vincoli**

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	19.301,01	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	41.412,57	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	562.040,52	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	245.499,86	previsione di competenza	945.901,07	938.499,70	938.049,70	938.049,70
			previsione di cassa	1.061.963,59	1.183.999,56		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	17.718,01	previsione di competenza	43.873,69	27.414,14	34.854,14	34.854,14
			previsione di cassa	49.710,11	45.132,15		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	15.358,16	previsione di competenza	278.292,12	248.041,58	241.191,58	238.093,58
			previsione di cassa	308.204,45	263.399,74		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	99.037,60	previsione di competenza	329.568,83	257.000,00	257.000,00	57.000,00
			previsione di cassa	475.106,43	356.037,60		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	489.605,00	303.808,00	303.808,00	303.808,00
			previsione di cassa	489.605,00	303.808,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.420,16	previsione di competenza	287.500,00	290.350,00	290.350,00	290.350,00
			previsione di cassa	293.707,93	300.770,16		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>388.033,79</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.374.740,71</b>	<b>2.065.113,42</b>	<b>2.065.253,42</b>	<b>1.862.155,42</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.678.297,51</b>	<b>2.453.147,21</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>388.033,79</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.515.454,29</b>	<b>2.065.113,42</b>	<b>2.065.253,42</b>	<b>1.862.155,42</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.240.338,03</b>	<b>2.453.147,21</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

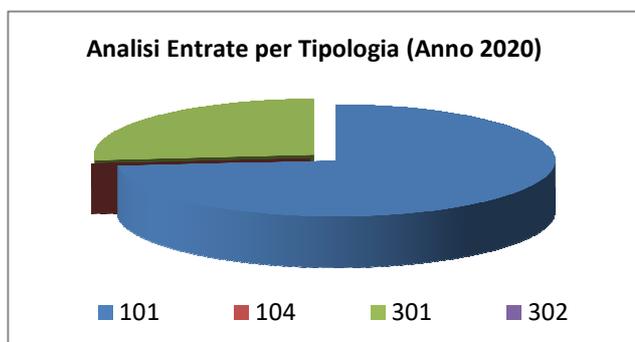
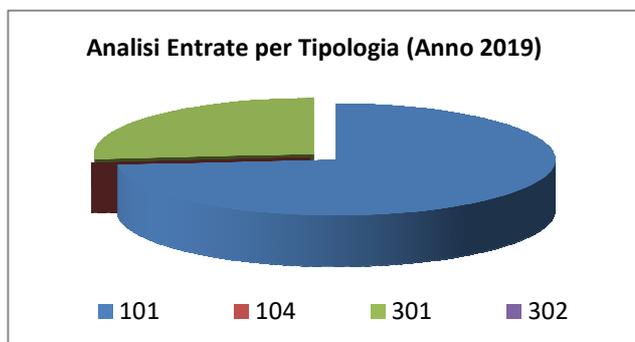
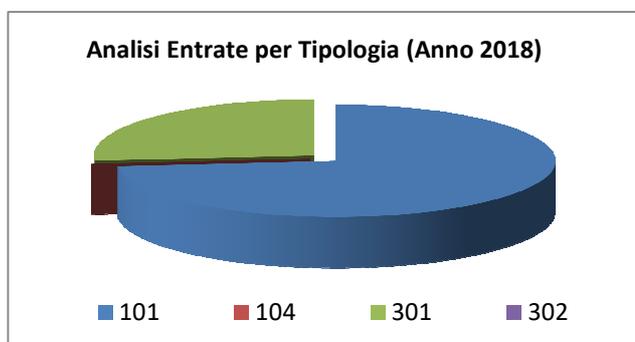
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	689.883,00	689.433,00	689.433,00
		cassa	831.259,88		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	248.616,70	248.616,70	248.616,70
		cassa	352.739,68		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>938.499,70</b>	<b>938.049,70</b>	<b>938.049,70</b>
			<b>1.183.999,56</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### IUC: IMU E TASI

Le aliquote dell'IMU, così come quelle della TASI, confermano quelle del 2017 che per vincolo di legge sono rimaste le stesse dal 2015 (stabilite nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 31 e n.34 in data 28/07/2015). Il gettito IMU previsto per il triennio 2017-2019, al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (FSC) trattenuta dall'Agenzia delle Entrate sui riversamenti periodici degli incassi a tale titolo (ridotto rispetto al 2015 per una parziale compensazione delle minori entrate conseguenti alle nuove esenzioni e riduzioni stabilite dalla Legge di stabilità 2016, art.1 commi 10/17, 21/24 e 53/54 Legge n.208 del 28/12/2015, di cui si è ampiamente riferito nella precedente Sezione Strategica) è pari a € 285.800,00 per il primo anno (2018) e ad € 282.000,00 nel successivo biennio 2019/2020, al quale va aggiunta la somma stimata in relazione all'attività di controllo pari ad € 3000,00 per il 2018 e 2.000,00 per il 2019 e 2020 (con la nuova individuazione del concessionario del servizio potranno essere recuperati più anni arretrati e somme superiori a quelle prudenzialmente previste).

Le stime di gettito, sono effettuate sulla base dei dati delle riscossioni IMU dell'anno 2016 (stimate in fase di riscossione) e delle aliquote seguenti:

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	Escluse  4,00 per mille
Aliquota per gli immobili produttivi o destinati all'esercizio di arti e professioni, utilizzati direttamente dal possessore, e relative pertinenze	8,90 per mille
Aliquota per le aree edificabili	8,90 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	8,90 per mille

confermando la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di 200,00 euro.

La compensazione da parte dello Stato (nella forma di contributo) per i minori incassi (circa 20.000,00 €) derivanti dalla rideterminazione della rendita catastale di immobili industriali a destinazione speciale e particolare prevista dalla Legge Finanziaria 2016 (art. 1 commi 21/24 legge 208/2015) è stata quantificata per l'intero triennio nell'importo definito per il 2017 (€ 4.193,11)

Tenendo conto delle novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016, in particolare dell'abolizione dell'aliquota TASI sull'abitazione principale sia per il proprietario che per il conduttore per la propria quota del 10% del tributo dovuto in tal caso dal proprietario stesso (ad eccezione degli ultimi immobili di Cat. A/4, A/8 e A/9), le previsioni relative al 2018-2019-2020 del gettito TASI sono state stimate ad € 57.142,00 per ciascun anno.

La stima di gettito è fatta sulla base dei dati previsti delle riscossioni TASI e delle aliquote 2015, confermate nel 2016 e 2017, stabilite nella misura di:

Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze, così come definite dall'art. 13,	1,00 per mille
--	----------------

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	
Aliquota per gli immobili produttivi o destinati all'esercizio di arti e professioni, utilizzati direttamente dal possessore, e relative pertinenze	1,00 per mille
Aliquota fabbricati costruiti e destinati alla vendita non locati	1,00 per mille
Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	1,00 per mille
Aliquota per le aree edificabili	1,00 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	1,00 per mille

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il gettito complessivo di tale imposta è previsto prudenzialmente per l'intero triennio 2018-2020 in misura pari a € 111.500,00, determinati tenendo conto del numero dei contribuenti, dell'imponibile risultante dai dati diffusi dal Ministero relativi ai redditi anno d'imposta 2014 e confermato sulla base della proiezione su base annua degli introiti riscossi nel corso del 2016. Si precisa che il dato non può essere verificato in alcun modo tenuto conto che la base imponibile dell'addizionale è rappresentata dall'IRPEF pagata da chi ha il domicilio fiscale nel Comune. Le aliquote da applicare confermano, per l'intero triennio quelle già in vigore dal 2015 e di seguito riportate:

SCAGLIONI DI REDDITO		ALIQUOTE %
DA	A	
Euro 0	Euro 15.000,00	0,20
Euro 15.000,01	Euro 28.000,00	0,30
Euro 28.000,01	Euro 55.000,00	0,40
Euro 55.000,01	Euro 75.000,00	0,75
Oltre Euro 75.000,00		0,80

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

I tributi in questione si applicano, sulla base del regolamenti comunale e delle tariffe adottati, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

Il gettito totale dell'ICP per il triennio 2018-2020 è pari ad € 3.470,00 per ciascun anno e tiene conto dell'andamento riscontrato nel 2016 (ultimo esercizio chiuso) e nel corrente 2017.

Il gettito totale dei diritti di affissione per il triennio 2018-202 è pari ad € 800,00 per ciascun anno e tiene conto dell'andamento riscontrato nel 2016 (ultimo esercizio chiuso).

### RISCOSSIONE COATTIVA E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'attività di riscossione coattiva come quella di accertamento all'interno del Comune è stata sinora svolta tramite concessione a Ditta esterna abilitata.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tale modalità di riscossione è stata confermata anche per il prossimo triennio con nuovo affidamento, in forma associata con i comuni limitrofi, che è stato formalizzato nel secondo semestre del 2016.

### *PREVISIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA*

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2018	2019	2020
ICI	3.000,00	2.000,00	2.000,00
IMU	0,00	0,00	0,00
TASI	0,00	0,00	0,00
TARSU	0,00	0,00	0,00
TARES/TARI	3.000,00	2.000,00	2.000,00

### *T.O.S.A.P.*

Al momento la previsione di gettito per il triennio 2018-2020 è pari a € 6.230,00 per ciascun anno. Detto importo è stato stimato sulla base degli incassi rilevati nel 2016 (ultimo esercizio chiuso). La Legge di stabilità 2016 ha abolito definitivamente la previsione dell'IMU secondaria (art. 1 comma 25 Legge 208/2015), pertanto tale tassa è in previsione per l'intero triennio in base a specifica regolamentazione comunale.

### *TARSU-TARES-TARI*

La previsione di gettito annuale, quantificata per il 2019 in €. 212.821,00 e per il successivo biennio 2019/2020 in € 218.171,00 (a conferma dell'importo accertato nel 2016 e con una previsione di incremento di utenze dal 2019), oltre al recupero dell'anno precedente per le dichiarazioni pervenute successivamente alla compilazione della lista di carico principale, è definita a livello indicativo prevedendo uguale spesa per il servizio rifiuti e tenendo conto del gettito derivante da denunce presentate successivamente all'approvazione della lista di carico annuale. Permane, naturalmente l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso. Le tariffe della TARI saranno stabilite in apposita deliberazione del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia.

Il responsabile IUC – IMU - TASI – TARI è il responsabile della Area Amministrativa Contabile Settore Contabile funzionario di categoria D2.

### *FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE – F.S.C.*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà e la quota a carico del Comune di alimentazione di tale fondo sono state calcolate secondo quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno-Finanza Locale per il 2017 e tenendo conto delle compensazioni da parte dello Stato del minore introito IMU-TASI per le predette esenzioni e riduzioni stabilite dalla Legge di stabilità 2016 e del recupero di somme dovute (contributo ARAN €. 21,70), nei seguenti importi per l'intero triennio:

Quota FSC 2015 (38,23 % calcolato su IMU standard 2015)	125.512,14
---	------------

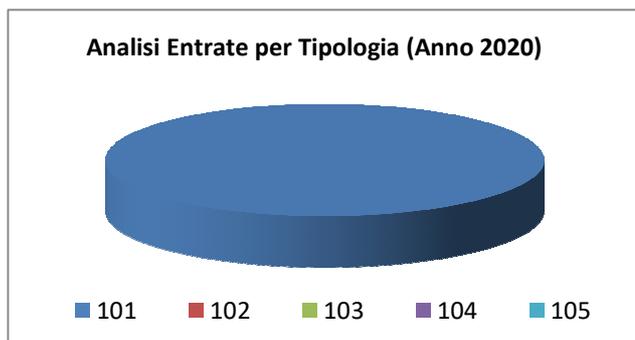
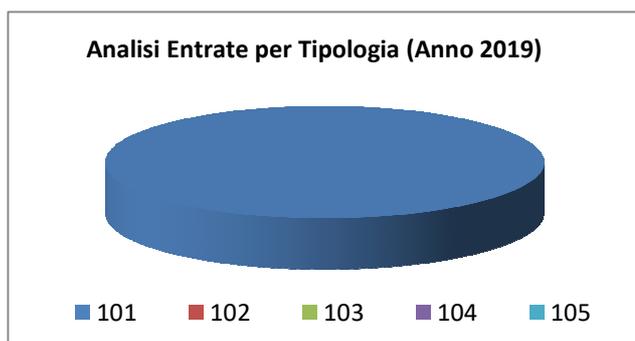
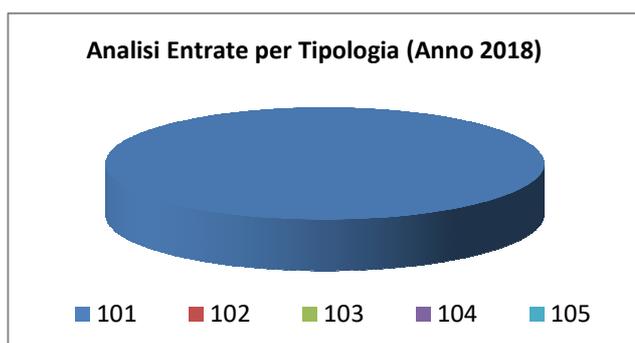
## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Compensazioni misura IMU-TASI 2016	-51.852,67
Quota alimentazione F.S.C. finale 2016 e 2017 (22,43%) (previsto per il triennio 2018/2020)	73.659,47

Fondo di solidarietà comunale 2017 (in riduzione del 4,17% rispetto al 2016) (confermato per il triennio 2018/2020)	248.638,40
---	------------

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	27.414,14	34.854,14	34.854,14
		cassa	45.132,15		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>27.414,14</b>	<b>34.854,14</b>	<b>34.854,14</b>
		cassa	<b>45.132,15</b>		



I trasferimenti erariali sono stati fiscalizzati ed assorbiti dal FESR (Fondo sperimentale di riequilibrio), oggi Fondo solidarietà comunale (FSC) di cui si è detto nella parte dedicata all'analisi delle entrate tributarie in quanto allocato al titolo I – tipologia 301 “Fondi perequativi da amministrazioni centrali” – categoria 0101 “Fondi perequativi dallo Stato”. Tale fondo ha assorbito e, purtroppo, in buona parte eliminato i precedenti fondi ordinario, consolidato, perequativo, nonché il contributo IVA sui servizi commerciali. Rimane, in quanto non fiscalizzato, il contributo per iniziative a sostegno dei comuni, ex contributo sviluppo investimenti, commisurato ai mutui in essere al 01 gennaio dell'anno di riferimento che beneficiano di contribuzione statale. Detto trasferimento è comunque destinato ad esaurirsi (iscritto per l'ultima volta nel 2016) in corrispondenza della cessazione dei relativi mutui assistiti da contribuzione dello Stato.

Altri trasferimenti d'interesse sono:

- il contributo da minori entrate da addizionali IRPEF (art. 1 Legge 244/2007, art.2 D. Lgs. 93/2008 e D. Lgs. 23/2011);
- il contributo per la copertura di oneri per accertamento medico legale di assenze per malattia;
- i trasferimenti compensativo per minore introito IMU (c.d. immobili merce dm 20/06/2014); i trasferimenti compensativi per la minore IMU da coltivatori diretti e fabbricati rurali (DM 24/10/2014); per il mancato gettito dell'IMU abitazione principale a seguito del passaggio alla TASI, previsto dall'art.1 comma 20 Legge 208/2015 in riduzione dal 2016 di circa il 39,49% rispetto al 2015 e sinora mai erogato a questo Comune (che non è per altro sommabile ai fini del calcolo del saldo di competenza);
- i trasferimenti a rimborso delle operazioni elettorali effettuate per conto dello Stato o della Regione (nel 2019 e 2020 in misura maggiore in previsione di consultazioni regionali ed europee).

In questa sezione trovano spazio anche i contributi regionali per cui l'Ente fa solo da tramite (scuole materne, movimenti migratori, libri di testo scuole medie, sostegno alla locazione, ecc.) che creano una notevole variabilità all'interno di questa categoria di entrate da un esercizio all'altro in funzione del valore delle erogazioni concesse (al momento non sono previsti trasferimenti nell'intero triennio).

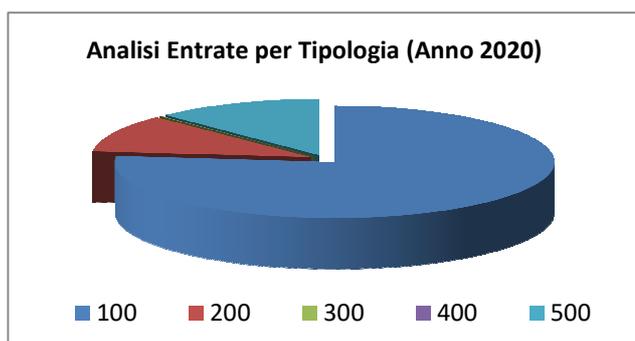
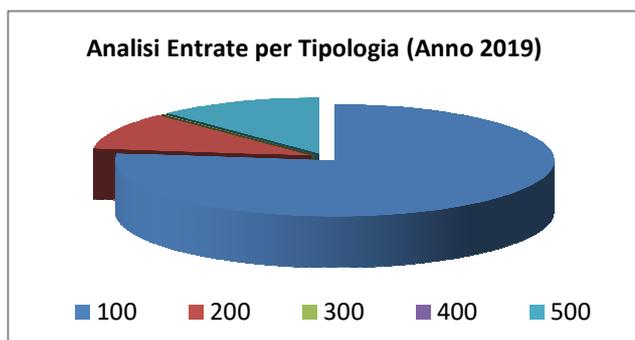
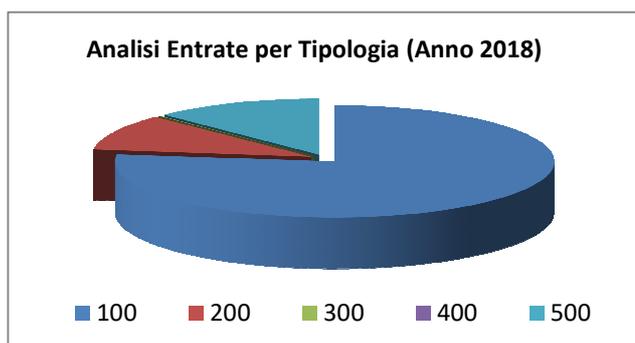
Va inoltre sottolineato come per i servizi di assistenza scolastica delegati dalla Regione, per il tramite della Provincia, e gestiti a livello locale con costi in continuo aumento, le relative contribuzioni siano sempre più contenute, con gran difficoltà per l'Ente a sostenere tali spese.

I trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche (tipologia 101) relativamente alla categoria Trasferimenti correnti da amministrazioni locali (categoria 0102) riguardano sostanzialmente la Provincia di Cuneo destinati all'assistenza di alunni diversamente abili ed il contributo del MIUR per la TARI, ai sensi dell'art. 14, comma 14, del dl 201/2011, attraverso l'erogazione di un importo forfetario (il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo del servizio che deve essere coperto con la TARI).

I trasferimenti dell'ACDA Spa per il rimborso delle rate di ammortamento dei mutui connessi al patrimonio del servizio idrico integrato sono stati previsti sino all'esercizio 2016 (quando sono cessati tali mutui).

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	191.041,58	185.691,58	182.593,58
		cassa	205.134,45		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	25.900,00	25.900,00	25.900,00
		cassa	26.220,00		
300	Interessi attivi	comp	220,00	220,00	220,00
		cassa	220,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	30.880,00	29.380,00	29.380,00
		cassa	31.825,29		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>248.041,58</b>	<b>241.191,58</b>	<b>238.093,58</b>
		cassa	<b>263.399,74</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### *TITOLO 3° - Categoria 200 – ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI*

Il titolo riguarda piccoli servizi ed altri di maggiore valore erogati in base a tariffe collegate alla controprestazione, quali il trasporto alunni, l'estate ragazzi ed il servizio di mensa scolastica. Nel 2018 le tariffe di questi servizi non verranno ritoccate.

#### *PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI*

I proventi dei beni dell'ente sono stati calcolati sulla base delle rendite effettive del patrimonio comunale disponibile, collegate a contratti in essere già da diversi anni e ad una nuova locazione (centro incontro) decorrente dal mese di aprile 2017.

#### *PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI*

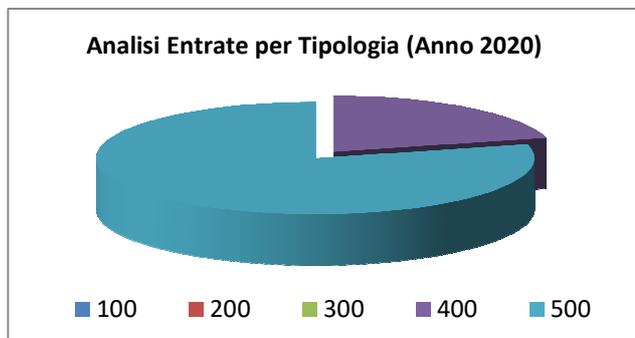
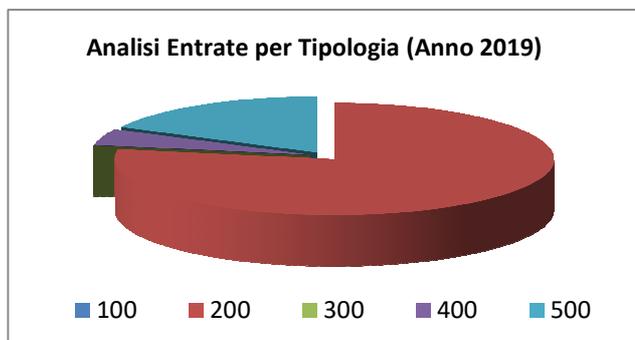
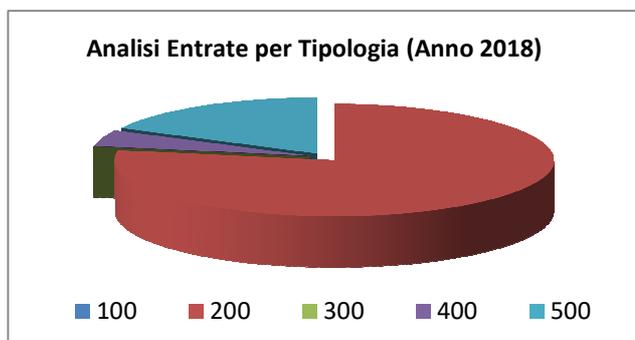
Sono costituite prevalentemente dalle sanzioni per violazione codice della strada (art. 208 D.Lgs. 285/92) ed ai regolamenti e disposizioni comunali.

#### *RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI*

La tipologia 500 comprende gli indennizzi, quali quelli derivanti dai sinistri, i rimborsi di entrata, quali quelli derivanti dalle azioni di rivalsa nei confronti di terzi e quelli per le utenze che il Comune paga a fronte di utilizzi anche solo parziali di beni immobili da parte di soggetti diversi, i rimborsi per spese anticipate, l'IVA split per i servizi commerciali e l'IVA da reverse charge.

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	200.000,00	200.000,00	0,00
		cassa	200.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.800,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	15.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	47.737,60		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>257.000,00</b>	<b>257.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
		cassa	<b>356.037,60</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI*

In questa categoria compaiono le sanzioni amministrative per sanatoria ordinaria ex art. 36 DPR 6.6.2001 n. 380 (al momento non previste in bilancio).

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Sono previsti un contributo nel 2018 ed un altro nel 2019 che l'Ente è intenzionato a richiedere alla Regione (nuova sede mensa scolastica e piste ciclabili).

È probabile che parte di tali contributi richiesti su bandi pubblici non otterranno un esito favorevole o non verranno assegnati nell'anno previsto.

### *ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE*

Non sono al momento previsti nel triennio tali tipologie di entrata.

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali prevede le riscossioni da concessioni cimiteriali. Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni comunali non prevede per il triennio 2018-20 alienazioni di immobili.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e oneri di urbanizzazione previsti complessivamente in annui € 45.000,00 nell'intero triennio.

Dette previsioni tengono conto del vigente P.R.G.C. e delle sue potenzialità, delle varianti parziali previste, nonché della grave crisi economica che interessa tale settore di attività, come già in precedenza evidenziato.

## **Considerazioni e vincoli in materia di permessi di costruire**

L'avvento della nuova contabilità armonizzata richiede d'impianare una gestione finanziaria dei proventi delle concessioni edilizie finalizzata al rispetto delle nuove norme di riferimento, evitando così l'insorgere di problemi in sede di chiusura delle scritture contabili annuali. La nuova gestione dei **permessi di costruire derivanti dal rilascio delle concessioni a edificare** fa sì che l'obbligazione sia articolata in due quote:

1) Oneri di urbanizzazione: immediatamente esigibili e collegati al rilascio del permesso, salva la possibilità di rateizzazione (eventualmente garantita da fidejussione): l'accertamento è imputato nell'esercizio in cui avviene il rilascio del permesso;

2) Costo di costruzione: esigibile nel corso dell'opera e, in ogni caso, entro 60 giorni dalla conclusione/collaudato della stessa: l'accertamento è registrato sempre nell'esercizio in cui è rilasciato il permesso, con imputazione nell'esercizio in cui, in considerazione dei regolamenti in materia, si prevede sia riscossa (esigibilità).

Il settore finanziario del Comune ha quindi richiesto al settore urbanistica/edilizia privata la creazione di un sistema formale di comunicazione dei permessi rilasciati, da cui conseguirà una specifica immediata registrazione contabile delle due componenti in base alle modalità sopra indicate. I dati, naturalmente, dovranno essere aggiornati nel caso la tempistica inizialmente programmata risulti poi non adeguata o prorogata. La variazione della tempistica cambierà anche la registrazione dei movimenti contabili di competenza e di cassa, se necessario.

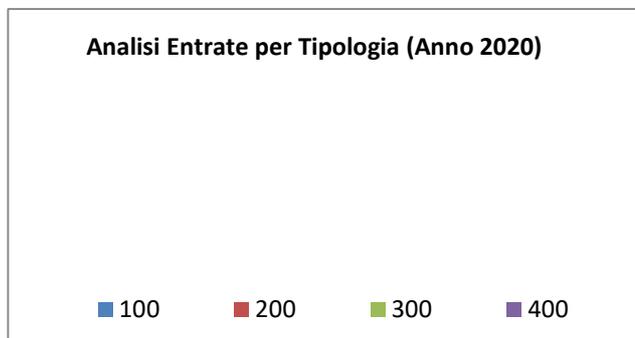
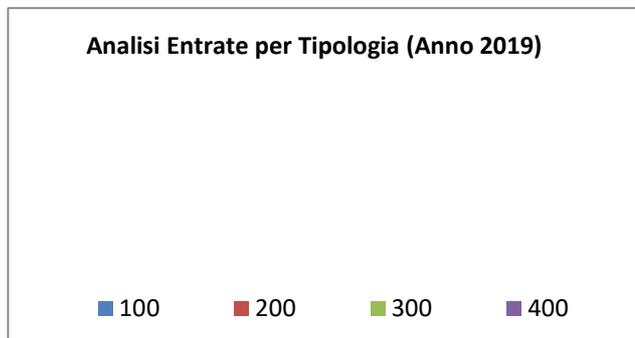
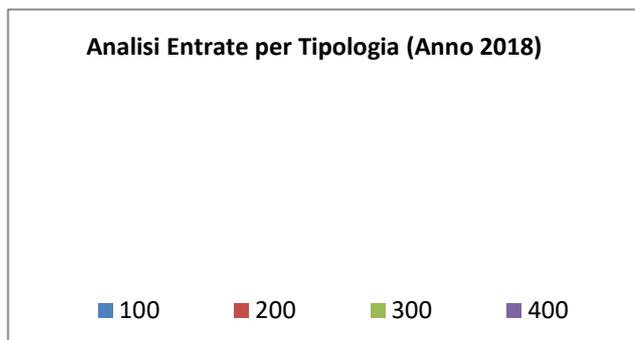
## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La **realizzazione di opere a scomputo dei relativi oneri** è subordinata, invece, all'inserimento di dette opere nel DUP e nel piano delle opere pubbliche. In bilancio devono essere rappresentati i relativi accertamenti ed impegni secondo le seguenti regole:

- • l'entrata è accertata al momento del rilascio del permesso di costruire e imputata all'esercizio in cui la convenzione prevede la consegna e il collaudo delle opere;
- • la spesa deve essere registrata nell'esercizio in cui sono sottoscritti gli accordi/convenzioni, e imputata all'esercizio in cui si prevede la consegna del bene.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

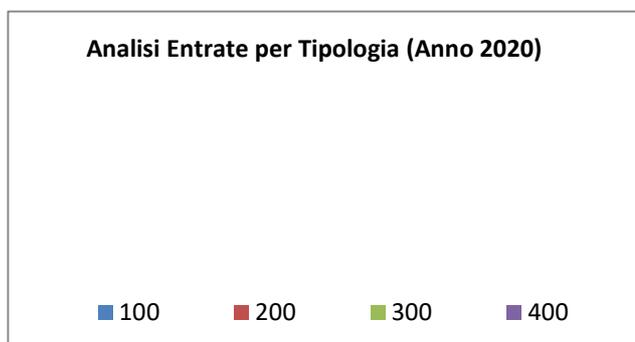
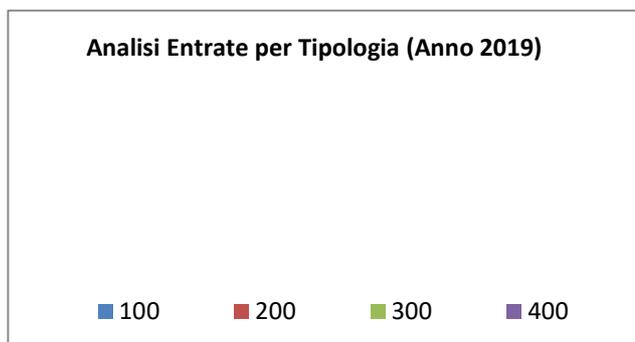
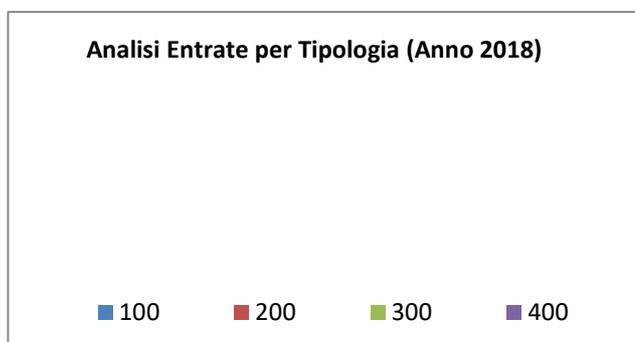


## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio; occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un apposito conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un relativo capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedano e lo richiedano. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 si devono esporre gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito. Per l'intero triennio non sono previste, come già precisato, assunzioni di prestiti e pertanto entrambi i titoli di bilancio non vengono attivati.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Nel titolo VI sono di norma esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nell'intero triennio, come già precisato, non sono previste accensioni di prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	303.808,00	303.808,00	303.808,00
		cassa	303.808,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>303.808,00</b>	<b>303.808,00</b>	<b>303.808,00</b>
		cassa	<b>303.808,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione del Tesoriere Comunale.

Per quanto concerne l'indebitamento a breve termine nell'intero triennio è stata prevista l'anticipazione di tesoreria ed il relativo rimborso per 303.808,00 euro. Dall'esercizio 2018 ritorna ad essere pari tre dodicesimi delle entrate correnti afferenti l'ultimo esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio, il limite per il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Contestualmente, l'utilizzo della maggiore anticipazione vincola una quota corrispondente delle entrate derivanti dall'IMU per il corrente esercizio.

Il Comune di Vignolo non ha mai utilizzato l'anticipazione di tesoreria negli ultimi anni.

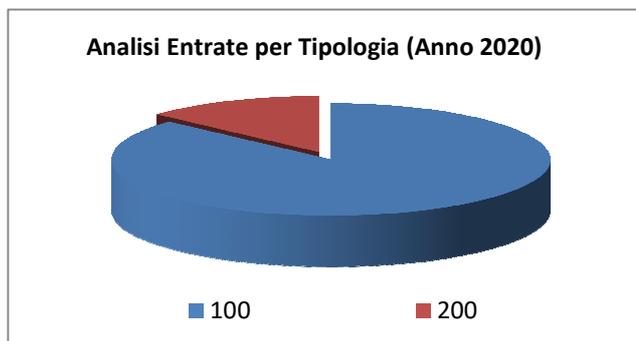
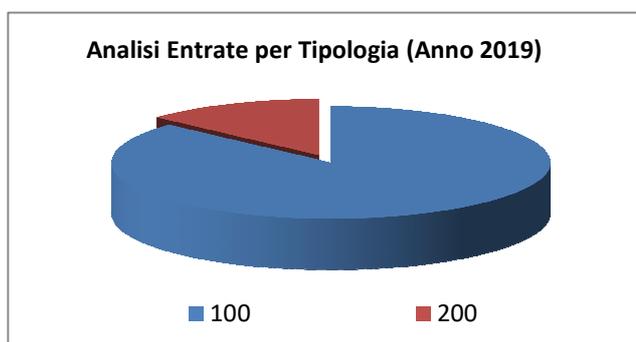
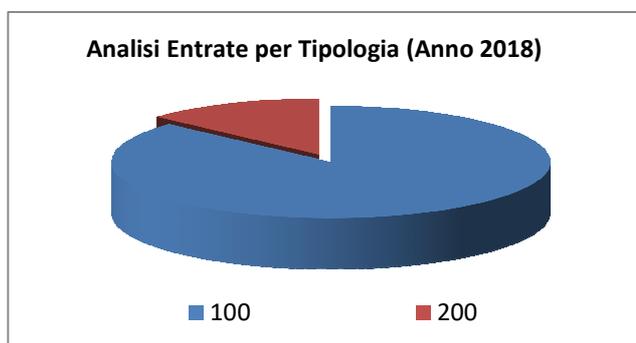
**ANNO 2018 - COMPATIBILITA' GENERALI DI INDEBITAMENTO**

**A BREVE TERMINE**

Entrate accertate nell'esercizio 2016	
per la parte corrente (titoli I, II, III).....	1.215.230,25
Limite per le anticipazioni di tesoreria	
(3/12 delle entrate finanziarie accertate).....	303.807,56

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	251.890,00	251.890,00	251.890,00
		cassa	251.890,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	38.460,00	38.460,00	38.460,00
		cassa	48.880,16		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>290.350,00</b>	<b>290.350,00</b>	<b>290.350,00</b>
		cassa	<b>300.770,16</b>		



Le presenti entrate coincidono, come previsto per legge, in competenza con le corrispondenti spese per conto di terzi.

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rinvia a quanto già dettagliatamente precisato nell'analogo capitolo della sezione Strategica e nei precedenti paragrafi dedicati alle analisi delle entrate della presente Sezione del Documento.

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto, già riportato nella precedente Sezione Strategica:

<b>ANNO 2018 - COMPATIBILITA' GENERALI DI INDEBITAMENTO</b>	
A LUNGO TERMINE	
Entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del conto consuntivo 2016)	1.215.230,25
Entrate finanziarie correnti delegabili.....	1.215.230,25
Limite di impegno per interessi passivi su mutui (10% delle entrate finanziarie correnti accertate nel 2016 e risultanti dal conto consuntivo 2016)	121.523,02
Interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno 2017, al netto dei contributi statali o regionali in conto interessi.....	25.251,00
Id. c.s. per fidejussioni	
0,00 (-)	25.251,00
Importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere.....	96.272,02
Importo mutuabile alle condizioni previste dalla Cassa DD.PP. Importo impegnabile.....	
Tasso applicabile : 0,02690	3.578.885,50

Si conferma l'intenzione già espressa di non ritenere per l'intero triennio di utilizzare tale plafond per non aumentare l'ammontare della spesa da finanziare con entrate correnti del bilancio che non risulterebbero di facile reperimento e rischierebbero di pregiudicare l'obiettivo di saldo di competenza della manovra di bilancio.

Per ulteriori osservazioni si rinvia all'apposito precedente capitolo dedicato all'indebitamento nella Sezione Strategica del presente Documento.

**Parte spesa**  
**Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con**  
**indicazione delle finalità che si intendono conseguire,**  
**motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi**  
**risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal precitato Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Come già precisato con il nuovo bilancio armonizzato i programmi dell'Ente sono rigidamente previsti dalla legge e decadono così i precedenti programmi di cui ogni amministrazione poteva autonomamente dotarsi in coincidenza con i propri obiettivi gestionali. Ne sono derivati, oltre ad un ulteriore affievolimento della autonomia gestionale degli enti locali, una proliferazione dei programmi stessi che coincidono in sostanza con quelli che sino al 2015 venivano denominati "servizi" e congiuntamente ai progetti componevano i programmi dell'Ente.

Di seguito si elencano le missioni componenti il bilancio dell'Ente e si provvede ad illustrare e precisare, per ogni missione attivata, i relativi programmi facendo riferimenti ai rispettivi finalità/motivazioni, obiettivi, risorse e risultati attesi, con la precisazione di eventuali enti/società partecipati agli stessi riferibili.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	336.250,51	347.745,51	347.745,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	430.643,73		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	54.584,00	54.584,00	54.584,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	59.753,60		
		previsione di competenza	464.279,88	214.279,88	214.279,88
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	522.632,24		
		previsione di competenza	6.560,00	6.560,00	6.560,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	9.784,60		
		previsione di competenza	25.170,00	25.170,00	25.170,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	41.957,32		
		previsione di competenza	335,79	335,79	335,79
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	92.011,27		
		previsione di competenza	1.160,00	3.160,00	3.160,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	32.743,52		
		previsione di competenza	218.357,44	218.357,44	218.357,44
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	331.607,22		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	178.097,65	432.454,65	232.454,65
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	272.423,96		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	60,00	60,00	60,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	62.056,00	62.727,50	62.727,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	66.435,59		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	18.835,15	21.489,65	21.769,65
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	105.109,00	84.071,00	80.693,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	105.109,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	303.808,00	303.808,00	303.808,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	303.808,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	290.350,00	290.350,00	290.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	314.173,76		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.065.113,42</b>	<b>2.065.253,42</b>	<b>1.862.155,42</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.653.243,81</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.065.113,42</b>	<b>2.065.253,42</b>	<b>1.862.155,42</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.653.243,81</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

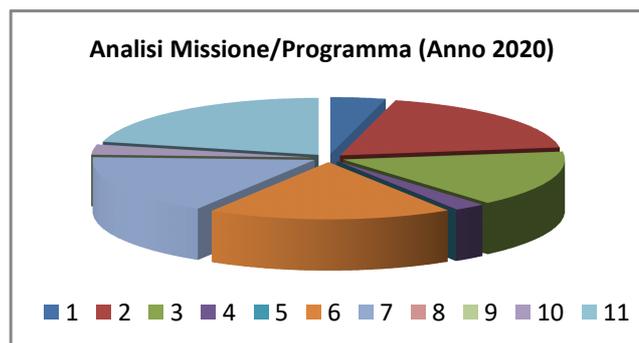
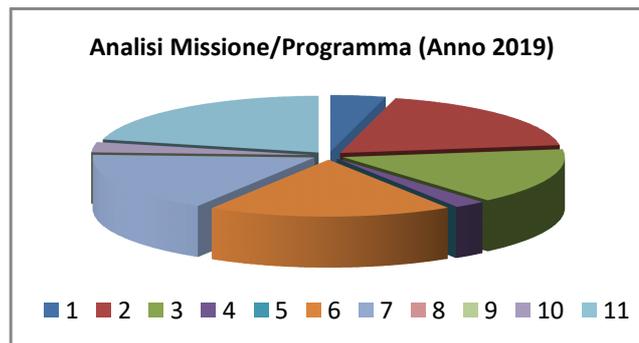
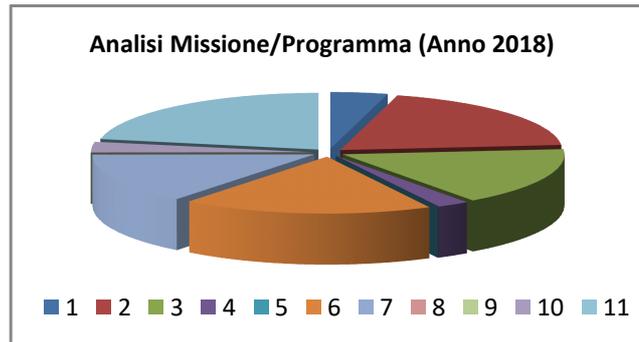
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Nel 2018 e nel 2019 è la seconda missione, su dodici attivate, per valore del budget finanziario assegnate (se si escludono le missioni 20, 50, 60 e 99 di valore puramente finanziario senza influenza sulla effettiva gestione di competenza). La prima complessivamente nel triennio e nel 2020.

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	14.018,80	14.018,80	14.018,80	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.027,45			
2	Segreteria generale	comp	65.186,02	65.186,02	65.186,02	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.570,14			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	55.405,00	55.425,00	55.425,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.248,42			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.900,00	7.900,00	7.900,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.768,63			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Ufficio tecnico	comp	61.326,00	61.926,00	61.926,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.253,65			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.149,00	59.024,00	59.024,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.524,92			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	10.177,69	10.177,69	10.177,69	Degioanni Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.216,83			
11	Altri servizi generali	comp	74.088,00	74.088,00	74.088,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.033,69			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>336.250,51</b>	<b>347.745,51</b>	<b>347.745,51</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>430.643,73</b>			



## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA:1 Organi istituzionali**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Relazioni con il Pubblico**

**Finalità e motivazioni:** il programma è in gran parte dedicato alla gestione delle spese per indennità, gettoni di presenza e rimborsi ad amministratori comunali e, in misura alquanto minore a sostenere spese di rappresentanza.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** riduzione costi indennità amministrative; revisione spesa

- **ulteriori:** contenimento delle spese nei limiti di legge e negli eventuali obiettivi di riduzione di spese correnti adottati

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (una di Cat. D e due di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati con una generale riduzione della spesa e la destinazione ad interventi sociali di sostegno alle fasce deboli della popolazione delle economie derivanti dalla riduzione dei costi per indennità erogate agli amministratori

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA:2 Segreteria generale**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Controllo di gestione**

**Finalità e motivazioni:** gestione efficace ed efficiente di servizi amministrativi generali dal Comune.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** revisione della spesa e professionalizzazione personale
  
- **ulteriori:** mantenimento del livello di servizi attuale senza aumento di costi

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I ed in parte specifiche da Titolo III (diritti di segreteria). È il secondo programma per dotazione finanziaria all'interno della missione
  
- **straordinarie:** /
  
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato
  
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** conservazione e miglioramento livello attuale dei servizi erogati; riduzioni dei costi per attività amministrative e maggiore formazione e professionalità del personale

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

**MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA: 3 Gestioni economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Finanziario**

**Finalità e motivazioni:** gestione in modo puntuale, efficace ed efficiente del servizio finanziario secondo le importanti innovazioni legislative in corso

**Obiettivi:**

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale
  
- **ulteriori:** rispetto tempistica e prescrizioni di legge in materia di contabilità e programmazione comunale

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
  
- **straordinarie:** /
  
- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile e del segretario comunale in convenzione
  
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** svolgimento nei termini di legge contando sulla modesta dotazione organica delle essenziali funzioni assegnate; partecipazione alla revisione generale dei costi amministrativi dell'Ente; maggiore formazione e professionalità del personale

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

**MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA:4 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Tributi**

**Finalità e motivazioni:** riscossione tempestiva entrate comunali e contrasto alla evasione fiscale

**Obiettivi:**

- **strategici:** professionalizzazione personale

- **ulteriori:** rispetto scadenze di legge per riscossione ed accertamento tributi comunali

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** parte di entrate specifiche da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** puntuale ed efficace riscossione di entrate comunali; maggiore formazione e professionalità del personale

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA: 6 Ufficio tecnico**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia Servizio: Gestione beni demaniali e patrimoniali**

**Finalità e motivazioni:** gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio tecnico con particolare attenzione ai servizi manutentivi dei beni patrimoniali ed alla erogazione dei servizi al pubblico. È l'unico programma all'interno della missione a prevedere seppur modeste spese di investimento (acquisto attrezzature informatiche)

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale
- **ulteriori:** erogazione puntuale ed efficace dei servizi assegnati e rispetto degli obiettivi di riduzione di costi assegnati

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I, specifiche da Titolo III (diritti ufficio tecnico) e da Titolo IV (concessioni cimiteriali). È il terzo programma all'interno della missione per dotazione finanziaria
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivo dell'Area Tecnica
- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, due mezzi operatori (trattore e pala gommata)

**Risultati attesi:** svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati ed adeguata conservazione del patrimonio; riduzione costi attività amministrative e risparmio energetico; maggiore formazione e professionalità personale

#### **Enti/società partecipati di riferimento:**

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito dal 2017 in forma associata con i Comuni di Bernezzo, Cervasca e Vignolo; lo Sportello Unico per l'Edilizia direttamente dal Comune.

**MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e statistiche**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Demografici**

**Finalità e motivazioni:** erogazione dei servizi istituzionali demografici ed elettorali ai cittadini. Svolgimento delle consultazioni elettorali

**Obiettivi:**

- **strategici:** riduzione

- **ulteriori:** puntuale ed efficace erogazione dei servizi demografici ed elettorali a cittadini

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II e specifiche da Titolo III (diritti segreteria e rilascio carte identità)

- **straordinarie:** rimborso Stato o Regione per spese elettorali (Titolo II)

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette ai servizi amministrativi e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** puntuale erogazione dei servizi demografici cittadini nei limiti di spesa assegnati, corretto svolgimento consultazioni elettorali; maggiore formazione e professionalità personale

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA:10 Risorse umane**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Degioanni Sergio      Servizio: Personale**

**Finalità e motivazioni:** gestione del personale per la parte relativa al salario accessorio nei limiti di spesa di legge ed assegnati

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** professionalizzazione personale
  
- **ulteriori:** contenimento delle spese del personale e verifica corretto utilizzo salario accessorio in base al piano delle performance

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
  
- **straordinarie:** /
  
- **umane:** parte del segretario comunale convenzionato
  
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** rispetto limitazioni di spesa di legge e raggiungimento obiettivi della performance; maggiore formazione e professionalità personale

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## **MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Finanziario**

**Finalità e motivazioni:** erogazione in forma efficace, efficiente ed economica dei servizi generali comuni a tutti gli uffici amministrativi dell'Ente

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** revisione della spesa

- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in attuazione degli obiettivi di riduzione di spese predefiniti e con maggiore ricorso a forme aggregate di acquisizione

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo II e III. E' il programma dotato di maggiore budget finanziario all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (Cat. D e C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** realizzazione dei servizi assegnati nei limiti delle risorse in dotazione e riduzione dei costi per attività comunali.

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

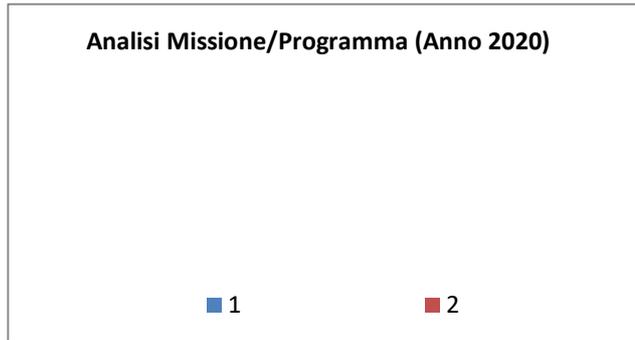
### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

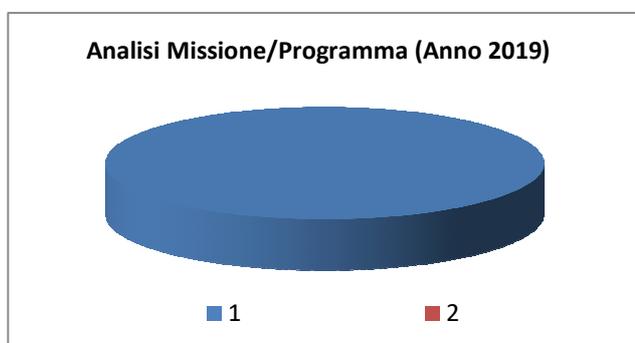
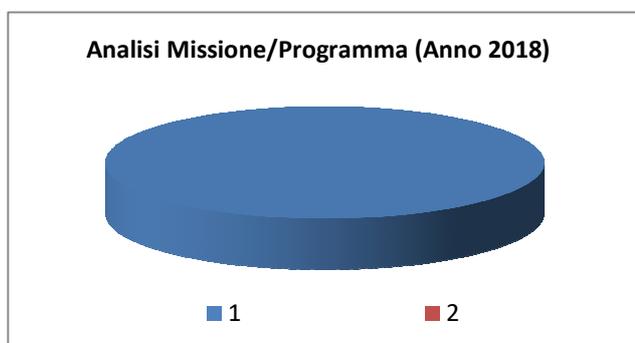
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

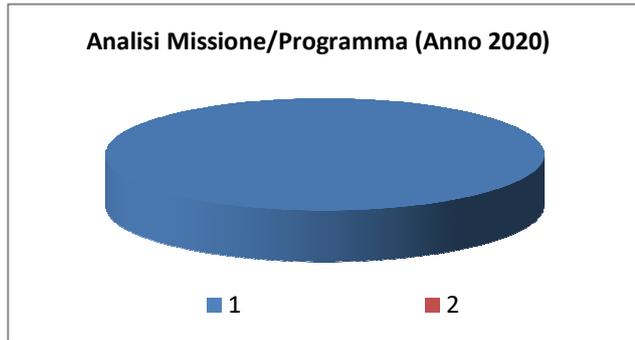
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

È una delle missioni dotate di modesto budget finanziario (sesta in tutto il triennio)

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	54.584,00	54.584,00	54.584,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.753,60			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>54.584,00</b>	<b>54.584,00</b>	<b>54.584,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>59.753,60</b>			





## **MISSIONE: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

### **PROGRAMMA:1 Polizia locale e amministrativa**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia**

**Servizio: Polizia Locale**

**Finalità e motivazioni:** gestione del servizio di polizia locale e di tutte le attività di polizia amministrativa, commerciale e giudiziaria di competenza del Comune. E' prevista l'esternalizzazione di parte del servizio di controllo rispetto limiti di velocità nella circolazione stradale nei centri urbani.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** puntuale ed efficace gestione dei servizi di polizia locale; incremento della attività di controllo di ordine pubblico e sicurezza stradale. Non sono previsti interventi in conto capitale

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (sanzioni a regolamenti e Codice della strada)

- **straordinarie:** /

- **umane:** dipendente agente di P.L. (Cat. C) e parte di responsabile d'area (Cat. D)

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura accessoriata per polizia locale

**Risultati attesi:** realizzazione efficace ed efficiente delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; messa in sicurezza degli incroci stradali

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

---

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

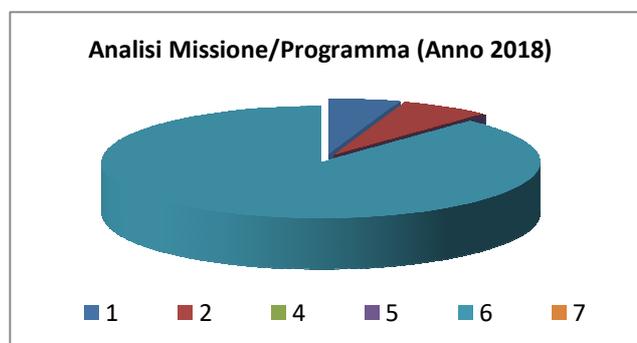
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

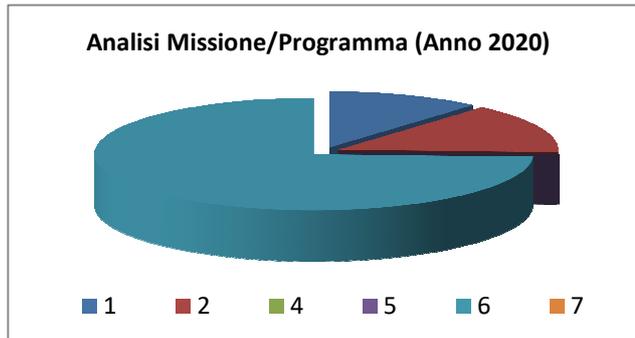
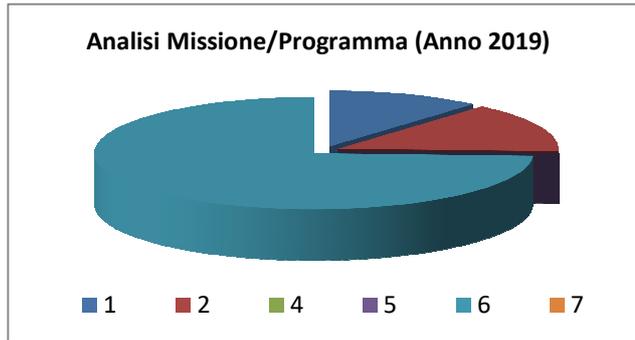
Per dotazione finanziaria è al primo posto nel 2018 tra le missioni attivate; seconda complessivamente nel triennio (quarta nel 2019 e 2020).

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	24.334,00	24.334,00	24.334,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.284,89			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	30.719,00	30.719,00	30.719,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.918,13			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	409.226,88	159.226,88	159.226,88	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	448.429,22			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>464.279,88</b>	<b>214.279,88</b>	<b>214.279,88</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>522.632,24</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## **MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA:1 Istruzione prescolastica**

**Amministratori di riferimento: Assessore Peano Simona**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Istruzione e servizi ausiliari**

**Finalità e motivazioni:** gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione prescolastica relativamente alla scuola dell'infanzia e dal 2016 baby parking, attivato con decorrenza dal mese di agosto 2016. Non sono previste nell'intero triennio spese di investimento.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi prescolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili

- **strumentali:** la struttura destinata a scuola dell'infanzia e baby parking (concesso in gestione a ditta esterna) è di recente edificazione ed adeguatamente allestita. La dotazione informatica della sede comunale.

**Risultati attesi:** realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati e delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; organizzazione programmi didattici in materia ambientale; attuazione progetto "rete diversabili"

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## **MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA:2 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Amministratori di riferimento: Assessore Peano Simona**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Istruzione e servizi ausiliari**

**Finalità e motivazioni:** gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione dell'obbligo relativamente alla sola scuola primaria. La sede della scuola secondaria di primo grado è presso il vicino Comune di Cervasca. Non sono previste nell'intero triennio spese di investimento.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi scolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I.
- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili

- **strumentali:** la struttura destinata a scuola primaria, di cui nel 2017 sono stati ultimati i lavori di messa a norma, oltre la dotazione informatica della sede comunale.

**Risultati attesi:** realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati, delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; organizzazione programmi didattici in materia ambientale; attuazione progetto "rete diversabili"

#### **Enti/società partecipati di riferimento: /**

## **MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

**Amministratori di riferimento: Assessore Peano Simona**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Istruzione e servizi ausiliari**

**Finalità e motivazioni:** erogazione nei modi più efficaci ed economici di tutti i servizi accessori alla istruzione prescolastica e scolastica dell'obbligo: refezione, trasporto alunni, assistenza alla autonomie. È prevista nel 2018 la costruzione di una sede di mensa scolastica per la scuola primaria.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** riqualificazione strutture; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in gestione

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni) e specifiche da Titolo III (refezione e trasporto scolastico). Per l'intervento in conto capitale nel 2018 di nuova sede mensa scolastica entrate da Titolo IV da fondi comunali (permessi di costruire). È il programma, all'interno della missione con maggiore dotazione finanziaria

- **straordinarie:** per il predetto intervento di investimento nel 2018, contributo regionale (TitoloIV)

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale; la mensa scolastica ha sede presso la scuola dell'infanzia (dal 2018 è prevista una nuova sede presso la scuola primaria). I servizi di mensa, trasporto ed assistenza scolastica sono gestiti tramite appalto a ditta esterna.

**Risultati attesi:** gestione efficace ed economica dei servizi ausiliari all'istruzione; attuazione progetto "rete diversabili"; realizzazione nuova mensa scolastica.

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

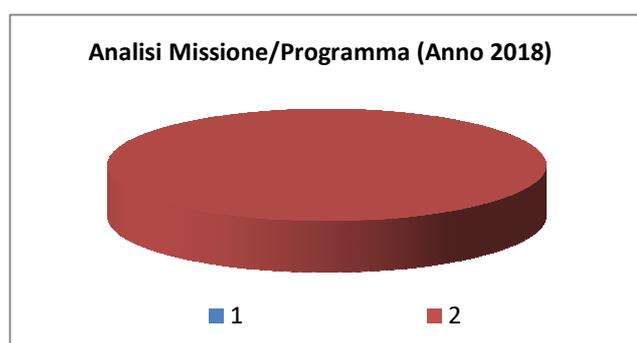
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

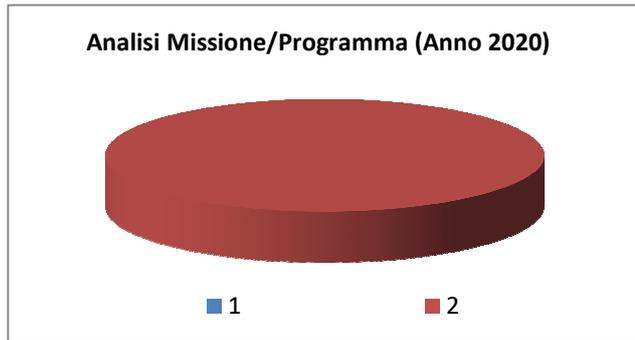
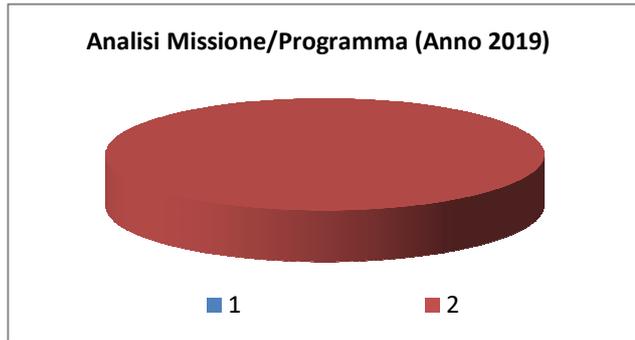
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Le risorse finanziarie in dotazione alla missione sono molto modeste (ottava tra le missioni nell’intero triennio)

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.560,00	6.560,00	6.560,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.784,60			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.560,00</b>	<b>6.560,00</b>	<b>6.560,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.784,60</b>			





## **MISSIONE: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **PROGRAMMA:2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Assessore Peano Simona**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Cultura Biblioteche**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone con le scarse risorse in dotazione di garantire una adeguata promozione della cultura tramite la biblioteca comunale con funzioni di centro aggregatore e di diffusione di iniziative culturali

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; incentivazione attività biblioteca comunale; promozione lingua storica minoritaria occitana
- **ulteriori:** gestione efficace ed efficiente biblioteca comunale tramite apporto volontariato

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** non è previsto l'impiego diretto di personale dipendente; la biblioteca comunale opera grazie all'apporto di associazioni di volontariato
- **strumentali:** la biblioteca comunale ha sede presso un immobile comunale ed è dotata di adeguata apparecchiatura tecnologica

**Risultati attesi:** promozione ed incentivazione di attività biblioteca comunale; realizzazione centro di aggregazione presso sala multimediale di biblioteca; ampliamento servizio volontariato presso biblioteca; partecipazione realizzazione laboratorio di studio e promozione lingua occitana.

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

---

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

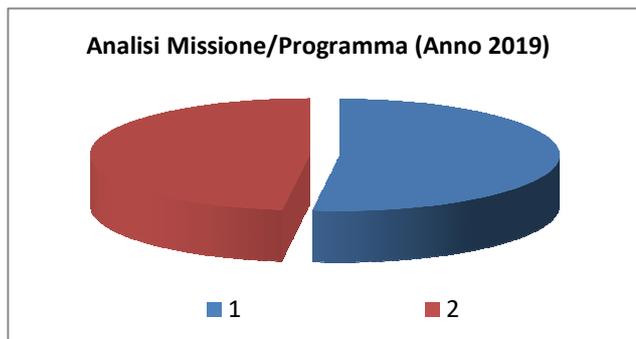
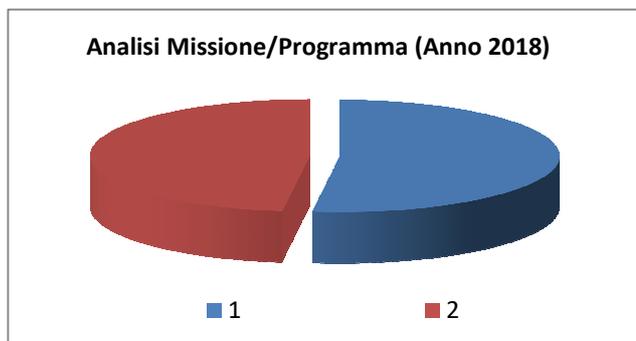
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

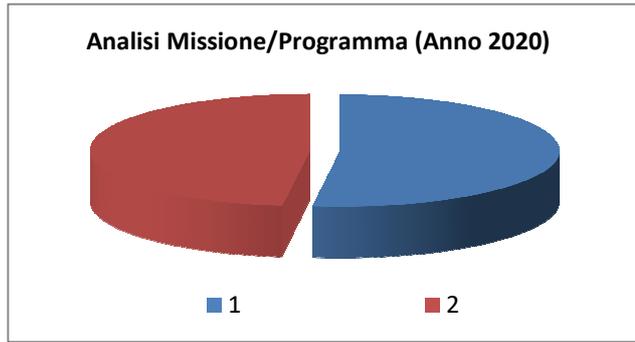
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

È la settima missione complessivamente nel triennio ed in ciascun anno per dotazione di budget finanziario.

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	13.090,00	13.090,00	13.090,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.797,32			
2	Giovani	comp	12.080,00	12.080,00	12.080,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.160,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.170,00</b>	<b>25.170,00</b>	<b>25.170,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>41.957,32</b>			





## **MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **PROGRAMMA:**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ghibaudo Marcello**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia                      Servizio: Impianti sportivi**

**Finalità e motivazioni:** gestione nel modo più efficace ed economico degli impianti sportivi comunali, valorizzazione ed ampliamento delle possibilità di utilizzo. Non sono previsti nell'intero triennio interventi in conto capitale.

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva

- **ulteriori:** contenimento spese di gestione impianti

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe impianti sportivi).

- **straordinarie:**

- **umane:** in parte i tre dipendenti addetti ai servizi tecnico manutentivi (cat. D e B).

- **strumentali:** oltre alla dotazione tecnologica comunale, il Comune possiede un campo da calcio (in gestione ad associazione sportiva), un campo da tennis, campi da bocce ed una palestra presso la scuola primaria

**Risultati attesi:** efficace ed economica gestione delle strutture sportive e loro promozione ed ampliamento; migliore gestione degli impianti sportivi e realizzazione di percorsi naturalistici.

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

## **MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **PROGRAMMA: 2 Giovani**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Politiche giovanili  
– Tempo libero**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di offrire attività di intrattenimento e ricreative ai giovani e di supporto alla famiglie, in particolare tramite l'organizzazione di colonie estive ("estate ragazzi")

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; organizzazione servizi di sostegno a famiglie per i giovani nel periodo estivo
- **ulteriori:** gestione efficace ed economica dei servizi estivi per ragazzi

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe estate ragazzi)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette agli uffici finanziari. Il servizio estate ragazzi è in parte appaltato a ditta esterna
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** efficiente ed economica organizzazione dei servizi dedicati ai giovani; realizzazione di nuovo centro di aggregazione; ampliamento servizio estate ragazzi già in atto.

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

È la terzultima missione per dotazione finanziaria (per ogni esercizio e complessivamente nel triennio)

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	335,79	335,79	335,79	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.011,27			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>335,79</b>	<b>335,79</b>	<b>335,79</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>92.011,27</b>			

## **MISSIONE: 7 Turismo**

### **PROGRAMMA: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia**

**Servizio: Commercio**

**Finalità e motivazioni:** pur essendo il programma compreso tra le linee di governo dell'amministrazione comunale, la scarsità di risorse finanziarie non consentono di dedicargli quella attenzione che meriterebbe (l'unica spesa è riferita alla rete con i comuni limitrofi creata per promuovere attività turistiche e commerciali)

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** dotazione territorio di adeguate reti di comunicazione informatica; promozione turismo ecologico

- **ulteriori:** /

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** non è prevista una specifica assegnazione di personale se non un molto limitato intervento della responsabile del settore finanziario (Cat. D)

- **strumentali:** è previsto l'allestimento di un sistema di wi-fi pubblico

**Risultati attesi:** migliore promozione del turismo e delle attività economiche collegate; allestimento sistema wi-fi pubblico in centro storico; salvaguardia e valorizzazione patrimonio naturalistico e canali fluviali

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

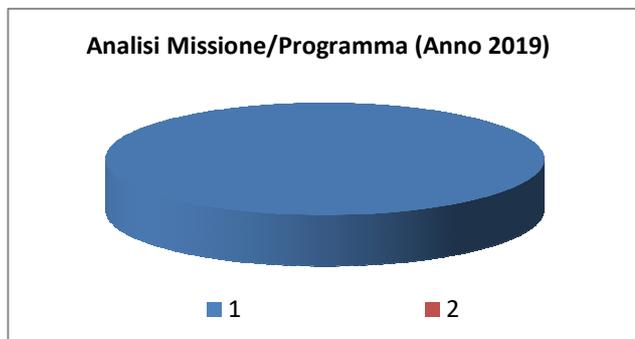
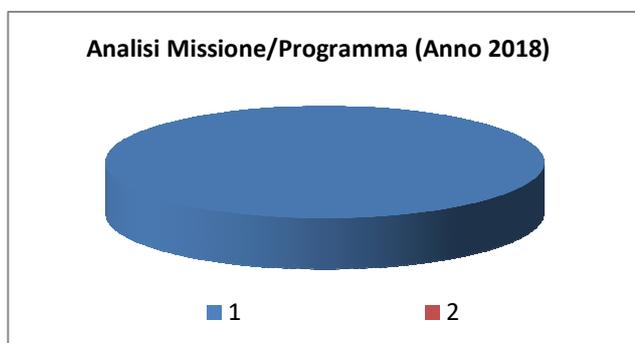
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

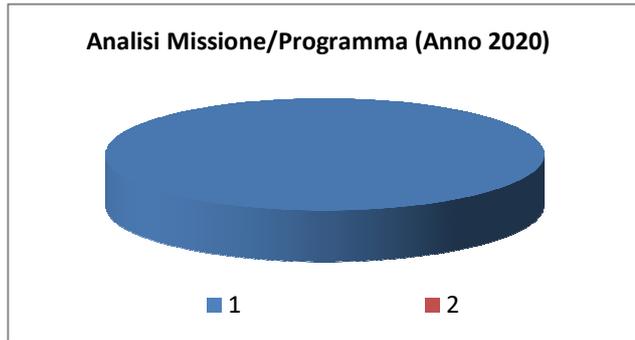
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

È la nona missione nell’intero triennio per budget finanziario in dotazione.

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.160,00	3.160,00	3.160,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.743,52			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.160,00</b>	<b>3.160,00</b>	<b>3.160,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>32.743,52</b>			





## **MISSIONE: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **PROGRAMMA: 1 Urbanistica ed assetto del territorio**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ghibauda Marcello**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia**

**Servizio: Pianificazione Urbanistica e Territoriale**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di garantire una adeguata conservazione e gestione del territorio comunale tramite interventi di efficientamento delle strutture pubbliche ed una efficace programmazione dell'assetto e dell'utilizzo urbanistico delle sue diverse aree geografiche. Non sono al momento previsti nell'intero triennio interventi in conto capitale (un lavoro riqualificazione energetica della sede comunale candidato a finanziamento nel 2017 potrà essere trasferito per la sua esecuzione al 2018)

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sostegno attività imprenditoriali; revisione spesa; sviluppo armonico piano regolatore; valorizzazione centro storico
- **ulteriori:** efficace ed economica gestione e conservazione del patrimonio comunale

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (diritti segreteria ufficio tecnico)
- **straordinarie:** contributo regionale a finanziamento intervento di riqualificazione energetica (Titolo IV, nel caso la sua erogazione venga rinviata dal 2017 al 2018)
- **umane:** il responsabile dell'Area tecnica (Cat. D) in parte.
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale

**Risultati attesi:** conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio comunale; efficiente e armonica gestione del piano regolatore comunale; espansione attività economiche; risparmio energetico; adozione specifiche varianti PRGC; attuazione piani recupero centro storico

#### **Enti/società partecipati di riferimento: /**

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito dal 2017 in forma associata con i Comuni di Bernezzo, Cervasca e Vignolo; lo sportello unico per l'edilizia dal 2017 direttamente dal Comune.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

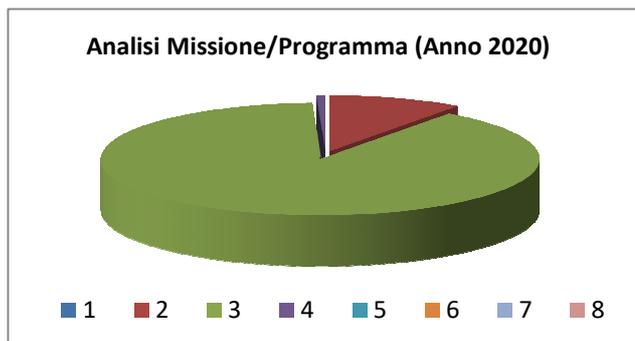
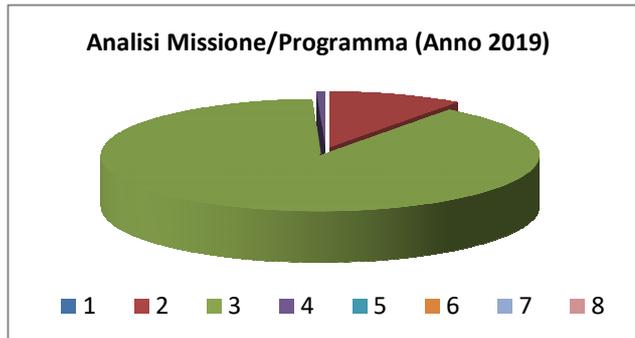
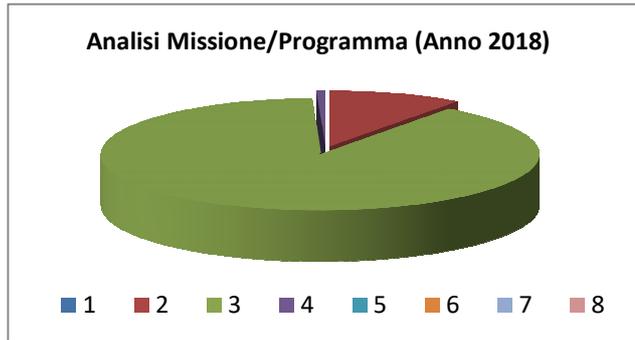
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

È la terza missione in ciascun esercizio per dotazione finanziaria (quarta complessivamente nel triennio)

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	21.774,00	21.774,00	21.774,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.899,80			
3	Rifiuti	comp	195.283,44	195.283,44	195.283,44	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	292.527,42			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.180,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>218.357,44</b>	<b>218.357,44</b>	<b>218.357,44</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>331.607,22</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## **MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ghibaudò Marcello**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia**

**Servizio: Difesa ambientale**

**Finalità e motivazioni:** il programma è indirizzato alla gestione e conservazione dei beni ambientali comunali: aree verdi, giardini pubblici, parco fluviale. Prevede altresì modeste spese di investimento (nell'intero triennio) di manutenzione opere comunali di canalizzazione acque e ambientali in genere

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; difesa suolo e assetto idrogeologico

- **ulteriori:** efficace ed economica gestione dei beni ambientali comunali

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e IV (per le spese in conto capitale da permessi di costruire)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune

**Risultati attesi:** conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio ambientale comunale; miglioramento fruizione Parco fluviale Stura-Gesso; interventi canalizzazione acque.

#### **Enti/società partecipati di riferimento: /**

La gestione del Parco fluviale Gesso-Stura viene effettuata in convenzione con altri comuni (capofila la Città di Cuneo).

## **MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente**

### **PROGRAMMA: 3 Rifiuti**

**Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ghibaudo Marcello**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia      Servizio: Servizio smaltimento rifiuti**

**Finalità e motivazioni:** il programma è interamente dedicato alla gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani effettuati rispettivamente tramite Consorzio (CEC Cuneo) e Azienda consortile (ACSR- Borgo S. Dalmazzo). Dal 2015 il servizio per garantire una maggiore differenziazione dei rifiuti, viene svolto con il metodo "porta a porta"

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sviluppo di una coscienza ambientale tra cittadini

- **ulteriori:** gestione efficace ed economica del servizio

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I che garantisce intera copertura del costo del servizio. E' il programma con maggiore dotazione finanziaria all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale. Sia la raccolta che lo smaltimento dei rifiuti sono affidati a consorzi pubblici; parte del servizio di pulizia aree pubbliche è affidato in appalto a ditta esterna

**Risultati attesi:** efficace, efficiente ed economica gestione del servizio rifiuti; incremento raccolta differenziata rifiuti

**Enti/società partecipati di riferimento:** Consorzio Ecologico Cuneese di Cuneo, Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti di Borgo S. Dalmazzo

## **MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente**

### **PROGRAMMA: 4 Servizio idrico integrato**

**Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ghibaudò Marcello**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia**

**Servizio: Difesa ambientale**

**Finalità e motivazioni:** il programma è rivolto alla gestione del servizio idrico integrato tramite società a partecipazione interamente pubblica (ACDA Spa) ed alla valorizzazione delle risorse idriche comunali. Dal 2018 è prevista, tramite la stessa ACDA spa, l'installazione di un erogatore di acqua purificata

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente
- **ulteriori:** migliore e più efficace ed economica gestione del servizio idrico integrato

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori in dotazione ai servizi tecnico manutentivi

**Risultati attesi:** efficace, efficiente ed economica gestione del servizio idrico integrato; attivazione erogatore "acqua del Sindaco"

**Enti/società partecipati di riferimento:** Azienda Cuneese dell'Acqua Spa

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

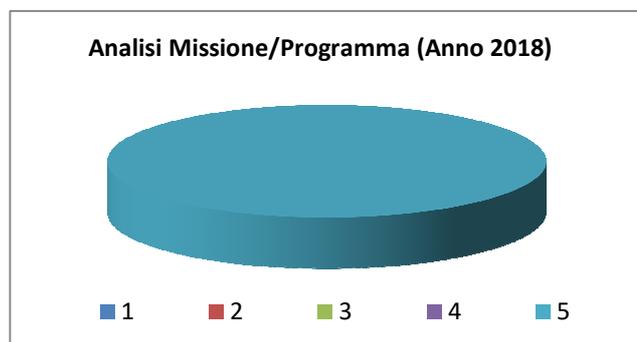
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

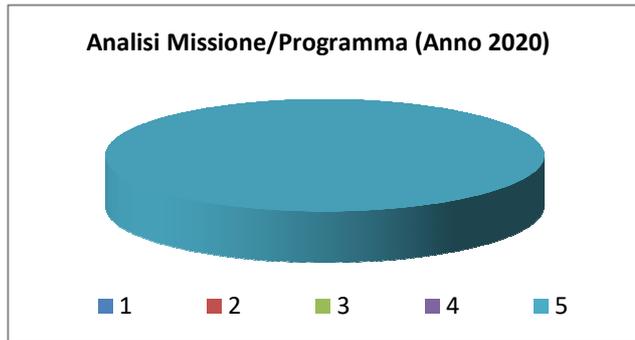
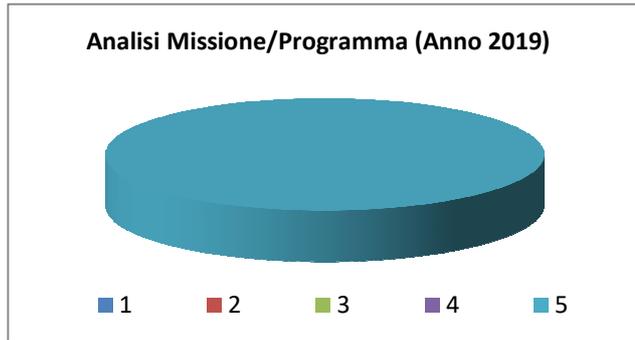
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

È la quarta missione nel 2018, la prima nel 2019 e la seconda nel 2020 per dotazione finanziarie (terza complessivamente nell'intero triennio).

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	178.097,65	432.454,65	232.454,65	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	272.423,96			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>178.097,65</b>	<b>432.454,65</b>	<b>232.454,65</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>272.423,96</b>			





## **MISSIONE: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

### **PROGRAMMA: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia**

**Servizio: Viabilità ed illuminazione pubblica**

**Finalità e motivazioni:** è l'unico programma attivo nella missione e quello, tra tutti, dotato di maggiore budget finanziario. È interamente rivolto a garantire una adeguata viabilità all'intero territorio comunale con tutte le problematiche derivanti dalla collocazione montana del Comune (neve, gelo ecc.)

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** garantire una efficiente viabilità comunale con le risorse e dotazioni strumentali disponibili. Sono stati previsti (uno ultimato nel 2016 ed un secondo in fase di avvio nel 2017 con probabile conclusione nel 2018) due interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica. Nel 2019 è invece prevista la realizzazione di un ulteriore tratto di piste ciclabili, mentre nel 2020 si prevede un intervento di più modeste dimensioni di asfaltatura strade.

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo IV (per la parte non coperta da contribuzioni per spese in conto capitale, da permessi di costruire)

- **straordinarie:** Titolo IV contribuzioni della Regione (€ 200.000 nel 2019 per strade e piste ciclabili) a finanziamento di spese di investimento

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune. I servizi di sgombero e manutenzione impianti elettrici pubblica illuminazione sono parzialmente affidati in appalto a ditte esterne

**Risultati attesi:** efficace ed economica gestione del servizio viabilità ed illuminazione pubblica con contenimento dei costi; messa in sicurezza incroci stradali; ampliamento piste ciclabili.

**Enti/società partecipati di riferimento: /**

## Missione 11 - Soccorso civile

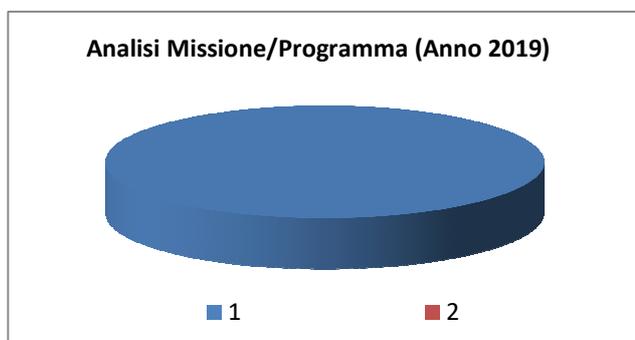
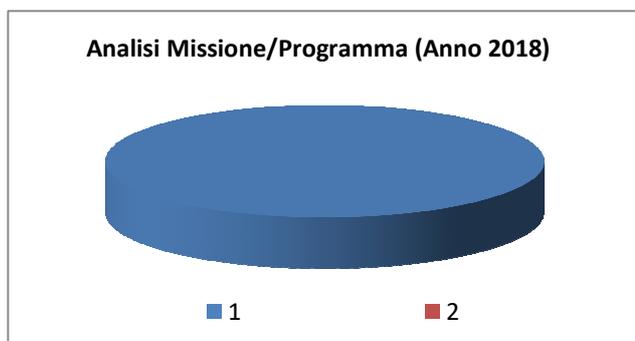
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

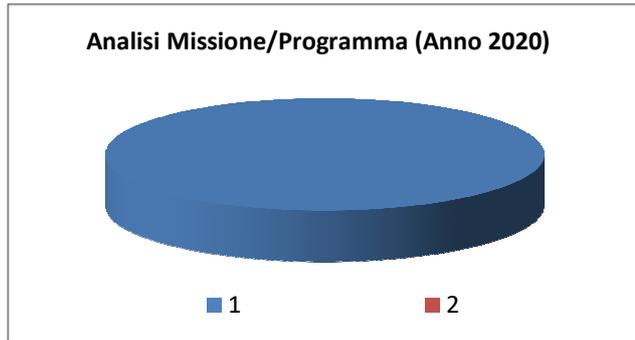
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

È l’ultima missione nel 2018 e complessivamente nell’intero triennio per dotazione finanziaria.

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	60,00	60,00	60,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>60,00</b>			





## **MISSIONE: 11 Soccorso civile**

### **PROGRAMMA: 1 Sistema di protezione civile**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia**

**Servizio: Protezione civile**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di garantire sull'intero territorio comunale un efficace servizio di protezione civile; la carenza di dotazioni finanziarie è dovuta al fatto che il servizio è gestito tramite associazioni di volontariato (Gruppo Antincendi Boschivi) e l'Unione Montana

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** sostegno e valorizzazione volontariato
- **ulteriori:** gestione associata servizio tramite Unione Montana

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I a finanziamento unica e modestissima spesa prevista (€ 60,00)

- **straordinarie:** /

- **umane:** è previsto un parziale impiego del responsabile Area Tecnica (Cat. D) e di associazioni di volontariato

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura adibita al servizio

**Risultati attesi:** efficace gestione del servizio di protezione civile; coordinamento e sviluppo volontariato.

**Enti/società partecipati di riferimento:** il servizio di protezione civile è gestito tramite l'Unione Montana Valle Stura

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

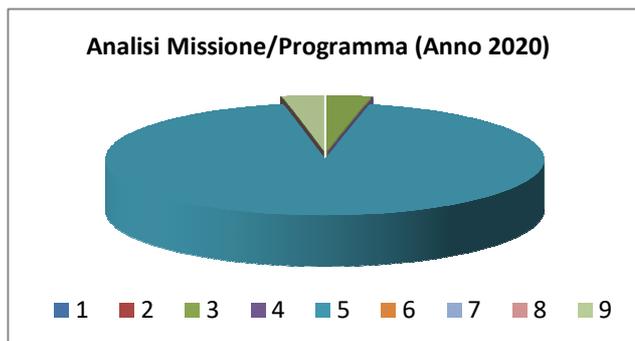
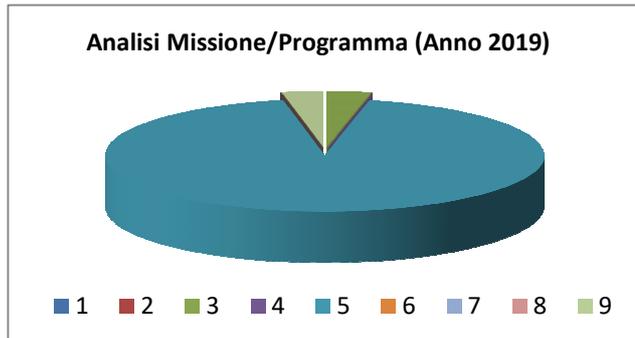
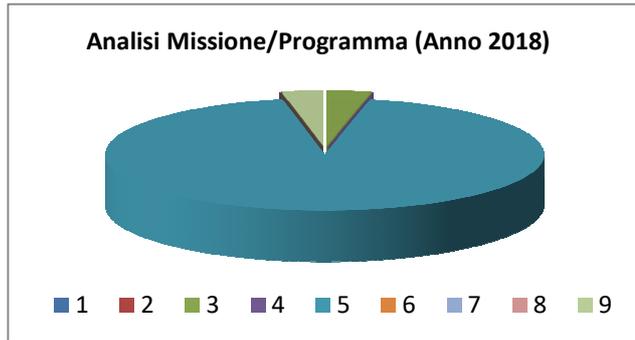
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

E’ la quinta missione per budget finanziario in ciascun anno e complessivamente nel triennio.

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	2.060,00	2.060,00	2.060,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.987,25			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	58.096,00	58.767,50	58.767,50	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.454,03			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.994,31			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>62.056,00</b>	<b>62.727,50</b>	<b>62.727,50</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>66.435,59</b>			



**MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA: 3 Interventi per gli anziani**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Servizio socio-assistenziali**

**Finalità e motivazioni:** il programma si propone di offrire un adeguato servizio di assistenza e di offerta ricreativa agli anziani. Il Comune detiene una propria struttura concessa in comodato al Circolo anziani. Una nuova sede di centro incontro è stata ultimata nel 2016 ed affidata in locazione a circolo ricreativo da aprile 2017.

**Obiettivi:**

- **strategici:** attenzione agli anziani; sostegno e valorizzazione volontariato
  
- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali degli anziani

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
  
- **straordinarie:**
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari
  
- **strumentali:** le dotazione informatica della sede municipale

**Risultati attesi:** interventi efficaci a favore degli anziani; realizzazione ed apertura centro incontro (nuova sede); coordinamento e sviluppo volontariato

**Enti/società partecipati di riferimento:** Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

**MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA: 5 Interventi per le famiglie**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Arneodo Patrizia      Servizio: Servizi socio-assistenziali**

**Finalità e motivazioni:** il programma è dedicato ad assicurare interventi di sostegno alle famiglie e persone disagiate ed a garantire più in generale un efficace servizio socio-assistenziale gestito con i comuni limitrofi tramite consorzio

**Obiettivi:**

- **strategici:** riduzione costi indennità amministrative; integrazione giovani diversamente abili; sostegno e valorizzazione volontariato

- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:**

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede municipale

**Risultati attesi:** efficace ed efficiente gestione dei servizi socio-assistenziali; maggiore sostegno fasce deboli popolazione; attuazione progetto “rete diversabili”; coordinamento e sviluppo volontariato

**Enti/società partecipati di riferimento:** Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

**MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia**

**Servizio: Necroscopico e  
cimiteriale**

**Finalità e motivazioni:** l'intero programma è rivolto a garantire una efficace ed economica gestione in economia del servizio cimiteriale

**Obiettivi:**

- **strategici:** /

- **ulteriori:** gestione efficiente, efficace ed economica del servizio nell'ambito delle scarse risorse disponibili

**Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche di Titolo III (diritti di sepoltura)

- **straordinarie:**

- **umane:** parte dei tre dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** oltre la dotazione informatica della sede municipale, le specifiche attrezzature relative al servizio ed un cimitero comunale

**Risultati attesi:** efficace ed efficiente gestione del servizio con contenimento e riduzione dei costi

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

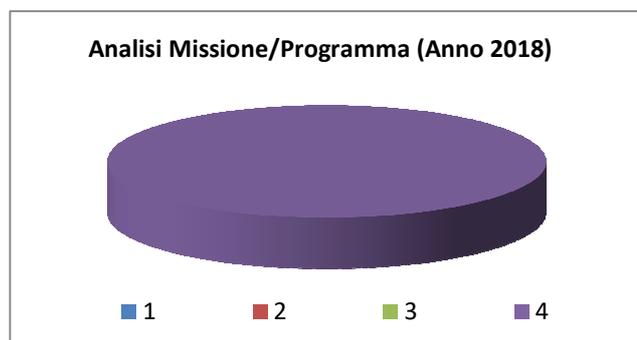
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

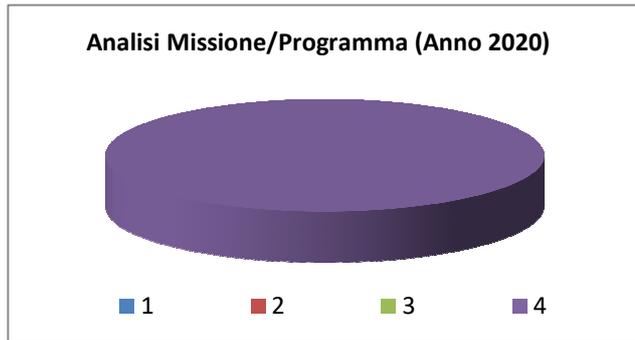
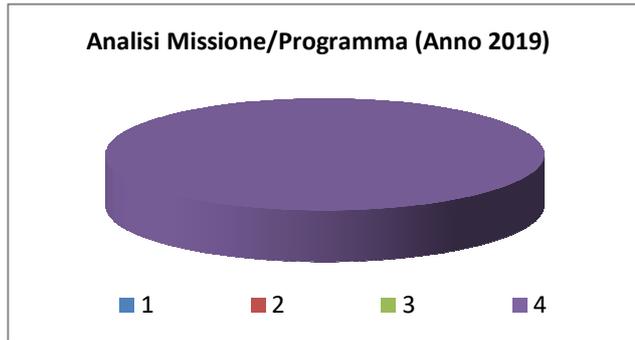
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

È nel 2018 e complessivamente nel triennio la penultima missione per dotazione finanziaria

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	100,00	100,00	100,00	Biglione Maria Lucia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>100,00</b>			





## **MISSIONE: 14 Sviluppo economico e competitività**

### **PROGRAMMA: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo**

**Responsabile: Biglione Maria Lucia      Servizio: Attività economiche**

**Finalità e motivazioni:** è l'unico programma della missione attivato, pur necessitando l'intera missione per la sua importanza e gli obiettivi proposti una maggiore attenzione che purtroppo le scarse risorse del Comune non le consentono. L'unica spesa prevista è relativa al servizio in economia di pubbliche affissioni

#### **Obiettivi:**

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; sostegno attività imprenditoriali; dotazione territorio di adeguata rete comunicazione informatica.

- **ulteriori:** gestione efficace ed in economia di servizio pubbliche affissioni

#### **Risorse finanziarie:**

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I (specifiche per diritti affissione ed imposta pubblicità)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte del responsabile dell'Area Tecnica (Cat. D) e dei dipendenti addetti a servizi di polizia locale (Cat. C) e tecnico manutentivi (Cat. B)

- **strumentali:** le dotazione informatica della sede comunale.

**Risultati attesi:** efficace gestione in economia di servizio pubbliche affissione; attivazione erogatore "acqua del Sindaco"; espansione attività economiche; allestimento sistema wi-fi pubblico in centro storico

**Enti/società partecipati di riferimento:** /

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

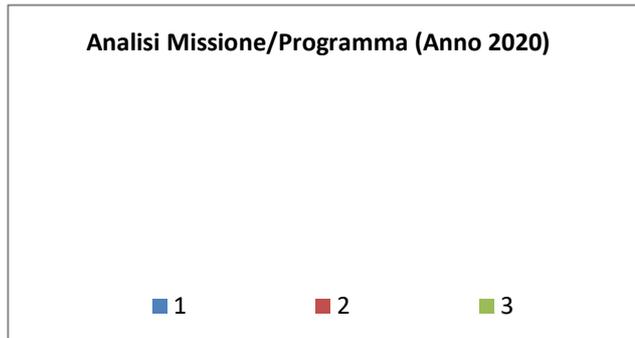
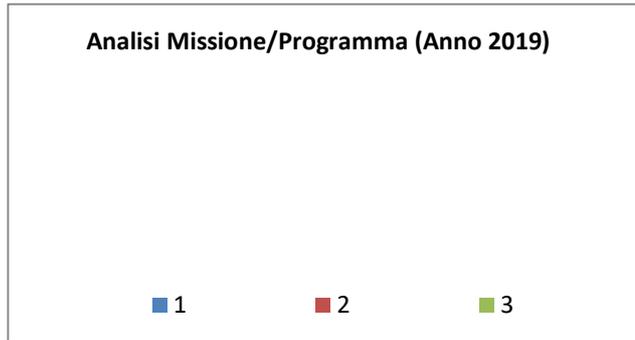
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

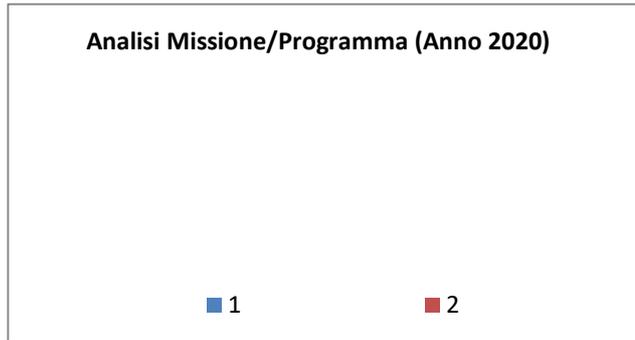
### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

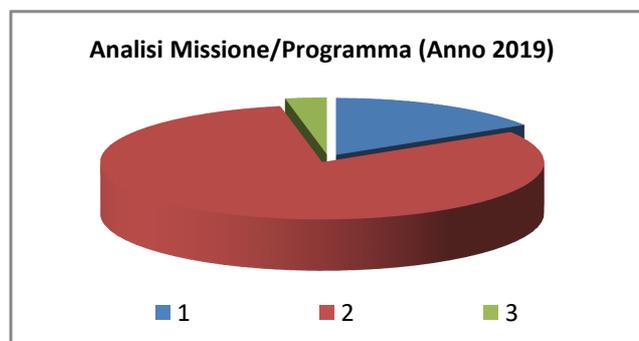
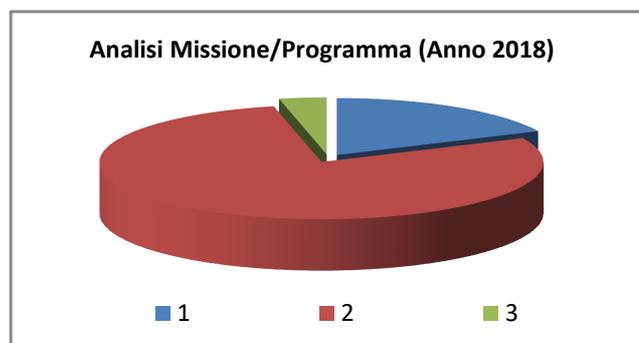
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

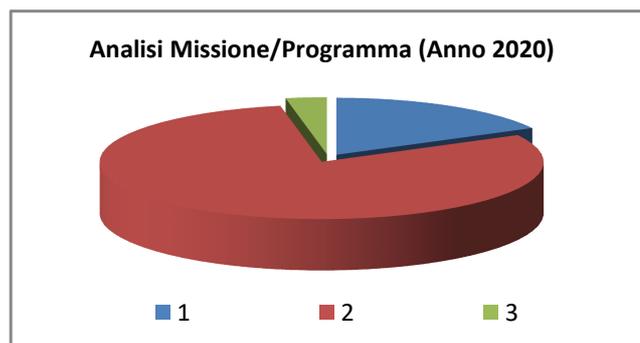
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.412,55	3.473,50	3.753,50	Giunta comunale e Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	14.771,60	17.365,15	17.365,15	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	651,00	651,00	651,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>18.835,15</b>	<b>21.489,65</b>	<b>21.769,65</b>	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	<b>70.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Non viene elaborata la relativa scheda specifica ad ogni programma in quanto trattasi di spese per loro natura non rientranti negli obiettivi gestionali dell'Ente.

Nella missione 20 sono compresi i tre Fondi obbligatori per legge che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>% su spese correnti</i>
1° anno	3.412,55	0,30
2° anno	3.473,55	0,30
3° anno	3.753,50	0,33

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,02% delle spese finali di bilancio riferite agli stanziamenti di cassa.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	70.000,00	3,58

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 in crescita ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019; in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel corso del triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	14.771,60	100,00
2° anno	17.365,15	100,00
3° anno	17.365,15	100,00

Tra gli altri fondi è stato previsto l'accantonamento annuale dell'indennità di fine mandato dovuta al Sindaco (€ 651,00 annui).

## Missione 50 - Debito pubblico

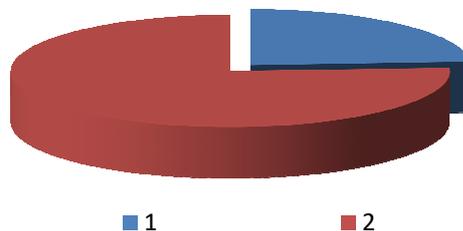
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

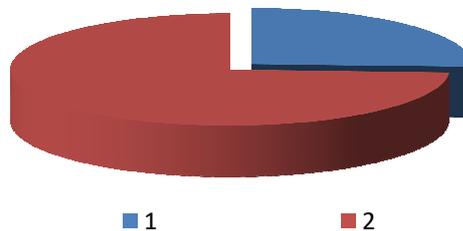
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

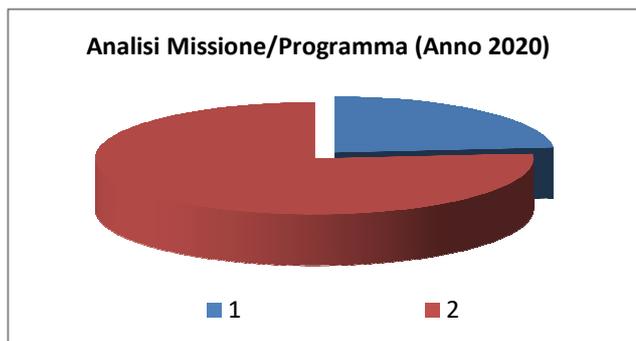
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	25.251,00	21.699,00	19.075,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.251,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	79.858,00	62.372,00	61.618,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.858,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>105.109,00</b>	<b>84.071,00</b>	<b>80.693,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>105.109,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





Non viene anche in questo caso elaborata le schede di programma in quanto trattasi di spese obbligatorie derivanti dalle scelte politiche di gestione in materia di indebitamento dell'Ente di cui si è già ampiamente trattato in appositi capitoli delle Sezioni Strategica ed Operativa del presente Documento.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	303.808,00	303.808,00	303.808,00	Giunta comunale ed Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	303.808,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>303.808,00</b>	<b>303.808,00</b>	<b>303.808,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>303.808,00</b>			

L’anticipazione di tesoreria è definita per legge in un importo pari nel 2018 a 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio antecedente quello di bilancio al quale può essere applicato; non si ritiene pertanto necessario elaborare la relativa scheda programmatica.

Si sottolinea che questo Ente non ha mai dovuto in questi ultimi anni fare ricorso al suo utilizzo.

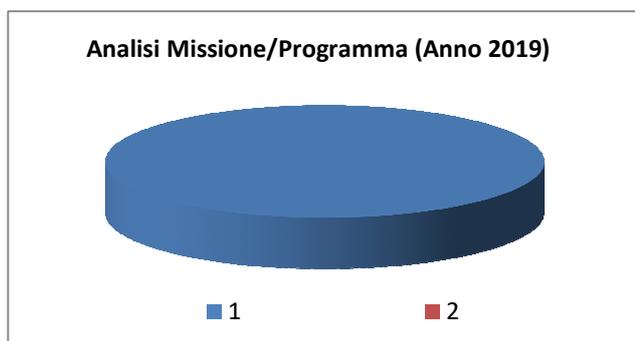
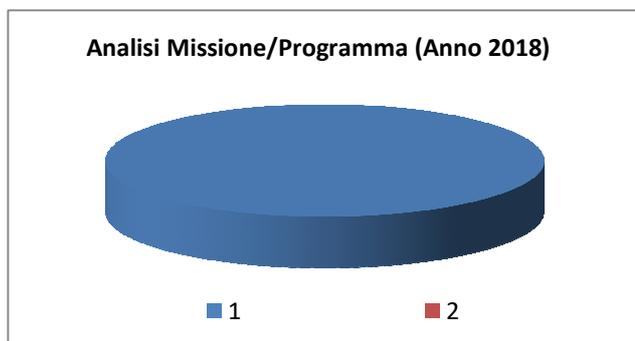
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

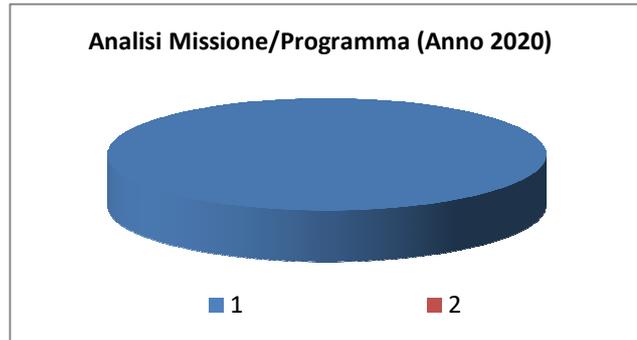
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	290.350,00	290.350,00	290.350,00	Arneodo Patrizia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	314.173,76			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>290.350,00</b>	<b>290.350,00</b>	<b>290.350,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>314.173,76</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



I servizi per conto terzi, costituendo una partita di giro nella quale ad ogni voce di spesa corrisponde una eguale e pari entrata, non necessitano anche essi di una specifica scheda programmatica di illustrazione.

**Parte seconda**  
**Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti**

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti, si evidenziano nel dettaglio le relative tipologie di spese ed i corrispondenti esercizi ai quali sono state assegnate:

<b>Impegno di Spesa</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
n° 115 - Incarico assistenza ascensori - anni 2017/2019	541,68	541,68	0,00
n° 116 - Incarico assistenza ascensori - anni 2017/2019	541,68	541,68	0,00
n° 129 - Manutenzione caldaia scuola dell'Infanzia. 01/10/2014 - 31/08/2018	549,00	0,00	0,00
n° 150 - Servizio elaborazione paghe e adempimenti connessi - ANNI 2017/2021	3.894,24	3.894,24	0,00
n° 192 - Pulizia strade ed aree pubbliche 01/05/2017 - 30/04/2019	8.072,52	2.690,94	0,00
n° 193 - Pulizia strade ed aree pubbliche 01/05/2017 - 30/04/2019	12.000,00	4.000,00	0,00
n° 194 - Manutenzione caldaia. Periodo 01/01/2017 - 31/12/2019	561,20	561,20	0,00
n° 195 - Manutenzione caldaia - solo anno 2019 (vedi dt. 303 del 09/11/2016)	0,00	732,00	0,00
n° 196 - Manutenzione caldaia. Periodo 01/01/2017 - 31/12/2019	634,40	634,40	0,00
n° 197 - Manutenzione caldaia. Periodo 01/01/2017 - 31/12/2019	463,60	463,60	0,00
n° 198 - Manutenzione caldaia. Periodo 01/01/2017 - 31/12/2019	463,60	463,60	0,00
n° 199 - Pulizia fabbricati comunali - anno 2018/2019	8.183,37	6.819,48	0,00
n° 200 - Pulizia fabbricati comunali - anno 2018/2019	1.003,62	836,36	0,00
n° 201 - Pulizia fabbricati comunali - anno 2018/2019	3.088,06	2.573,39	0,00
n° 210 - Bollettazione TARI	1.079,75	1.079,75	0,00
n° 211 - Attività di riscossione coattiva e accertamento entrate tributarie e patrimoniali - anni 2017/2019	4.868,63	4.868,63	0,00
n° 215 - Assistenza tecnica software Ditta Sipal	2.537,60	2.537,60	0,00
n° 237 - Lavori di sfalcio cigli stradali - anni 2017/2019	894,26	894,26	0,00
n° 262 - Polizze assicurative incendio furto	4.091,00	0,00	0,00
n° 263 - Polizze assicurative infortuni	412,25	0,00	0,00
n° 265 - RC autoveicolo	1.166,00	0,00	0,00
n° 266 - Auto rischi diversi	1.500,00	0,00	0,00
n° 277 - rc patrimoniale	1.935,00	0,00	0,00
n° 315 - Servizi assicurativi 2016-2019	3.000,00	0,00	0,00
n° 316 - Servizi assicurativi 2016-2019	2.000,00	0,00	0,00
n° 466 - Integrazione dt. 202 del 29/10/2013 noleggio sistemi interattivi scuola primaria	3.513,60	0,00	0,00
n° 471 - Servizio trasporto scolastico a.s. 2017/2018 - saldo + Servizio trasporto scolastico a.s. 2018/2019 - acconto	38.481,93	0,00	0,00
n° 580 - Assistenza ascensore - anni 2017/2019	541,68	541,68	0,00
n° 581 - Gestione impianti sportivi 01/09/2016 - 30/11/2018	1.333,33	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>107.352,00</b>	<b>34.674,49</b>	<b>0,00</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Si riportano di seguito i dati economici e patrimoniali di ciascun ente/società partecipati da questo Ente rappresentati nella relazione tecnica allegata al relativo piano operativo di razionalizzazione adottato nel 2015, precisando che una sola di tali società (la Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa) presentava nel 2013 un risultato di gestione negativo, poi dalla stessa ripianato nel 2014 senza ricorso a risorse finanziarie di questo Ente.

# COMUNE DI VIGNOLO

PROVINCIA DI CUNEO

## Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1 commi 611 e segg. Legge 190/2014).

### Relazione tecnica

Con la presente relazione tecnica si intendono fornire alla attenzione dei consiglieri comunali una serie di dati economico-finanziari relativi alle società partecipate da questo Comune alla data attuale.

Tali dati riguardano in particolare:

- la quota di partecipazione detenuta da questo Ente in ciascuna società;
- il risultato di esercizio ottenuto da ogni società nell'ultimo triennio;
- il fatturato di ogni società nell'ultimo triennio;
- il loro stato patrimoniale nell'ultimo triennio;
- il loro conto economico nell'ultimo triennio;
- i costi sostenuti nell'ultimo triennio da parte di ogni società per i propri organi amministrativi e di controllo;
- il numero di amministratori e di dipendenti di ogni società;
- i costi di gestione sostenuti da questo Comune per la partecipazione a ciascuna società.

**SOCIETA': Azienda Cuneese dell'Acqua Spa – ACDA Spa con sede in Cuneo Corso Nizza 88  
C.F. 80012250041**

ATTIVITA': gestione servizio idrico integrato

QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMUNE DI VIGNOLO: 1,07758% (53.879 azioni)

AMINISTRATORI N. 4

DIPENDENTI N. 105

Costi di gestione sostenuti dal Comune		
2012	2013	2014
=	=	=

Costi sostenuti dalla società per organi amministrativi e di controllo		
2012	2013	2014
64.200,00	64.200,00	64.200,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Risultato d'esercizio		
2011	2012	2013
193.433,00	376.823,00	2.104.078,00

Fatturato		
2011	2012	2013
19.514.424,00	18.621.164,00	20.442.348,00

Bilanci d'esercizio in sintesi della Società:  
Stato patrimoniale

Stato Patrimoniale			
Attivo	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	=	=	=
B) Immobilizzazioni	51.718.162,00	52.800.869,00	55.222.342,00
C) Attivo circolante	23.250.310,00	22.976.877,00	26.248.934,00
D) Ratei e risconti	34.062,00	13.864,00	5.783,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>75.002.534,00</b>	<b>75.791.610,00</b>	<b>81.477.059,00</b>

Passivo			
A) Patrimonio netto	25.859.944,00	26.236.771,00	28.340.847,00
B) Fondi per rischi ed oneri	2.963.104,00	2.886.054,00	2.806.688,00
C) Trattamento di fine rapporto	497.673,00	516.807,00	529.464,00
D) Debiti	28.536.776,00	29.441.677,00	33.585.960,00
E) Ratei e Risconti	17.145.037,00	16.710.301,00	16.214.100,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>Totale passivo</b>	<b>75.002.534,00</b>	<b>75.791.610,00</b>	<b>81.477.059,00</b>
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Bilanci d'esercizio in sintesi della Società:  
Conto Economico

<b>Conto Economico</b>			
	<b>31.12.2011</b>	<b>31.12.2012</b>	<b>31.12.2013</b>
A) Valore della produzione	21.257.387,00	21.030.979,00	23.348.339,00
B) Costi di produzione	19.356.729,00	19.492.312,00	19.229.974,00
<b>Differenza</b>	<b>1.900.658,00</b>	<b>1.538.667,00</b>	<b>4.118.365,00</b>
C) Proventi e oneri finanziari	-876.300,00	-803.241,00	-657.171,00
D) Rettifiche valore attività finanziarie	=	=	=
E) Proventi ed oneri straordinari	-281.913,00	134.802,00	-51.111,00
<b>Risultato prima della imposte</b>	<b>742.445,00</b>	<b>870.228,00</b>	<b>3.410.083,00</b>
Imposte	549.012,00	493.405,00	1.306.005,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>193.433,00</b>	<b>376.823,00</b>	<b>2.104.078,00</b>

**SOCIETA': Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa – ACSR Spa con sede in Borgo San Dalmazzo via Ambovo 63/A C.F. 02964090043**

ATTIVITA': trattamento e smaltimento rifiuti

QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMUNE DI VIGNOLO: 0,90% (216 azioni)

AMINISTRATORI N. 3 (1 dal 01.08.2013)

DIPENDENTI N. 17

Comune di Vignolo

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Costi di gestione sostenuti dal Comune		
2012	2013	2014
24,79	24,79	24,79

Costi sostenuti dalla società per organi amministrativi e di controllo		
2011	2012	2013
61.107,00	56.381,00	53.229,00

Risultato d'esercizio		
2011	2012	2013
60.476,00	35.727,00	- 213.734,00

Fatturato		
2011	2012	2013
8.930.420,00	8.264.311,00	8.020.728,00

Bilanci d'esercizio in sintesi della Società:  
Stato patrimoniale

Stato Patrimoniale			
Attivo	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0	0
B) Immobilizzazioni	8.447.466,00	8.487.879,00	8.048.197,00
C) Attivo circolante	3.187.454,00	2.202.559,00	1.884.195,00
D) Ratei e risconti	42.779,00	78.631,00	31.975,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>11.677.699,00</b>	<b>10.769.069,00</b>	<b>9.964.367,00</b>

<b>Passivo</b>			
A) Patrimonio netto	4.056.117,00	4.091.842,00	3.878.109,00
B) Fondi per rischi ed oneri	1.006.421,00	947.897,00	878.379,00
C) Trattamento di	261.430,00	308.916,00	339.194,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

fine rapporto			
D) Debiti	6.031.078,00	4.845.446,00	4.362.085,00
E) Ratei e Risconti	322.653,00	574.968,00	506.600,00
<b>Totale passivo</b>	<b>11.677.699,00</b>	<b>10.769.069,00</b>	<b>9.964.367,00</b>

Bilanci d'esercizio in sintesi della Società:

Conto Economico

<b>Conto Economico</b>			
	<b>31.12.2011</b>	<b>31.12.2012</b>	<b>31.12.2013</b>
A) Valore della produzione	8.755.712,00	8.539.693,00	8.300.662,00
B) Costi di produzione	8.557.560,00	8.502.132,00	8.491.579,00
<b>Differenza</b>	<b>198.152,00</b>	<b>37.561,00</b>	<b>-190.917,00</b>
C) Proventi e oneri finanziari	- 53.069,00	- 54.866,00	- 46.064,00
D) Rettifiche valore attività finanziarie	0	0	0
E) Proventi ed oneri straordinari	1	83.717,00	8.684,00
<b>Risultato prima della imposte</b>	<b>145.084,00</b>	<b>66.412,00</b>	<b>- 228.297,00</b>
Imposte	- 84.608,00	- 30.685,00	14.563,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>60.476,00</b>	<b>35.727,00</b>	<b>- 213.734,00</b>

**SOCIETA': I.D.E.A. Granda s.cons.r.l. con sede in Roccavione Tetto Pedrin 8**  
**Partecipata da ACSR Spa al 51% e da PIRELLI Ambiente & C. srl al 49%**

ATTIVITA': recupero e preparazione al riciclaggio rifiuti

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMUNE DI VIGNOLO: 0,46% (indirettamente)

AMINISTRATORI N.5

DIPENDENTI N. 12

Costi di gestione sostenuti dal Comune		
2012	2013	2014
=	=	=

Costi sostenuti dalla società per organi amministrativi e di controllo		
2011	2012	2013
67.586,00	77.973,00	89.542,00

Risultato d'esercizio		
2011	2012	2013
764,00	804,00	560,00

Fatturato		
2011	2012	2013
2.643.598,00	2.887.304,00	3.121.152,00

Bilanci d'esercizio in sintesi della Società:  
Stato patrimoniale

Stato Patrimoniale			
Attivo	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0	0
B) Immobilizzazioni	1.130.299,00	850.587,00	658.562,00
C) Attivo circolante	1.243.073,00	1.403.335,00	1.657.206,00
D) Ratei e risconti	10.441,00	10.530,00	10.307,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>2.383.813,00</b>	<b>2.264.452,00</b>	<b>2.326.075,00</b>

Passivo			
A) Patrimonio	1.306.672,00	1.307.478,00	1.308.037,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

netto			
B) Fondi per rischi ed oneri	20.000,00	30.500,00	30.500,00
C) Trattamento di fine rapporto	80.838,00	96.874,00	90.695,00
D) Debiti	975.796,00	828.352,00	896.381,00
E) Ratei e Risconti	507,00	1.248,00	462,00
<b>Totale passivo</b>	<b>2.383.813,00</b>	<b>2.264.452,00</b>	<b>2.326.075,00</b>

Bilanci d'esercizio in sintesi della Società:  
Conto Economico

<b>Conto Economico</b>			
	<b>31.12.2011</b>	<b>31.12.2012</b>	<b>31.12.2013</b>
A) Valore della produzione	2.702.516,00	2.949.271,00	3.002.549,00
B) Costi di produzione	- 2.679.240,00	- 2.937.417,00	- 2.982.057,00
<b>Differenza</b>	<b>23.276,00</b>	<b>11.854,00</b>	<b>20.492,00</b>
C) Proventi e oneri finanziari	195,00	- 1.296,00	- 934,00
D) Rettifiche valore attività finanziarie	0	0	0
E) Proventi ed oneri straordinari	- 3,00	10.508,00	- 2,00
<b>Risultato prima della imposte</b>	<b>23.468,00</b>	<b>21.066,00</b>	<b>19.556,00</b>
Imposte	- 22.704,00	- 20.262,00	- 18.996,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>764,00</b>	<b>804,00</b>	<b>560,00</b>

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

La presente relazione si è limitata a fornire tutta la documentazione tecnica e finanziaria riguardante le società attualmente partecipate dal Comune, rimanendo di competenza del Consiglio comunale ogni valutazione, decisione e responsabilità in merito alla realizzazione ed attuazione secondo le disposizioni di legge del piano operativo di razionalizzazione di tali società di cui all'art. 1 commi 611 e segg. della Legge 190/2014.

Vignolo, lì 20/03/2015.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(ARNEODO Rag. Patrizia)

Il Segretario Comunale  
(DEGIOANNI dr. Sergio)

Entro il 30 settembre 2017 il Comune dovrà provvedere ad una ulteriore revisione straordinaria e ricognizione delle proprie società partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 come modificato dall'art. 15 del D.Lgs. 06/07/2017 n. 100.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel programma biennale 2018/2019 di acquisizione di beni e servizi e triennale 2018/2020 dei lavori pubblici adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28/07/2017 e di seguito riportato (nel programma non sono riportate le spese di modico valore che trovano altresì allocazione nelle relative missioni del Titolo II° di spesa):

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGNOLO**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
Stanziamenti di Bilancio	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
Altro	-	-	-	-
Trasferimento di immobili ex art.53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006	-	-	-	-
<b>Totali</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	0,00

**Note**

Il responsabile del  
programma  
(BIGLIONE Maria Lucia)

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGNOLO**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Cod. Int. Amm.n e	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categori a	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Pro v	Co m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1	mensa 18	001	004	243	ITC16	01	A05 08	Nuova sede mensa scolastica	1 - massima priorità	250.000,00	0,00	250.000,00	NO	0,00		
2	ciclabile 19	001	004	243	ITC16	01	A01 01	Completamento pista ciclabile	2 -	0,00	250.000,00	250.000,00	NO	0,00		
<b>TOTALE</b>										250.000,00	250.000,00	500.000,00		0,00		

Note

Il responsabile del programma  
(BIGLIONE Maria Lucia)

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGNOLO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 21, comma 5 del d.lgs. 50/2016**

Elenco degli immobili da trasferire art. 1, comma 5 del d.lgs. 50/2016		Arco temporale di validità del programma				
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00

Note

Il responsabile del  
programma  
(BIGLIONE Maria Lucia)

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGNOLO**

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENT O - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome								TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI		
01-2018	3499600472 0180001		nuova sede mensa scolastica	4520000-9 - Lavori costruzione completa o parziale ingegneria civile	Biglione	Maria Lucia	250.000,00	250.000,00	MIS	Urb (S/N)	Amb (S/N)	1	SC	4	2018	4	2019
<b>TOTALE</b>							<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>									

Note

Il responsabile del programma (BIGLIONE Maria Lucia)

**PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2018/2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VIGNOLO**

Art. 21 del D.P.R. 18/04/2016 n° 50

Cod. Interno amm.ne	Tipologia		Codice univoco intervento CUI	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento		Importo contrattuale		Fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome	2018	2019	
1	X			Servizio sgombero neve		Biglione	Maria Lucia	=	100.000,00 €	04
2	X			Servizio trasporto scolastico		Arneodo	Patrizia	=	105.000,00 €	04

Il Responsabile del Programma  
(geom. Maria Lucia Biglione)

***Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale***

In merito alla situazione dei dipendenti in servizio nell'Ente ed alle limitazioni legislative ad una pur necessaria politica del personale si rinvia a quanto già ampiamente precisato nella Sezione Strategica del presente Documento.

La programmazione triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 è stata approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 88/07/2017; si allegano di seguito i relativi elaborati.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**COMUNE DI VIGNOLO**

Prov. di Cuneo

**PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

TRIBUNALE 2018/2020

**DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

Allegato A

**A.1 personale a tempo pieno indeterminato**

area di attività	figure professionale	posizione economica	Situazione numerica dell'organico del personale di ruolo			
			attuale	posti in aumento	posti in diminuzione	nuova
Amministrativa – Contabile	Istruttore direttivo amministrativo	D2	1	=	=	1
	Istruttore amministrativo	C5	1	=	=	1
	Istruttore amministrativo	C3	1	=	=	1
Tecnica-Vigilanza	Istruttore vigilanza	C4	1	=	=	1
Tecnica-Edilizia privata e lavori pubblici	Istruttore direttivo	D2	1	=	=	1
	Collaboratore operaio specializzato	C1	1	=	1	=
	Esecutore tecnico	B1	=	1	=	1
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

**A.2 personale a tempo indeterminato parziale od in convenzione**

area di attività	figure professionale	posizione economica	Situazione numerica dell'organico del personale di ruolo			
			attuale	posti in aumento	posti in diminuzione	nuova
Amministrativa	Segretario Comunale	SC	1*	=	=	1*
Tecnica	Istruttore direttivo	D1	1©	=	=	1©
	Esecutore tecnico	B3	=	1	=	1
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>=</b>	<b>3</b>

(\*) in convenzione con il Comune di Caraglio 25%

(©) tempo parziale o in convenzione 25%

**A.3 personale a tempo determinato**

area di attività	figure professionali	qualifica funzionale	situazione numerica dell'organico del personale				Durata prevista	
			attuale	posti in aumento	posti in diminuzione	nuova	inizio	fine
Tecnica	Istruttore direttivo	D1	=	1	=	1	01.01.2018	31.12.2018
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>=</b>	<b>1</b>	<b>=</b>	<b>1</b>		

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DEGIOANNI Dr. Sergio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ARNEODO Rag. Patrizia

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO**

Allegato B

*Modifiche apportate alla dotazione di personale  
Variazione di spesa per il triennio 2018/2020*

area di attività	Dotazione personale attuale										Principali motivi a base delle modifiche	Modifiche apportate	Categori a Posiz. Econ.	Variazione tabellare di spesa nel triennio		
	A	B	B 3	C	D	D 3	A L T R O	S C	Totale posti organico	Tot posti da modificare				in aumento	in diminuzione	
Amministrativa - contabile				2	1			1 *	4							
Polizia Locale				1					1							
Tecnica		1 (1)		1*	2 ©				4	3	-eliminazione posto sinora coperto tramite prestazioni orarie in convenzione Comunità Montana - trasformaz. one da C1 a B1 posto in organico  - creazione nuovo posto in convenzione o tempo parziale 25% - trasformaz. da tempo pieno a parziale posto	Eliminazione posto a prestazione oraria  Eliminazione posto per pensionamento Creazione nuovo posto a tempo pieno Creazione nuovo posto a tempo parziale o convenzione	C1  C1 B1 D1  B3		5.193,94  31.856,74 28.590,18 8.620,61  13.087,83 (a regime dal 2017)	
TOTALE		1		4	3 ©			1 *	9	3					37.210,79	50.138,51
TOTALE dopo modifiche		2		3	3 ©			1 *	9							
TOTALE															-12.927,72	

(\*) in convenzione con il Comune di Caraglio 25%

(©) un posto a tempo parziale o in convenzione 25%

- posti da eliminare per cessazione
- ( ) posti da creare per nuove assunzioni

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

REVISIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO

*Modifiche apportate alla dotazione di personale*

*Variazione di spesa per il triennio 2018/2020*

area di attività	dotazione personale attuale								principali motivi a base delle modifiche	modifiche apportate	posizione	variazione tabellare e salario accessorio di spesa nel triennio al lordo oneri riflessi		
	qual. funz.				tot. posti	tot. posti da modificare	in aum.	in dim.						
A	B	B3	C	D					D3	S	C			
Tecnica				(1)					(1)	Creazione nuovo posto a tempo parziale o altre forme lavorative flessibili in attesa di definizione assunzione a tempo indeterminato o in convenzione	Assunzione a tempo parziale 16,66%	D1	5.885,98	
<b>TOTALE</b>	=	=	=	=	=	=	=	=	(1)					
TOTALE dopo modifiche	=	=	=	1	=	=	=	=	1				5.885,98	=
<b>TOTALE</b>												<b>+ 5.885,98</b>		

• posti da eliminare per cessazione

( ) posti da creare per nuove assunzioni

### RIEPILOGO COMPLESSIVO RISORSE DA DESTINARE ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020 E DELLE RELATIVE SPESE

ANNO	Maggiori/minori spese personale a tempo indeterminato	Maggiori/minori spese personale a tempo determinato	Totale maggiori/minori spese
<b>2018</b>	-12.927,72	+5.885,98	-7.041,74
<b>2019</b>	-12.927,72	=	-12.927,72
<b>2020</b>	-12.927,72	=	-12.927,72
<b>TOTALE TRIENNIO</b>	-38.783,16	+5.885,98	-32.897,18

La capacità di spesa del Comune per forme flessibili di lavoro è pari ad €. 7.489,53 annui, corrispondenti all'importo sostenuto per tali spese nell'esercizio 2009 (art. 9 comma 28 D.L. 78/2010).

La predetta spesa per assunzioni a tempo determinato per gli esercizi 2018 e 2019 potrà subire variazioni in aumento in caso di problematiche urgenti ed imprevedibili od in diminuzione al momento in cui verrà portata a termine la procedura di sostituzione del dipendente a tempo indeterminato cessato dal servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DEGIOANNI Dr. Sergio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ARNEODO Rag. Patrizia

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Allegato C delibera G.C. n. 66 del 28/07/2017

### ANNO 2018 - DISPONIBILITA' ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Art. 3 comma 5 D.L. 24/06/2014 n. 90 - art. 1 comma 228 Legge 28/12/2015 n. 208

#### **A – Risorse disponibili nel 2018**

Cumulo risorse destinate alle assunzioni triennio 2015/2017

A1 – Residui disponibili delle quote di facoltà assunzionali 2014/2016:

N.	Anno	Spesa cessati precedente*	lorda anno	Quota da destinare a nuove assunzioni	Limite spesa per nuove assunzioni	Quota di spesa utilizzata	Quota di spesa da utilizzare •
1	2014	=		60%	=	=	=
2	2015	=		60%	=	=	=
3	2016	5.193,94		75%	3.895,45	=	3.895,45*
4	2017	=		75%	=	=	=
<b>Totale</b>		<b>5.193,94</b>			<b>3.895,45</b>	<b>=</b>	<b>3.895,45</b>

• Al lordo di retribuzione base, salario accessorio ed oneri riflessi

\* interruzione convenzione al 25%

A2 – Cessazioni e quota disponibile anno 2017:

N.	Dipendente	Full/Part. Time	Data cessazione	Categoria Pos. Econ.	Retribuzione netta		Retribuzione al lordo oneri riflessi	
					Base di Cat.	Con salario accessorio	Base di Cat.	Con salario accessorio
1	Eandi Juri	F.T.	16.02.2017	D/D1	23.725,39	25.508,53	32.071,98	34.482,43
2	Avagnina Francesco	F.T.	31.12.2017	C/C1	21.783,02	23.566,16	29.446,29	31.856,74
	<b>Totale</b>				<b>45.508,41</b>	<b>49.074,69</b>	<b>61.518,27</b>	<b>66.339,17</b>

A3 – Totale quota disponibile per assunzioni anno 2018:

N.	Anno	Spesa cessati precedente*	lorda anno	Quota da destinare a nuove assunzioni	Limite spesa per nuove assunzioni	Quota di spesa utilizzata	Quota di spesa da utilizzare
1	2014 - 2015	=		60%	=	=	=
2	2016	5.193,94		75%	3.895,45	=	3.895,45
3	2017	=		75%/100%	=	=	=
4	2018	66.339,17		75%/90%/100%	49.754,38 •	Da definire	49.754,38
<b>Totale</b>		<b>71.533,11</b>			<b>53.649,83</b>	<b>Da definire</b>	<b>53.649,83</b>

• €. 59.705,25 al 90%, €. 66.339,17 al 100%

#### **B – Assunzioni previste nel 2018**

N.	Categoria Pos Econ.	Decorrenza	Full/Part. Time.	Retribuzione netta		Retribuzione al lordo oneri riflessi	
				Base di Cat.	Con salario accessorio	Base di Cat.	Con salario accessorio
1	B/B1	01.01.2018	F.T.	19.363,57	21.149,71	26.175,67	28.590,18
2	D/D1	01.01.2018	P.T.*	5.931,35	6.377,21	8.018,00	8.620,61
	<b>Totali</b>			<b>25.294,92</b>	<b>27.526,92</b>	<b>34.193,67</b>	<b>37.210,79</b>

\* in convenzione al 25%

#### **C – Rispetto limite 75%/90%/100% risorse disponibili:**

Spesa limite assunzioni A3 = **53.649,83 (al 75%)    63.600,70 (al 90% nel 2017)    66.339,17 (al 100% nel 2017)**

Costo nuove assunzioni B = **37.210,79**

Limite residuo C = **16.439,04 (al 75%)    26.389,91 (al 90% nel 2017)    33.023,83 (al 100% nel 2017)**

Vignolo 28.07.2017

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario

Il Segretario Comunale  
(Sergio Dr. Degioanni)

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 28/07/2017, senza prevedere la disponibilità di alcun immobile da alienare.

Si allega di seguito la relativa documentazione.

**COMUNE DI VIGNOLO**

**Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 5 Legge 133/2008)**

**SCHEDA A: IMMOBILI DI CUI E' PREVISTA L'ALIENAZIONE  
(AGGIORNAMENTO 2018)**

N.	DATI CATASTALI		SUPERFICIE		DESTINAZIONE		QUOTA DA ALIENARE	VALORE VENDITA PREVISTO
	Foglio	mappale	Ha	A Ca	Attuale (*)	Nuova		
<b>1</b>								
<b>2</b>	<b>NEGATIVO</b>							
<b>3</b>								

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

COMUNE DI VIGNOLO

Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58 legge 133/2008)

ANNO 2018

### SCHEDA B: IMMOBILI DESTINABILI A VALORIZZAZIONE

n.	DESCRIZIONE BENE	TITOLO PROPRIETA' O DISPONIBILITA'	CONSISTENZA	DESTINAZIONE ATTUALE	ONERI PROVENTI	POSSIBILI ULTERIORI VALORIZZAZIONI
1	Fabbricato F. 7, particella 1618 sub. 2 (Cat. c/2)	Piena proprietà	Mq 62,25	In locazione sino al 31/5/2019 Ditta privata	Spese manutenzione straordinaria/canon e annuo € 6.704,04	Non è prevedibile migliore utilizzo. Possibile alienazione a fine contratto locazione
2	Fabbricato F.2, particelle 288	Piena proprietà	Mq 180	In comodato Centro incontri Vignolo sino al 31/3/2019	Nessuna (a carico comodatario)	Potrà essere prevista una alienazione o locazione dell'immobile a seguito di realizzazione di nuova sede di Centro anziani in corso di edificazione
3	Fabbricato F. 8, particella 209 (Cat. C1)	Piena proprietà	mq. 2000	In locazione contratto scaduto il 4/5/2016 in corso di rinnovo	Spese manutenzione straordinaria/canon e locazione annuo € 16.455,60	Non è prevedibile miglior utilizzo, a termine contratto locazione potrà essere prevista l'alienazione
4	Fabbricato F.8, particella 250 sub. 9 (Cat. B/1)	Piena proprietà	Vani 2,5	Locazione a Poste Italiane spa sino al 31/3/2019	Spese manutenzione straordinaria/canon e locazione annuo € 1.867,12	a termine contratto locazione potrà essere prevista l'alienazione
5	Fabbricato F. 9 particella 40 sub. 1,2,3 e 4 (Cat. A/4 e C/1)	Comproprietà Comune di Cervasca	mq. 780	Concessione in comodato a Circolo ACLI Fraz. S.Croce sino al 31/12/2020	Spese manutenzione straordinaria	Possibile locazione od alienazione a scadenza contrattuale
6	Fabbricato F.2 particella 1401 (Cat. A/3)	Piena proprietà	Vani 6,5	Concesso in uso all'Associazione nazionale Alpini	Spese manutenzione	Trattandosi di uso limitato può essere prevista alienazione o locazione
7	fabbricato F. 8, particella 250, sub. 6	Piena proprietà	2 vani	In locazione a ditta privata sino al 1/3/2020	spese manutenzione straordinaria/canon e annuo 3.926,76	Possibile alienazione o incremento canone locazione a fine contratto
8	Fabbricato F.8 particella 250 sub. 5	Piena proprietà	Mq 40,40	Uso ambulatoriale medicina di base	Spese manutenzione e gestione	A seguito della disdetta anticipata della locazione, è stata prevista una destinazione sociale del locale per garantire un servizio indispensabile.
9	Fabbricato F. 2 particella 1614 sub. 1 cat. D06	Piena proprietà	Mq. 209,30	In locazione sino a 31/03/2023 ad Ass. ASD La Fenice Vignolo	Spese manutenzione straordinaria canone locazione annuo € 5.760,00	Non è prevedibile migliore utilizzo dell'immobile

## *Considerazioni Finali*

In conclusione, vanno sottolineate le sempre maggiori difficoltà di operare nel campo delle spese correnti, nel quale la programmazione dell'Ente anziché essere dotata di una certa sua discrezionalità di impostazione, è ormai conseguenza diretta e inevitabile di quelle che sono le esigue entrate finanziarie utilizzabili. Oltre al taglio progressivamente apportato negli ultimi anni ai trasferimenti statali, dal 2013 si è venuta ad aggiungere una generale incertezza sulle reali dimensioni e sui tempi e modalità di riscossione delle risorse correnti su cui il Comune possa contare.

Le somme iscritte in entrata sono state in alcuni casi (in particolare i trasferimenti statali) calcolate a livello non ancora definitivo (sono tuttora da definire alcuni dei trasferimenti erariali per l'esercizio 2017). Il taglio apportato nel 2015 e confermato nel 2016 e 2017 (nel corso del quale, oltre al fatto che non siano state sinora del tutto compensati i minori incassi IMU e TASI derivanti dalle esenzioni ed agevolazioni previste dalla Legge Finanziaria 2016, è stato ulteriormente ridotto di un 4,17% il fondo di solidarietà comunale) ai trasferimenti è stato esagerato e di enorme importanza per un comune piccolo come il nostro: sono venuti a mancare complessivamente € 78.000,00 circa (il 6,30% delle entrate correnti), e questo dopo sei anni di drastiche riduzioni alla quota di imposte versate dai cittadini che lo Stato ridistribuiva alle comunità locali (i trasferimenti statali si sono ridotti del 51,50% rispetto al 2010).

L'Amministrazione è così stata costretta ad aumentare la propria imposizione fiscale per garantire la continuità dei servizi erogati nonostante il costante e sostanziale taglio alle proprie spese correnti effettuato nell'ultimo quadriennio (-8,75% consuntivo 2016 rispetto al conto 2012).

Tra le entrate comunali si è scelto di intervenire con un aumento mirato di due imposte (addizionale IRPEF sui redditi più elevati ed IMU sulle seconde case) senza interessare le fasce più deboli della popolazione. Tali aumenti sono poi stati in parte assorbiti da una riduzione della tassa sui rifiuti per i minori costi previsti con il passaggio al sistema "porta a porta" di raccolta (-4,80% circa per le utenze domestiche nel 2017 rispetto al 2014).

Per il 2018 si spera che le minori entrate da imposizione comunale derivanti dalle nuove esenzioni e riduzioni stabilite dalla Legge di stabilità 2016 in materia di IMU e TASI siano realmente interamente rimborsate dallo Stato, anche per le minori entrate da revisione rendita catastale fabbricati industriali a destinazione speciale e particolare.

Per quel che riguarda le spese di investimento va tenuto conto che le entrate finanziarie del Comune in tal campo sono sempre più esigue ed incostanti per permettere un'autonoma e precisa programmazione degli interventi necessari. Di qui la necessità per l'Ente di ricorrere per il finanziamento delle proprie spese per opere pubbliche alla contribuzione, sempre più rara, statale, regionale o di altri Enti, tenendo conto della ridotta capacità di indebitamento del Comune e della sua difficoltà ed impossibilità a sostenerne i relativi oneri finanziari a seguito dell'assoggettamento alla normativa in materia di patto di stabilità e dal 2016 di saldo di competenza. Preoccupante a tal proposito, per le casse comunali ed ancor più per l'economia, è il calo costante in corso delle entrate da rilascio di permessi onerosi per costruire con le quali si finanziavano in passato opere pubbliche (-75,03% entrate accertate nel 2016 rispetto al 2010). Una sola eccezione si è avuta alle predette limitazioni da patto di stabilità nell'esercizio 2015 nel corso del quale il Comune ha potuto finalmente utilizzare parte del proprio avanzo di amministrazione libero a finanziamento di interventi in conto capitale da anni rinviati, grazie alla disposizione inserita nella legge di stabilità 2016 che ha consentito, per il solo 2016, di conteggiare sia nelle spese che nelle entrate finali a livello di saldo di competenza il fondo pluriennale vincolato, anche per la parte investimenti finanziata da avanzo al netto della sola quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. Analoga, seppur più blanda, disposizione è poi stata confermata dalla Legge di stabilità 2017. Nel 2016 questo Comune montano con popolazione inferiore a 3000 abitanti ha altresì affrontato le problematiche relative all'avvio della nuova Unione Montana Valle Stura cui ha aderito, nonchè la

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

organizzazione, nelle forme che il Governo si è impegnato a rivedere entro il 31/12/2017, delle funzioni proprie fondamentali.

In conclusione si ritiene che la presente possa assolvere in pieno allo scopo richiesto e risulti altresì corrispondente al tipo di analisi e documentazione programmatica relativa al Bilancio Pluriennale dell'Ente prevista dalla nuova normativa vigente in materia di contabilità locale (in particolare per quanto riguarda il presente elaborato il principio contabile allegato n. 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118).

Essa vuole inoltre proporsi come un utile strumento per i consiglieri comunali, chiamati ad assolvere ai sensi dell'art. 13 dello Statuto comunale a quelle funzioni di verifica e controllo delle linee programmatiche degli organi di gestione dell'Ente previsti dal D.L.vo 18-8-2000 n. 267 art.42 e 46.

Ed è in tale direzione che la presente documentazione viene presentata con l'auspicio che gli obiettivi ed i programmi in essa contenuti abbiano a riflettere, nel rispetto di tutte le compatibilità, le autonomie di scelta dell'Amministrazione che è chiamata a realizzarli.

Vignolo, li 28/07/2017

Il Segretario Comunale  
DEGIOANNI Dott.Sergio

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ARNEODO Rag. Patrizia

Visto:

Il Rappresentante Legale  
Il Sindaco  
BERNARDI Danilo