



UNIONE MONTANA VALLE STURA

Unione dei Comuni di Aisone, Argentera, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio,
Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo e Vinadio
(Provincia di Cuneo)

Via Martiri e Caduti per la Libertà n. 13 – 12014 DEMONTE

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI VIGNOLO

SERVIZIO ISTRUZIONE
ANNO 2016

Art.1 – OGGETTO DELL’ APPALTO	1
Art.2 – DURATA.....	1
Art. 3 – MODALITÀ DELL’ APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	1
Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE - AVVALIMENTO	2
Art. 6 – CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	4
Art. 7 – NORME REGOLATRICI DELL’ APPALTO.....	4
Art. 8 – PERSONALE	4
Art. 9 – PRESTAZIONI.....	6
Art. 10 - AUTOMEZZI.....	6
Art. 11 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	8
Art. 12 – VARIAZIONI.....	9
Art. 13 – ORARI.....	10
Art.14 – TRASPORTO PER ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE	10
Art.15 – CORRISPETTIVI E VARIAZIONI.....	10
Art.16 – ESECUZIONE E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.....	11
Art.17 – SUBAPPALTO.....	12
Art. 18 – RESPONSABILITÀ.....	12
Art.19– VIGILANZA E CONTROLLO.....	13
Art. 20 – PENALITÀ’	13
Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO	14
Art. 22 – CONTROVERSIE	16
Art.23 – CAUZIONE - GARANZIA.....	16
Art. 24 – DIVIETO DI CESSIONE.....	17
Art. 28 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	19
Art. 29 – SPESE DI GARA E DI CONTRATTO	19
Art. 30 – DISPOSIZIONI FINALI	19

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'espletamento del servizio di trasporto degli alunni delle sottoelencate Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, residenti nel territorio del Comune di Vignolo alle rispettive sedi scolastiche durante i giorni di attività didattica.

Scuole interessate dal servizio:

primaria del Capoluogo sita in Piazza Grande 1 - Vignolo;

secondaria di 1° grado sita in Piazza Bernardi, 6 - Cervasca;

infanzia statale sita in via Rosoline 30 - Vignolo;

Il suddetto servizio è compreso tra quelli elencati al Titolo IV – capo I – sez. I “Appalti nei settori speciali” del D.lgs. 50/2016 e nello specifico all'art 118 – servizi di trasporto (Categoria 2 Servizi di trasporto terrestre, numeri di riferimento CPC 712 CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada) alle cui disposizioni è soggetto.

Art.2 – DURATA

L'appalto ha la durata di 3 (tre) anni scolastici a decorrere dal mese di settembre dell'anno scolastico 2016/2017 e sino al mese di giugno del 2019 (anno scolastico 2018/2019) senza possibilità di tacito rinnovo. L'appaltatore, peraltro, in caso di mancata proroga alla scadenza del contratto, è tenuto all'eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente sino alla consegna del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata dall'Amministrazione, per un periodo comunque non superiore a sei mesi. La Ditta deve effettuare il servizio suppletivo senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

L'erogazione del servizio avviene secondo il calendario scolastico ministeriale, nei giorni di effettiva apertura delle scuole.

Art. 3 – MODALITÀ DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene espletato con procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi non reperibili sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (CONSIP e MEPA) e tramite la centrale di committenza regionale. Qualora successivamente alla aggiudicazione dell'appalto dovesse essere stipulata da parte delle predette centrali di committenza una convenzione relativa al medesimo servizio con prezzi più favorevoli, l'Unione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in corso o di rivederne in accordo con l'aggiudicatario il costo di esecuzione.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- Caratteristiche ambientali del parco automezzi
- Mezzi di scorta
- Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico
- Dislocazione del deposito dei mezzi della Ditta
- Disponibilità ad effettuare gite

Qualora la procedura aperta vada deserta si può procedere all'affidamento dell'appalto tramite procedura negoziata nei modi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo annuo dell'appalto risulta pari ad € **35.053,00 (di cui € 340 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)** per un importo a base d'asta di presunti € **105.159,00** (Euro centocinquemilacentocinquatanove), **di cui € 1.020,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**, per il periodo di contratto (3 anni) di cui al precedente articolo 2.

Tali importi sono stati calcolati in base al costo medio onnicomprensivo pari a € **1,60 a km (di cui € 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)**, posto a base d'asta, per un totale presunto di km 21.908,00 (km. 642 per ogni settimana intera di scuola, come dettagliato nell'allegato A al presente capitolato, a titolo esemplificativo e non impegnativo).

I prezzi si intendono esclusi di I.V.A.

Il corrispettivo di spettanza della Ditta aggiudicataria viene liquidato in funzione del numero effettivo di km effettuati, in relazione alle tratte assegnate e ai giorni di servizio reso, a prescindere dalla previsione complessiva, sulla base della quale convenzionalmente è stata espressa la base dell'appalto ed è stato stabilito il valore del contratto.

La quantificazione dei km. da percorrere ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Unione Montana e potrà essere soggetta a variazioni in aumento o in diminuzione, a seguito della istituzione di nuove tratte o della loro soppressione intera o parziale in base alle richieste delle utenze od alle condizioni di economicità del servizio. La Ditta aggiudicataria non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, pur avendo l'obbligo di assicurare tutti i viaggi richiesti che le verranno rimborsati in base al prezzo chilometrico di aggiudicazione della gara.

I dati relativi ai percorsi riferibili ad ogni anno scolastico vengono comunicati entro il 5 settembre precedente.

Con il corrispettivo fissato, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si intende compensato di ogni suo avere o pretendere dall'Unione Montana per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal pagamento degli importi di contratto.

L'ammontare complessivo dei costi per oneri di sicurezza, atti a garantire le condizioni di sicurezza e igiene dei lavoratori durante le fasi lavorative, sono quantificati in € 340,00 annui già compresi negli importi come sopra preventivati, secondo quanto sotto specificato:

Descrizione	Quantità	Personale dell'impresa appaltatrice	Costo unitario	Costo Totale
Riunioni per cooperazione, coordinamento e reciproca informazione	2 ore	n. 4	25 €/ora	€ 100,00
Riunioni per cooperazione, coordinamento e reciproca informazione in caso di imprevisti	2 ore	n. 4	25 €/ora	€ 100,00
Adeguamento dotazione di sicurezza	7	-	20 €/cad.	€140,00
			Totale	€ 340,00

Salvo le predette voci relative ai costi quantificati, le misure preventive e protettive di tipo gestionale, organizzativo e/o comportamentale sono di competenza dell'impresa appaltatrice e si considerano incluse nel costo del servizio in appalto.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE - AVVALIMENTO

Possono partecipare all'appalto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla legge, dal presente capitolato e dall'apposito bando di gara.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la disciplina stabilita dagli artt. 48 del D.Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamenti, ciascun soggetto associato, deve presentare la documentazione amministrativa richiesta e possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nel caso di raggruppamento orizzontale o misto sono richiesti alla mandataria nella misura pari ad almeno il 50%, mentre la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% e comunque in misura tale da ricoprire il 100% dei requisiti

richiesti; nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve possedere tali requisiti per la parte di prestazione che intende eseguire.

L'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese che si impegnano a formare l'associazione temporanea, deve specificare, a pena di esclusione, le parti del servizio oggetto dell'appalto che saranno eseguite da ogni singolo operatore associato.

Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria avvalendosi di altro soggetto mediante l'istituto di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

A tale fine il concorrente deve allegare, pena l'esclusione, la documentazione prevista dal predetto articolo di legge.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie e l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Unione Montana in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire l'Unione Montana sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

1. l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) deve essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento deve dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere all'Unione Montana di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Più specificatamente ed ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

1. imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procede all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
2. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016); in tal caso, si procede all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
3. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 48 e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procede alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
4. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procede all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
5. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procede all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
6. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art.

2359 c.c.; in caso positivo si provvede ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

7. l'associazione in partecipazione, l'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto ai sensi dell'art. 48 c. 9 e 10 del D.lgs. 50/2016.

Art. 6 – CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Le ditte partecipanti all'appalto devono in sede di gara dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante una o più di una delle modalità previste dall'art. 86 c. 4 e dall'allegato XVII parte seconda del D.Lgs. 50/2016.

La documentazione relativa al fatturato d'impresa, deve riguardare servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (servizi di trasporto passeggeri su strada) per un importo non inferiore ad €. 73.611,00 complessivamente effettuati nel triennio 2013/2015. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni tale requisito può essere comprovato nella misura minima di €. 24.537,00 per ciascun anno intero di attività svolta.

Le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte in originale in sede di offerta. Le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate devono essere confermate da parte della Ditta aggiudicataria con apposita documentazione probatoria.

Le Ditte partecipanti all'appalto devono altresì dimostrare in sede di gara il possesso di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 mediante la seguente documentazione:

- elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione dei relativi importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (se prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni od enti stessi; se prestati a privati dichiarati da questi o dallo stesso concorrente);
- indicazione del numero medio annuo di dipendenti e dirigenti impiegati nel servizio;
- dichiarazione indicante i mezzi e l'equipaggiamento tecnico di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto nel numero e tipologie minime prescritti al successivo articolo 10.

Le ditte partecipanti all'appalto devono altresì essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale ex D.M. 20.12.1991 n. 448 per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto nonché l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico deve essere eseguito sotto l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato speciale d'appalto;
- b) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- c) dal vigente Codice della Strada per quanto riguarda le caratteristiche dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Art. 8 – PERSONALE

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione il personale necessario per il regolare svolgimento del servizio.

Qualora la ditta aggiudicataria debba effettuare assunzioni di nuovo personale per lo svolgimento del presente appalto, sarà tenuta ad attingere in via prioritaria, e fatta comunque salva la volontà delle persone interessate, al personale già in carico all'impresa che gestisce attualmente il servizio.

Il personale addetto al servizio, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso ed in particolare non può:

- fumare
- fare uso di sostanze stupefacenti

- assumere bevande alcoliche
- utilizzare cellulari o altri dispositivi informatici alla guida
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso
- far salire persone oltre il numero stabilito dal presente capitolato e dalla carta di circolazione del mezzo
- portare animali o cose sugli autobus
- deviare dal percorso per esigenze personali

Tutti i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di cui trattasi devono essere muniti di patente di guida valida ed idonea ed inoltre del prescritto Certificato di Abilitazione Professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, riconosciuto idoneo dall'Ispettorato compartimentale della Motorizzazione Civile.

La ditta appaltatrice deve fornire all'Amministrazione comunale, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi dei documenti di patente di guida previsto dalla normativa vigente e dei CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92.

La ditta appaltatrice deve inoltre fornire una dichiarazione inerente l'avvenuta sorveglianza sanitaria del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, ai sensi del D.lgs 81/2008 art. 41, c. 4.

Tempestivamente deve essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione all'elenco stesso.

L'Amministrazione comunale può compiere in qualsiasi momento tutte le verifiche ritenute necessarie.

L'autista deve inoltre:

1. accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto. In caso contrario, l'autista medesimo è tenuto a segnalare all'Ufficio Comunale Competente le irregolarità poste in essere dai bambini/studenti al fine dell'applicazione di eventuali provvedimenti.

2. trattenere sull'autobus i bambini della scuola dell'infanzia se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita liberatoria all'atto dell'iscrizione al servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato all'Amministrazione comunale e da questa accertato, l'Unione Montana può applicare una penalità di cui al successivo art. 20 ed alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista può essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio nel termine di tre giorni dalla segnalazione. Lo stesso provvedimento può essere richiesto dall'Unione Montana ogni qual volta il personale risulti inadeguato allo svolgimento dei compiti affidati.

La ditta aggiudicataria deve designare un referente sempre reperibile dalle ore 7:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì, incaricato di organizzare il servizio, assicurarne il buon funzionamento, verificare la corretta esecuzione ed il monitoraggio delle attività, analizzare e valutare la veridicità dei rendiconti mensili dei viaggi effettuati, mantenere i rapporti con il personale utilizzato e con il servizio Istruzione ed il Direttore di esecuzione dell'Unione Montana.

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare a favore del personale impiegato nel servizio, con onere a proprio totale carico tutte le disposizioni di legge e del C.C.N.L. di comparto ed eventuali accordi regionali e locali in materia di retribuzione ed assicurazione previdenziale, mutualistica ed infortunistica.

L'appaltatore è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che debbano essere accertati dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione comunale.

L'Unione Montana può richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione dei documenti obbligatori per legge in relazione ai rapporti di lavoro, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Unione Montana procede alla risoluzione del contratto e all'affidamento del

servizio al soggetto che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Unione Montana. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.

A norma di legge nonché ai fini di cui sopra, l'Unione Montana acquisisce il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'impresa aggiudicataria sia al momento dell'aggiudicazione che prima di procedere a ciascun pagamento (art. 4 e 6 D.P.R. n. 207/2010 e D.M. 30.01.2015).

Ai sensi dell'art. 30 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di irregolarità contributive l'Unione Montana, previa ricognizione del credito, provvede al pagamento sostitutivo agli Enti previdenziali delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.

Secondo quanto disposto dall'art. 4 del DPR 207/2010, a garanzia degli obblighi di cui al comma 1, l'Unione Montana opera una ritenuta dello 0,5% sull'importo netto progressivo del servizio.

Si intendono richiamate e pienamente operative tutte le previsioni di legge in merito all'intervento diretto della stazione appaltante in materia di pagamenti di contributi dovuti e non versati e/o di retribuzioni non corrisposte.

Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi del successivo art. 21.

Il mancato adempimento della ditta aggiudicataria agli obblighi di cui sopra, integrando nel contempo gli estremi di un inadempimento verso l'amministrazione comunale, conferisce a quest'ultima il diritto di agire contro la compagnia assicuratrice o la banca che abbia rilasciato polizza fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia dei debiti contrattuali dell'appaltatore medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 103 c. 2 del D.Lgs. 50/2016

Art. 9 – PRESTAZIONI

L'appaltatore, con propri mezzi e personale, ha l'obbligo di organizzare e garantire i seguenti servizi:

- trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo all'inizio ed al termine delle lezioni per tutti i giorni del calendario scolastico (e prolungamento per svolgimento di esami), lungo gli itinerari risultanti dall'allegato A al presente capitolato, rispettando gli orari, i rientri pomeridiani e le fermate ivi previste;
- trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo frequentanti istituti scolastici localizzati in Vignolo e nel comune di Cervasca (scuola secondaria di primo grado), presso altre località per trasferimenti motivati da esigenze turistiche, culturali o sportive, programmate da parte dell'Autorità Scolastica a corollario dell'attività didattica ed autorizzate dall'Amministrazione comunale nelle forme di cui al successivo art.14.

Il trasporto degli alunni per ciascun itinerario si svolge dai punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio di Polizia Locale, alle rispettive sedi scolastiche e viceversa al termine delle lezioni.

Non sono ammesse percorrenze effettuate fuori dal tracciato stabilito se non concordate preventivamente con l'Ufficio comunale di Polizia Locale e con l'Ufficio Istruzione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva di apportare varianti ai percorsi stessi in relazione alle effettive esigenze di servizio e di ricalcolare conseguentemente in aumento o diminuzione la percorrenza annua e il relativo valore contrattuale, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre rifiuto a tale scelta.

Art. 10 - AUTOMEZZI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni) e materiale di consumo dei mezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).

Il numero e la capienza dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato sono:

N.	Descrizione	Posti Minimi
1	SCUOLABUS	25
2	SCUOLABUS	30
1	SCUOLABUS	40
4	Totale automezzi	

L'elencazione sopra effettuata identifica un parco mezzi ritenuto dall'Amministrazione indispensabile per lo svolgimento del servizio. La ditta aggiudicataria deve comunque garantire (tramite possesso o contratti di locazione finanziaria) oltre al parco mezzi dei tre scuolabus con le caratteristiche sopra individuate, la disponibilità a richiesta in casi di emergenza per eventuali sostituzioni, di un ulteriore automezzo con una capienza minima di 35 posti. In ogni caso non può venir meno l'obbligo dell'appaltatore di garantire in ogni circostanza la corretta esecuzione del servizio.

Gli automezzi da adibire al servizio trasporto alunni devono essere muniti di regolare licenza di noleggio da rimessa o di concessione di linea rilasciate dalle autorità competenti in materia e devono rispettare le vigenti disposizioni in materia di emissioni inquinanti e di prevenzione e riduzione di emissioni in atmosfera.

La ditta aggiudicataria della gara, prima dell'inizio del servizio, deve presentare la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di circolazione di tutti i mezzi che si intendono utilizzare sui vari percorsi ed i documenti comprovanti la regolarità della licenza e/o della concessione;
- documentazione comprovante l'avvenuto collaudo, dei mezzi, a norma di legge;
- documentazione che attesti la proprietà o la disponibilità tramite contratti di locazione finanziaria dei mezzi impiegati nello svolgimento del servizio;
- fotocopie dei certificati di assicurazione dei mezzi.

Tutti i mezzi adibiti al servizio devono essere in regola con quanto disposto dal Decreto ministeriale 31.01.1997 e successiva Circolare n. 23 del 1.3.1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.4.1977 come modificato ed integrato dai successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.4.2010

Gli automezzi utilizzati devono rispondere alle norme dettate dal Decreto legislativo 30.04.1992 n. 285 – Codice della strada.

Qualora le modifiche delle normative intervenute successivamente alla presente procedura di gara rendano obbligatorio per la ditta aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi in uso, essa deve provvedervi dandone contestuale comunicazione all'Unione Montana. Questi veicoli devono possedere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguale o migliore rispetto a quelli in uso.

Al servizio devono essere adibiti esclusivamente gli autoveicoli preventivamente autorizzati dall'Amministrazione comunale. L'Unione Montana ha la facoltà di richiedere la sostituzione degli automezzi che in riferimento alla loro vetustà ed usura ritiene non affidabili per il loro impiego sul trasporto scolastico.

Sugli automezzi in questione non può tollerarsi per nessuna ragione, un carico superiore al massimo dei viaggiatori indicato nella carta di circolazione.

Qualora, nel corso dell'appalto, si riscontri un incremento e/o decremento di alunni sulle linee tali da richiedere l'utilizzo di un automezzo di differente capienza, la Ditta affidataria è tenuta ad espletare il servizio mediante veicoli idonei o sufficienti alle nuove esigenze e senza che ciò possa comportare una revisione del corrispettivo concordato; in questi casi non può essere impiegato un automezzo già impegnato su altre linee il cui utilizzo comporti ritardi rispetto agli orari previsti.

La ditta appaltatrice deve disporre in ogni momento degli automezzi idonei allo svolgimento del servizio, ed in numero sufficiente per far fronte alla eventuale sostituzione dei mezzi in avaria, alla copertura degli itinerari annualmente stabiliti, al rispetto degli orari di percorrenza prefissati ed al numero degli utenti per ogni anno scolastico censiti sui diversi itinerari.

Qualora si renda necessario adibire al servizio, anche solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore deve depositare presso l'Unione Montana copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione e della dichiarazione di regolare revisione di tali mezzi. In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

La Ditta appaltatrice deve avere per tutto il periodo scolastico di svolgimento del servizio la disponibilità giuridica di una sede operativa e di idonea rimessa per i mezzi nel territorio del Comune di Vignolo o in altro territorio comunale che non disti più di 25 chilometri dal centro di Vignolo, (distanza rilevabile dal sito: www.viamichelin.it).

Nel caso non disponga di tale deposito/rimessa alla data di partecipazione alla gara deve impegnarsi a disporne in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata. Il requisito deve essere obbligatoriamente soddisfatto dal solo aggiudicatario.

La Ditta appaltatrice deve altresì mantenere in ottimale stato di efficienza e manutenzione interna ed esterna i mezzi, al fine di garantire sufficienti standard di sicurezza e comfort. Il Servizio Istruzione dell'Unione Montana, del Comune ed il servizio di Polizia Locale possono, in qualunque momento dell'anno scolastico, procedere a verifiche e controlli.

I mezzi devono affiggere il numero del percorso che effettuano al fine di agevolare la loro corretta individuazione da parte degli alunni; sulle fiancate e sulla parte posteriore degli autoveicoli deve essere apposta la scritta: "servizio trasporto alunni" o "servizio scuolabus"; sulla parte posteriore deve altresì comparire la scritta "salita e discesa bambini".

Art. 11 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e automezzi a suo rischio.

Si richiama in particolare quanto prescritto dall'art. 84 comma 4 del D. Lgs. 30.04.1992 n. 285.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n° 448/91.

I percorsi possono subire modifiche per il miglioramento del servizio ed in funzione delle variazioni nell'utenza verificatesi nel periodo di durata dell'appalto; tali modifiche non costituiscono maggiore onere per l'appaltatore ai fini di un'eventuale richiesta di revisione prezzi, se contenute nel limite del 20%.

L'appaltatore deve provvedere al trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primaria e secondaria di I° grado.

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni di tutte le scuole ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto annualmente dalle Autorità scolastiche.

Il trasporto di bambini frequentanti le scuole dell'infanzia avviene con la presenza sui mezzi di accompagnatori, idonei allo svolgimento di tale servizio, messi a disposizione dal Comune che ha affidato esternamente il servizio ad una cooperativa.

Per la gestione del servizio di trasporto scolastico la Ditta appaltatrice, deve riferirsi alle seguenti indicazioni che rispecchiano la situazione e le corse attivate per l'espletamento del servizio nell'a.s. 2015/2016:

Scuola dell'infanzia – nr. Totale iscritti: 4 orario scolastico scuola: dal lunedì al venerdì, ingresso 8.15 – uscita 16.00;				
Corsa	Entrata/Uscita	Orario	Nr. Pulmini	Note
1	E	8,15	1	
2	U	16,00	1	

Scuola primaria – nr. Totale iscritti: 27				
orario scolastico:				
lunedì, martedì e mercoledì: ingresso 8.15 – uscita (termine lezioni): 16.20				
pausa pranzo: 12.25 – 14.15				
giovedì e venerdì: ingresso 8.15 – uscita (termine lezioni): 12.25				
Corsa	Entrata/Uscita	Orario	Nr. Pulmini	Note
1	E	8,15	1	Tutti i giorni
2	U	12,25	1	Lunedì, martedì e mercoledì con rientro pomeridiano
3	E	14,15	1	Lunedì, martedì e mercoledì
4	U	16,20	1	Lunedì, martedì e mercoledì

Scuola secondaria di 1° grado – rientro pomeridiano per martedì e giovedì – nr. Totale iscritti: 58				
orario scolastico:				
lunedì, mercoledì e venerdì: ingresso 8.00 – uscita (termine lezioni): 13.00				
martedì e giovedì: ingresso 8.00 – uscita (termine lezioni): 17.00 - pausa pranzo: 13.00 – 14.30				
Corsa	Entrata/Uscita	Orario	Nr. Pulmini	Note
1	E	8,00	2	Tutti i giorni
2	U	13,00	2	martedì e giovedì con rientro pomeridiano
3	E	14,30	2	Martedì e giovedì
4	U	17,00	2	Martedì e giovedì

Le suddette indicazioni hanno valore puramente esemplificativo potendo gli orari scolastici variare annualmente per determinazione autonoma della dirigenza scolastica. La descrizione definitiva degli itinerari e degli alunni che ne usufruiscono viene comunicata ogni anno entro il 5 settembre prima dell'inizio delle lezioni scolastiche.

Il contratto resta sospeso durante i periodi delle vacanze scolastiche, comprensivi di tutte le festività, delle festività natalizie, pasquali, nonché per eventuali interruzioni dovute ad elezioni o calamità naturali, caso fortuito o di forza maggiore. Per detti periodi la ditta aggiudicataria non ha diritto a percepire alcuna somma e/o rimborso.

Qualora durante il corso dell'anno scolastico si verificano cambiamenti nell'organizzazione degli itinerari, per qualsiasi motivo, l'unione Montana può modificare le caratteristiche del servizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla da richiedere a livello economico, se non il ricalcolo del corrispettivo, secondo quanto previsto dagli articoli 4 e 15 del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria deve svolgere esclusivamente l'attività prevista dal presente capitolato. Non sono pertanto consentite e remunerate attività diverse e aggiuntive concordate con altri soggetti, senza l'autorizzazione dell'Unione Montana.

Art. 12 – VARIAZIONI

Gli itinerari indicati nell'allegato A, con le relative fermate, la lunghezza del percorso ed il numero degli alunni trasportati, costituiscono la presumibile articolazione del servizio per dimensioni e portate, da confermare ogni anno prima dell'inizio del servizio entro il 5 settembre in base ai dati definitivi comunicati dai genitori degli alunni e dagli Istituti scolastici.

Tale programma di esercizio, ha tuttavia un valore indicativo, essendo suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione, fin dal primo anno scolastico, in relazione alle diverse esigenze che si presentino nel corso dell'anno scolastico sia a livello di percorsi che di alunni da trasportare.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio di Polizia Locale provvede al controllo chilometrico dei percorsi programmati e delle variazioni intervenute. Le risultanze di tali accertamenti sono sottoscritte dalla ditta assegnataria per accettazione e costituiscono riferimento per la determinazione del corrispettivo, come definito dagli artt. 4 e 15.

Il rilievo delle percorrenze viene eseguito conteggiando il chilometraggio di ogni itinerario di cui all'allegato A, partendo dalle fermate capolinea (entrata) e dalle rispettive sedi scolastiche (uscita) negli stessi evidenziate.

Costituisce base di partenza per il dimensionamento dell'importo complessivo dell'appalto il chilometraggio totale degli itinerari di cui all'allegato A che, per l'anno scolastico 2015/2016 è stato di 21.908 km, suddiviso in 13.500 km per la scuola secondaria di I° grado, in 6.528 km. per la scuola primaria ed in 1.880 km. per la scuola dell'infanzia.

L'aumento del numero degli alunni da trasportare lungo gli itinerari non comporta accrescimento del canone di appalto anche qualora richieda un accrescimento del numero o della capienza degli automezzi da utilizzarsi.

Nella fase iniziale del servizio la Ditta aggiudicataria può proporre variazioni migliorative ai percorsi già individuati, che devono comunque essere approvate dall'Unione Montana.

La Ditta è obbligata ad accettare una rideterminazione automatica dell'importo contrattuale qualora si verifichi una diminuzione degli utenti tale da giustificare anche una diminuzione delle linee o del numero di corse giornaliere.

Art. 13 – ORARI

Il servizio trasporto alunni deve essere effettuato rispettando gli orari di entrata e uscita delle scuole (compresi i rientri pomeridiani) e, comunque, in tempo utile per l'ora di inizio e fine delle lezioni.

Tali orari possono subire variazioni in esito alle specifiche esigenze scolastiche, anche per far fronte a situazioni contingenti e di carattere provvisorio. L'aggiudicatario deve utilizzare il parco mezzi, col relativo personale, in modo da ridurre al minimo il tempo di pre-ingresso o di post-uscita per gli alunni delle scuole.

In caso di necessità deve organizzare gli orari e strutturare i percorsi, in collaborazione con gli uffici Comunali, in modo tale da favorire gli utenti più giovani di età, salvo accordo diverso.

L'Ufficio Polizia Locale, determina annualmente, l'orario di percorrenza di ciascun itinerario, in sede di predisposizione del programma annuale di esercizio.

I tempi di percorrenza non devono subire ritardi superiori ai 30 minuti massimi, oltre i quali diviene necessario provvedere nel caso di ritardi ripetuti a modificare l'organizzazione dei percorsi o nei casi eccezionali dovuti a guasti od incidenti a rendere disponibili dei mezzi sostitutivi.

Art.14 – TRASPORTO PER ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE

La ditta appaltatrice deve essere in grado, al di fuori dell'orario nel quale si svolge il servizio ordinario di trasporto alunni, con un preavviso di almeno 48 ore, di garantire personale ed automezzi idonei per effettuare il trasporto di alunni delle scuole in località comunali o di altri comuni del circondario a seguito di iniziative di natura culturale, turistica o sportiva che costituiscono corollario dell'attività didattica ed organizzate da parte delle Direzioni scolastiche.

Per l'effettuazione del precitato servizio aggiuntivo la Ditta aggiudicataria deve garantire l'impiego di sufficienti automezzi per il trasporto di massimo 80 alunni.

I singoli servizi devono essere, comunque, autorizzati preventivamente e per scritto da parte dell'Unione Montana. Tali servizi aggiuntivi vengono retribuiti in base al corrispettivo contrattuale definito in sede di gara ai sensi degli artt. 4 e 15 del presente capitolato.

Non rientrano nell'obbligo dell'appaltatore più di un servizio al giorno di tal natura e i servizi che interferiscano con l'attività di trasporto alunni ordinaria.

Nel caso in cui gli Istituti scolastici richiedano straordinari servizi giornalieri non retribuiti dall'Unione Montana, gli stessi devono essere definiti autonomamente tra i predetti Istituti e la ditta appaltatrice, senza alcun obbligo e responsabilità da parte dell'unione Montana.

L'Unione Montana può ricorrere a prestazioni da parte di ditte diverse da quella aggiudicataria, qualora quest'ultima non sia in grado di soddisfare i servizi straordinari richiesti.

Art.15 – CORRISPETTIVI E VARIAZIONI

All'appaltatore del servizio oggetto del presente capitolato viene riconosciuto un corrispettivo o canone di appalto, determinato, nei modi di cui al precedente art. 4, dal ribasso percentuale sul

prezzo fissato a base d'asta stabilito in € 1,60 (uno virgola sessanta), per ogni km percorso nell'anno scolastico, onnicomprensivo di tutti gli itinerari ed i servizi giornalieri (mattutini e pomeridiani) risultanti dall'allegato A.

Detto canone così determinato non subisce modifiche, se non nel calcolo dei km effettivi percorsi:

- per variazioni del calendario scolastico annuale;
- per variazione del numero degli alunni da trasportare lungo ogni itinerario contenute nel limite del 20%;
- per variazioni nel limite del 20% di percorsi in aumento o diminuzione rispetto a quelli preventivati in sede di gara;

Il predetto corrispettivo d'appalto chilometrico è oggetto dal secondo anno scolastico di contratto, di revisione allo scopo di aggiornare il prezzo offerto dall'aggiudicatario riconoscendo un incremento percentuale pari al 75% della variazione annuale del costo medio della vita rilevato dall'ISTAT con riferimento al mese di settembre di ogni anno.

Art.16 – ESECUZIONE E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'appaltatore deve eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza ed è altresì tenuto ad adottare quelle cautele e quegli accorgimenti atti a garantirne il migliore svolgimento.

Il servizio di trasporto scolastico è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice deve pertanto assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia, senza interruzioni o sospensioni.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati, e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione d'emergenza eventualmente necessaria (ad es. in occasione di incidenti, guasti meccanici), senza l'abbandono da parte dell'autista del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

In caso di impossibilità di scarico presso le fermate di competenza degli alunni, gli stessi devono essere riaccompagnati presso la propria sede scolastica.

Nel caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale provvede ad avvertire l'appaltatore con almeno 24 ore di anticipo, ove possibile.

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata (ad es. per rottura di impianto riscaldamento), l'appaltatore ricevuta la relativa comunicazione direttamente dall'Istituto scolastico interessato, deve tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti al proprio domicilio.

Nel caso di eventi di forza maggiore (quali calamità naturali, terremoti ecc.) o comunque non prevedibili e non imputabili alle parti, previo assenso dell'Unione Montana, l'appaltatore può temporaneamente interrompere o ridurre il servizio, ovvero esercitarlo con modalità sostitutive.

In caso di sciopero del personale, la Ditta appaltatrice deve comunque garantire l'esecuzione del servizio anche tramite ricorso alla collaborazione di altre ditte abilitate.

In caso di sciopero parziale del personale scolastico che determini l'ingresso a scaglioni degli alunni deve essere garantito solo il servizio ordinario. In caso di ingresso posticipato o uscita anticipata di tutti gli alunni, il servizio deve essere garantito in tali diversi orari comunicati dalla scuola con preavviso di almeno 24 ore.

Qualora la ditta aggiudicataria, in sede di esecuzione del contratto, agisca in difformità delle disposizioni di legge regolanti la materia e contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale può procedere alla sua momentanea sostituzione con rivalsa a carico della ditta stessa, all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 20 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Art.17 – SUBAPPALTO

E' vietato, pena la risoluzione immediata del contratto, il subappalto del servizio oggetto del presente Capitolato, senza il preventivo assenso dell'Unione Montana.

Ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016, è ammesso il subappalto dei servizi oggetto del presente capitolato in misura non superiore al 30% del loro valore complessivo di aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria, se intende avvalersi del subappalto, deve presentare all'Unione Montana apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'articolo 105, commi 7, del (D.Lgs. n. 163/2006), a condizione che abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi o le parti di essi che intende subappaltare.

Nel contratto di subappalto deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti a suo carico dalla legge n. 136/2010.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore o cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni eseguite solo nei casi elencati all'art. 105 c. 13 lett. a), b), c) del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, è obbligo dell'affidatario trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia della fattura quietanzata relativa al pagamento da esso corrisposto al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Unione Montana sospende il successivo pagamento a favore dell'affidatario stesso per la quota parte relativa all'appaltatore.

Art. 18 – RESPONSABILITÀ

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione stradale. In modo particolare l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti, l'impresa deve dare notizia all'Unione Montana, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti o anomalie intervenuti che dovessero accadere quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificano danni. Su richiesta dell'Unione Montana deve essere prodotta entro 48 ore apposita relazione scritta.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione Montana, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte delle società assicuratrici. L'impresa è tenuta ad assicurare i propri automezzi contro gli incidenti e per responsabilità civile verso terzi, compresi i terzi trasportati (RC auto) e la copertura di infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi.

La Ditta aggiudicataria del servizio deve provvedere a stipulare apposita e specifica polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi sopportandone integralmente l'onere con primaria compagnia di assicurazione per un massimale non inferiore a €. 3.000.000,00 a copertura di tutti i rischi e le responsabilità (civile, civile verso terzi e infortuni) che scaturiscono in capo agli utenti trasportati ed a terzi e non coperti dalla assicurazione già attivata per ogni singolo mezzo di cui ai paragrafi precedenti. Copia di tale polizza deve essere trasmessa all'Unione Montana prima dell'inizio del servizio.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04..2013 n. 62 e dal Codice comunale di comportamento dei dipendenti che, adottato in attuazione dello stesso D.P.R., verrà consegnato in copia alla Ditta stessa affinché lo porti a conoscenza dei propri dipendenti e collaboratori.

Art.19– VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente od a mezzo di propri delegati e previo invito a presenziare comunicato senza particolari formalità alla Ditta aggiudicataria, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna, sull'andamento del servizio o sui mezzi impiegati con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare possono essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, il rispetto degli orari e delle linee previste.

L'appaltatore deve consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale comunale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Il servizio viene comunque, esercitato sotto il controllo diretto del Comando di Polizia Locale del Comune, che, in proprio ed a mezzo di altro personale, può disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc..

L'Unione Montana può nominare un proprio funzionario, diverso dal Responsabile del procedimento, quale Direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalle disposizioni del presente capitolato e dalla normativa di settore, procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione, rilasciando apposito certificato di verifica di conformità, prima del pagamento di ogni fattura.

Per ciascun controllo, il direttore dell'esecuzione redige apposito processo verbale con i contenuti di cui agli ex artt. 317, co. 2, e 319 D.P.R. n. 207/2010.

A seguito dell'ultima prestazione, il direttore dell'esecuzione, effettuati i necessari accertamenti, rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Entro i successivi 45 giorni, il Responsabile unico del procedimento emette l'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 102 c. 2 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, si procede allo svincolo della cauzione definitiva.

Art. 20 – PENALITÀ'

Il mancato rispetto di una delle clausole previste dal presente capitolato, può comportare l'applicazione di una penale variabile da € 50,00 a € 1.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza e della sua eventuale recidività.

In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sottoelencate sanzioni:

- a. irregolarità formale (comunicazioni, rendicontazione, fatturazione ...): € 100,00 (cento/00) alla prima contestazione e € 200,00 (duecento/00) per le contestazioni successive;
- b. mancato rispetto degli orari: € 50,00 (cinquanta/00) per ogni contestazione in caso di ritardo, non giustificato da impedimenti oggettivi e dimostrabili non dipendenti dall'Aggiudicatario;
- c. consegna dell'alunno a persona diversa dal delegato al ritiro: € 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione;
- d. mancato inizio del servizio negli orari e termini stabiliti nel presente capitolato: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;

- e. mancato rispetto dei percorsi/fermate: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
- f. inosservanza del divieto di non far salire sui mezzi persone diverse da quelle previste dal presente capitolato: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
- g. inadeguatezza del comportamento del personale addetto alla guida dei mezzi: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
- h. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dalla legge: € 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione, oltre alle sanzioni amministrative previste;
- i. utilizzo di mezzi non idonei: € 300,00 (trecento/00) per ogni viaggio, oltre alle sanzioni amministrative previste;
- j. trasporto di un numero di persone superiore a quello consentito dalla carta di circolazione: € 500,00 (cinquecento/00) per ogni viaggio, oltre alle sanzioni amministrative previste;
- k. inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione: € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni automezzo;
- l. pulizia inadeguata dei mezzi: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
- m. nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi: € 1.500,00 (millecinquecento/00);
- n. mancata esecuzione/interruzione parziale o totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale: € 1.500,00 (millecinquecento/00);
- o. qualsiasi altro inadempimento che arrechi pregiudizio ad una corretta gestione dell'appalto: € 100,00 (cento/00) per ogni infrazione contestata.

Le suddette penali sono cumulabili tra di loro.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da una contestazione scritta dell'inadempienza, trasmessa anche a mezzo fax o P.E.C. (posta elettronica certificata), alla quale la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della contestazione. In caso di mancato riscontro ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, l'Unione Montana adotta un provvedimento di applicazione della penale che può essere comunicato all'aggiudicatario anche a mezzo fax o P.E.C..

Le penali sono detratte dalla prima fattura utile di pagamento. Qualora la penale sia superiore all'importo da corrispondere l'amministrazione comunale procede alla sua riscossione dalla cauzione, che deve essere successivamente entro 15 giorni reintegrata, a titolo di risarcimento, e addebitata alla ditta affidataria inadempiente le maggiori spese sostenute.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Unione Montana si riserva la facoltà di affidare a terzi

l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dalla ditta aggiudicataria, con addebito a quest'ultima dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ricorrano gli estremi, per l'applicazione, oltre che delle penali previste nel presente articolo, di quanto previsto al successivo art. 21.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Unione Montana provvede all'esecuzione in proprio della prestazione sospesa, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio d'urgenza (per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara) ad altra Ditta in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria previsti nel presente capitolato.

Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO

L'inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporta la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile. La risoluzione avviene di diritto anche nei seguenti casi:

- in caso di carenza delle prescritte autorizzazioni/licenze/concessioni previste dalla normativa che disciplina il servizio di trasporto scolastico a cui l'Aggiudicatario deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi ancorché non espressamente richiamate nel presente capitolato;
- in caso di inosservanza degli obblighi sulle modalità di effettuazione della tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010.

Il contratto può in ogni caso venir risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., a seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale di volersi valere della **clausola risolutiva espressa**, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Unione Montana, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente;
- grave o ripetuta inosservanza delle norme di legge, in particolare in materia di lavoro e previdenza, e del presente capitolato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- mancata reintegrazione nel termine di quindici giorni della garanzia di esecuzione del servizio di cui al successivo articolo 23;
- in caso di manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 2 giorni consecutivi;
- in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicatario o di cessione dell'azienda, ove l'Unione Montana decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente;
- applicazione di almeno quattro penalità di cui al precedente art. 20, riferite ad altrettante infrazioni commesse nel medesimo anno scolastico, o ammontare complessivo delle penali applicate superiore al 10% del valore del contratto di affidamento del servizio;
- eventi di frode, accertata dalla competente Autorità giudiziaria;
- quando la ditta appaltatrice subappalti i servizi o ceda il contratto oggetto del presente capitolato senza l'osservanza delle disposizioni di legge e di cui al precedente articolo 17 ed al successivo art. 24;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo, salvo i casi previsti dall'art. 186bis del R.D. 16.03.1942 n. 267;
- messa in liquidazione o fallimento del soggetto aggiudicatario (ad eccezione per i raggruppamenti di imprese delle ipotesi di cui all'art. 48 c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016);
- in generale in tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In tali casi, l'Unione Montana provvede ad incamerare la cauzione, ed è tenuto a corrispondere alla Ditta soltanto il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettivo prestato sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'amministrazione comunale con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino il giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della ditta appaltatrice.

In base 110 del D.Lgs. 50/2016, l'Unione Montana si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta risultanti dalla relativa graduatoria.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In caso di rinuncia da parte di tutti i concorrenti in graduatoria, l'Unione Montana si riserva la facoltà di procedere d'urgenza all'aggiudicazione del servizio tramite procedura negoziata applicando, per quanto compatibili, le condizioni del presente capitolato speciale.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'amministrazione comunale al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

L'Unione Montana ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto di affidamento del presente servizio in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Unione Montana.

In caso di recesso dell'Unione Montana, la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari ad un decimo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo posto a base di gara, depurato del ribasso offerto, e l'ammontare netto delle attività già eseguite.

L'Unione Montana si riserva, altresì, il diritto di rinunciare ad alcuni servizi, oggetto del presente capitolato, qualora la relativa erogazione da parte della Ditta aggiudicataria non dovesse essere più necessaria. In tal caso la Ditta aggiudicataria non potrà richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Al termine del primo anno contrattuale l'Amministrazione comunale, previa adozione di atto motivato, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, senza che la Ditta aggiudicataria nulla possa vantare, in caso di indisponibilità di risorse economiche per l'esecuzione della prestazione di cui al presente capitolato.

Qualora ne ricorrano le condizioni, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia), l'Unione Montana recede dal contratto di affidamento del presente servizio nei casi e con le modalità previste nell'art. 94 del citato D.Lgs..

All'Aggiudicatario non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, a mezzo di lettera raccomandata a/r o via P.E.C..

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della sua scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Unione Montana si riserva di trattenere, a titolo di penale, l'intero deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dalla nuova assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

Qualora la ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, non può avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria ed è comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori costi subiti dall'Unione Montana.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia debba insorgere tra l'Unione Montana e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti contrattuali stipulati in esecuzione del presente capitolato, competente a giudicare è unicamente il Foro di Cuneo, con esclusione della procedura arbitrale.

Art.23 – CAUZIONE - GARANZIA

A – CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dev'essere corredata da una garanzia provvisoria (a pena esclusione) pari al 2% del valore complessivo stimato dell'appalto triennale o pari all'1% qualora il concorrente sia in

possesso di una delle certificazioni del sistema di qualità previste dall'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (allegare originale della polizza).

Nel caso in cui la garanzia sia presentata in contanti il versamento in contanti o tramite bonifico bancario deve essere effettuato presso la Tesoreria comunale:

Cassa di Risparmio di Savigliano– Agenzia di Vignolo – IBAN IT80P0630546851000000802839

In tal caso deve essere presentata copia della quietanza rilasciata dal Tesoriere. Nel caso di versamento in contanti il versamento deve essere accompagnato dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dev'essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dimostrare il possesso del requisito, allegando alla cauzione provvisoria la certificazione posseduta in originale o in copia conforme.

L'offerta dev'esser altresì corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

B – GARANZIA DI ESECUZIONE

La ditta aggiudicataria deve costituire una garanzia fideiussoria definitiva secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. e ss.mm.ii. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui alla lettera A del presente articolo da parte dell'Amministrazione appaltante, che può aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di scadenza del contratto, fatte salve eventuali proroghe.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare entro 15 giorni la garanzia nella misura escussa dall'Amministrazione appaltante, in difetto si procede alla risoluzione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Art. 24 – DIVIETO DI CESSIONE

E' assolutamente fatto divieto alla Ditta aggiudicataria cedere in tutto o in parte (salvo i settori per cui è consentito il subappalto) il presente servizio, nè farlo eseguire da terzi.

La Ditta aggiudicataria può cedere i crediti derivanti dal contratto nelle modalità espresse all'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, a banche, intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di appaltatore. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Unione Montana. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

E' fatto, altresì, divieto alla Ditta aggiudicataria di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

La Ditta aggiudicataria, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG del presente appalto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti alla Società mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i della Ditta aggiudicataria medesimo riportando il predetto CIG.

In caso di inosservanza da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Unione Montana al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 25 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La Ditta aggiudicataria deve redigere, mensilmente, riguardo al servizio svolto, una fattura con IVA., con l'indicazione del numero complessivo dei chilometri effettuati, suddivisi tra quelli relativi al trasporto per frequenza scolastica e quelli svolti per eventuali attività parascolastiche di cui al precedente art. 14.

Il pagamento viene effettuato unicamente a mezzo di mandato entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'Unione Montana, vistate per la regolarità dal Responsabile del Servizio competente, previa acquisizione di D.U.R.C. regolare.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad osservare e fare osservare in tutti i rapporti economici derivanti dal presente appalto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136. La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare all'Unione Montana gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nei modi e nei termini di cui al comma 7 del precitato articolo di legge. Il mancato rispetto di tali norme in tutti i casi di transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, comporta l'immediata ed automatica risoluzione del contratto d'appalto.

La ditta aggiudicataria deve adempiere agli obblighi in materia di fatturazione elettronica di cui all'art. 1 comma 209 della Legge 24.12.2007 n. 244 e relative disposizioni attuative.

Art. 26 REVISIONE PERIODICA PREZZI

Il corrispettivo chilometrico così come determinato in sede di gara è soggetto dal secondo anno scolastico ad aggiornamento nei modi stabiliti al precedente articolo 15.

Art. 27 – DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DI INTERFERENZE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro, il servizio di cui al presente capitolato non presenta rischi di interferenza. Conseguentemente in applicazione della determinazione dell'Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.3 del 5.3.2008, l'Unione Montana non è tenuta a redigere il Documento unico di Valutazione dei Rischi interferenti (D.U.V.R.I.) .

L'attività di ispezione e controllo sui mezzi svolto dal personale dell'ente, non presenta rischi di interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in luoghi non messi a disposizione dal Comune o dall'Unione Montana.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

Art. 28 – DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante del contratto:

- a) il presente capitolato speciale;
- b) l'offerta qualitativa ed economica della ditta aggiudicataria;
- c) il provvedimento di aggiudicazione;

Art. 29 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'appaltatore è responsabile del trattamento dati personali che al medesimo sono affidati per l'esecuzione del servizio in appalto. L'appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Unione Montana e si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori 'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui ha conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Art. 30 – SPESE DI GARA E DI CONTRATTO

Con la Ditta affidataria viene stipulato, apposito contratto in forma pubblica in base al prezzo aggiudicato in sede di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, di bollo, di rogito, di registrazione, sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Art. 31 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia ed in particolare al Codice Civile, al D. Lgs. 285/1992, al DPR 495/1992, al D. Ministero Trasporti in data 31/01/1997, al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 (articoli vigenti in fase transitoria così come individuati dall'art. 217 del D.Lgs. 50/2016) ed al Codice civile (con specifico riferimento agli artt. 1681 e segg.).

Nulla potrà essere richiesto e preteso dalla Ditta aggiudicataria per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative di cui al periodo precedente.

La gara di appalto del presente servizio di importo superiore ad € 40.000,00, verrà effettuata tramite la Centrale Unica di Committenza Unione Montana Valle Stura alla quale il Comune di Vignolo ha aderito ai sensi dell' ex art. 33 comma 3bis del D. Lgs. 12/04/2006 n.163.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ELENCO ITINERARI

A) Scuola dell'infanzia (giorni di servizio 188)

- **Entrata:**

- dal lunedì al venerdì n. 1 corsa ogni mattina (itinerario n. 1 di km. 5) per complessivi Km. 5,0 giorno, Km. 25,00 settimana intera e km. 940 anno scolastico.

- **Uscita:**

- dal lunedì al venerdì n. 1 corsa ogni pomeriggio (itinerario n. 2 di Km. 5) per complessivi Km. 5,0 giorno e Km. 25 settimana intera e km 940 anno scolastico

B) Scuola primaria (giorni di servizio 172, di cui 100 con rientro pomeridiano)

- **Entrata:**

- dal lunedì al venerdì n. 1 corsa ogni mattina alle ore 8,15 e dal lunedì al mercoledì n. 1 corsa di pomeriggio alle ore 14,15 (itinerario n. 3 di Km. 12,00 ed itinerario n. 6 di km 12) per complessivi Km. 24,00 giorno lunedì, martedì, mercoledì e 12,00 giovedì e venerdì, Km. 96,00 settimana intera e km 3.264 anno scolastico

- **Uscita:**

- dal lunedì al venerdì n. 1 corsa alle ore 12,25 (itinerario n. 4 di Km. 12,00) per complessivi Km. 12,00 giorno, km. 60 settimana intera e km. 2.064 anno scolastico
- giovedì e venerdì n. 1 corsa alle ore 16,20 del pomeriggio (itinerario n. 4 di Km. 12,00) per complessivi km. 12,00 giorno, Km. 36,00 settimana intera e km. 1.200 anno scolastico

C) Scuola secondaria di 1° grado (giorni di servizio 203 di cui 67 con rientro pomeridiano)

- **Entrata:**

- dal lunedì al venerdì n.2 corse ogni settimana (itinerari n.ri 7 di km. 12 ed 8 di km. 13) per complessivi km. 25,00 giorno, km. 150 settimana intera e km. 5.075 anno scolastico
- martedì e giovedì n. 2 corse di pomeriggio ore 14,25 (itinerario n. 13 di km. 12 ed itinerario n. 14 di km. 13) per complessivi km. 25 giorno, km. 50 settimana intera e km. 1675 anno scolastico

- **Uscita:**

- dal lunedì al venerdì n. 2 corse alle ore 13,00 (itinerari n. 9 e 11 di km. 12,00 ed itinerari n. 10 e 12 di km. 13,00) per complessivi Km. 25,00 giorno, km. 150,00 settimana intera e km. 5.075 anno scolastico
- martedì e giovedì n. 2 corse di pomeriggio alle ore 17,00 (itinerario n. 9 di km. 12,00 e itinerario n. 10 di km. 13) per complessivi km. 25,00 giorno, km. 50 settimana intera e km. 1.675 anno scolastico

Totale Km. da percorrere previsti:

- lunedì Km. 108,00
- martedì Km. 158,00
- mercoledì Km. 108,00
- giovedì Km. 134,00
- venerdì Km. 84,00
- sabato km. 50,00

Totale Km. 642,00 settimana intera
Totale Km. 21.908,00 anno scolastico 2015/2016
di cui: - scuola dell'infanzia Km. 1.880,00
- scuola primaria Km. 6.528,00
- scuola secondaria 1° grado km. 13.500

ITINERARIO N. 1 SCUOLA DELL'INFANZIA CORSA ANDATA

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	VIA FONGA	1
2	VIA CARAGLIO	1
3	VIA SANTA CROCE	1
4	VIA NARBONA	1
5 ARRIVO	SEDE SCUOLA INFANZIA	

Mattino :orario di partenza dal capolinea h 8,25 arrivo a scuola h 8,45

Dal lunedì al venerdì

E' garantita la presenza di un assistente sull'autobus.

Totale bimbi che utilizzano il servizio: 4

Km percorsi al giorno: 5 Km

ITINERARIO N. 2 SCUOLA DELL'INFANZIA CORSO RITORNO

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	SEDE SCUOLA INFANZIA	
2	VIA NARBONA	1
3	VIA SANTA CROCE	1
4	VIA CARAGLIO	1
5	VIA FONGA	1

Pomeriggio :orario di partenza dalla scuola h 15,45 arrivo h 16,05 (ultima fermata)
dal lunedì al venerdì.

E' garantita la presenza di un assistente sull'autobus.

Totale fermate: 4

Totale bimbi che utilizzano il servizio: 4

Km percorsi al giorno: 5 Km

ITINERARIO N. 3 SCUOLA PRIMARIA CORSA ANDATA

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	VIA BELVEDERE	1
2	VIA DELLA VILLA	1
3	P.ZZA SAN SEBASTIANO (per manovra)	1
4	VIA CARAGLIO	2
5	VIA FONGA	1
6	VIA NITTARDI	3
7	VIA VITTORIO ALFIERI	1
8	VIA NARBONA	4
9	VIA DELLA ROCCA	1
10	VIA BASSE DI STURA	1
11	VIA MONTE GARBELLA	1
12	VIA MONTE TIBERT	1
13	ARRIVO SEDE SCUOLA PRIMARIA	

Mattino :orario di partenza dal capolinea h 8,00 arrivo a scuola h 8,25

dal Lunedì al venerdì

Totale fermate: 18

Numero Studenti: 27

Km percorsi al giorno: Km 12

ITINERARIO N. 4 SCUOLA PRIMARIA CORSO RITORNO

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERME PER VIA
1	SEDE SCUOLA PRIMARIA	
2	VIA MONTE TIBERT	1
3	VIA MONTE GARBELLA	1
4	VIA BASSE DI STURA	1
5	VIA DELLA ROCCA	1
6	VIA NARBONA	4
7	VIA VITTORIO ALFIERI	1
8	VIA NITTARDI	3
9	VIA FONGA	1
10	VIA CARAGLIO	2
11	PIAZZA SAN SEBASTIANO (per manovra)	1
12	VIA DELLA VILLA	1
13	VIA BELVEDERE	1

Lunedì, martedì e mercoledì partenza dalla scuola h 16,25 arrivo h 16,45 (ultima fermata)

Giovedì e venerdì partenza dalla scuola h. 13,00 arrivo h 13,25 (ultima fermata)

Totale fermate: 18

Numero Studenti: 27

Km percorsi al giorno: Km 12

**ITINERARIO N. 5 SCUOLA PRIMARIA
RIENTRI POMERIDIANI (LUNEDI', MARTEDI' e MERCOLEDI')**

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	SEDE SCUOLA PRIMARIA	
2	VIA SANTA CROCE	3
3	VIA BASSE DI STURA	1
4	VIA NARBONA	4
5	VIA CARAGLIO	2
6	PIAZZA SAN SEBASTIANO (per manovra)	1
7	VIA DELLA VILLA	1
8	VIA PAVIA	1
9	VIA NITTARDI	3

Termine lezioni mattino: orario di partenza dalla scuola h. 13,00 arrivo al capolinea h. 13,25 dal lunedì al mercoledì.

Totale fermate: 16

Numero studenti che usufruiscono anche delle corse al pomeriggio: 22

Km percorsi al giorno: Km 12

ITINERARIO N. 6 SCUOLA PRIMARIA
RIENTRI POMERIDIANI (LUNEDI', MARTEDI' e MERCOLEDI')

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	VIA NITTARDI	3
2	VIA PAVIA	1
3	VIA DELLA VILLA	1
4	PIAZZA SAN SEBASTIANO (per manovra)	1
5	VIA CARAGLIO	2
6	VIA NARBONA	4
7	VIA BASSE DI STURA	1
8	VIA SANTA CROCE	3
9	SEDE SCUOLA PRIMARIA	

Rientro pomeridiano: orario di partenza dal capolinea h. 14,00 arrivo a scuola h. 14,25

Dal lunedì al mercoledì.

Totale fermate: 16

Numero studenti che usufruiscono anche delle corse al pomeriggio: 22

Km percorsi al giorno: Km 12

ITINERARIO N. 7 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
CORSA ANDATA VIGNOLO- CERVASCA

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	VIA CARAGLIO	5
2	VIA S. CROCE	4
3	VIA DELLA ROCCA	2
4	VIA MONTE GARBELLA	2
5	VIA MONTE BRACCO	2
6	VIA GIOLITTI	1
7	VIA ROMA	3
8	SEDE SCUOLA SECONDARIA CERVASCA	

Mattino: orario di partenza dal capolinea h 7,25, arrivo a scuola h 8,00

Dal lunedì al sabato

Totale fermate al giorno: 19

Numero di studenti: 25

Totale Km percorsi al giorno: 12Km

**ITINERARIO N. 8 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
CORSA ANDATA VIGNOLO-CERVASCA**

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	VIA ROSOLINE	1
2	VIA ORTI	3
3	VIA NARBONA	4
4	VIA ROCCASPARVERA	1
5	VIA TETTO PELLEGRINO	1
6	VIA VITTORIO BERSEZIO	1
7	VIA UGO FOSCOLO	1
8	VIA MASSIMO D'AZEGLIO	2
9	VIA VITTORIO ALFIERI	1
10	VIA NITTARDI	1
11	VIA PAVIA	2
12	VIA SANDRO PERTINI	1
13	VIA FONGA	1
14	VIA DELLA VILLA	3
15	P.ZZA SAN SEBASTIANO (per manovra)	1
16	SEDE SCUOLA SECONDARIA CERVASCA	

Mattino: orario di partenza dal capolinea h 7,25, arrivo a scuola h 8,00
dal lunedì al sabato

Totale fermate al giorno: 24

Numero di studenti: 33

Totale Km percorsi al giorno: Km 13

ITINERARIO N. 9 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO CORSA RITORNO CERVASCA-VIGNOLO

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	SEDE SCUOLA SECONDARIA CERVASCA	
2	VIA ROMA	3
3	VIA GIOLITTI	1
4	VIA MONTE BRACCO	2
5	VIA MONTE GARBELLA	2
6	VIA DELLA ROCCA	2
7	VIA SANTA CROCE	4
8	VIA CARAGLIO	5

Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato: orario di partenza dalla scuola h. 13,00 arrivo h. 13,25 (ultima fermata)

Martedì e giovedì: orario di partenza dalla scuola h. 17,00 arrivo h 17,25 (ultima fermata)

Totale fermate: 19

Numero di studenti: 25

Totale Km percorsi al giorno: 12Km

ITINERARIO N. 10 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO CORSO RITORNO CERVASCA-VIGNOLO

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	SEDE SCUOLA SECONDARIA CERVASCA	
2	PIAZZA SAN SEBASTIANO (per manovra)	1
3	VIA DELLA VILLA	3
4	VIA FONGA	1
5	VIA SANDRO PERTINI	1
6	VIA PAVIA	2
7	VIA NITTARDI	1
8	VIA VITTORIO ALFIERI	1
9	VIA MASSIMO D'AZEGLIO	2
10	VIA UGO FOSCOLO	1
11	VIA VITTORIO BERSEZIO	1
12	VIA TETTO PELLEGRINO	1
13	VIA ROCCASPARVERA	1
14	VIA NARBONA	4
15	VIA ORTI	3
16	VIA ROSOLINE	1

Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato : orario di partenza dalla scuola h 13,00, arrivo h 13,25 (ultima fermata)

Martedì e giovedì: orario di partenza dalla scuola h. 17,00 arrivo h. 17,25 (ultima fermata)

Totale fermate: 24

Numero di studenti: 33

Totale Km percorsi al giorno: Km 13

**ITINERARIO n. 11 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
RIENTRI POMERIDIANI (MARTEDI' e GIOVEDI')
CERVASCA-VIGNOLO**

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	SEDE SCUOLA SECONDARIA CERVASCA	
2	VIA TETTO PELLEGRINO	1
3	VIA MONTE GARBELLA	2
4	VIA SANTA CROCE	4

Termine lezioni mattino: orario di partenza dalla scuola h 13,00, arrivo h 13,25 (ultima fermata)
martedì e giovedì

Totale fermate: 7

Totale studenti che utilizzano il trasporto anche al pomeriggio: 12

Km percorsi al giorno: 12 Km

**ITINERARIO n. 12 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
RIENTRI POMERIDIANI (MARTEDI' e GIOVEDI')
CERVASCA-VIGNOLO**

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	SEDE SCUOLA SECONDARIA CERVASCA	
2	PIAZZA SAN SEBASTIANO (per manovra)	1
3	VIA PAVIA	2
4	VIA NITTARDI	1
5	VIA MASSIMO D'AZEGLIO	2
6	VIA VITTORIO BERSEZIO	1
7	VIA ROSOLINE	1
8	VIA ROMA	3
9	VIA ORTI	3
10	VIA NARBONA	4

Termine lezioni mattino: orario di partenza dalla scuola h 13,00, arrivo h 13,25 (ultima fermata) martedì e giovedì

Totale fermate: 18

Totale studenti che utilizzano il trasporto anche al pomeriggio: 22

Km percorsi al giorno: 13 Km

**ITINERARIO n. 13 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
RIENTRI POMERIDIANI (MARTEDI' e GIOVEDI')
VIGNOLO-CERVASCA**

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	VIA SANTA CROCE	4
2	VIA MONTE GARBELLA	2
3	VIA TETTO PELLEGRINO	1
4	SEDE SCUOLA SECONDARIA CERVASCA	

Rientro pomeridiano : orario di partenza dal capolinea h 13,50, arrivo a scuola h 14,25

martedì e giovedì

Totale fermate: 7

Totale studenti che utilizzano il trasporto anche al pomeriggio: 12

Km percorsi al giorno: 12 Km

**ITINERARIO n. 14 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
RIENTRI POMERIDIANI (MARTEDI' e GIOVEDI')
VIGNOLO-CERVASCA**

N. D'ORDINE FERMATA	PERCORSO	N. FERMATE PER VIA
1	VIA NARBONA	4
2	VIA ORTI	3
3	VIA ROMA	3
4	VIA ROSOLINE	1
5	VIA VITTORIO BERSEZIO	1
6	VIA MASSIMO D'AZEGLIO	2
7	VIA NITTARDI	1
8	VIA PAVIA	2
9	PIAZZA SAN SEBASTIANO (per manovra)	1
10	SEDE SCUOLA SECONDARIA CERVASCA	

Rientro pomeridiano: orario di partenza dal capolinea h 13,50, arrivo a scuola h 14,25
martedì e giovedì

Totale fermate: 18

Totale studenti che utilizzano il trasporto anche al pomeriggio: 22

Km percorsi al giorno: 13 Km