

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

Comune di Vignolo

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.487
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.636
 di cui maschi n. 1.307
 femmine n. 1.1329
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 152
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 300
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 367
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.300
 Oltre 65 anni n. 517

Nati nell'anno n. 22
 Deceduti nell'anno n. 28
 saldo naturale: - 6
 Immigrati nell'anno n. 115
 Emigrati nell'anno n. 78
 Saldo migratorio: + 37
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 31
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.629 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 8,11
 Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. /
 strade extraurbane Km. /
 strade urbane Km. 0,1
 strade locali Km. 8,01
 itinerari ciclopedonali Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|---|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi – PIP Commerciale | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido/baby parking con posti n. 20
Scuole dell'infanzia con posti n. 85
Scuole primarie con posti n. 127
Scuole secondarie con posti n. /
Strutture residenziali per anziani n. /
Farmacie Comunali n. /
Depuratori acque reflue n. /
Rete acquedotto Km. 14
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,09
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 470
Rete gas Km. 7
Discariche rifiuti n. /
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture n. 1 biblioteca, n. 1 sala multimediale, n. 1 sala polivalente, n. 1 campo da tennis, n. 1 campo da calcio, n. 1 campo da bocce, n. 1 palestra, n. 1 centro d'incontro.

Convenzioni n. 8

- Servizio di Segreteria in convenzione al 25% con il Comune di Centallo e Montanera
- Convenzione di gestione del Parco Fluviale Gesso – Stura
- Gestione associata con la Centrale Unica di Committenza Valle Stura
- Gestione associata per ufficio tecnico
- Gestione associata servizi scolastici con Unione Montana Valle Stura
- Gestione impianti sportivi
- Gestione associata Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
- Convenzione con squadra AIB (antincendi boschivi di Bernezzo, Cervasca, Vignolo per attività di protezione civile e pubblica utilità)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Impianti sportivi
- Utilizzo locali
- Mercato attrezzato
- Pubbliche affissioni

Servizi gestiti in forma associata

- Ufficio tecnico
- Segreteria comunale
- Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
- Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato
- Servizio smaltimento rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio raccolta rifiuti
- Servizi socio - assistenziali
- Refezione scolastica
- Centro estivo
- Trasporto scolastico
- Assistenza scolastica
- Sgombero neve

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati /

Enti strumentali partecipati /

Società controllate

- Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C.)

Società partecipate

- Azienda Cuneese dell'Acqua (A.C.D.A.)
- Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti (A.C.S.R.)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

In concessione: Baby Parking, riscossione entrate comunali, erogazione acqua pubblica.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €1.255.120,08

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.072.055,42

Fondo cassa al 31/12/2018 € 970.717,49

Fondo cassa al 31/12/2017 € 562.000,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2020 | n. / | € / |
| 2019 | n. / | € / |
| 2018 | n. / | € / |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2020 | 18.614,70 | 1.499.934,98 | 1,24 % |
| 2019 | 21.237,00 | 1.340.444,86 | 1,58 % |
| 2018 | 24.765,37 | 1.416.899,66 | 1,75 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2020 | / |
| 2019 | / |
| 2018 | / |

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|-------------|---------------------|-----------------|
| Cat.D4 | 0,25 | / | 0,25 |
| Cat.D3 | 1,00 | 1,00 | / |
| Cat.D1 | 1,00 | 1,00 | / |
| Cat.C | 3,08 | 2,83 | 0,25 |
| Cat.B4 | 0,50 | 0,50 | / |
| Cat.B2 | 1,00 | 1,00 | / |
| Cat.A | / | / | / |
| TOTALE | 6,83 | 6,33 | 0,50 |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2020 | 6,83 | 277.264,82 | 24,75 |
| 2019 | 5,83 | 245.690,11 | 23,45 |
| 2018 | 6,50 | 263.912,81 | 24,34 |
| 2017 | 6,75 | 293.668,09 | 28,19 |
| 2016 | 7,50 | 294.473,62 | 27,68 |

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali/nazionali che però non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso le famiglie meno abbienti.

Le politiche tariffarie saranno improntate a mantenere i servizi senza incrementi di tariffe. Tutte le tariffe applicate sono legate in base alle fasce ISEE, al fine di garantire una maggiore equità fiscale. La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote annuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del triennio 2022/2024 la copertura degli investimenti avverrà tramite le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in linea con il trend storico.

Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso a contributi statali/regionali e al parziale impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede ricorso all'indebitamento nel triennio 2022/2024.

Parte Entrate
Valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione,
andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| Titolo | Denominazione | RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------|---|---|---------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 18.562,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 42.071,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 113.598,00 | 121.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2022 | | previsione di cassa | 1.255.120,08 | 1.272.749,44 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 124.728,21 | previsione di competenza | 990.766,52 | 1.051.616,75 | 1.020.616,75 | 1.020.616,75 |
| | | | previsione di cassa | 1.104.896,43 | 1.176.344,96 | | |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 7.523,24 | previsione di competenza | 111.033,06 | 76.590,60 | 51.321,60 | 52.648,88 |
| | | | previsione di cassa | 111.746,92 | 84.113,84 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 50.626,62 | previsione di competenza | 235.956,06 | 155.904,40 | 155.904,40 | 154.904,40 |
| | | | previsione di cassa | 282.384,17 | 206.531,02 | | |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 84.906,49 | previsione di competenza | 287.057,12 | 1.272.506,56 | 87.000,00 | 82.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 334.354,62 | 1.357.413,05 | | |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 0,00 | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | | |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 558.518,69 | 624.972,91 | 624.972,91 | 624.972,91 |
| | | | previsione di cassa | 558.518,69 | 624.972,91 | | |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 9.077,06 | previsione di competenza | 280.350,00 | 280.350,00 | 280.350,00 | 280.350,00 |
| | | | previsione di cassa | 288.575,62 | 289.427,06 | | |
| | TOTALE TITOLI | 276.861,62 | previsione di competenza | 2.463.681,45 | 3.461.941,22 | 2.220.165,66 | 2.215.492,94 |
| | | | previsione di cassa | 2.680.476,45 | 3.738.802,84 | | |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 276.861,62 | previsione di competenza | 2.637.914,06 | 3.583.541,22 | 2.220.165,66 | 2.215.492,94 |
| | | | previsione di cassa | 3.935.596,53 | 5.011.552,28 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

TASI

RISCOSSIONE COATTIVA

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETÀ

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

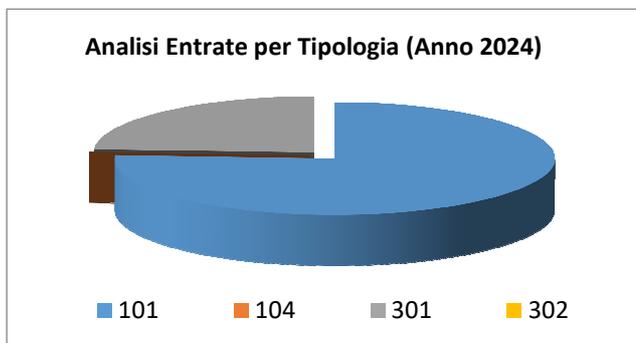
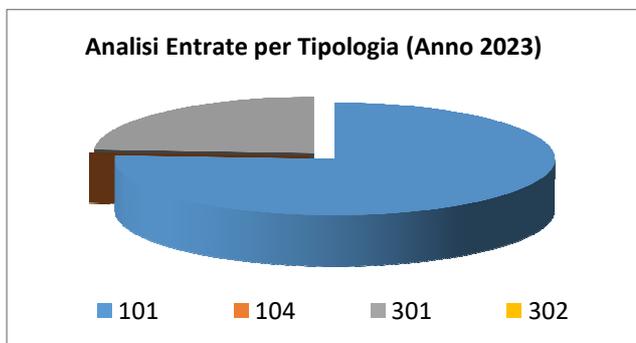
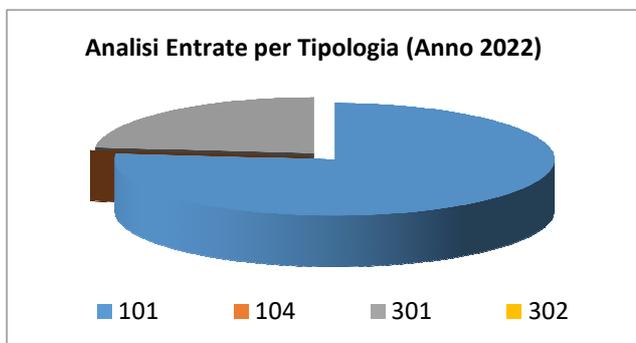
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 806.100,00 | 775.100,00 | 775.100,00 |
| | | cassa | 923.444,10 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 245.516,75 | 245.516,75 | 245.516,75 |
| | | cassa | 252.900,86 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 1.051.616,75 | 1.020.616,75 | 1.020.616,75 |
| | | cassa | 1.176.344,96 | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

IUC: IMU E TASI

Le aliquote dell'IMU, che hanno accorpato quelle della TASI come dettato dalla nuova legge di bilancio, confermano quelle del 2021. Il gettito IMU previsto per il triennio 2022-2024, al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (FSC) trattenuta dall'Agenzia delle Entrate sui riversamenti periodici degli incassi a tale titolo è pari a € 1.080.000,00 per l'intero triennio (€ 360.000,00/anno), al quale va aggiunta la somma stimata in relazione all'attività di controllo pari ad € 102.600,00 per l'intero triennio (con il concessionario del servizio potranno essere recuperati più anni arretrati e somme anche superiori a quelle prudenzialmente previste).

Le stime di gettito, sono effettuate sulla base dei dati delle riscossioni IMU dell'anno 2021 (stimate in fase di riscossione) e delle aliquote seguenti:

| TIPOLOGIA IMMOBILE | 2022 |
|---|------|
| REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni | 9,90 |
| Abitazione principale e relative pertinenze nella misura di una sola per ciascuna delle categorie catastali C/2 – C/6 – C/7, per le sole categorie catastali A/1, A/8 e A/9 | 5,00 |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | 1,00 |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. | 1,00 |
| Aree fabbricabili | 9,90 |
| Immobili locati a canone concordato (fattispecie al momento non applicabile in questo Comune) | 7,70 |
| Terreni agricoli (attualmente esenti in base alla vigente normativa in quanto Comune montano) | - |

confermando la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 200,00.

La compensazione da parte dello Stato (nella forma di contributo) per i minori incassi derivanti dalla rideterminazione della rendita catastale di immobili industriali a destinazione speciale e particolare prevista dalla Legge Finanziaria 2016 (art. 1 commi 21/24 legge 208/2015) è stata quantificata per l'intero triennio nell'importo definito per il 2022 (€ 6.400,00)

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il gettito complessivo di tale imposta è previsto prudenzialmente per l'intero triennio 2022-2024 in misura pari a € 390.000,00, determinati tenendo conto del numero dei contribuenti, dell'imponibile risultante dai dati diffusi dal Ministero relativi ai redditi anno d'imposta 2018/2019 e confermato sulla base della proiezione su base annua degli introiti riscossi nel corso del 2020. Si precisa che il dato non può essere verificato in alcun modo tenuto conto che la base imponibile dell'addizionale è rappresentata dall'IRPEF pagata da chi ha il domicilio fiscale nel Comune. Le aliquote da applicare confermano, per l'intero triennio quelle già in vigore dal 2015 e di seguito riportate:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| SCAGLIONI DI REDDITO | | ALIQUOTE % |
|----------------------|----------------|------------|
| DA | A | |
| Euro 0 | Euro 15.000,00 | 0,20 |
| Euro 15.000,01 | Euro 28.000,00 | 0,30 |
| Euro 28.000,01 | Euro 55.000,00 | 0,40 |
| Euro 55.000,01 | Euro 75.000,00 | 0,75 |
| Oltre Euro 75.000,00 | | 0,80 |

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI – T.O.S.A.P.

l'art. 1 cc. 816-847 della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha introdotto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone unico patrimoniale in sostituzione della Tosap/Cosap, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del canone iniziative pubblicitarie, del diritto pubbliche affissioni e di ogni altro canone ricognitorio o concessorio.

Il nuovo canone deve assicurare parità di gettito dell'entrate che sostituisce e viene contabilizzato nei proventi derivanti dalla gestione dei beni (Tit. III Cat. 3)

RISCOSSIONE COATTIVA E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'attività di riscossione coattiva come quella di accertamento all'interno del Comune è stata sinora svolta tramite concessione a Ditta esterna abilitata.

Tale modalità di riscossione è stata confermata anche per il prossimo triennio con nuovo affidamento, in forma associata con i comuni limitrofi, che è stato formalizzato nel secondo semestre del 2020.

PREVISIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| ICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IMU | 57.600,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |
| TASI | 18.600,00 | 11.200,00 | 11.200,00 |
| TARSU | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TARES/TARI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

TARSU-TARES-TARI

La previsione di gettito annuale, quantificata per il 2022 in € 230.000,00 così come per il successivo biennio 2023/2024, con un aumento rispetto al 2021 in quanto è stato modificato il servizio di raccolta verde fornendo ai privati che ne hanno fatto richiesta un cassonetto al costo annuale di € 85,00/cad. Tale entrata è definita a livello indicativo tenendo inoltre conto del gettito derivante da denunce presentate successivamente all'approvazione della lista di carico annuale. Permane, naturalmente l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso. Le tariffe della TARI saranno stabilite in apposita deliberazione del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

RESPONSABILE DEI TRIBUTI

Il responsabile IUC – IMU - TASI – TARI è il responsabile della Area Amministrativa Finanziaria Settore Contabile funzionario di categoria D3.

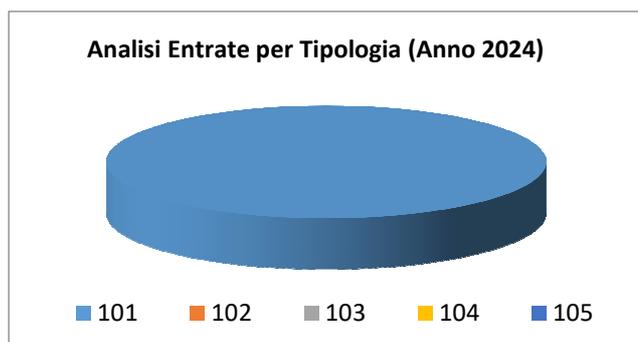
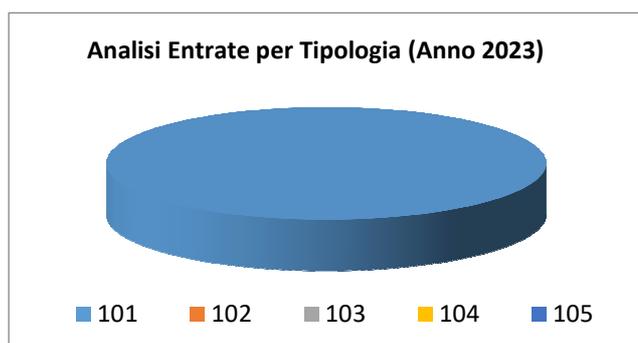
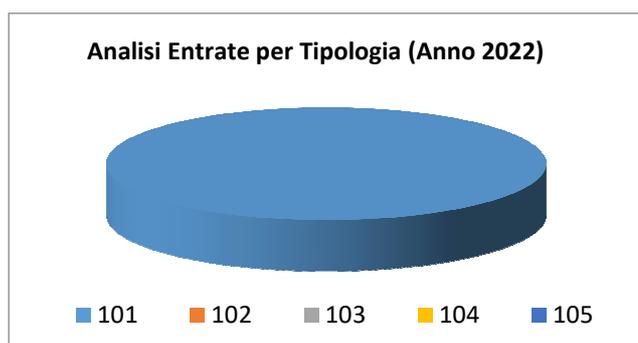
FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE – F.S.C.

In attesa di conoscere il valore 2022 e tenendo conto delle compensazioni da parte dello Stato del minore introito IMU-TASI per le predette esenzioni e riduzioni stabilite dalla Legge di stabilità e del recupero di somme dovute, l'importo stimato è il seguente:

| | |
|--|-------------------|
| Quota FSC | 218.832,73 |
| Quota F.S.C. derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI Inquilini | -63.499,72 |
| Quota alimentazione del F.S.C. come da DPCM in corso di approvazione | 73.659,47 |
| Accantonamento per rettifiche 2021 | 220,33 |
| Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849, L.160/2019) | 16.303,94 |
| Fondo di solidarietà comunale 2022 stimato | 245.516,75 |

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|----------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 76.590,60 | 51.321,60 | 52.648,88 |
| | | cassa | 84.113,84 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 76.590,60 | 51.321,60 | 52.648,88 |
| | | cassa | 84.113,84 | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

I trasferimenti erariali sono stati fiscalizzati ed assorbiti dal FESR (Fondo sperimentale di riequilibrio), oggi Fondo solidarietà comunale (FSC) di cui si è detto nella parte dedicata all'analisi delle entrate tributarie in quanto allocato al titolo I – tipologia 301 “Fondi perequativi da amministrazioni centrali” – categoria 0101 “Fondi perequativi dallo Stato”. Tale fondo ha assorbito e, purtroppo, in buona parte eliminato i precedenti fondi ordinario, consolidato, perequativo, nonché il contributo IVA sui servizi commerciali. Rimane, in quanto non fiscalizzato, il contributo per iniziative a sostegno dei comuni, ex contributo sviluppo investimenti, commisurato ai mutui in essere al 1° gennaio dell'anno di riferimento che beneficiano di contribuzione statale. Detto trasferimento, destinato ad esaurirsi in corrispondenza della cessazione dei relativi mutui assistiti da contribuzione dello Stato, è stato iscritto per l'ultima volta nel 2016.

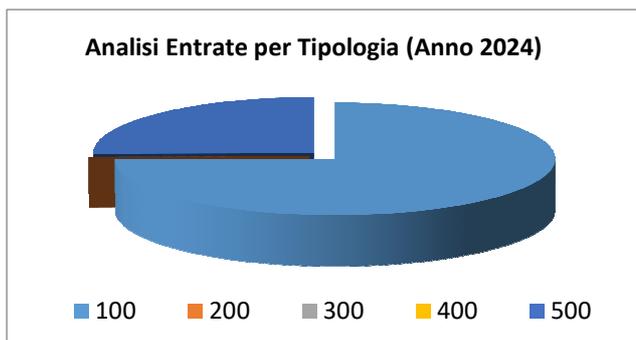
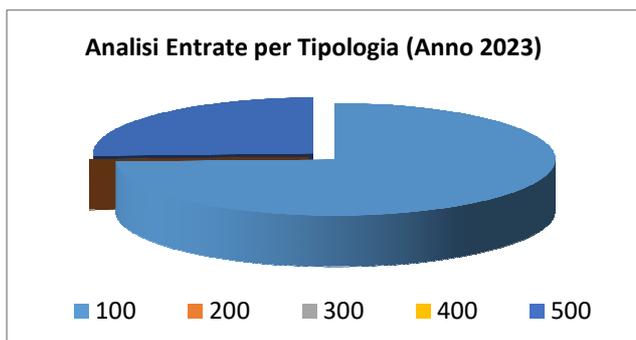
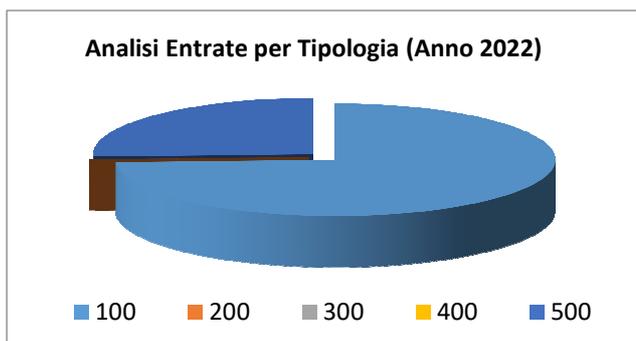
In questa sezione trovano spazio anche i contributi regionali per cui l'Ente fa solo da tramite che creano una notevole variabilità all'interno di questa categoria di entrate da un esercizio all'altro in funzione del valore delle erogazioni concesse (al momento non sono previsti trasferimenti nell'intero triennio).

Va inoltre sottolineato come per i servizi di assistenza scolastica delegati dalla Regione, per il tramite della Provincia, e gestiti a livello locale con costi in continuo aumento, le relative contribuzioni siano sempre più contenute, con gran difficoltà per l'Ente a sostenere tali spese.

I trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche (tipologia 101) relativamente alla categoria Trasferimenti correnti da amministrazioni locali (categoria 0102) riguardano sostanzialmente la Provincia di Cuneo destinati all'assistenza di alunni diversamente abili ed il contributo del MIUR per la TARI, ai sensi dell'art. 14, comma 14, del dl 201/2011, attraverso l'erogazione di un importo forfetario (il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo del servizio che deve essere coperto con la TARI).

Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 115.887,40 | 115.887,40 | 115.887,40 |
| | | cassa | 165.134,61 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| | | cassa | 20,00 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 39.997,00 | 39.997,00 | 38.997,00 |
| | | cassa | 41.376,41 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 155.904,40 | 155.904,40 | 154.904,40 |
| | | cassa | 206.531,02 | | |



TITOLO 3°

- Categoria 200 – ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI

Il titolo riguarda piccoli servizi ed altri di maggiore valore erogati in base a tariffe collegate alla controprestazione, quali il trasporto alunni, l'estate ragazzi ed il servizio di mensa scolastica, dal 2022 indicati in spesa solo per la differenza, successivamente al passaggio dei servizi scolastici (trasporto scolastico e refezione oltre all'assistenza alle autonomie) all'Unione Montana Valle Stura. Se non avverranno modifiche nella gestione del servizio, nel 2022 le tariffe di questi servizi non verranno comunque ritoccate.

- Categoria 300 – PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

I proventi dei beni dell'ente sono stati calcolati sulla base dell'introduzione del Canone Unico Patrimoniale che l'art. 1 cc. 816-847 della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha introdotto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, in sostituzione della Tosap/Cosap, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del canone iniziative pubblicitarie, del diritto pubbliche affissioni e di ogni altro canone ricognitorio o concessorio. Il gettito inserito è pari alla somma delle entrate che sostituisce. Nella medesima categoria rientrano le rendite effettive del patrimonio comunale disponibile, collegate a contratti in essere già da diversi anni e ad una nuova locazione (bar in Piazza Grande) decorrente dal mese di febbraio 2020.

*PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE
DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI*

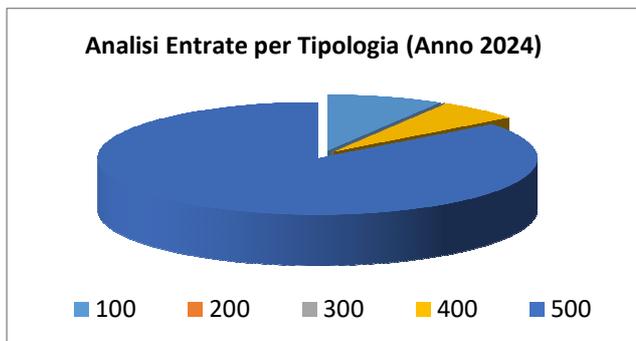
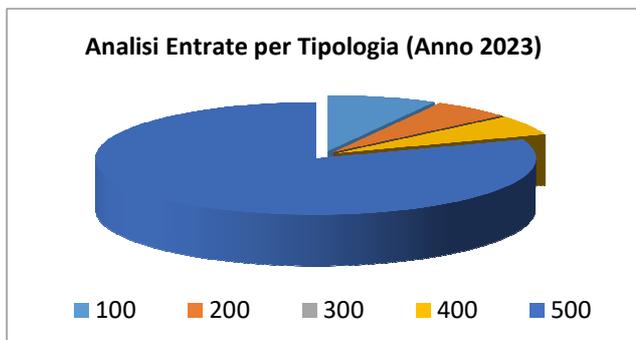
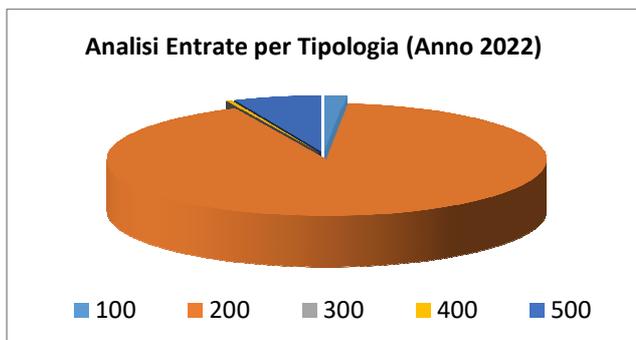
Sono costituite prevalentemente dalle sanzioni per violazione codice della strada (art. 208 D.Lgs. 285/92) ed ai regolamenti e disposizioni comunali.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

La tipologia 500 comprende gli indennizzi, quali quelli derivanti dai sinistri, i rimborsi di entrata, derivanti dalle azioni di rivalsa nei confronti di terzi e quelli per le utenze che il Comune paga a fronte di utilizzi anche solo parziali di beni immobili da parte di soggetti diversi, i rimborsi per spese anticipate, l'IVA split per i servizi commerciali e l'IVA da reverse charge.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|--|-------|---------------------|------------------|------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 20.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | | cassa | 20.000,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 1.165.506,56 | 5.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.250.413,05 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | cassa | 5.000,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 82.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| | | cassa | 82.000,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 1.272.506,56 | 87.000,00 | 82.000,00 |
| | | cassa | 1.357.413,05 | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI

In questa categoria compaiono le sanzioni amministrative per sanatoria ordinaria ex art. 36 DPR 6.6.2001 n. 380.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Visto che è stata approvata la proposta di candidatura per la partecipazione del Comune di Vignolo all'avviso pubblicato dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE nell'ambito dell'UNITÀ DI MISSIONE PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ai fini del finanziamento dell'AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA PER REALIZZAZIONE DI NUOVO REFETTORIO CON RISTRUTTURAZIONE PER RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIUSO AREA MERCATALE sita in PIAZZA GRANDE, è stato inserito il contributo di € 480.000,00 nell'anno corrente.

Sono stati inseriti contributi finanziati dal Ministero per messa in sicurezza della Scuola dell'Infanzia di Vignolo, delle strade e del territorio comunale a rischio idrogeologico.

È probabile inoltre che l'Amministrazione comunale sia intenzionata a presentare richiesta per l'assegnazione di contributi ministeriali per la spesa di progettazione relativa ad ulteriori interventi di messa in sicurezza da realizzarsi sugli edifici scolastici e di proprietà comunale nonché sul territorio a rischio idrogeologico.

È possibile che tali contributi richiesti non ottengano un esito favorevole o non vengano assegnati nell'anno previsto.

ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Non sono al momento previsti nel triennio tali tipologie di entrata.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali prevede le riscossioni da concessioni cimiteriali. Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni comunali non prevede per il triennio 2022-2024 alienazioni di immobili.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e oneri di urbanizzazione previsti complessivamente in € 80000,00 per gli anni 2022-2023-2024.

Dette previsioni tengono conto del vigente P.R.G.C. e delle sue potenzialità, nonché della grave crisi economica che interessa tale settore di attività, come già in precedenza evidenziato.

Considerazioni e vincoli in materia di permessi di costruire

L'avvento della nuova contabilità armonizzata richiede d'impianare una gestione finanziaria dei proventi delle concessioni edilizie finalizzata al rispetto delle nuove norme di riferimento, evitando così l'insorgere di problemi in sede di chiusura delle scritture contabili annuali. La nuova gestione dei **permessi di costruire derivanti dal rilascio delle concessioni a edificare** fa sì che l'obbligazione sia articolata in due quote:

1) Oneri di urbanizzazione: immediatamente esigibili e collegati al rilascio del permesso, salva la possibilità di rateizzazione (eventualmente garantita da fidejussione): l'accertamento è imputato nell'esercizio in cui avviene il rilascio del permesso;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

2) Costo di costruzione: esigibile nel corso dell'opera e, in ogni caso, entro 60 giorni dalla conclusione/collaudato della stessa: l'accertamento è registrato sempre nell'esercizio in cui è rilasciato il permesso, con imputazione nell'esercizio in cui, in considerazione dei regolamenti in materia, si prevede sia riscossa (esigibilità).

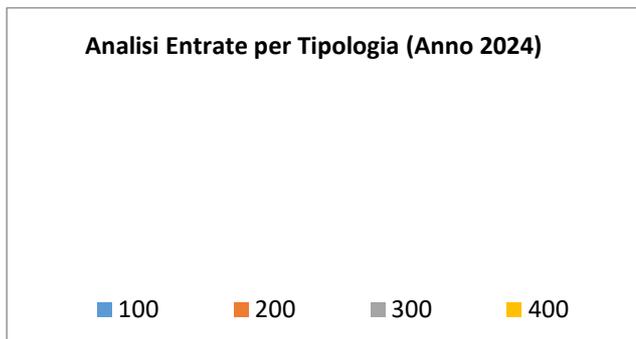
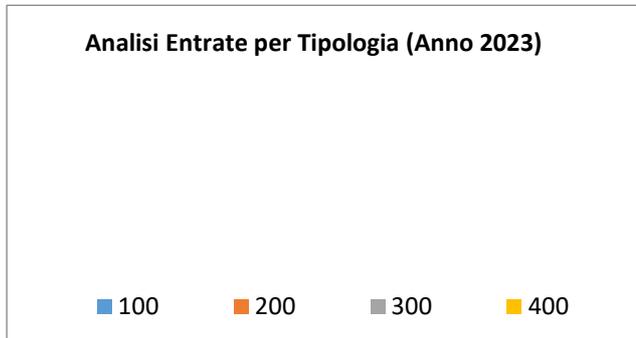
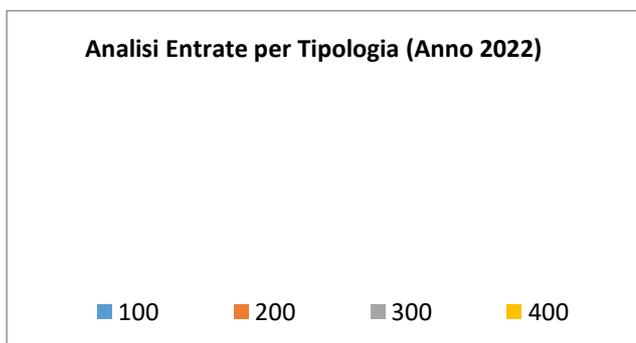
Il settore finanziario del Comune ha quindi richiesto al settore urbanistica/edilizia privata la creazione di un sistema formale di comunicazione dei permessi rilasciati, da cui conseguirà una specifica immediata registrazione contabile delle due componenti in base alle modalità sopra indicate. I dati, naturalmente, dovranno essere aggiornati nel caso la tempistica inizialmente programmata risulti poi non adeguata o prorogata. La variazione della tempistica cambierà anche la registrazione dei movimenti contabili di competenza e di cassa, se necessario.

La **realizzazione di opere a scomputo dei relativi oneri** è subordinata, invece, all'inserimento di dette opere nel DUP e nel piano delle opere pubbliche. In bilancio devono essere rappresentati i relativi accertamenti ed impegni secondo le seguenti regole:

- l'entrata è accertata al momento del rilascio del permesso di costruire e imputata all'esercizio in cui la convenzione prevede la consegna e il collaudo delle opere;
- la spesa deve essere registrata nell'esercizio in cui sono sottoscritti gli accordi/convenzioni, e imputata all'esercizio in cui si prevede la consegna del bene.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|---|-------|-------------|-------------|-------------|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione di crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP., le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio; occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato

Comune di Vignolo Pag. 26 (D.U.P.S. - Modello Siscom)

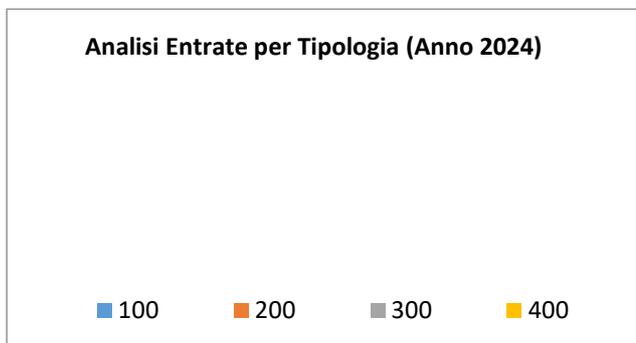
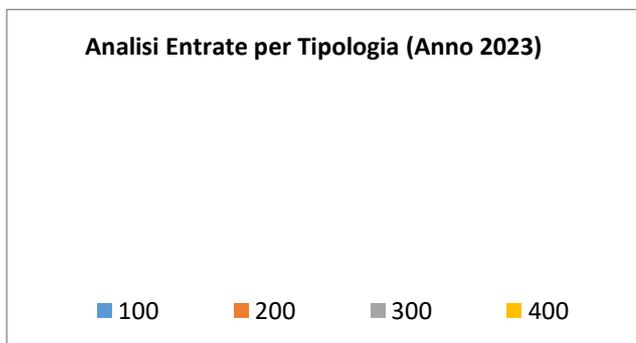
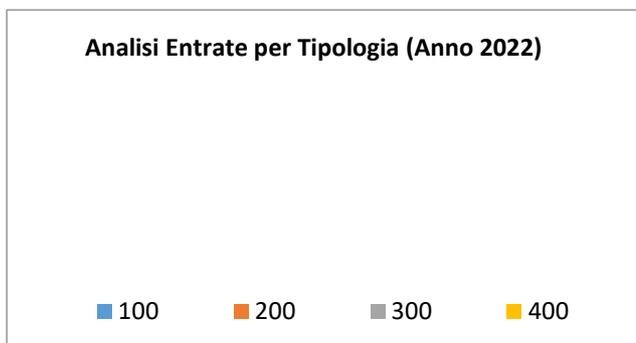
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un apposito conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un relativo capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedano e lo richiedano. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 si devono esporre gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Per l'intero triennio non sono previste, come già precisato, assunzioni di prestiti e pertanto entrambi i titoli di bilancio non vengono attivati.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nel titolo VI sono di norma esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nell'intero triennio, come già precisato, non sono previste accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 624.972,91 | 624.972,91 | 624.972,91 |
| | | cassa | 624.972,91 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 624.972,91 | 624.972,91 | 624.972,91 |
| | | cassa | 624.972,91 | | |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione del Tesoriere Comunale.

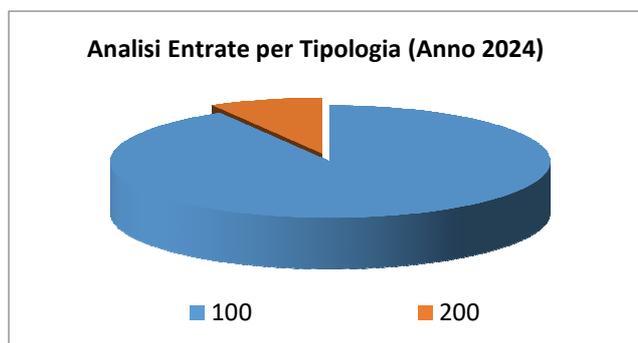
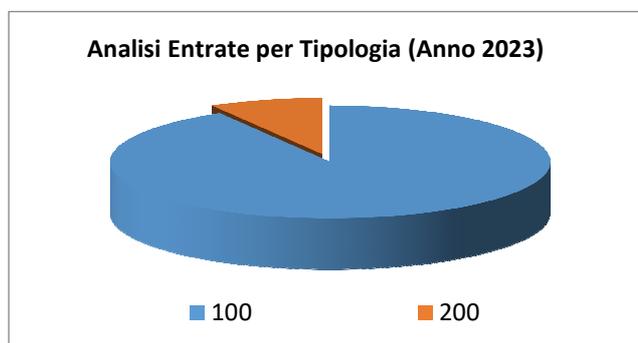
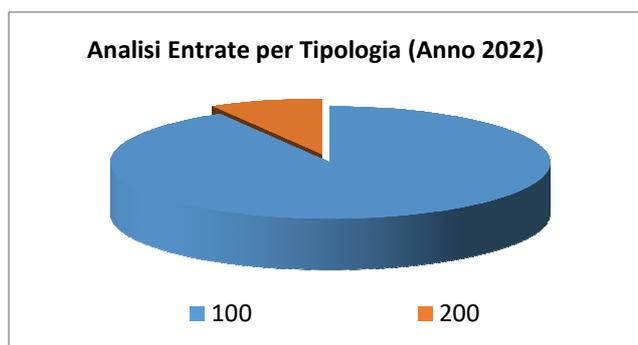
Per quanto concerne l'indebitamento a breve termine, è stata prevista per il triennio l'anticipazione di tesoreria ed il relativo rimborso rispettivamente per € 624.972,91.

Il Comune di Vignolo non ha mai utilizzato l'anticipazione di tesoreria negli ultimi anni.

| ANNO 2022 - COMPATIBILITÀ GENERALI DI INDEBITAMENTO | |
|---|--------------|
| A BREVE TERMINE | |
| Entrate accertate nell'esercizio 2020 per la parte corrente (titoli I, II, III)..... | 1.499.934,98 |
| Limite per le anticipazioni di tesoreria (5/12 delle entrate finanziarie accertate)..... | 624.972,91 |

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 256.890,00 | 256.890,00 | 256.890,00 |
| | | cassa | 258.458,01 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 23.460,00 | 23.460,00 | 23.460,00 |
| | | cassa | 30.969,05 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 280.350,00 | 280.350,00 | 280.350,00 |
| | | cassa | 289.427,06 | | |



Le presenti entrate coincidono, come previsto per legge, in competenza con le corrispondenti spese per conto di terzi.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Vignolo, dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio per le spese non strettamente legate all'erogazione di servizi, anche attraverso forme di convenzionamento. Verranno mantenuti i servizi garantiti nel 2021.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, nel corso del triennio 2022/2024, la capacità assunzionale dell'Ente, nel perdurare dell'attuale contesto normativo, potrà dipendere da eventuali cessazioni che si verificheranno nell'anno precedente e potrà avvalersi dei "resti" di capacità assunzionali non utilizzate.

Potranno inoltre essere attivate procedure per eventuali assunzioni a tempo determinato a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, verificata la disponibilità di bilancio.

Ovviamente, l'attivazione dei contratti di cui sopra sarà condizionata al rispetto delle limitazioni previste dall'articolo 9 — comma 28 — del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 s.m.i. e dalle più generali limitazioni di spesa per il personale.

Di seguito la vigente pianta organica del Comune approvata da ultimo con deliberazione della G.C. n. 74 del 29/09/2020 nelle seguenti risultanze:

| area di attività | qualifica funzionale categoria | | | | | | | | tot. posti organico | note |
|--------------------------|--------------------------------|---|----|---|---|----|------|----|---------------------|---|
| | A | B | B3 | C | D | D3 | Dir. | SC | | |
| Amministrativa contabile | | | | 2 | 1 | | | 1* | 4 | |
| Vigilanza | | | | 1 | | | | | 1 | In convenzione al 25% con il Comune di Caraglio |
| Tecnica | | 2 | | 2 | 1 | | | | 5 | |
| TOTALE | | 2 | | 5 | 2 | | | 1* | 10 | |

(*) in convenzione al 25,00% con il Comune di Centallo e Montanera

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, si prevede per il biennio 2022/2023 forniture di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 e nello specifico:

- Fornitura energia elettrica con gara annuale di importo pari ad € 64.427,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, si dà atto che viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto sono previste più opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

Le spese di investimento per lavori che si intendono realizzare nel triennio 2022/2024 sono le seguenti:

| OPERA | Anno di realizzazione | Importi 2022 | Importi 2023 | Importi 2024 |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Informatizzazione uffici | 2022-2023-2024 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Manutenzione immobili comunali | 2022-2023-2024 | 17.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Riqualficazione area semi-coperta in Piazza Grande | 2022 | 580.000,00 | | |
| Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza scuola dell'infanzia | 2022 | 213.106,56 | | |
| Promozione territorio settore sportivo e ricreativo | 2022 | 58.000,00 | | |
| Strade comunali, marciapiedi e piste ciclabili | 2022 | 15.000,00 | 5.000,00 | |
| Messa in sicurezza del patrimonio comunale | 2022 | 16.000,00 | | |
| Assetto viabilità | 2022-2023-2024 | 63.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Attrezzatura | 2022 | 3.000,00 | | |
| Acquisti giochi arredo urbano | 2022 | 15.000,00 | | |
| Studio e redazione variante parziale al P.R.G.C. | 2022 | 12.000,00 | | |
| Messa in sicurezza territorio a rischio idrogeologico | 2022 | 400.000,00 | | |
| | Totale | 1.394.106,56 | 87.000,00 | 82.000,00 |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento che di seguito riportiamo:

- Manutenzione immobile comunale in Via F.lli Baralotto
- Riqualificazione area semi-coperta in Piazza Grande
- Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza scuola primaria

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| Equilibrio Economico-Finanziario | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|-----|------------------|------------------|------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 0,00 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 1.272.749,44 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 1.260.225,89 | 1.260.225,89 | 1.260.225,89 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 1.284.111,75 | 1.227.842,75 | 1.228.170,03 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 1.190.117,89 | 1.190.921,89 | 1.200.873,89 |
| <i>di cui:</i> | | 1.224.758,75 | 1.177.468,75 | 1.182.942,03 |
| - fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 23.620,43 | 23.620,43 | 23.620,43 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 70.108,00 | 69.304,00 | 59.352,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 59.353,00 | 50.374,00 | 45.228,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 121.600,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | |
|---|-----|--------------|-------------|-------------|
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 298.000,00 | 82.000,00 | 82.000,00 |
| | | 1.272.506,56 | 87.000,00 | 82.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | 298.000,00 | 82.000,00 | 82.000,00 |
| | | 1.394.106,56 | 87.000,00 | 82.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|-------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 1.272.749,44 |
| Entrata | (+) | 3.738.802,84 |
| Spesa | (-) | 4.170.196,70 |
| | | |
| Differenza | + | 841.355,58 |

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, “sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono riferiti all’ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”.

Elenco missioni dell'ente attivate:

| | | |
|----------|----|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| MISSIONE | 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
| MISSIONE | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| MISSIONE | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| MISSIONE | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| MISSIONE | 07 | Turismo |
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
| MISSIONE | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| MISSIONE | 14 | Sviluppo economico e competitività |
| MISSIONE | 20 | Fondi e accantonamenti |
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
| MISSIONE | 60 | Anticipazioni finanziarie |
| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |

LE LINEE GENERALI DI GOVERNO

Si riportano di seguito le linee generali di governo proposte dalla attuale Amministrazione comunale in sede di suo insediamento. Tali linee di governo verranno rielaborate nell'anno 2024 in coincidenza con il rinnovo del consiglio comunale.

| SETTORI DI ATTIVITÀ | INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO |
|---|--|
| CRITERI PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE | <p>1) Moralità, onestà, correttezza.</p> <p>2) Serietà, competenza e capacità professionale dimostrata nell'esercizio del proprio lavoro;</p> <p>3) Esperienza acquisita in campo amministrativo;</p> <p>4) Non essere coniuge, ascendente, discendente, parente od affine entro il terzo grado del Sindaco (art. 64 D.Lgs. 267/2000);</p> <p>5) Rappresentanza di genere come prescritta dalla legge.</p> |
| POLITICA DEL TERRITORIO E AMBIENTE | <p>PARCO VIA DEI CASTAGNI</p> <p>Copertura del perimetro esterno cimiteriale attraverso la piantumazione di alberi a medio-alto fusto e sostituzione cipressi antistanti il sagrato.</p> <p>ANIMALI DA AFFEZIONE</p> <p>Inserimento di appositi cestini per la raccolta delle deiezioni canine. Su proposta dei bambini della scuola primaria, individuazione di apposita area recintata da adibire al gioco dei nostri amici a quattro zampe e individuazione di apposita area per il seppellimento degli animali da compagnia.</p> |
| ECONOMIA E SOCIETÀ | <p>COMMERCIO LOCALE</p> <p>Valorizzazione delle attività commerciali presenti attraverso la costituzione di una consulta locale composta da commercianti ed amministratori.</p> <p>ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI LOCALI</p> <p>Garantire la collaborazione con le rappresentanze imprenditoriali locali al fine di salvaguardare le loro attività.</p> |
| LAVORI PUBBLICI - OPERE PUBBLICHE | <p>AREA MERCATALE DI PIAZZA GRANDE</p> <p>Intendiamo riqualificare le strutture pubbliche esistenti per poterle adibire ad utilizzi differenti secondo le</p> |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | |
|---|---|
| | <p>esigenze delle varie Istituzioni ed Associazioni presenti sul territorio: in particolare intendiamo individuare un centro di aggregazione per la popolazione e le Associazioni e per dotare la scuola elementare di un locale da adibire a mensa scolastica.</p> |
| <p>VIABILITÀ – INFRASTRUTTURE STRADALI</p> | <p>RISPARMIO ED EFFICIENZA</p> <p>Completamento della rete di illuminazione in LED sostituendola a quella tradizionale</p> <p>PISTE CICLABILI</p> <p>Realizzazione del collegamento della pista ciclabile del parco fluviale in direzione del comune di Roccasparvera.</p> <p>PASSAGGI PEDONALI</p> <p>Completare la realizzazione di passaggi pedonali rialzati.</p> <p>VIDEOSORVEGLIANZA</p> <p>Incremento prioritario ed urgente della rete di videosorveglianza.</p> <p>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE</p> <p>Inserimento nei luoghi caratteristici (fontane, cappelle, edicole votive, ecc.) di apposita segnaletica con note storiche ed artistiche.</p> |
| <p>URBANISTICA - EDILIZIA</p> | <p>CENTRO STORICO</p> <p>Sostenere ed incentivare le attività commerciali e l'ufficio postale come beni insostituibili. Individuare nuove aree di parcheggio nel centro storico.</p> |
| <p>POLITICHE GIOVANILI</p> | <p>GIOVANI</p> <p>Promuovere una consulta giovani al fine di trovare adeguate soluzioni alle loro necessità. Individuazione di un locale di aggregazione giovanile. Prosecuzione delle attività di sensibilizzazione delle nuove generazioni sulle tematiche legate alla legalità ed al rispetto ambientale e del codice della strada.</p> |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | |
|-------------------------------------|---|
| CULTURA | VOLONTARIATO Creazione di una consulta dei gruppi di volontariato e di associazionismo (AIB, Biblioteca, Associazione Ciclistica, Alpini, Avis) presenti sul territorio al fine di ottimizzarne le attività. Creare gruppi di camminata, letture e di iniziative culturali per incrementare la socializzazione ed il benessere fisico e, non da ultimo, limitare la solitudine. |
| SPORT - SPORT E TEMPO LIBERO | PARCO POLISPORTIVO ZONA SCUOLA DELL'INFANZIA Ampliamento zona bar della bocciolina. Ultimazione campo polifunzionale: basket, pallavolo e calcetto ad accesso libero. Ristrutturazione del campo e realizzazione del parcheggio esterno in Via Nittardi attraverso contributo Regione Piemonte. |
| TURISMO | PRODOTTO D'ECCELLENZA: TORTA FINA Valorizzazione dell'unicità tipica del prodotto al fine di promuovere lo sviluppo turistico del paese. |
| POLITICHE SOCIALI | RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI Riattivazione della "rete diversabili" al fine di supportare le famiglie interessate. Segnalato all'Ufficio Diocesano competente l'esigenza di facilitare l'accesso alla Chiesa parrocchiale San Giovanni per gli anziani e i ragazzi diversamente abili. CENTRO ANZIANI Recente disponibilità di locali comunali da proporre come luogo di ritrovo al gruppo anziani. Individuazione di locale di aggregazione per consumo di pasti fornito dal consorzio socio – assistenziale al fine di ridurre la solitudine. ASSOCIAZIONE FONDIARIA Costituzione di un'associazione per l'utilizzo produttivo dei terreni incolti per la salvaguardia del territorio, al fine di creare nuovi posti di lavoro e la valorizzazione del patrimonio agricolo al momento solo parzialmente utilizzato. ORTO SOCIALE Individuazione di area da adibire alla coltivazione di ortaggi per consumo familiare. SICUREZZA |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | |
|--|--|
| | <p>Promozione dei gruppi WhatsApp di vigilanza del territorio contro i furti nelle abitazioni private.</p> <p>NONNO VIGILE E BANCA ORE</p> <p>Promuovere iniziative volte alla creazione di nuovi gruppi di volontariato.</p> |
| <p>POLITICA DEL PERSONALE</p> | <p>GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI</p> <p>Integrazione delle risorse comunali (mezzi, attrezzature e personale) con i comuni limitrofi attraverso la gestione associata al fine di ottimizzare le risorse riducendo le spese.</p> <p>MANUTENZIONE STRADALE, MARCIAPIEDI ED ARREDO URBANO</p> <p>Proseguire nell'implementazione delle risorse umane rappresentate dai lavori socialmente utili e dal consorzio socio – assistenziale.</p> |
| <p>INDIRIZZI PER LA NOMINA E DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI AZIANDE E ISTITUZIONI COMMISSIONI VARIE QUANDO NON SIA PREVISTA LA RAPPRESENTANZA DELLA MINORANZA CONSILIARE O LA LORO NOMINA NON SIA PER LEGGE O STATUTO O REGOLAMENTO DI COMPETENZA DIRETTA DEL CONSIGLIO</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle materie e delle problematiche proprie degli enti presso i quali avviene la nomina. - Possesso di eventuali requisiti specifici richiesti per la nomina dagli statuti o regolamenti degli enti presso i quali avviene la nomina. - Capacità e competenze amministrative e gestionali specifiche per essere inseriti in tali Enti, Aziende o Istituzioni, Commissioni varie. - Non versare in situazioni di ineleggibilità, inconferibilità o incompatibilità con la carica da ricoprire previste dai D.Lgs. 267/2000 e 39/2013; - Risiedere preferibilmente nel territorio comunale; - Non essere coniuge, ascendente, discendente, parente od affine entro il terzo grado del Sindaco (art. 64 D.Lgs. 267/2000); - Garantire la rappresentanza di genere come prescritta dalla legge. |

GLI OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI AGLI INDIRIZZI DI GOVERNO

In questo capitolo alle linee/indirizzi generali di governo vengono affiancati gli obiettivi strategici alle stesse collegati ed i risultati che si intendono raggiungere nel corso del mandato amministrativo.

Lo stato di attuazione ed il grado di raggiungimento di tali obiettivi formerà oggetto di specifica verifica periodica e valutazione finale da parte degli organismi interni e del Consiglio Comunale secondo i tempi e le modalità definite dalla regolamentazione comunale e comunque in sede di ogni programmazione annuale del bilancio dell'Ente.

I risultati di tali verifiche e valutazioni verranno resi pubblici e comunicati ai cittadini a mezzo del sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente".

| N. | INDIRIZZI DI GOVERNO | OBIETTIVI STRATEGICI | RISULTATI ATTESI | COLLEGAMENTO A MISSIONI DI BILANCIO |
|-----------|------------------------------------|--|--|--|
| 1 | Politica del territorio e ambiente | Interventi a sostegno e promozione dell'ambiente | -incremento verde. -inserimento punti di raccolta delle deiezioni canine. | -Missione 09 |
| 2 | Economia e società | Sostegno attività imprenditoriali e commercio locale | -espansione attività economiche. | -Missione 08 e 14 |
| 3 | Lavori pubblici | Riqualificazione strutture pubbliche | -realizzazione nuovo centro di aggregazione -realizzazione nuova mensa scolastica | -Missione 05 e 06 -Missione 04 |
| 4 | Viabilità | Miglioramento viabilità | -sicurezza stradale anche pedonale (segnaletica) -ampliamento piste ciclabili | -Missione 03 e 10 -Missione 10 |
| 5 | Urbanistica – Edilizia | Valorizzazione centro storico | -individuazione nuove aree di parcheggio | -Missione 08 |
| 6 | Politiche giovanili | Sostegno ai giovani | -promozione aggregazione | -Missione 06 |
| 7 | Cultura | Incentivazione attività culturali | -realizzazione gruppi di volontariato e associazionismo | -Missione 05 |
| 8 | Sport | Valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva | -migliore gestione impianti sportivi e aree limitofe | -Missione 06 |
| 9 | Turismo | Promozione turismo | -salvaguardia e valorizzazione patrimonio naturalistico e dei prodotti locali | -Missione 07 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | |
|----|-------------------|--|--|-------------------|
| 10 | Politiche sociali | 10a Attenzione agli anziani | -riduzione solitudine | -Missione 12 |
| | | 10b Integrazione giovani diversamente abili | -riattivazione progetto "Rete diversabili" | -Missione 04 e 12 |
| | | 10c Sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo | -coordinamento e sviluppo volontariato e costituzione nuove associazioni | -Missione 11 e 12 |
| 11 | Personale | Integrazione risorse | -gestione associata delle risorse con i comuni limitrofi | -Missione 01 |

GLI OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI ALLE MISSIONI DI BILANCIO

Se nel precedente capitolo si è proposto un collegamento puntuale tra le linee generali di governo e gli obiettivi strategici ed i relativi risultati da conseguire che l'Amministrazione comunale si è data, occorre ora collegare tali indirizzi alle missioni di bilancio che si intende attivare nel corso del periodo di mandato considerato.

Per ogni missione ed obiettivo strategico vengono altresì elencati gli amministratori ed i responsabili di posizioni organizzative che per competenza parteciperanno alla loro realizzazione e gestione. In relazione agli obiettivi strategici sono altresì indicate gli eventuali Enti/Società partecipati funzionali alla loro attuazione.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia, Arch. Alvaro Giorgia e Segretario Comunale.

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|----------------------|----------------------|------------------|----------------------------|---|---|
| | | | | | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | | | |
|----------|-----------------|----------------------|--|---------|---|---|
| 1 | 11 Personale | Integrazione risorse | -gestione associata delle risorse con i comuni limitrofi | Sindaco | Arneodo Patrizia Segretario Comunale | - |
|----------|-----------------|----------------------|--|---------|---|---|

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|----------|----------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 4 Viabilità | Miglioramento viabilità | -sicurezza stradale anche pedonale (segnaletica) | Sindaco | Alvaro Giorgia | - |

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Amministratori interessati: Assessore Bernardi Monica

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|----------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|---|
| 1 | 3 Lavori pubblici | Riqualificazione strutture pubbliche | -realizzazione nuova mensa scolastica | Bernardi Monica | Arneodo Patrizia (Alvaro Giorgia quale RUP) | - |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | | | |
|---|----------------------|---|--|-----------------|------------------|---|
| 2 | 10 Politiche sociali | 10b Integrazione giovani diversamente abili | -riattivazione progetto "Rete diversabili" | Bernardi Monica | Arneodo Patrizia | - |
|---|----------------------|---|--|-----------------|------------------|---|

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Assessore Bernardi Monica

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|----------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|--|---|
| 1 | 3 Lavori pubblici | Riqualificazione strutture pubbliche | -realizzazione nuovo centro di aggregazione | Sindaco Assessore | Arneodo Patrizia (Alvaro Giorgia quale RUP) | - |
| 2 | 7 Cultura | incentivazione attività culturali | -realizzazione gruppi di volontariato e associazionismo | Sindaco Assessore | Arneodo Patrizia | - |

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia e Arch. Alvaro Giorgia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|-----------------------|--|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 3 Lavori pubblici | Riqualificazione strutture pubbliche | realizzazione nuovo centro di aggregazione | Sindaco | Alvaro Giorgia | - |
| 2 | 6 Politiche giovanili | Sostegno ai giovani | Promozione aggregazione | Sindaco | Arneodo Patrizia | - |
| 3 | 8 Sport | Valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva | Migliore gestione impianti sportivi e aree limitrofe | Vice Sindaco | Alvaro Giorgia | - |

MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|----------------------|----------------------|---|----------------------------|---|---|
| 1 | 9 Turismo | Promozione turismo | - salvaguardia e valorizzazione dei prodotti locali | Sindaco | Alvaro Giorgia | - |

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|--------------------------|--|---|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 Economia e società | Sostegno attività imprenditoriali e commercio locale | - espansione attività economiche | Sindaco | Alvaro Giorgia | - |
| 2 | 5 Urbanistica – Edilizia | Valorizzazione centro storico | - individuazione nuove aree di parcheggio | Sindaco | Alvaro Giorgia | - |

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Amministratori interessati: Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|--------------------------------------|--|--|----------------------------|---|--|
| 1 | 1 Politica del territorio e ambiente | Interventi a sostegno e promozione dell'ambiente | -incremento verde -inserimento punti di raccolta delle deiezioni canine | Vice Sindaco | Alvaro Giorgia | - Consorzio Ecologico Cuneese - Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti |

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|----------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 4 Viabilità | Miglioramento viabilità | -sicurezza stradale e pedonale (segnaletica) -ampliamento piste ciclabili | Sindaco Sindaco | Alvaro Giorgia Alvaro Giorgia | - - |

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Arch. Alvaro Giorgia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|----------------------|--|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 10 Politiche sociali | 10c Sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo | -coordinamento e sviluppo volontariato e costituzione nuove associazioni | Sindaco | Alvaro Giorgia | - |

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|----------------------|--|---|----------------------------|--|---|
| 1 | 10 Politiche sociali | 10a Attenzione agli anziani | -riduzione solitudine | Sindaco | Arneodo Patrizia (Alvaro Giorgia quale RUP) | Consorzio cuneese Socio-assistenziale |
| | | 10b Integrazione giovani diversamente abili | -riattivazione progetto "Rete diversabili" | Sindaco | Arneodo Patrizia | - |
| | | 10c Sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo | coordinamento e sviluppo volontariato e costituzione nuove associazioni | Sindaco | Arneodo Patrizia | Consorzio cuneese Socio-assistenziale |

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Amministratori interessati: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabili di posizione organizzativa competenti: Rag. Arneodo Patrizia e Arch. Alvaro Giorgia

| N | Indirizzi di governo | Obiettivi strategici | Risultati attesi | Amministratori interessati | Responsabili di posizione organizzativa | Eventuali Enti/Società partecipate operanti nel settore |
|---|----------------------|--|----------------------------------|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 Economia e società | Sostegno attività imprenditoriali e commercio locale | - espansione attività economiche | Sindaco | Arneodo Patrizia | - |

Parte spesa
Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con
indicazione delle finalità che si intendono conseguire,
motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi
risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal precitato Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Come già precisato con il nuovo bilancio armonizzato i programmi dell'Ente sono rigidamente previsti dalla legge e decadono così i precedenti programmi di cui ogni amministrazione poteva autonomamente dotarsi in coincidenza con i propri obiettivi gestionali. Ne sono derivati, oltre ad un ulteriore affievolimento della autonomia gestionale degli enti locali, una proliferazione dei programmi stessi che coincidono in sostanza con quelli che sino al 2015 venivano denominati "servizi" e congiuntamente ai progetti componevano i programmi dell'Ente.

Di seguito si elencano le missioni componenti il bilancio dell'Ente e si provvede ad illustrare e precisare, per ogni missione attivata, i relativi programmi facendo riferimenti ai rispettivi finalità/motivazioni, obiettivi, risorse e risultati attesi, con la precisazione di eventuali enti/società partecipati agli stessi riferibili.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 1.024.850,00 | 445.605,00 | 448.239,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di cassa | 1.140.222,91 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 36.560,00 | 38.690,00 | 38.690,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 37.061,50 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 412.660,04 | 158.353,48 | 159.275,48 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 643.563,49 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 12.050,00 | 8.900,00 | 8.950,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 20.143,46 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 85.850,40 | 31.700,40 | 31.750,40 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 91.661,52 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 100,00 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 27.560,00 | 560,00 | 560,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 42.022,25 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 619.890,00 | 219.890,00 | 219.890,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 684.203,39 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 270.195,36 | 226.280,00 | 222.130,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 350.961,55 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 1.060,00 | 1.060,00 | 1.060,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.120,00 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 79.200,00 | 79.500,00 | 79.900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 92.321,11 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 240,00 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 35.055,43 | 42.125,43 | 44.420,43 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 70.000,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 73.087,08 | 61.978,44 | 55.104,72 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 73.087,08 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 624.972,91 | 624.972,91 | 624.972,91 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 624.972,91 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 280.350,00 | 280.350,00 | 280.350,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 298.515,53 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 3.583.541,22 | 2.220.165,66 | 2.215.492,94 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.170.196,70 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 3.583.541,22 | 2.220.165,66 | 2.215.492,94 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.170.196,70 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

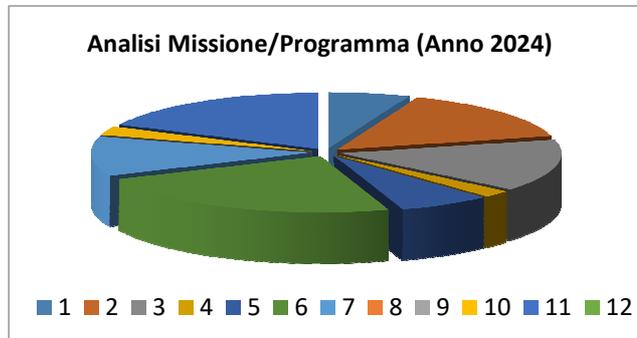
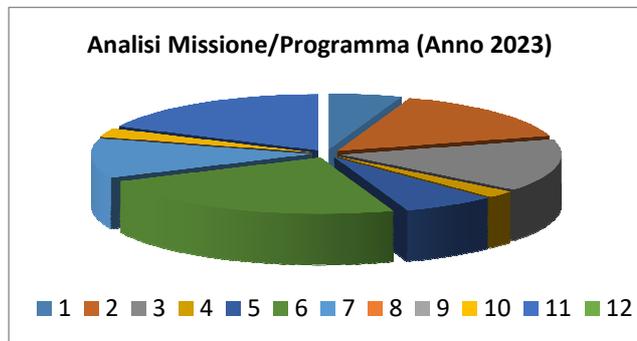
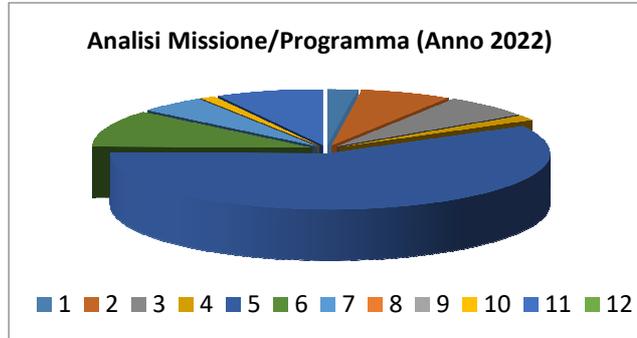
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 22.642,00 | 23.917,00 | 26.551,00 | Arneodo Patrizia, Rossi Fulvia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 22.876,90 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 68.840,00 | 68.040,00 | 68.040,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia, Rossi Fulvia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 78.672,18 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 67.190,00 | 67.190,00 | 67.190,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia, Rossi Fulvia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 69.833,00 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 15.500,00 | 9.200,00 | 9.200,00 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 19.710,06 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 597.200,00 | 30.580,00 | 30.580,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 637.702,90 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 110.530,00 | 104.530,00 | 104.530,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia, Rossi Fulvia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 142.021,51 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 50.620,00 | 50.620,00 | 50.620,00 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 50.620,00 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 11.440,00 | 11.440,00 | 11.440,00 | Arneodo Patrizia, Rossi Fulvia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 23.838,98 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 80.888,00 | 80.088,00 | 80.088,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia, Rossi Fulvia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 94.947,38 | | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

| | | | | | | |
|------------------------|--|-------|--------------|------------|------------|--|
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.024.850,00 | 445.605,00 | 448.239,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.140.222,91 | | | |



MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:1 Organi istituzionali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Relazioni con il Pubblico

Finalità e motivazioni: il programma è in gran parte dedicato alla gestione delle spese per indennità, gettoni di presenza e rimborsi ad amministratori comunali e, in misura alquanto minore a sostenere spese di rappresentanza.

Obiettivi:

- **strategici:** riduzione costi indennità amministrative; revisione spesa
- **ulteriori:** contenimento delle spese nei limiti di legge e negli eventuali obiettivi di riduzione di spese correnti adottati

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle tre dipendenti (una di Cat. D e due di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati con una generale riduzione della spesa e la destinazione ad interventi sociali di sostegno alle fasce deboli della popolazione delle economie derivanti dalla riduzione dei costi per indennità erogate agli amministratori

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:2 Segreteria generale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Controllo di gestione

Finalità e motivazioni: gestione efficace ed efficiente di servizi amministrativi generali dal Comune.

Obiettivi:

- **strategici:** revisione della spesa e professionalizzazione personale

- **ulteriori:** mantenimento del livello di servizi attuale senza aumento di costi

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I ed in parte specifiche da Titolo III (diritti di segreteria). È il terzo programma per dotazione finanziaria all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: conservazione e miglioramento livello attuale dei servizi erogati; riduzioni dei costi per attività amministrative e maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 3 Gestioni economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Finanziario

Finalità e motivazioni: gestione in modo puntuale, efficace ed efficiente del servizio finanziario secondo le importanti innovazioni legislative in corso

Obiettivi:

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale

- **ulteriori:** rispetto tempistica e prescrizioni di legge in materia di contabilità e programmazione comunale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile e del segretario comunale in convenzione

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: svolgimento nei termini di legge contando sulla modesta dotazione organica delle essenziali funzioni assegnate; partecipazione alla revisione generale dei costi amministrativi dell'Ente; maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:4 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Tributi

Finalità e motivazioni: riscossione tempestiva entrate comunali e contrasto alla evasione fiscale

Obiettivi:

- **strategici:** professionalizzazione personale

- **ulteriori:** rispetto scadenze di legge per riscossione ed accertamento tributi comunali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** parte di entrate specifiche da Titolo I

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette al settore contabile

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: puntuale ed efficace riscossione di entrate comunali; maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia Servizio: Tecnico

Finalità e motivazioni: manutenzione dei beni

Obiettivi:

- **strategici:** professionalizzazione personale

- **ulteriori:** erogazione puntuale ed efficace dei servizi assegnati

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** /

- **straordinarie:** Riqualificazione area semi-coperta in Piazza Grande e manutenzione straordinaria beni immobili

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D e B) addetti al settore tecnico

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: puntuale ed efficace riscossione di entrate comunali; maggiore formazione e professionalità del personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 6 Ufficio tecnico

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Gestione beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni: gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio tecnico con particolare attenzione ai servizi manutentivi dei beni patrimoniali ed alla erogazione dei servizi al pubblico. È l'unico programma all'interno della missione a prevedere seppur modeste spese di investimento (acquisto attrezzature informatiche)

Obiettivi:

- **strategici:** revisione spesa; professionalizzazione personale
- **ulteriori:** erogazione puntuale ed efficace dei servizi assegnati e rispetto degli obiettivi di riduzione di costi assegnati

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I, specifiche da Titolo III (diritti ufficio tecnico) e da Titolo IV (concessioni cimiteriali). È il secondo programma all'interno della missione per dotazione finanziaria

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D e B) addetti ai servizi tecnico manutentivo dell'Area Tecnica

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, due mezzi operatori (trattore e pala gommata)

Risultati attesi: svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti di spesa prefissati ed adeguata conservazione del patrimonio; riduzione costi attività amministrative e risparmio energetico; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento:

Lo sportello unico per le attività produttive è gestito dal 2021 in forma associata con l'Unione Montana Valle Stura; lo Sportello Unico per l'Edilizia direttamente dal Comune.

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e statistiche

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Demografici

Finalità e motivazioni: erogazione dei servizi istituzionali demografici ed elettorali ai cittadini. Svolgimento delle consultazioni elettorali

Obiettivi:

- **strategici:** riduzione
- **ulteriori:** puntuale ed efficace erogazione dei servizi demografici ed elettorali a cittadini

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II e specifiche da Titolo III (diritti segreteria e rilascio carte identità)
- **straordinarie:** rimborso Stato o Regione per spese elettorali (Titolo II)
- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette ai servizi amministrativi e del Segretario Comunale convenzionato
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: puntuale erogazione dei servizi demografici cittadini nei limiti di spesa assegnati, corretto svolgimento consultazioni elettorali; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA:10 Risorse umane

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Segretario comunale Servizio: Personale

Finalità e motivazioni: gestione del personale per la parte relativa al salario accessorio nei limiti di spesa di legge ed assegnati

Obiettivi:

- **strategici:** professionalizzazione personale, gestione associata risorse con i comuni limitrofi
- **ulteriori:** contenimento delle spese del personale e verifica corretto utilizzo salario accessorio in base al piano delle performance

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte del segretario comunale convenzionato
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: rispetto limitazioni di spesa di legge e raggiungimento obiettivi della performance; maggiore formazione e professionalità personale

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Finanziario

Finalità e motivazioni: erogazione in forma efficace, efficiente ed economica dei servizi generali comuni a tutti gli uffici amministrativi dell'Ente

Obiettivi:

- **strategici:** revisione della spesa

- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in attuazione degli obiettivi di riduzione di spese predefiniti e con maggiore ricorso a forme aggregate di acquisizione

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo II e III. È il primo programma per dotazione di budget finanziario all'interno della missione

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (Cat. D e C) assegnate agli uffici demografici e finanziari e del Segretario Comunale convenzionato

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: realizzazione dei servizi assegnati nei limiti delle risorse in dotazione e riduzione dei costi per attività comunali.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

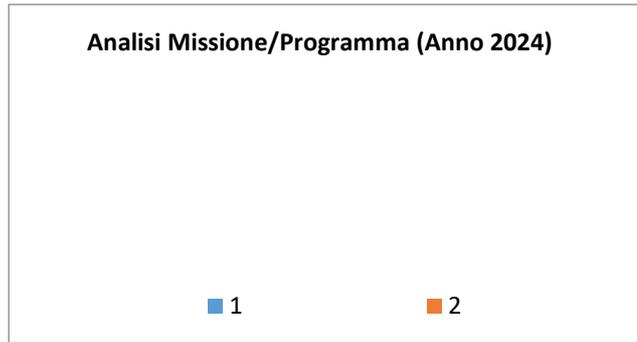
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

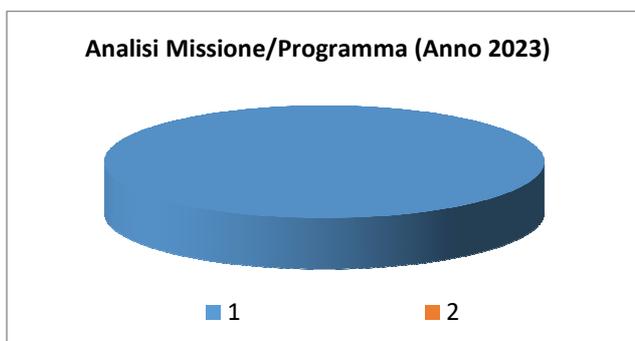
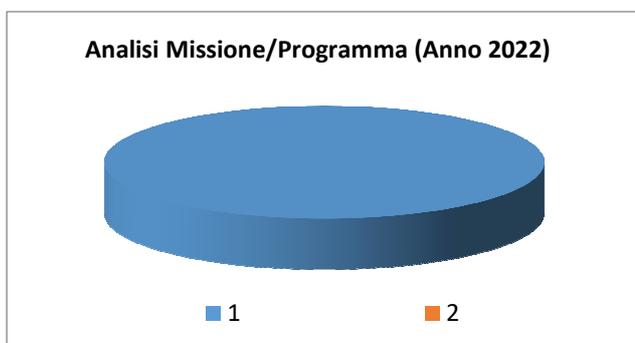
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

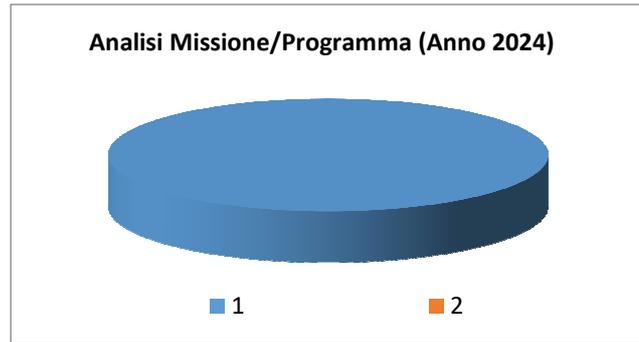
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|---------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 36.560,00 | 38.690,00 | 38.690,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 37.061,50 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 36.560,00 | 38.690,00 | 38.690,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 37.061,50 | | | |





MISSIONE: 3 Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA:1 Polizia locale e amministrativa

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Polizia Locale

Finalità e motivazioni: gestione del servizio di polizia locale e di tutte le attività di polizia amministrativa, commerciale e giudiziaria di competenza del Comune. È prevista l'esternalizzazione di parte del servizio di controllo rispetto limiti di velocità nella circolazione stradale nei centri urbani.

Obiettivi:

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** puntuale ed efficace gestione dei servizi di polizia locale; incremento della attività di controllo di ordine pubblico e sicurezza stradale. Non sono previsti interventi in conto capitale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (sanzioni a regolamenti e Codice della strada)

- **straordinarie:** /

- **umane:** dipendente agente di P.L. (Cat. C in convenzione 25%) e parte di responsabile ed addetto amministrativo d'area (Cat. D e C)

- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura accessoriata per polizia locale

Risultati attesi: realizzazione efficace ed efficiente delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; messa in sicurezza degli incroci stradali

Enti/società partecipati di riferimento: /

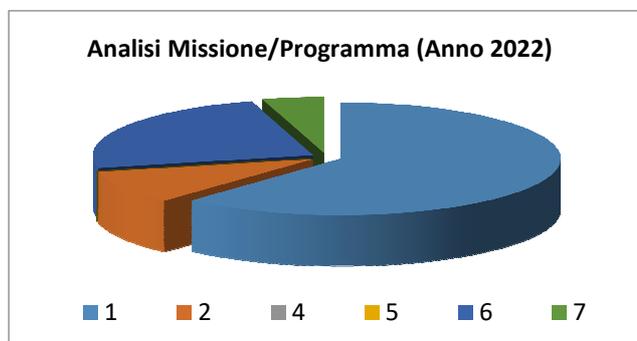
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

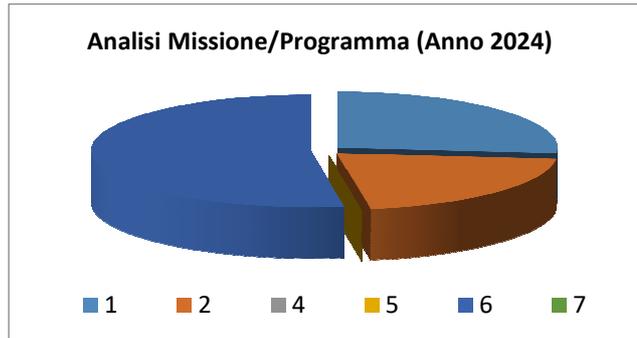
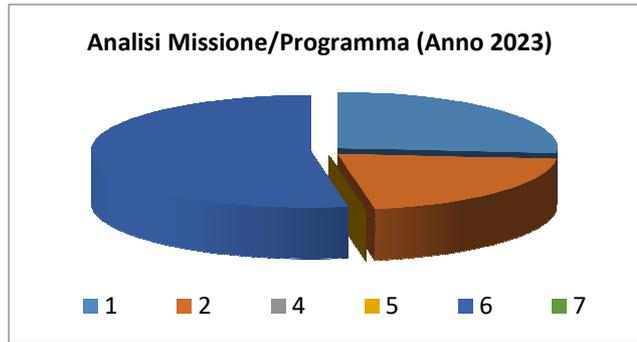
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 254.982,16 | 41.875,60 | 42.275,60 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 414.325,81 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 39.497,00 | 32.997,00 | 33.519,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 50.931,43 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 99.480,88 | 83.480,88 | 83.480,88 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 159.606,25 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 18.700,00 | 0,00 | 0,00 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 18.700,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 412.660,04 | 158.353,48 | 159.275,48 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 643.563,49 | | | |





MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA:1 Istruzione prescolastica

Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione prescolastica relativamente alla scuola dell'infanzia e dal 2016 baby parking, attivato con decorrenza dal mese di agosto 2016. Nuova concessione affidata per il periodo dal 01/08/2019 al 31/07/2022. Non sono previste nell'intero triennio spese di investimento.

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi prescolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione in parte tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili
- **strumentali:** la struttura destinata a scuola dell'infanzia e baby parking (concesso in gestione a ditta esterna) è di recente edificazione ed adeguatamente allestita. La dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati e delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; riattivazione progetto "rete diversabili".

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA:2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: gestione in forma efficace e con le risorse in dotazione dell'istruzione dell'obbligo relativamente alla sola scuola primaria. La sede della scuola secondaria di primo grado è presso il confinante Comune di Cervasca. Non sono previste nell'intero triennio spese di investimento.

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo coscienza ambientale tra cittadini; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** erogazione efficace ed efficiente servizi scolastici contenendo i costi nei limiti delle risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili
- **strumentali:** la struttura destinata a scuola primaria, di cui nel 2017 sono stati ultimati i lavori di messa a norma, oltre la dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: realizzazione efficace ed economica dei servizi assegnati, delle funzioni assegnate nei limiti delle risorse concesse; organizzazione programmi didattici in materia ambientale; attuazione progetto "rete diversabili"

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministratori di riferimento: Assessore Bernardi Monica

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Istruzione e servizi ausiliari

Finalità e motivazioni: erogazione nei modi più efficaci ed economici di tutti i servizi accessori alla istruzione prescolastica e scolastica dell'obbligo: refezione, trasporto alunni, assistenza alle autonomie. Già dal 2021 è stata avviata la gestione dei servizi scolastici all'Unione Montana Valle Stura di Demonte (CN).

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture; integrazione giovani diversamente abili
- **ulteriori:** contenimento costi di erogazione dei servizi in gestione

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e II (per trasferimenti erogati dalla Regione tramite la Provincia, che hanno subito negli ultimi anni drastiche riduzioni) e specifiche da Titolo III (refezione e trasporto scolastico). È il programma, all'interno della missione con maggiore dotazione finanziaria. Si stanno concludendo i lavori per la messa in sicurezza della Scuola Primaria.

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di cat. D e 2 di Cat. C) addette ai servizi amministrativi e contabili

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale; la mensa scolastica ha sede presso la scuola dell'infanzia (dal 2021 è prevista una nuova sede presso la scuola primaria). I servizi di mensa, trasporto ed assistenza scolastica sono gestiti tramite appalto a ditta esterna.

Risultati attesi: gestione efficace ed economica dei servizi ausiliari all'istruzione; riattivazione progetto "rete diversabili", sicurezza.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

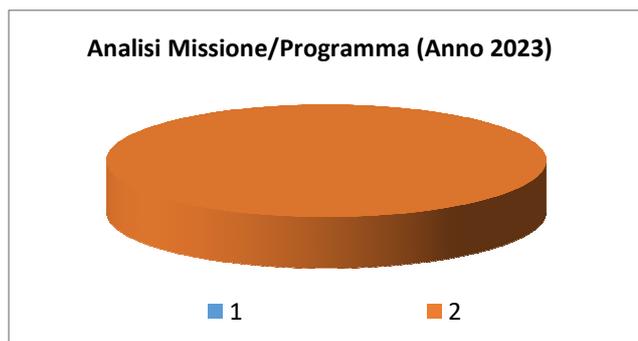
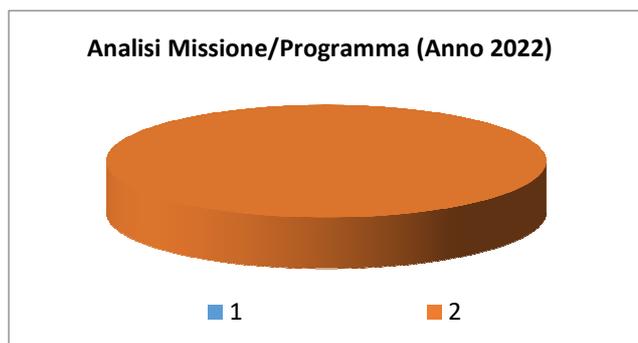
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

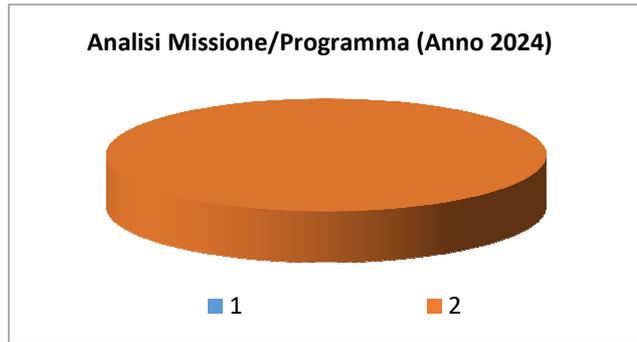
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 12.050,00 | 8.900,00 | 8.950,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 20.143,46 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 12.050,00 | 8.900,00 | 8.950,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 20.143,46 | | | |





MISSIONE: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA:2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Assessore Bernardi Monica

Responsabile: Arneodo Patrizia

Servizio: Cultura Biblioteche

Finalità e motivazioni: il programma si propone con le scarse risorse in dotazione di garantire una adeguata promozione della cultura tramite la biblioteca comunale con funzioni di centro aggregatore e di diffusione di iniziative culturali

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; incentivazione attività biblioteca comunale; promozione lingua storica minoritaria occitana
- **ulteriori:** gestione efficace ed efficiente biblioteca comunale tramite apporto volontariato

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** non è previsto l'impiego diretto di personale dipendente; la biblioteca comunale opera grazie all'apporto di associazioni di volontariato
- **strumentali:** la biblioteca comunale ha sede presso un immobile comunale ed è dotata di adeguata apparecchiatura tecnologica

Risultati attesi: promozione ed incentivazione di attività biblioteca comunale; realizzazione centro di aggregazione; realizzazione nuovi gruppi di volontaria e associazionismo.

Enti/società partecipati di riferimento: /

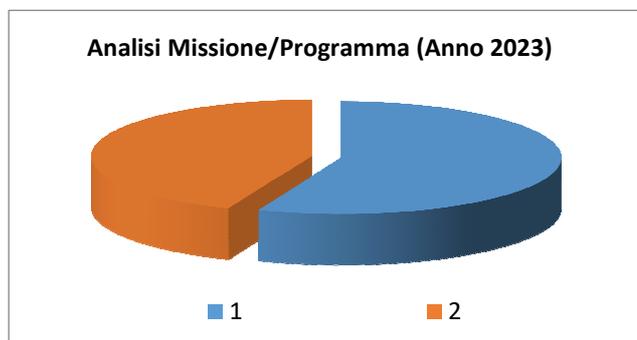
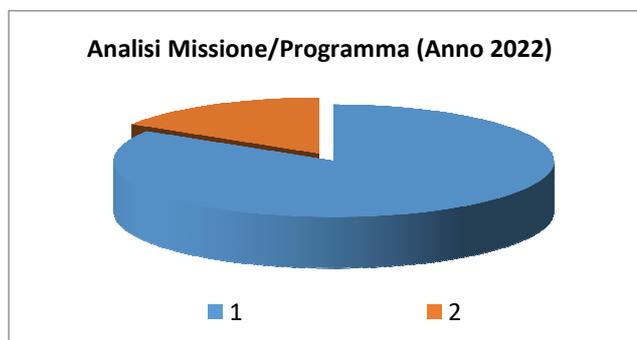
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

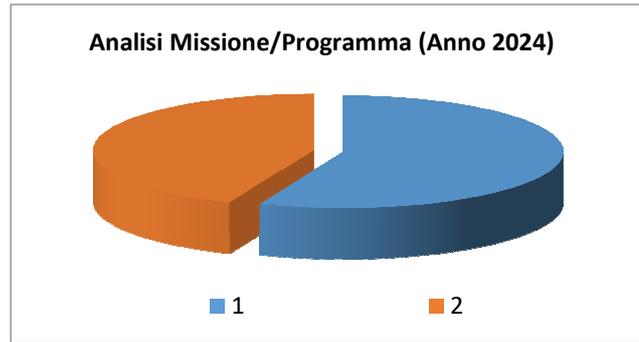
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 71.940,00 | 17.790,00 | 17.840,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 77.421,32 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 13.910,40 | 13.910,40 | 13.910,40 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 14.240,20 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 85.850,40 | 31.700,40 | 31.750,40 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 91.661,52 | | | |





MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA:

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Impianti sportivi

Finalità e motivazioni: gestione nel modo più efficace ed economico degli impianti sportivi comunali, valorizzazione ed ampliamento delle possibilità di utilizzo. È in fase di realizzazione un importante intervento in conto capitale di completamento dell'impiantistica sportiva.

Obiettivi:

- **strategici:** valorizzazione ed ampliamento impiantistica sportiva
- **ulteriori:** contenimento spese di gestione impianti

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe impianti sportivi).
- **straordinarie:**
- **umane:** in parte i quattro dipendenti addetti ai servizi tecnico manutentivi (cat. D, C e B).
- **strumentali:** oltre alla dotazione tecnologica comunale, il Comune possiede un campo da calcio (in gestione ad associazione sportiva), un campo da tennis, campi da bocce, un terreno da beach volley ed una palestra presso la scuola primaria e dal 2019 un ulteriore campo polivalente pallacanestro – pallavolo – calcetto.

Risultati attesi: efficace ed economica gestione delle strutture sportive e loro promozione ed ampliamento; migliore gestione degli impianti sportivi e aree limitrofe.

Enti/società partecipati di riferimento: /

MISSIONE: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA: 2 Giovani

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia

**Servizio: Politiche giovanili
– Tempo libero**

Finalità e motivazioni: il programma si propone di offrire attività di intrattenimento e ricreative ai giovani e di supporto alle famiglie, in particolare tramite l'organizzazione di centri estivi ("estate ragazzi")

Obiettivi:

- **strategici:** riqualificazione strutture pubbliche; promozione aggregazione giovanile

- **ulteriori:** gestione efficace ed economica dei servizi estivi per ragazzi

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (tariffe estate ragazzi)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte delle due dipendenti (Cat. D e C) addette agli uffici finanziari. Il servizio estate ragazzi è in parte appaltato a ditta esterna

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: efficiente ed economica organizzazione dei servizi dedicati ai giovani

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 100,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 100,00 | | | |

Finalità e motivazioni: pur essendo il programma compreso tra le linee di governo dell’amministrazione comunale, la scarsità di risorse finanziarie non consentono di dedicargli quella attenzione che meriterebbe. Si prevede il sostegno e la valorizzazione dei prodotti tipici locali tramite l’erogazione di contributi a enti di promozione turistica.

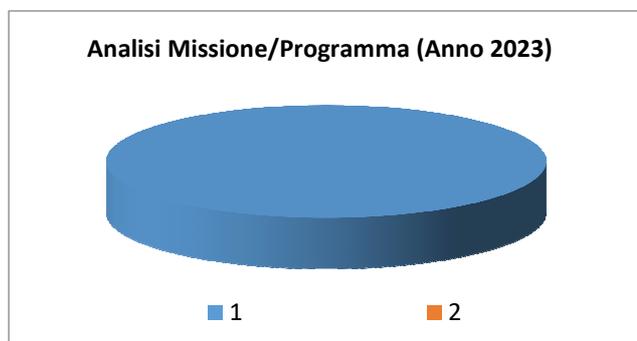
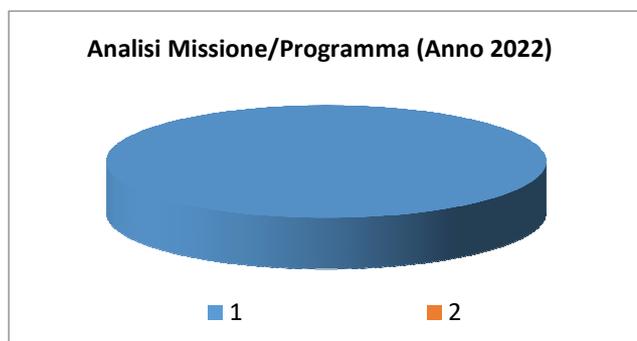
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

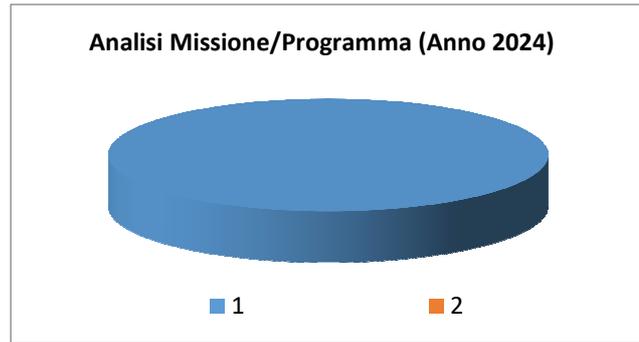
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 27.560,00 | 560,00 | 560,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 42.022,25 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 27.560,00 | 560,00 | 560,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 42.022,25 | | | |





MISSIONE: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA: 1 Urbanistica ed assetto del territorio

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo e Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Pianificazione Urbanistica e Territoriale

Finalità e motivazioni: il programma si propone di garantire una adeguata conservazione e gestione del territorio comunale tramite interventi di efficientamento delle strutture pubbliche ed una efficace programmazione dell'assetto e dell'utilizzo urbanistico delle sue diverse aree geografiche. Non sono previsti nell'intero triennio interventi in conto capitale. Si è conclusa la realizzazione impianto videosorveglianza è in corso di completamento lo scorso anno.

Obiettivi:

- **strategici:** sostegno attività imprenditoriali; revisione spesa; sviluppo armonico piano regolatore; valorizzazione centro storico
- **ulteriori:** efficace ed economica gestione e conservazione del patrimonio comunale

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo III (diritti segreteria ufficio tecnico)
- **straordinarie:**
- **umane:** il responsabile dell'Area Tecnica Settore Urbanistica (Cat. D) in parte.
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale

Risultati attesi: conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio comunale; espansione attività economiche; individuazione nuove aree di parcheggio nel centro storico.

Enti/società partecipati di riferimento: /

Lo sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) è gestito dal 2021 dall'Unione Montana Valle Stura; lo sportello unico per l'edilizia direttamente dal Comune.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

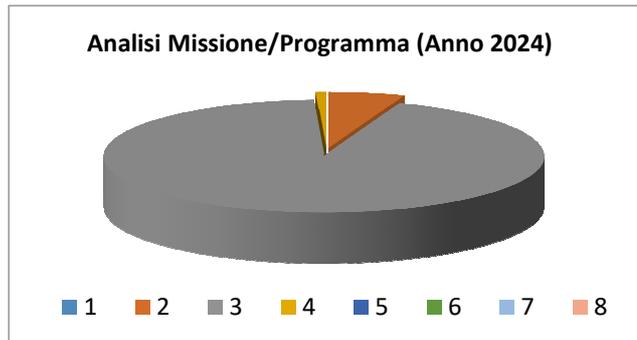
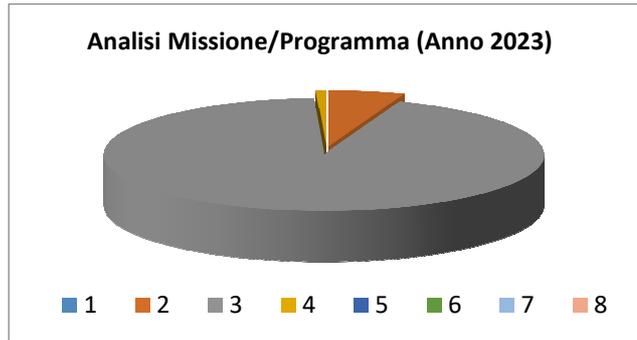
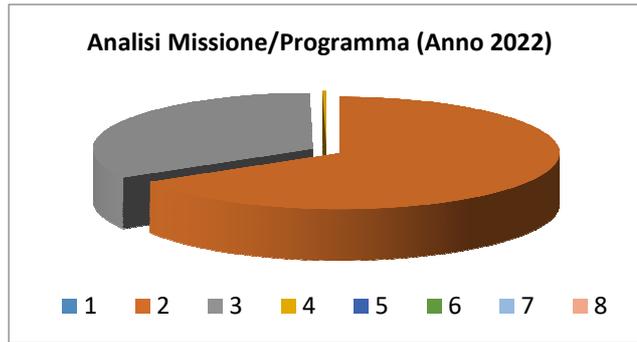
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 412.270,00 | 12.270,00 | 12.270,00 | Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 422.093,32 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 205.990,00 | 205.990,00 | 205.990,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 258.878,52 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 1.630,00 | 1.630,00 | 1.630,00 | Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.231,55 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 619.890,00 | 219.890,00 | 219.890,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 684.203,39 | | | |



MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Difesa ambientale

Finalità e motivazioni: il programma è indirizzato alla gestione e conservazione dei beni ambientali comunali: aree verdi, giardini pubblici, parco fluviale. Non si prevedono spese di investimento nel triennio, di manutenzione opere comunali di canalizzazione acque e ambientali in genere

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; difesa suolo e assetto idrogeologico
- **ulteriori:** efficace ed economica gestione dei beni ambientali comunali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e IV (per le spese in conto capitale da permessi di costruire)
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune

Risultati attesi: conservazione e gestione efficace ed economica di patrimonio ambientale comunale; incremento verde.

Enti/società partecipati di riferimento:

La gestione del Parco fluviale Gesso-Stura viene effettuata in convenzione con altri comuni (capofila la Città di Cuneo).

MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente

PROGRAMMA: 3 Rifiuti

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Servizio smaltimento rifiuti

Finalità e motivazioni: il programma è interamente dedicato alla gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani effettuati rispettivamente tramite Consorzio (CEC Cuneo) e Azienda consortile (ACSR- Borgo S. Dalmazzo). Dal 2015 il servizio per garantire una maggiore differenziazione dei rifiuti, viene svolto con il metodo "porta a porta" e dal 2021 i contribuenti interessati si sono dotati di un cassonetto privato per la raccolta del verde fornito a pagamento dal Comune.

Obiettivi:

- **strategici:** sviluppo di una coscienza ambientale tra cittadini e riduzione dell'errato conferimento dei rifiuti.
- **ulteriori:** gestione efficace ed economica del servizio

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I che garantisce intera copertura del costo del servizio. È il programma con maggiore dotazione finanziaria all'interno della missione
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale. Sia la raccolta che lo smaltimento dei rifiuti sono affidati a consorzi pubblici; parte del servizio di pulizia aree pubbliche è affidato in appalto a ditta esterna

Risultati attesi: efficace, efficiente ed economica gestione del servizio rifiuti; inserimento punti di raccolta deiezioni canine.

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Ecologico Cuneese di Cuneo, Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti di Borgo S. Dalmazzo (CN)

MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente

PROGRAMMA: 4 Servizio idrico integrato

Amministratori di riferimento: Vice Sindaco Ferrero Alessandro

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Difesa ambientale

Finalità e motivazioni: il programma è rivolto alla gestione del servizio idrico integrato tramite società a partecipazione interamente pubblica (ACDA Spa) ed alla valorizzazione delle risorse idriche comunali. Dal 2019, tramite la stessa ACDA spa, è stato installato un erogatore di acqua purificata. Non sono previste spese in conto capitale.

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente
- **ulteriori:** migliore e più efficace ed economica gestione del servizio idrico integrato

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrata specifica da Titolo I
- **straordinarie:** /
- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi
- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori in dotazione ai servizi tecnico manutentivi

Risultati attesi: efficace, efficiente ed economica gestione del servizio idrico integrato;

Enti/società partecipati di riferimento: Azienda Cuneese dell'Acqua Spa

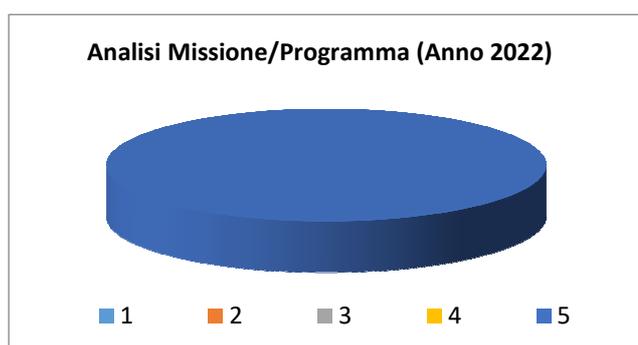
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

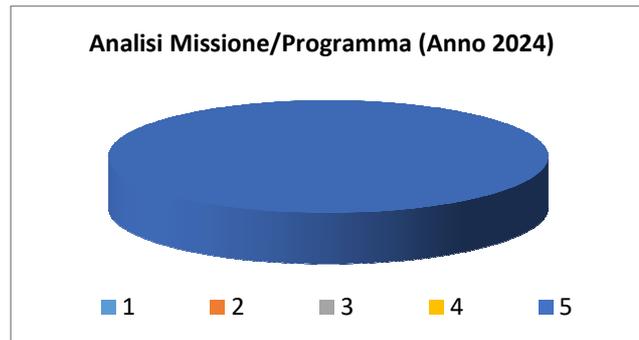
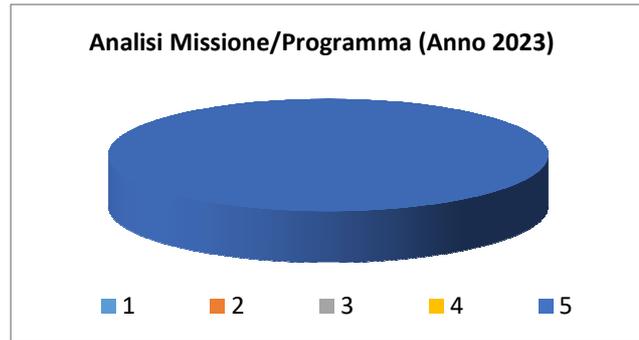
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 270.195,36 | 226.280,00 | 222.130,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 350.961,55 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 270.195,36 | 226.280,00 | 222.130,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 350.961,55 | | | |





MISSIONE: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Viabilità ed illuminazione pubblica

Finalità e motivazioni: è l'unico programma attivo nella missione e quello, tra tutti, dotato di maggiore budget finanziario. È interamente rivolto a garantire una adeguata viabilità all'intero territorio comunale con tutte le problematiche derivanti dalla collocazione montana del Comune (neve, gelo ecc.)

Obiettivi:

- **strategici:** miglioramento viabilità

- **ulteriori:** garantire una efficiente viabilità comunale con le risorse e dotazioni strumentali disponibili. Sono stati ultimati tre interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche da Titolo IV (per la parte non coperta da contribuzioni per spese in conto capitale, da permessi di costruire e concessioni cimiteriali)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale ed i mezzi operatori di cui è dotato il Comune. I servizi di sgombero e manutenzione impianti elettrici pubblica illuminazione sono parzialmente affidati in appalto a ditte esterne

Risultati attesi: efficace ed economica gestione del servizio viabilità ed illuminazione pubblica con contenimento dei costi; sicurezza stradale e pedonale (segnaletica); ampliamento piste ciclabili.

Enti/società partecipati di riferimento: /

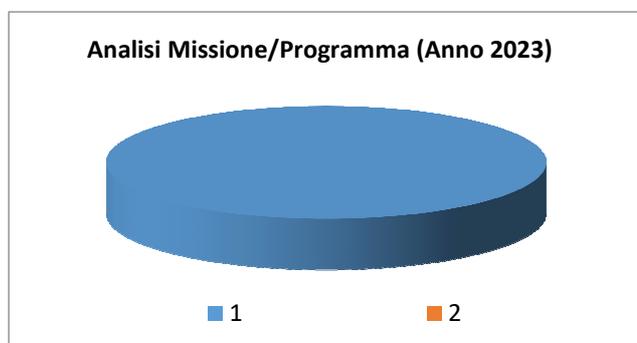
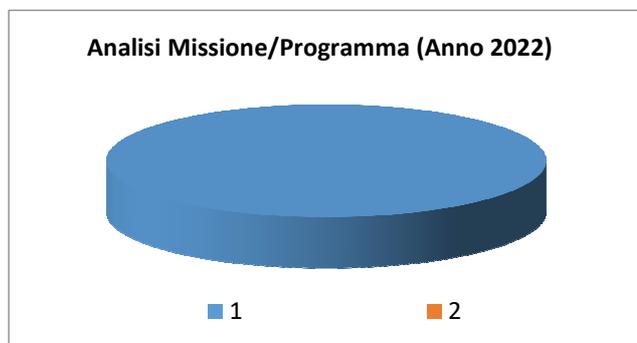
Missione 11 - Soccorso civile

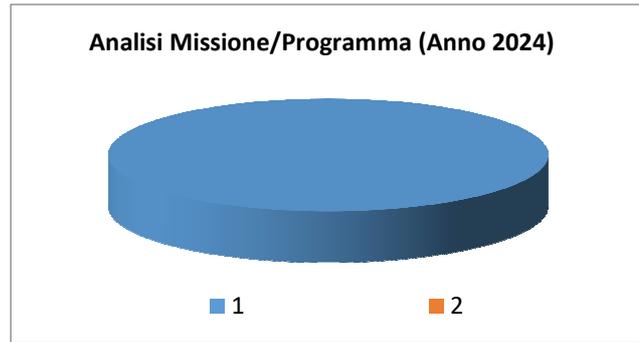
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 1.060,00 | 1.060,00 | 1.060,00 | Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.120,00 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.060,00 | 1.060,00 | 1.060,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.120,00 | | | |





MISSIONE: 11 Soccorso civile

PROGRAMMA: 1 Sistema di protezione civile

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Protezione civile

Finalità e motivazioni: il programma si propone di garantire sull'intero territorio comunale un efficace servizio di protezione civile; la carenza di dotazioni finanziarie è dovuta al fatto che il servizio è gestito tramite associazioni di volontariato (Gruppo Antincendi Boschivi AIB) e l'Unione Montana

Obiettivi:

- **strategici:** sostegno e valorizzazione volontariato
- **ulteriori:** gestione associata servizio tramite Unione Montana

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I a finanziamento spesa prevista
- **straordinarie:** /
- **umane:** è previsto un parziale impiego del responsabile Area Tecnica (Cat. D) e di associazioni di volontariato
- **strumentali:** oltre alla dotazione informatica della sede comunale, una autovettura adibita al servizio

Risultati attesi: efficace gestione del servizio di protezione civile; coordinamento e sviluppo volontariato.

Enti/società partecipati di riferimento: il servizio di protezione civile è gestito tramite l'Unione Montana Valle Stura. È inoltre attivo sul territorio il Gruppo AIB (Gruppo Antincendi Boschivi) con nuova sede a Bernezzo.

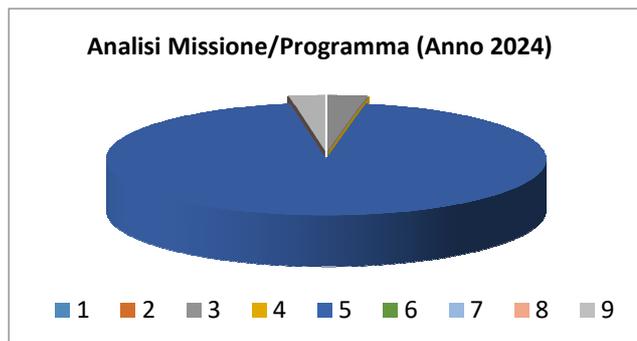
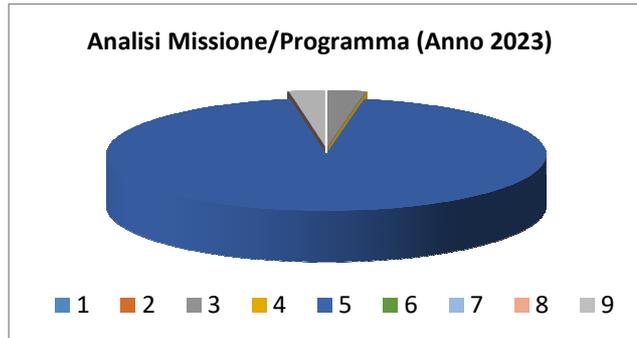
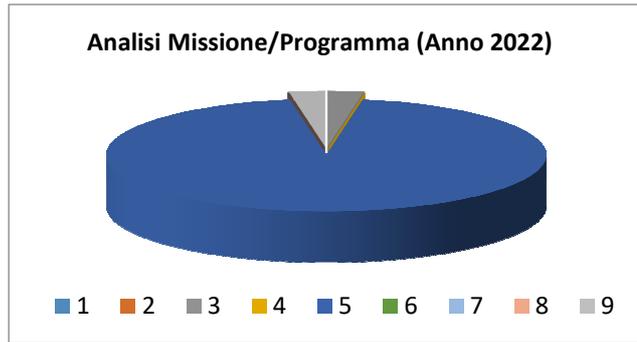
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|--------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 2.100,00 | 2.200,00 | 2.300,00 | Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.973,68 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 75.000,00 | 75.200,00 | 75.500,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 87.153,36 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.194,07 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 79.200,00 | 79.500,00 | 79.900,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 92.321,11 | | | |



MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 3 Interventi per gli anziani

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Servizio socio-assistenziali

Finalità e motivazioni: il programma si propone di offrire un adeguato servizio di assistenza e di offerta ricreativa agli anziani. Il Comune detiene una propria struttura concessa in comodato al Circolo anziani, divenuta inagibile. Una nuova sede di centro incontro è stata ultimata nel 2016 ed affidata in locazione a circolo ricreativo dall'aprile 2017.

Obiettivi:

- **strategici:** attenzione agli anziani; sostegno e valorizzazione volontariato

- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali degli anziani

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- **straordinarie:**
- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede municipale

Risultati attesi: interventi efficaci a favore degli anziani; riduzione solitudine; coordinamento e sviluppo volontariato

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 5 Interventi per le famiglie

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Arneodo Patrizia Servizio: Servizi socio-assistenziali

Finalità e motivazioni: il programma è dedicato ad assicurare interventi di sostegno alle famiglie e persone disagiate ed a garantire più in generale un efficace servizio socio-assistenziale gestito con i comuni limitrofi tramite consorzio

Obiettivi:

- **strategici:** integrazione giovani diversamente abili; sostegno e valorizzazione volontariato e associazionismo

- **ulteriori:** organizzazione efficace ed efficiente di interventi a sostegno di problematiche sociali

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I

- straordinarie:

- **umane:** parte delle tre dipendenti (1 di Cat. D e 2 di Cat. C) addetti ai servizi amministrativi e finanziari

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede municipale

Risultati attesi: efficace ed efficiente gestione dei servizi socio-assistenziali; maggiore sostegno fasce deboli popolazione; riattivazione progetto “rete diversabili”; coordinamento e sviluppo volontariato

Enti/società partecipati di riferimento: Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese

MISSIONE: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

**Servizio: Necroscopico e
cimiteriale**

Finalità e motivazioni: l'intero programma è rivolto a garantire una efficace ed economica gestione in economia del servizio cimiteriale. Non sono previste spese di investimento.

Obiettivi:

- **strategici:** /

- **ulteriori:** gestione efficiente, efficace ed economica del servizio nell'ambito delle scarse risorse disponibili

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I e specifiche di Titolo III (diritti di sepoltura)

- **straordinarie:**

- **umane:** parte dei quattro dipendenti (Cat. D, C e B) addetti ai servizi tecnico manutentivi

- **strumentali:** oltre la dotazione informatica della sede comunale, le specifiche attrezzature relative al servizio ed un cimitero comunale

Risultati attesi: efficace ed efficiente gestione del servizio con contenimento e riduzione dei costi

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

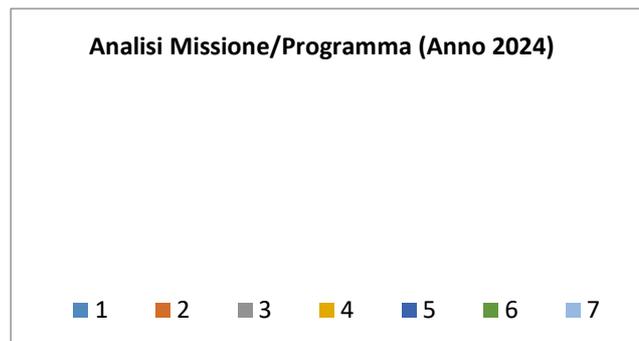
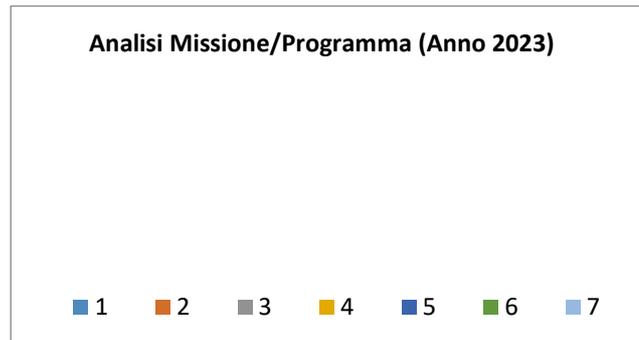
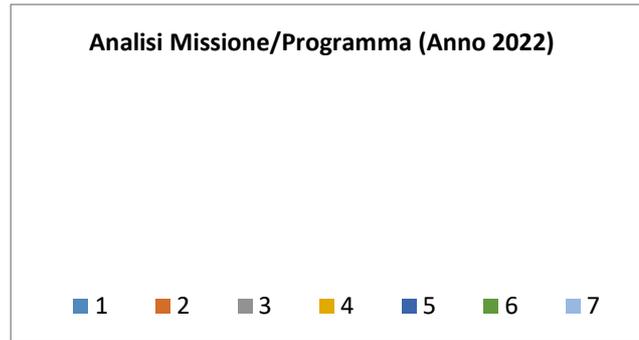
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|------------------------|---|--------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

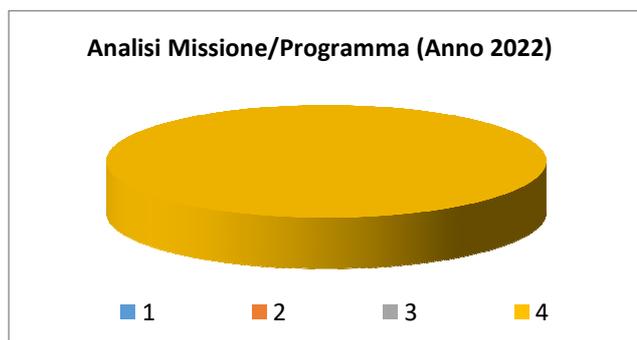
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

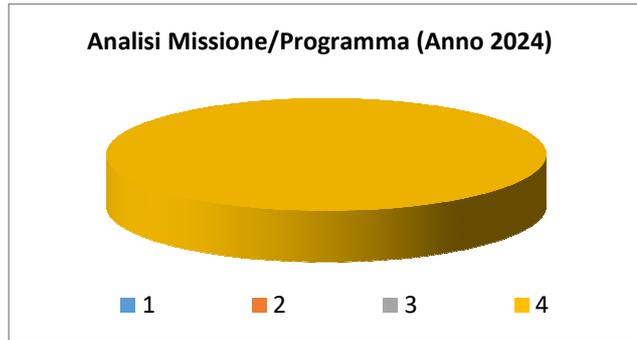
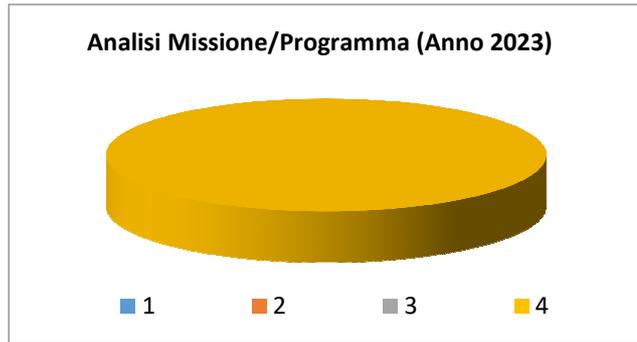
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Arneodo Patrizia, Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 140,00 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Alvaro Giorgia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 100,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 240,00 | | | |





MISSIONE: 14 Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministratori di riferimento: Sindaco Bernardi Danilo

Responsabile: Alvaro Giorgia

Servizio: Attività economiche

Finalità e motivazioni: è l'unico programma della missione attivato, pur necessitando l'intera missione per la sua importanza e gli obiettivi proposti una maggiore attenzione che purtroppo le scarse risorse del Comune non le consentono. L'unica spesa prevista è relativa al servizio in economia di pubbliche affissioni

Obiettivi:

- **strategici:** interventi a sostegno e promozione dell'ambiente; sostegno attività imprenditoriali; espansione attività economiche.

- **ulteriori:** gestione efficace ed in economia di servizio pubbliche affissioni

Risorse finanziarie:

- **ricorrenti:** entrate da Titolo I (specifiche per diritti affissione ed imposta pubblicità)

- **straordinarie:** /

- **umane:** parte del responsabile dell'Area Tecnica (Cat. D) e dei dipendenti addetti a servizi di polizia locale (Cat. C) e tecnico manutentivi (Cat. C e B)

- **strumentali:** la dotazione informatica della sede comunale.

Risultati attesi: efficace gestione in economia di servizio pubbliche affissione; attivazione erogatore "acqua del Sindaco"; espansione attività economiche;

Enti/società partecipati di riferimento: /

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

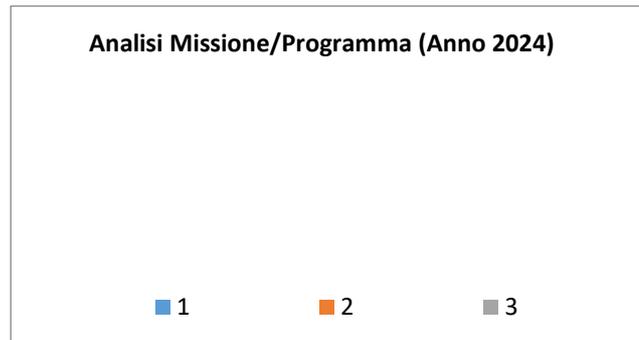
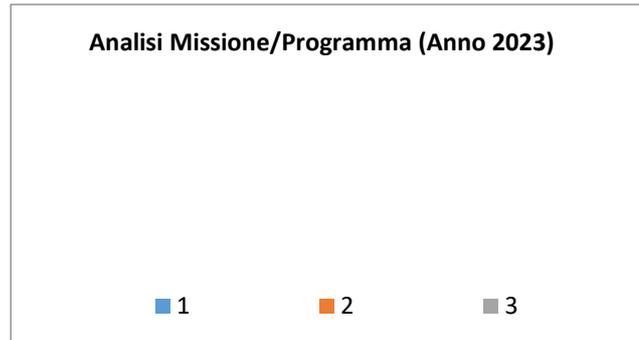
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

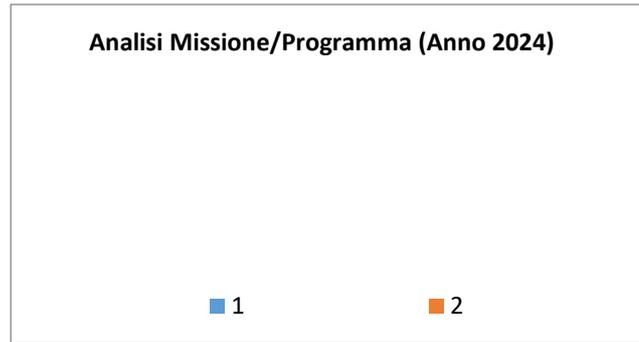
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|-------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

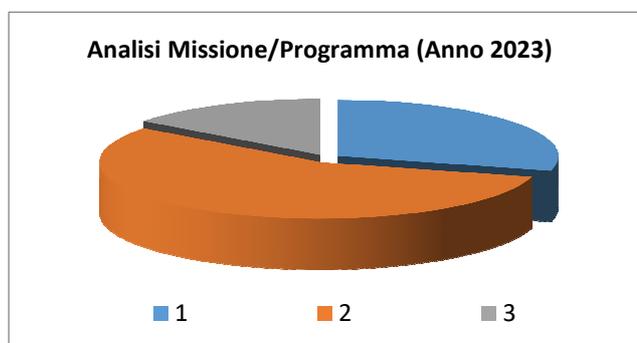
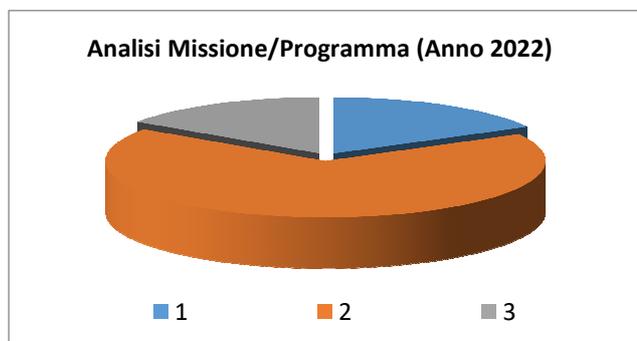
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

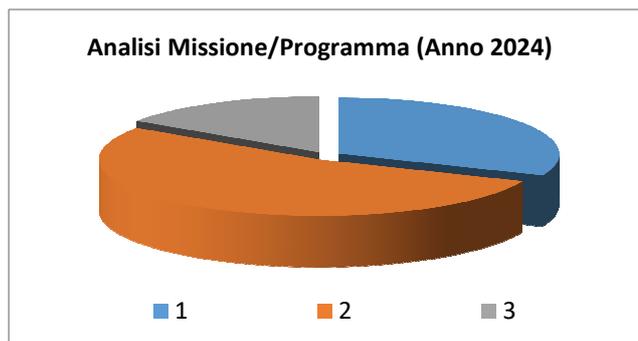
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 6.000,00 | 12.300,00 | 13.900,00 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 70.000,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 23.620,43 | 23.620,43 | 23.620,43 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 5.435,00 | 6.205,00 | 6.900,00 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 35.055,43 | 42.125,43 | 44.420,43 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 70.000,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Non viene elaborata la relativa scheda specifica ad ogni programma in quanto trattasi di spese per loro natura non rientranti negli obiettivi gestionali dell'Ente.

Nella missione 20 sono compresi i tre Fondi obbligatori per legge che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>% su spese correnti</i> |
|---------|----------------|----------------------------|
| 1° anno | 6.000,00 | 0,49% |
| 2° anno | 12.300,00 | 1,04% |
| 3° anno | 13.900,00 | 1,18% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali di bilancio riferite agli stanziamenti di cassa.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 70.000,00 | 1,68% |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 in crescita ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021;

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato pertanto fissato nelle seguenti misure nel corso del triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 23.620,43 | 100,00 |
| 2° anno | 23.620,43 | 100,00 |
| 3° anno | 23.620,43 | 100,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Tra gli altri fondi è stato previsto l'accantonamento annuale dell'indennità di fine mandato dovuta al Sindaco (€ 900,24 annui) e quello a copertura delle maggiori spese di personale per rinnovi contrattuali (€ 4.400,00 nel 2022, € 5.100,00 nel 2023 ed € 5.700,00 nel 2024).

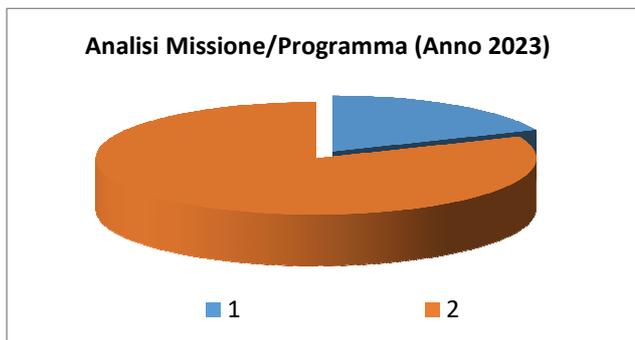
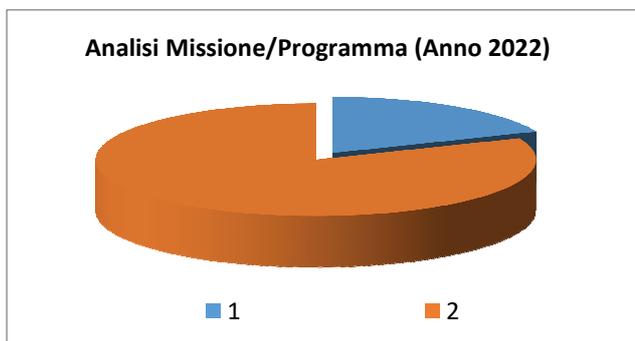
Missione 50 - Debito pubblico

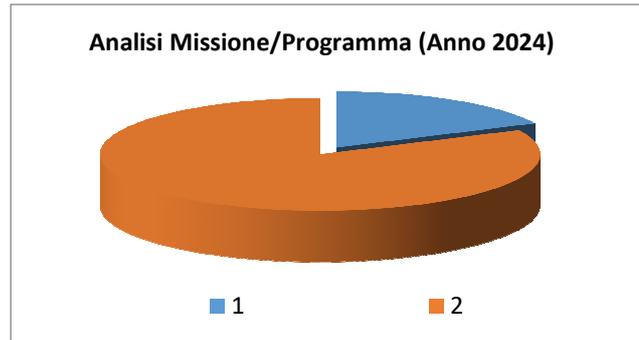
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 13.734,08 | 11.604,44 | 9.876,72 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 13.734,08 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 59.353,00 | 50.374,00 | 45.228,00 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 59.353,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 73.087,08 | 61.978,44 | 55.104,72 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 73.087,08 | | | |





Non viene anche in questo caso elaborata le schede di programma in quanto trattasi di spese obbligatorie derivanti dalle scelte politiche di gestione in materia di indebitamento dell'Ente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 624.972,91 | 624.972,91 | 624.972,91 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 624.972,91 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 624.972,91 | 624.972,91 | 624.972,91 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 624.972,91 | | | |

L’anticipazione di tesoreria è definita per legge in un importo pari a 5/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio antecedente quello di bilancio al quale può essere applicato; non si ritiene pertanto necessario elaborare la relativa scheda programmatica.

Si sottolinea che questo Ente non ha mai dovuto in questi ultimi anni fare ricorso al suo utilizzo.

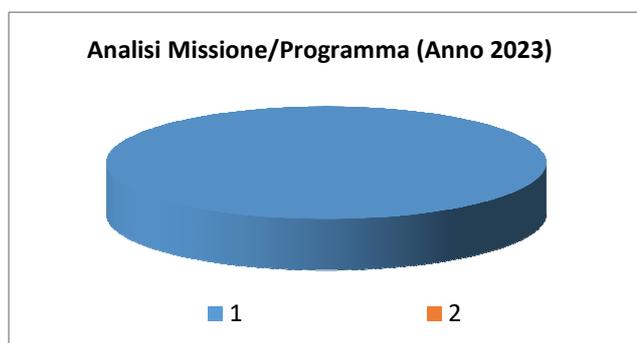
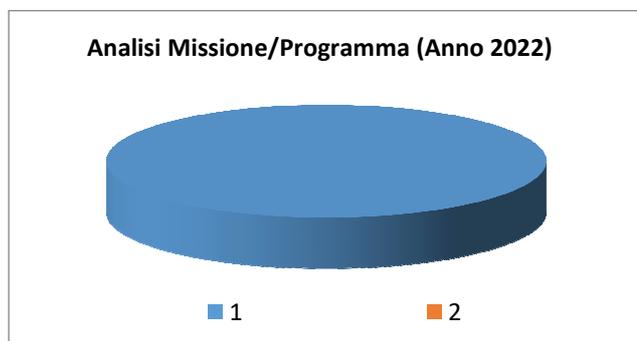
Missione 99 - Servizi per conto terzi

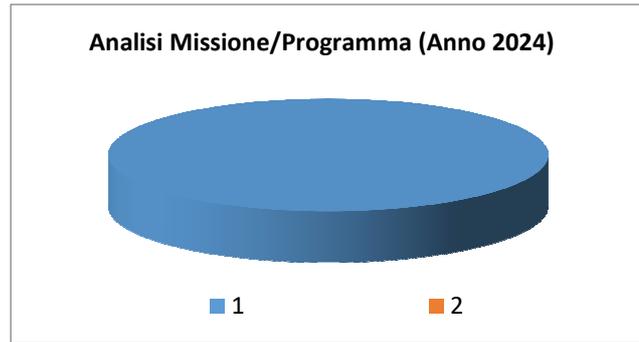
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 280.350,00 | 280.350,00 | 280.350,00 | Arneodo Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 298.515,53 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 280.350,00 | 280.350,00 | 280.350,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 298.515,53 | | | |





I servizi per conto terzi, costituendo una partita di giro nella quale ad ogni voce di spesa corrisponde una eguale e pari entrata, non necessitano anche essi di una specifica scheda programmatica di illustrazione.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022/2024 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Vignolo.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Comune di Vignolo ha solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali al di sotto del 5% e in alcuni casi addirittura sotto l'1%, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici.

Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta e efficiente gestione degli stessi.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024. Il periodo temporale del bilancio abbraccia un arco di tempo meno ampio rispetto al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.

La situazione emergenziale dovuta alla epidemia da Coronavirus ha reso incerte alcune entrate i cui dati erano consolidati nel corso degli ultimi anni. Nel 2022 occorrerà comunque valutare costantemente e con attenzione il trend delle entrate. Il Covid-19 inciderà ancora sulla situazione economica nei prossimi anni. Le ripercussioni sul bilancio comunale potrebbero essere importanti e occorrerà adeguare le previsioni agli scenari che man mano si delineeranno.