



## **Comune di Vignolo**

Via Roma n° 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294

C.F. 00349960047 - P. IVA: 00349960047

E-mail: info@comune.vignolo.cn.it – E-mail certificata: comune.vignolo.cn@legalmail.it

www.comune.vignolo.cn.it



### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**

Determina n° **129**  
del **18/05/2018**

**OGGETTO: ATTUAZIONE REGOLAMENTO U.E. N. 679 DEL 27 APRILE 2016  
IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI.**

**ACQUISIZIONE SERVIZIO DI CONSULENZA PROCEDURALE.**

**IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z9523A5772.**

#### **I L R E S P O N S A B I L E D E L S E R V I Z I O**

Premesso che

- la prossima entrata in vigore (il 25/05/2018) del nuovo regolamento adottato dal Consiglio e Parlamento dell'Unione Europea in data 27/04/2016 con il n. 679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, comporta da parte della Amministrazione comunale la necessità di impostare un suo proprio nuovo sistema di protezione dei dati, fondato sul principio della responsabilizzazione e rivolto a tutti gli uffici comunali ed ai relativi trattamenti di dati;
- in particolare occorre dotarsi di un proprio regolamento attuativo di tale normativa europea, predisporre una serie di adempimenti obbligatori di analisi, valutazione e trattamento del rischio, provvedere alla nomina dei responsabili ed incaricati dei trattamenti e del responsabile della protezione dei dati, garantire una adeguata formazione a tutti i dipendenti e responsabili che trattino dati;
- responsabile dell'attuazione di tali nuove disposizioni è l'Amministrazione comunale ed il Sindaco in qualità di suo legale rappresentante;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 27/04/2018 si è provveduto ad adottare un nuovo regolamento comunale per la protezione dei dati personali di attuazione delle predette disposizioni comunitarie;
- occorre ora predisporre ed elaborare tutta una serie di adempimenti obbligatori preliminari alla concreta attuazione di tali disposizioni, consistenti in:
  - una analisi e mappatura dei trattamenti dei dati effettuati dagli uffici comunali e dei relativi rischi;
  - la valutazione del rischio derivante dai trattamenti di dati maggiormente esposti;
  - l'elaborazione del registro dei trattamenti e delle relative misure di sicurezza;
  - l'elaborazione delle valutazioni di impatto sulla protezione dei dati per i trattamenti che comportino un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone interessate;

- la predisposizione di adeguata documentazione e modulistica a servizio dei dipendenti e dei cittadini;
- nello stesso tempo il Responsabile legale dell'Amministrazione comunale deve provvedere alla nomina dei responsabili dei trattamenti ed alla individuazione del responsabile della protezione dei dati;
- sulla base delle banche dati elaborate dall'Ente e della predetta nomina del responsabile della protezione dei dati si dovrà provvedere a fornire adeguata formazione ai dipendenti;

Tenuto conto che i predetti adempimenti obbligatori preliminari comportano da parte di tutti gli uffici comunali una consistente mole di lavorazioni, per la cui effettuazione in modo organizzato e sistematico occorre dotarsi di adeguata strumentazione di livello adeguato e conforme alle predette disposizioni europee;

Tenuto altresì conto che tali adempimenti devono essere effettuati in sintonia ed in costante collaborazione con il responsabile della protezione dei dati, di cui l'Amministrazione è tenuta urgentemente a dotarsi, ed essere accompagnati da una adeguata ed appropriata formazione dei dipendenti comunali;

Dato atto che, per quanto riguarda in particolare la figura del responsabile della protezione dei dati, lo stesso deve possedere:

- in base alle relative Linee guida particolari *“qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti”*.
- un livello necessario di conoscenza specialistica da determinarsi in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento;
- conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento europeo;
- familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
- familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/del responsabile;
- capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile”;

Preso atto che attualmente gli uffici non sono dotati di tali strumenti operativi ed il loro personale non è dotato di sufficiente capacità tecnologica ed operativa tale da garantirne una loro adeguata elaborazione;

Preso altresì atto che non sono attualmente presenti in organico figure dotate di adeguata professionalità e competenza per svolgere il ruolo di responsabile della protezione dei dati, come previsto dalla predetta normativa comunitaria, nonché per fornire la necessaria formazione in materia al personale dell'Ente;

Rilevata pertanto la necessità di dotare a tal fine la struttura comunale di un adeguato servizio informatico e di consulenza di supporto a tali operazioni, che verranno comunque svolte al proprio interno dai vari uffici comunali interessati, di individuare un responsabile esterno della protezione dei dati, che sia dotato della necessaria e pertinente professionalità, e garantire una adeguata e costante formazione al personale;

Ritenuto che, data la complessità e specificità di tali adempimenti e la necessità che gli stessi vengano effettuati ed adottati in forma coordinata, integrata e collaborativa, la migliore soluzione operativa da adottare al riguardo consisterebbe nell'avvalersi di prestazioni da parte di un unico operatore economico che sia in grado di garantire la predetta necessaria e completa competenza e professionalità;

Dato atto che sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA sono presenti più proposte di tale natura;

Preso atto che da parte dell'ufficio di segreteria comunale è stata effettuata, in forma coordinata con alcuni comuni limitrofi (Bernezzo, Beinette, Caraglio, Chiusa Pesio, Demonte, e Peveragno), una preventiva indagine esplorativa di mercato, volta ad individuare la migliore proposta, a livello organizzativo ed economico, rapportata alla dimensione ed alle caratteristiche di questo Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 18/05/2018 con la quale, a seguito di tale indagine preliminare esplorativa di mercato, si esprimeva l'intenzione di avvalersi per le predette prestazioni della proposta offerta dalla Ditta Si.Re. Informatica srl con sede in Novi Ligure (AL), risultata la più adeguata ed adatta alle dimensioni ed alla struttura di questo Ente;

Tenuto conto che la suddetta proposta prevede la fornitura di un software per la gestione di tali adempimenti e di un servizio di consulenza durante la loro effettuazione, la disponibilità alla assunzione dell'incarico di responsabile della protezione dei dati da parte dell'Avv. Massimo Ramello, in possesso di adeguata professionalità, e la prestazione da parte di tale stesso professionista della attività di formazione ai dipendenti da prestarsi in due sessioni annuali, per un costo complessivo annuo di € 2.800,00 oltre all'IVA al 22% e per un affidamento triennale, e così per un totale di € 8.400,00 oltre l'IVA nell'intero periodo contrattuale (codice MEPA SIREINFDP0);

Rilevato che è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della ditta Si.Re. Informatica srl e che lo stesso, con scadenza il 10.07.2018, è risultato regolare;

Rilevato, inoltre, che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ed a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. nonché l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 i quali prescrivono che la stipulazione dei contratti debba essere proceduta da apposita determinazione a contrattare;

Dato atto della disponibilità a bilancio di apposito Capitolo del P.E.G. 2018/2020 (Cap. 30/25/1) su cui assegnare la predetta spesa;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'affidamento di tali servizi ed all'impegno della relativa spesa annua di €. 3.416,00 IVA inclusa e totale di € 10.248,00 IVA inclusa per l'intero triennio;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016 e dato atto che la presente acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 viene effettuata tramite affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, a seguito di comparazione dei prezzi proposti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi del comma 2 lettera a del precitato art. 36;

Visto l'art. 1 comma 450 della legge 27/01/2006 n. 296 e dato atto che trattasi di acquisto superiore ad € 1000,00 tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di unico affidamento per il presente settore di intervento a ditta che non ha mai sinora intrattenuto rapporti economici con questo Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 28/12/2017 con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione Sezione operativa 2018/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 28/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione esercizio 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020, nonché le successive variazioni al Piano medesimo;

Visto il D.L.vo 23/06/2011 n. 118;

Visto il D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

Visti l'art. 9 del D. L. 01/07/2009, n. 78 e la deliberazione di G.C. n. 101 in data 16/10/2013 di definizione ai sensi del D.Lgs. 179/2012 delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni;

Dato Atto della regolarità e conformità amministrativa del presente provvedimento;

Dato altresì atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti previsto dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio 2018/2020 e con le regole di finanza pubblica in materia di saldo in termini di competenza tra le entrate e spese finali dei sopra citati esercizi finanziari di cui all'art. 1 commi 463 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232;

Acquisiti il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria e monetaria espressi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 49, 147 bis e 151 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

### **DETERMINA**

- Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di affidare tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, per le motivazioni sopra esposte, alla Ditta Si.Re. Informatica srl con sede in Novi Ligure (AL) via Gavi 26 – C.F. 06481890157 e P. IVA 0133886006 – le prestazioni relative alla attuazione del nuovo regolamento adottato dal Consiglio e Parlamento dell'Unione Europea in data 27/04/2016 con il n. 679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui in premessa (in particolare servizio informatico e di consulenza di supporto alle operazioni preliminari, svolgimento incarico di responsabile esterno della protezione dei dati ed adeguata e costante formazione al personale), codice MEPA SIREINFDPO, per un costo complessivo annuo di € 2.800,00 oltre all'IVA al 22% e per un affidamento triennale, e così per un totale di € 8.400,00 oltre l'IVA nell'intero periodo contrattuale;
- Di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è quello di adeguare l'Ente alle nuove normative in tema di privacy;

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016;
- l'acquisto viene perfezionato tramite Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- l'ordine diretto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;
- di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 la predetta somma complessiva annua di € 3.416,00 (IVA compresa) sul Capitolo P.E.G. 30/25/1, denominato: "prestazioni di servizi per adeguamento regolamento privacy", codice 1.01.1 – macroaggregato 103 – Acquisto beni e servizi) - P.F. Liv. 4 U.1.03.02.99.000 altri servizi del P.E.G. 2018/2020, dotato della necessaria disponibilità finanziaria, per ciascun esercizio 2018, 2019 e 2020 (importo totale triennale € 10.248,00 IVA inclusa);
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre degli esercizi 2018, 2019 e 2020 per una somma annua di €. 3.416,00;
- Di dichiarare che il predetto impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto di liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il Servizio Finanziario;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

Il Responsabile del  
Servizio Amministrativo-Finanziario  
F.to: ARNEODO Patrizia

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n° 241 e s.m.i. avverso la presente determinazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale viene pubblicato all' Albo Pretorio telematico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22-mag-2018 al 06-giu-2018 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DEGIOANNI Dr. Sergio