

COMUNE DI VIGNOLO

- Provincia di Cuneo -

COPIA

N. 10

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventinove**, del mese di **gennaio**, alle ore 17:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIRAUDO Roberto	Sindaco	Sì
BERTOLONI Roberto	Vice Sindaco	Sì
FIorentino Elio	Assessore	Sì
TORTALLA Manuela	Assessore	Sì
		Totale Presenti: 4
		Totale Assenti: 0

Assiste il Sig. **DEGIOANNI Dr. Sergio** – Segretario Comunale.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.48 comma 3 del D.L.vo 18.8.2000 N. 267 il quale prevede essere di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTO altresì l'art.35 comma 7 del D.L.vo 30.03.2001 n. 165 il quale stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali debba disciplinare le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti del predetto articolo stesso;

VISTO il D.L.vo 29/10/2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza;

DATO atto che alla luce delle suddette notevoli innovazioni legislative il Consiglio Comunale con atto n. 33 del 30/11/2010 provvedeva a stabilire i criteri generali di organizzazione della propria amministrazione poi aggiunto con allegato "A" al regolamento comunale di contabilità;

PRESO atto che successivamente la Giunta Comunale ha provveduto a regolamentare in sintonia con le nuove disposizioni di legge l'organizzazione degli uffici, dei servizi e del personale dell'Ente con l'approvazione del relativo regolamento con deliberazione di G.C. n. 86 del 29/12/2010;

RITENUTO opportuno adottare una specifica regolamentazione di attuazione degli artt. 83/87 del suddetto regolamento in materia di conferimento incarichi extra istituzionali ai dipendenti ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo 165/2001;

VISTO che a tal fine è stato predisposto dall'Ufficio di Segreteria Comunale un apposito testo di nuovo regolamento di cui si propone l'approvazione;

ACQUISITI i pareri ed attestazioni di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi competenti ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 ed allegati al presente provvedimento.

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia;

VISTO il D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il nuovo Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente;
2. di dare atto che il suddetto Regolamento disciplina dà attuazione integra e modifica quanto già stabilito in materia dagli artt. 83/87 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;
4. Di dare la più ampia diffusione e pubblicità al suddetto testo di regolamento comunale incaricando il responsabile area amministrativa di curarne il suo inserimento nella raccolta dallo stesso tenuta e la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: GIRAUDO Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DEGIOANNI Dr. Sergio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio telematico del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Vignolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DEGIOANNI Dr. Sergio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla legge.

Vignolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEGIOANNI Dr. Sergio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 D.L.vo. 267/2000 con lettera prot.n. in data _____
- Alla Prefettura di CUNEO ai sensi dell'art.135, comma 2, D.L.vo. 267/2000

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- A richiesta di un quinto dei Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127, 1° comma, D.L.vo. 267/2000 e art. 63 ter Statuto Comunale) è stata trasmessa al Segretario Comunale/Difensore Civico/Consiglio Comunale;
- E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico comunale per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, senza reclami.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma D.L.vo 18/8/2000 n.267)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 4° del DL.vo 18.8.2000 N. 267;
- Per l'avvenuto favorevole controllo di legittimità da parte del Segretario Comunale/Difensore Civico (art. 63 ter comma 2 Statuto Comunale);
- Per l'avvenuta esecutività della deliberazione del Consiglio di conferma del presente provvedimento con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti (art. 63 ter commi n. 2 e 3 Statuto Comunale);

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 07.08.1990 n. 241 e smi avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEGIOANNI Dr. Sergio
