



# Comune di Vignolo

Via Roma, 6 12010 Vignolo (CN)

Tel. (+39) 0171/48173 Fax (+39) 0171/48294  
C.F. 00349960047 - P.Iva: 00349960047

E-mail: info@comune.vignolo.cn.it – E-mail certificata: comune.vignolo.cn@legalmail.it

www.comune.vignolo.cn.it



2013

## Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario

Determina n. **340**

del **02/12/2022**

**OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 2023/2027. SCELTA PROCEDURA DI GARA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG ZE238E647D**

### Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario

L'anno **duemilaventidue** addi **due** del mese di **dicembre**;

Premesso che:

- l'attuale contratto relativo al servizio di tesoreria comunale in corso è in scadenza il prossimo 31/12/2022;
- è pertanto necessario provvedere ad un nuovo affidamento di tale servizio di tesoreria comunale per il prossimo quinquennio 2023/2027;
- con deliberazione di C.C. n. **38** in data **30.11.2022** è stata approvata la bozza di convenzione per il servizio indicato in oggetto;
- il predetto servizio verrà aggiudicato per un importo complessivo a base di gara netto annuo di **€ 3.000,00** e per l'intero quinquennio ad un importo complessivo di **€ 15.000,00**;
- l'affidamento di tale servizio, per il suddetto importo a base di gara, rientra nella procedura negoziata sulla base di una preventiva indagine di mercato per l'individuazione dell'elenco di operatori economici da invitare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016;
- l'aggiudicazione della procedura negoziata in questione può essere effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'apposito disciplinare di gara;

Preso atto che:

per l'affidamento di tale servizio è necessario fare ricorso al mercato, individuando prioritariamente gli operatori economici da invitare alla procedura di gara;

l'articolo 32 — comma 2 — del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Fasi delle procedure di affidamento) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) prevede l'adozione della determinazione a contrarre da parte delle amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

- per gli enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» che al comma 1 testualmente recita: «*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a. il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base... ».*

Ritenuto opportuno definire la procedura necessaria per l'individuazione dell'impresa cui affidare l'appalto in oggetto;

Visto il disciplinare di gara di tale servizio che disciplina nel dettaglio le prestazioni richieste e le modalità di svolgimento dello stesso;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche similari a quelli che si intende acquisire in appalto;

Rilevato che in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di prestazioni rese fuori dall'ambito dei locali di proprietà del Comune o di altri luoghi di cui l'amministrazione abbia la disponibilità giuridica e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

Ritenuto pertanto, sulla base delle motivazioni già sopra espresse ed in relazione alla tipologia delle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi degli articoli 36 e 66 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 dello stesso decreto;

Vista l'allegata documentazione di gara costituita, oltre che dal predetto disciplinare, dall'avviso di indagine di mercato, dalla lettera di invito alla gara e dalla istanza di partecipazione e relativa modulistica;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la presente procedura di gara è per importo di competenza di questa Area organizzativa;

TENUTO conto che, ai sensi della Delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016, non è dovuto alcun contributo per l'espletamento della presente gara da parte del Comune e delle imprese partecipanti;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare gli artt. 36 e 95;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;

DATO ATTO che l'aggiudicazione avrà durata quinquennale dal 01/01/2023 al 31/12/2027;

DATO ATTO che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs 50/2016, in quanto per l'aggiudicazione del servizio è prevista una preventiva indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici del settore, pur essendo l'importo di gara inferiore a € 40.000,00;

**Vista** la delibera Consiglio Comunale n. 16 adottata in data 22/02/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 13 del 23/03/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2022-2024;

**Vista** la delibera Consiglio Comunale n. 14 adottata in data 23/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 27 del 30 Marzo 2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024, nonché le successive variazioni al Piano medesimo;

Visto il D.L.vo 23/06/2011 n. 118;

VISTO il D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTI l'art. 9 del D. L. 01/07/2009, n. 78 e la deliberazione di G.C. n. 143 in data 05/09/2013 di definizione ai sensi del D.Lgs. 179/2012 delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni;

DATO ATTO della regolarità e conformità amministrativa del presente provvedimento;

DATO altresì ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio 2022/2024 e con le regole di finanza pubblica in materia di saldo in termini di competenza tra le entrate e spese finali dei sopra citati esercizi finanziari di cui all'art. 1 commi 463 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232;

ACQUISITI il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria e monetaria espressi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 49, 147 bis e 151 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

#### DETERMINA

1. Di provvedere— mediante ricorso al mercato — all'affidamento per il periodo **2023/2027** del servizio di tesoreria comunale, dando atto che il valore complessivo quinquennale presunto del contratto a base di gara è quantificato in € **15.000,00** e che, per la natura del servizio, non sono contemplati oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso;

2. di affidare il servizio mediante procedura negoziata previa indagine di mercato, ai sensi degli articoli 36 e 66 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 dello stesso decreto;

3. di approvare la seguente documentazione relativa alla predetta procedura di gara ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- a. disciplinare di gara;
- b. avviso di indagine di mercato;
- c. lettera di invito alla gara;
- d. istanza di partecipazione e relativi allegati;
- e. modello di offerta economica;
- f. modello di offerta tecnica.

4. di precisare, in merito al contratto che si intende stipulare, ai sensi dell'art.192 D.Lvo 267/2000 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» quanto segue:

<b>Oggetto del contratto</b>	Affidamento del servizio di tesoreria comunale a favore del Comune
<b>Fine da perseguire</b>	Il servizio consiste nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria del bilancio dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori, secondo le norme vigenti in materia.
<b>Forma del contratto</b>	Convenzione in forma atto pubblico amministrativo
<b>Clausole ritenute essenziali</b>	1) durata del contratto: 5 anni dalla data di stipula del contratto 2) ammontare presunto del contratto per l'intero quinquennio € 15.000,00; 3) pagamento del servizio: a cadenza annuale; 4) modalità e termini di esecuzione del contratto: come previsti dal disciplinare di gara e dalla convenzione; 5) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi a servizi connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto

	<p>2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p> <p>Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.</p> <p>L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;</p> <p>6) Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.</p>
<p><b>Modalità di scelta del contraente</b></p>	<p>Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi degli articoli 36 e 66 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 dello stesso decreto.</p>

5. di sottoporre la procedura di gara di cui sopra alle seguenti forme di pubblicità e di comunicazione:

- affissione di avviso per indagine di mercato all'albo pretorio del Comune di Vignolo;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella apposita sotto sezione della sezione “amministrazione trasparente” del predetto avviso e della intera procedura negoziata;

6. di dare atto che la eventuale spesa relativa alla presente procedura di gara, pari a preventivati annui € **3.000,00** troverà copertura sul bilancio esercizi finanziari 2023/2027 su apposito capitolo, sul quale i relativi impegni verranno definiti solamente a seguito dell'aggiudicazione definitiva del servizio;

7. di fissare per il giorno **13/12/2022** alle ore **13,00** il termine per la presentazione delle istanze di richiesta di partecipazione alla predetta procedura negoziata;

8. di fissare altresì, sin da ora per il giorno **27/12/2022** alle ore **13,00** il termine per la presentazione delle offerte per l'aggiudicazione della gara in oggetto;

9. di dare atto che responsabile del procedimento, è la sottoscritta Patrizia Arneodo - Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario.

Il Resp. del Serv. Amm.vo – Finanz.  
*Rag. Patrizia Arneodo*