



Comune di Vignolo

PROVINCIA DI CUNEO
C. A. P. 12010 - Via Roma, 6
Tel. 0171.48.173 - Fax 0171.48.294
P. IVA 00349960047 - E-mail: info@comune.vignolo.cn.it
Sito: www.comune.vignolo.cn.it

DECRETO N. 2 DEL 2014
**LEGITTIMAZIONE DELL'AGENTE CONTABILE A MATERIA/SUBCONSEGNATARIO
DEI BENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE
IL SINDACO**

Visto l'art.233 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267, nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;

Visto il regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni dei consegnatari dei beni dei Comuni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23/4/2013;

Vista la deliberazione della giunta Comunale n. 40 del 26/4/2013 esecutiva ai sensi di legge con la quale sono stati designati i dipendenti comunali autorizzati ad esercitare le funzioni di agenti contabili o consegnatari dei beni con gestione di beni di proprietà dell'Ente e sono state stabilite le modalità per l'esecuzione della disciplina stabilita dal consiglio;

Visto il D.Lgs 18/8/2000, n.267;

Visto lo Statuto Comunale;

Considerato che la dipendente Arneodo Patrizia agente contabile nominata con decreto n. 4 del 2013 sarà assente per congedo obbligatorio di maternità fino al 29/5/2014;

Visto che con deliberazione di G.C. n. 129 del 11/12/2013 viene nominata la Dott.ssa GIRAUDO Claudia, in sostituzione della dipendente Arneodo Patrizia, responsabile dell'ufficio Finanziario;

DECRETA

La dipendente Sig.ra *GIRAUDO Claudia* è autorizzata ad esercitare le funzioni di
AGENTE CONTABILE A MATERIA SUBCONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI SEGRETERIA SEDE MUNICIPALE

legittimato ad effettuare le operazioni di gestione e conservazione dei beni mobili della sede municipale fino al 29/5/2014.

Il consegnatario dei beni ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalla legge, dall'ordinamento e dal regolamento di contabilità, dalla disciplina per l'esercizio delle funzioni approvate con le deliberazioni del Consiglio comunale e della giunta comunale richiamata in premessa.

L'originale del presente provvedimento è notificato all'agente contabile. Copia è restituita al Comune, firmata e sarà conservata dal Responsabile del Servizio finanziario.

Copia del provvedimento viene trasmessa al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile dell'unità organizzativa dal quale dipende l'agente contabile, all'Organo di revisione economico-finanziaria ed al Tesoriere comunale.

IL SINDACO
Roberto GIRAUDO

Per ricevuta: