

COMUNE DI VIGNOLO

- Provincia di Cuneo -

COPIA

N. 85

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

P.E.G. e piano della performance esercizio 2013. Approvazione.

L'anno **duemilatredici**, addì **quattordici**, del mese di **agosto**, alle ore 17:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIRAUDO Roberto	Sindaco	Sì
BERTOLONI Roberto	Vice Sindaco	Sì
FIorentino Elio	Assessore	Sì
TORTALLA MANUELA	Assessore	Giust.
		Totale Presenti: 3
		Totale Assenti: 1

Assiste il Sig. **DEGIOANNI Dr. Sergio** – Segretario Comunale.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, il quale stabilisce che negli Enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, l'organo esecutivo ha facoltà di definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio;

RILEVATO che questo Ente ha una popolazione residente di n. 2545 abitanti e pertanto ha la facoltà di applicare le norme del D.L.vo n. 267/2000 relative alla definizione di piano esecutivo di gestione;

RITENUTO che l'adozione del predetto documento contabile costituisca uno strumento necessario per una lettura analitica del bilancio e per consentire ai responsabili dei servizi di disporre di un quadro dettagliato delle finalità d'impegno delle dotazioni di risorse a ciascuno attribuite;

RITENUTO inoltre lo stesso documento indispensabile per dare concreta attuazione al D.L.vo 27/10/2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare di piano della performance;

VISTE a tal fine le deliberazioni del C.C.le n. 33 del 30/11/2010 con la quale sono stati definiti criteri generali in materia di misurazione e valutazione della performance e della G.C. n. 86 del 29/12/2010 con cui sono state apportate apposite integrazioni al Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi a disciplina della materia a livello comunale;

VISTO il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2013, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ente n. 21 del 01/07/2013;

VISTA la relazione previsionale e programmatica al bilancio triennale 2013/2015 approvata con la stessa precitata delibera consiliare;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione che contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

VISTE le proprie precedenti Deliberazioni e da ultimo la n. 47 del 28/06/2012 con la quale in conformità a quanto dispone l'art. 107 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, sono stati individuati i responsabili dei servizi ai quali è attribuito il potere di assumere gli atti di gestione;

DATO ATTO che con la precitata relazione previsionale e programmatica si è provveduto a determinare per ciascun responsabile d'area organizzativa il budget di spesa da affidare in gestione per il corrente esercizio 2013;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 12 del 27/06/2012 con la quale si è approvato il piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione delle spese di funzionamento;

VISTE le deliberazioni di G.C. n. 65 e 66 in data 19/06/2013 con le quali si approvavano rispettivamente il programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2013/2015 di cui al D.L.vo 33/2013 ed il piano provvisorio di prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190/2012;

RILEVATO che con la definizione del piano esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le

specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei servizi individuali con il presente provvedimento, che ne rispondono in termini di efficacia ed efficienza;

VISTO a tal fine l'allegato dettagliato piano degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile d'area per l'anno 2013;

VISTI altresì i criteri per la valutazione e misurazione della performance redatti dall'Organismo di valutazione di questo Ente, nominato con deliberazione di G.C. n. 37 del 11/05/2011 ed approvati con deliberazioni di G.C. n. 76 del 15/10/2011;

DATO ATTO che così integrato e composto il predetto piano esecutivo di gestione può rappresentare a tutti gli effetti il piano della performance di questo Ente;

VISTO il parere favorevole e l'attestazione espressi in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione e dello schema del piano esecutivo di gestione dal responsabile del servizio finanziario;

VISTO il parere favorevole espresso sotto il profilo tecnico della presente deliberazione e dello schema del piano esecutivo di gestione dal Segretario Comunale;

VISTI gli artt. 9 e 10 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali in data 31/03/1999;

VISTO il D.L.vo 18/08/2000 n.267;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di adottare ed approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio dell'Ente, come da apposita relazione allegata al presente provvedimento;
- 2) di determinare, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio dell'Ente in allegato al bilancio di previsione e meglio precisati e riassunti nel piano allegato sub "B" alla relazione allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il suddetto piano esecutivo di gestione integrato con l'allegato piano degli obiettivi costituisce a tutti gli effetti il Piano della Performance di questo Ente per l'esercizio 2013;
- 4) di confermare nell'ambito dei dipendenti dell'Ente i seguenti responsabili di posizioni organizzative di aree e servizi con i relativi compensi per indennità di funzione:

Servizi	Responsabile	Indennità di posizione annue per 13 mensilità
Servizio Tecnico, Urbanistica, Edilizia Privata, Toponomastica, Autorizzazione insegne fisse di pubblicità, SUAP edilizia, Commissione Paesaggio, Settore Lavori Pubblici, Gestione patrimonio comunale, Occupazione Suolo Pubblico cantieri edili, Coordinamento adempimenti Legge 81/2008 e Protezione Civile, Centrale Unica di Committenza, Servizi cimiteriali, Impianti sportivi, Vigilanza, Polizia amministrativa.	Eandi Juri	€8.000,00
Servizi Elettorali, Demografici, Leva, Trasporti funebri e Statistici, Protocollo, Corrispondenza, Gestione Protocollo Informatico, Archivio, SUAP Commercio, Servizi Finanziari e contabili, Economato, Gestione tributi imposte comunali (IMU, TARES, addizionale IRPEF), Riscossione tributi imposte (IMU, TARES, addizionale IRPEF, pubblicità e TOSAP), Controllo di gestione, Servizi Socio - Assistenziali, Servizi Scolastici, Manifestazioni Culturali, Biblioteca.	Arneodo Patrizia	€8.000,00

- dando atto che in caso di assenza dei Responsabili sopra elencati le funzioni di responsabilità sono attribuite in via temporanea e comunque solo nel periodo di assenza, al Segretario Comunale, al quale competono comunque le funzioni di responsabile del Personale (compresa la rappresentanza nella delegazione trattante e la presidenza dei concorsi), dell'Archivio, della Prevenzione della corruzione, della Direzione programma trasparenza ed integrità, del Controllo interno;
 - l'indennità di posizione sarà attribuita al sostituto solo per assenza del titolare oltre i trenta giorni di malattia;
 - la sostituzione per congedo ordinario non dà diritto al sostituto della fruizione dell'indennità di posizione.
 - gli incarichi di cui sopra se non già conferiti verranno conferiti con ulteriori atti del Sindaco;
 - l'indennità integrativa di posizione riconosciuta al Dr. Degioanni Sergio, ai sensi dell'art. 1, punto 2, dell'accordo decentrato Segretario Comunali e Provinciali è pari al 50,00% della retribuzione di posizione in godimento con l'incremento del 25% di cui all'art. 45 del C.C.N.L. in data 16/05/2001 prestando il Segretario servizio convenzionato con il Comune di Vignolo;
- 5) di affidare ai responsabili dei servizi come sopra individuati, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano e dalla relazione previsionale e programmatica al bilancio triennale 2013/2015, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento ha altresì un valore di autorizzazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo 267/2000:
- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indicazione delle gare di appalto;

- b) viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche, si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario e si dà pertanto mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara utilizzare, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e di stipulazione, dell'apporto dell'Ufficio Segreteria, mentre, per ciò che concerne il ricorso alla trattativa privata e procedura negoziata, esso è consentito nelle modalità di cui al vigente regolamento comunale per la esecuzione in economia di lavori, beni e servizi;
 - c) i relativi contratti, redatti inderogabilmente in forma scritta e predisposti dal Segretario Comunale nel caso di atti pubblici amministrativi, avranno per clausole essenziali quelle previste dai rispettivi capitolati speciali d'appalto, patti, disciplinari e condizioni specifiche approvati contestualmente ai progetti e piani operativi;
- 7) di dare atto che per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva dell'Assessore di riferimento o provvedimento della stessa Giunta Comunale. Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative;
 - 8) di dare inoltre atto che l'Amministrazione si riserva di emanare in corso d'esercizio successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 48 del T.U. D.L.vo 267/2000 cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
 - 9) di stabilire che le determinazioni dei responsabili dei servizi sono comunicate alla Giunta, a cura dei rispettivi responsabili d'area a cadenza mensile;
 - 10) di stabilire che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;
 - 11) di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed all'Organismo di Valutazione incaricato della verifica ed analisi sulla corretta attuazione dei precitati obiettivi da parte dei responsabili di posizioni organizzative di area.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: GIRAUDO Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DEGIOANNI Dr. Sergio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio telematico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Vignolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DEGIOANNI Dr. Sergio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla legge.

Vignolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEGIOANNI Dr. Sergio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 D.L.vo. 267/2000 con lettera prot.n. in data _____
- Alla Prefettura di CUNEO ai sensi dell'art.135, comma 2, D.L.vo. 267/2000

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- A richiesta di un quinto dei Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127, 1° comma, D.L.vo. 267/2000 e art. 63 ter Statuto Comunale) è stata trasmessa al Segretario Comunale/Difensore Civico/Consiglio Comunale;
- E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico comunale per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, senza reclami.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08/09/2013

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma D.L.vo 18/8/2000 n.267)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 4° del DL.vo 18.8.2000 N. 267;
- Per l'avvenuto favorevole controllo di legittimità da parte del Segretario Comunale/Difensore Civico (art. 63 ter comma 2 Statuto Comunale);
- Per l'avvenuta esecutività della deliberazione del Consiglio di conferma del presente provvedimento con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti (art. 63 ter commi n. 2 e 3 Statuto Comunale);

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 07.08.1990 n. 241 e smi avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEGIOANNI Dr. Sergio
