

COMUNE DI VIGNOLO

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO di procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria

PREMESSO

Che con delibera della Giunta Comunale n. 142 del 28/12/2018 l'Amministrazione Comunale ha incaricato, per quanto di competenza, il sottoscritto a procedere con urgenza all'affidamento a professionista esterno di incarico di assistenza legale per avviare iter di sfratto e rilascio di una porzione di immobile comunale in Via Roma;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di assistenza legale.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha come oggetto l'assistenza giuridico-legale ai fini di promuovere nei confronti del Sig. *****, affittuario dal 01.03.2008 di una porzione di immobile comunale in via Roma, apposite procedure legali esecutive di sfratto e rilascio di tale fabbricato, nonché di riscossione forzata delle somme dovute a questo Comune nell'ultimo biennio a titolo di canone di locazione e di rimborso della quota di spese di riscaldamento per un importo complessivo di oltre €14.600,00.

2. Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. In caso di associazione, anche temporanea, deve essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, deve/devono essere indicato/i nominativamente il/i soggetto/i che, in caso di affidamento, svolgeràà/svolgeranno l'incarico.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

- a) Iscrizione all'Albo Avvocati da almeno 5 anni ed all'Albo Avvocati del Foro di Cuneo;
- b) Possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale in materia di diritto civile ed amministrativo;
- c) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- d) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Non essere stato/a destituito/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Assenza di condizioni di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- g) Non rientrare in alcune delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. L.gs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

3. Durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito per lo svolgimento dell'intera procedura legale esecutiva di sfratto e rilascio dell'immobile comunale, nonché di riscossione forzosa delle somme dovute a questo Comune.

4. Esecuzione dell'incarico e sua formalizzazione

Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense. L'incarico verrà formalizzato mediante firma di apposito disciplinare che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali: oggetto della prestazione, luogo della prestazione, durata della collaborazione e compenso (di norma erogato al termine dell'incarico salvo diversa pattuizione in relazione alle eventuali fasi di sviluppo dell'attività oggetto dell'incarico).

5. Modalità di realizzazione dell'incarico

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

6. Documentazione

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38,46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, comprensiva dei dati di iscrizione all'Albo degli Avvocati, nonché la regolarità della propria posizione contributiva.

2. curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli sempre che connessi all'attività richiesta al soggetto da incaricare, eventuali pubblicazioni di carattere giuridico nella materia del diritto civile ed amministrativo e precedenti esperienze professionali analoghe alla prestazione oggetto dell'incarico.

3. offerta economica espressa in cifre e lettere, relativa al compenso richiesto ai sensi del Decreto Ministero Giustizia n. 55 in data 10.03.2014, come modificato con Decreto 8 marzo 2018 n. 37, comprensiva di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA. L'offerta deve essere inserita in busta chiusa e sigillata.

7. Presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare la documentazione di cui al punto 6 in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, da far pervenire a mezzo del servizio postale, tramite corriere o consegna diretta a mano, al protocollo generale del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/02/2019 al seguente indirizzo: Comune di Vignolo – Ufficio Protocollo – Via Roma 6 – 12010 Vignolo.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento di incarico di assistenza legale".

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'Ufficio Protocollo comunale oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Si procederà all'apertura delle domande in seduta pubblica il giorno 20/02/2019 alle ore 16,30.

8. Corrispettivo per le prestazioni svolte

L'importo complessivo per l'espletamento dell'incarico non potrà superare i limiti stabiliti dal Decreto Ministero Giustizia n. 55 in data 10.03.2014, come modificato con Decreto 8 marzo 2018 n. 37, comprensivo

di oneri e diritti, incluso oneri previdenziali ed IVA. L'importo dovrà comprendere ogni altro onere, spesa o rimborso a qualsiasi titolo.

9. Ammissibilità

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2,
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso debitamente firmate in originale a pena di esclusione.

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula, saranno effettuate da una commissione all'uopo costituita.

Il punteggio complessivo relativo a ciascun candidato, pari ad un massimo di 100 punti, sarà attribuito come di seguito indicato:

- Curriculum vitae: 55/100 di cui:

- a) massimo punti 25/100 per i titoli professionali e formativi e per le pubblicazioni giuridiche,
- b) massimo punti 35/100 per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto dell'incarico.

- Anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati: massimo punti 15/100.

Viene attribuito un punto per ogni anno di iscrizione oltre i 5 anni, fino ad un massimo di punti 15 complessivi.

- Offerta economica: massimo punti 30/100 da attribuire secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo minimo offerto} \times 30}{\text{Prezzo offerto dal concorrente}}$$

10. Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito, mediante specifica determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria, al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Il conferimento dell'incarico professionale sarà reso noto mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito Internet del Comune di Vignolo nella sezione "amministrazione trasparente".

11. Trattamento dei dati

Si informa che ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. ed ii. i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione, saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nella medesima legge.

12. Urgenza

Il presente avviso riveste carattere di urgenza, dovuta alla necessità di dare prontamente avvio al procedimento di sfratto e al rilascio dell'immobile comunale, oltre che alla riscossione forzata della somma dovuta in quanto ogni tentativo benevolo di incasso di tale somma, tramite appositi solleciti e diffide ad adempiere è risultato inutile.

Lo stesso avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale comunale dal 31.12.2018 al 20.02.2019.

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria: Patrizia Arneodo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria del Comune di Vignolo: 0171 48173 – E-mail: ragioneria@comune.vignolo.cn.it

Vignolo 31/12/2018

Il Responsabile del Procedimento
Patrizia Arneodo